

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

30.05.2024 г.

Тверь

№ 489

**Об организации и проведении научно-практического мероприятия:
Всероссийская конференция
"Наследственные болезни с поражением нервной системы и психики. Острые клинические проявления" в рамках мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 09.01.2024 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 31.05.2024 г. - 01.06.2024 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Всероссийская конференция "Наследственные болезни с поражением нервной системы и психики. Острые клинические проявления" в рамках мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей (далее - НПМ). Время и место проведения: 31.05.2024 13.00-17.00, в онлайн-формате на платформе технического организатора. Регистрация и участие (12.00-13.00): <https://us06web.zoom.us/meeting/register/tZcqf-CtrTojHdxieQVABMdfIPnebPwmifQ#/registration>;

01.06.2024 11.00-17.00 конференц-зал (в очном формате). Регистрация очных участников – 11.00-11.30, конференц-зал).

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Кочегурова Е.М., доцент кафедры поликлинической педиатрии и неонатологии (руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение мероприятия);
- Бахарева О.Н., доцент кафедры неврологии, реабилитации и нейрохирургии (член рабочей группы);
- Цыбина Д.Д., секретарь отдела документационного обеспечения управления (член рабочей группы);
- Ефременко М.Д., ассистент кафедры детских болезней, начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (далее - УВР) (член рабочей группы, ответственный за регистрацию участников);
- Горецкий К.Ф., начальник управления комплексной безопасности (далее - УКБ) (член рабочей группы, ответственный за проход участников мероприятия до места проведения НПМ с соблюдением пропускного режима и мер безопасности);
- Гуцалюк В.В., специалист по пожарной профилактике (член рабочей группы, ответственный за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности при проведении НПМ);
- Смирнов М.Ю, проректор по административно-хозяйственной работе и строительству (далее АХР) (член рабочей группы, ответственный за подготовку помещений к проведению НПМ);
- Смирнова С.В., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления

- по АХР (член рабочей группы, ответственный за обеспечение соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ);
- Кралин Р.В., начальник управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы, ответственный за техническое демонстрационное сопровождение НПМ);
 - Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, осуществляющий контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных документов НПМ).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.
(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).
4. Организовать подготовку помещений университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.
(Ответственный исполнитель: проректор по административно-хозяйственной работе и строительству Смирнов М.Ю.).
5. Обеспечить соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В.).
6. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.
(Ответственный исполнитель: начальник УКБ Горецкий К.Ф.).
7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима, а именно:
- лично произвести осмотр помещений и путей эвакуации перед началом мероприятий с целью соблюдения мер пожарной безопасности;
 - организовать (с личным участием) дежурства на сцене и в зальных помещениях во время проведения мероприятий; при необходимости обеспечения дежурства в нескольких помещениях привлечь дополнительных дежурных;
 - предпринять иные необходимые меры пожарной безопасности, в связи с проведением мероприятий.
- (Ответственный исполнитель: специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В.).
8. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ ассистента кафедры детских болезней, начальника волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.
9. Обеспечить проведение регистрации очных участников НПМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия во время перерыва с привлечением членов студенческого отряда волонтеров-медиков.
(Ответственные исполнители: начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д., руководитель рабочей группы).
10. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).
11. Ответственным и исполнителям по приказу заблаговременно сделать устный доклад руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ о готовности к проведению мероприятия.
(Ответственные исполнители: проректор по АХР и строительству Смирнов М.Ю., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В., специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В.).
12. Руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ:

- принять доклад о готовности помещений к проведению НПМ и не вмешиваться в процессы обеспечения соблюдения ответственным членом рабочей группы требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ.

- убедиться в присутствии на НПМ ответственного за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности и принять его доклад о готовности к проведению НПМ;

- на основании докладов принять решение о начале НПМ, после выполнения указанных выше действий не вмешиваться в работу специалиста по пожарной профилактике.

13. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

14. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей программ ДПО, ординаторов профильных кафедр, аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник управления подготовки кадров высшей квалификации Родионов А.А.).

15. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации дистанционных и очных участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, ассистент кафедры детских болезней, начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.).

16. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник УИТ Кралин Р.В.).

17. Обеспечить питанием участников НПМ в соответствии с заявкой оргкомитета.

(Ответственный исполнитель: зав. столовой Репкина Е.А.).

18. Оплатить расходы, связанные с организацией и проведением НПМ, за счет средств Университета.

(Ответственный исполнитель: и.о. главного бухгалтера Мельникова О.Ю.).

19. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НПМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.

20. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахарева О.Н.

И.о. ректора

Л.В. Чичановская

Верно: УИТ