

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**

**П Р И К А З**

29.01 2024 г.

Тверь

№ 59

**Об организации и проведении  
научно-практического мероприятия:  
Межрегиональная научно-практическая  
конференция «Записки  
практикующего оториноларинголога»**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 09.01.2024 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 15.02.2024 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Межрегиональная научно-практическая конференция «Записки практикующего оториноларинголога» (далее - НПМ). Время и место проведения: 08.30-14.00, конференц-зал, фойе актового зала.

НПМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Портенко Е.Г., заведующая кафедрой оториноларингологии (руководитель рабочей группы);
- Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (член рабочей группы);
- Тригубенко Р.А., ассистент кафедры оториноларингологии (член рабочей группы);
- Ткаченко А.Г., ведущий специалист отдела технического сопровождения управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);
- Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ в течение времени, указанного в п.1 Приказа.

(Ответственные исполнители: зам. начальника УИТ Кралин Р.В., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ Ткаченко А.Г.).

4. Подготовить помещения университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л.А., начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).

5. Обеспечить проход в университет участников НПМ, охрану и поддержание внутреннего порядка, соблюдение противопожарного режима, осмотр помещений и путей эвакуации перед началом НПМ, организацию дежурства на сцене и в зальных помещениях во время НПМ.

(Ответственные исполнители: специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В., начальник отдела режима и охраны Каменский И.М., руководитель рабочей группы).

6. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ доцента кафедры безопасности жизнедеятельности Баканова К.Б.

7. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ.

(Ответственный исполнитель: ассистент кафедры оториноларингологии Тригубенко Р.А.).

8. Обеспечить проведение НППМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

9. Обеспечить участие в НППМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НППМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

10. Обеспечить привлечение к участию в НППМ слушателей ФДПО по профилю НППМ.

(Ответственные исполнители: начальник управления подготовки кадров высшей квалификации Родионов А.А., начальник управления дополнительного профессионального образования Алексеев Д.В.).

11. Обеспечить явку на НППМ студентов-членов кружков СНО профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственный исполнитель: декан лечебного факультета Волкова О.В.).

12. Обеспечить участие в НППМ аспирантов по профилю НППМ с организацией учебного процесса в рамках участия в НППМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре управления подготовки кадров высшей квалификации Шатохина Н.А.).

13. Обеспечить издание программы НППМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).

(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).

14. Обеспечить питание участников НППМ в соответствии с заявкой оргкомитета.

(Ответственный исполнитель: зав. столовой Репкина Е.А.).

15. Оплатить расходы, связанные с организацией и проведением НППМ, за счет средств, привлеченных рабочей группой на организацию и проведение НППМ.

(Ответственный исполнитель: главный бухгалтер Демченкова Т.А.).

16. Подготовить отчет об НППМ, фотоотчет и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НППМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник пресс-центра Бобров К.А.).

17. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НППМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Бобров К.А.).

18. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

Ректор

Л.В. Чичановская

Верно: УИВ