

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 10
от 21.11.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
исполняющий обязанности
ректора
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России



Л.В. Чичановская
Приказ от 21.11.2024 № 1113

ПОЛОЖЕНИЕ
о редакционно-издательском совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Тверь, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой вузовской литературы, содействия руководству ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.
- 1.2 Редакционно-издательский совет (РИС) является коллегиальным совещательным органом, основным направлением деятельности которого являются:
- организация подготовки учебного материала для использования в учебном процессе (процедура грифования);
 - организация подготовки учебного материала для издания или размещения в электронной информационно-образовательной системе (ЭИОС) университета;
 - координация издательской деятельности Тверского ГМУ.
- 1.3 Положение является локальным нормативно-правовым документом, устанавливающим порядок организации издательской деятельности вуза.
- 1.4 Деятельность РИС организуется его председателем. Председатель имеет одного или двух заместителей из числа членов РИС.
- 1.5 В структуру РИС входит:
- председатель;
 - зам. председателя РИС;
 - председатели методических советов (МС);
 - заместитель начальника учебно-методического управления;
 - начальник редакционно-издательского центра (РИЦ);
 - библиограф библиотеки;
 - научные редакторы (эксперты);
 - секретарь.
- Состав РИС утверждается проректором по учебной работе по представлению председателя РИС ежегодно до начала учебного года.
- 1.6 РИС осуществляет свою деятельность на заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в месяц. План работы РИС утверждается в начале учебного года (сентябрь). Ежегодно в конце учебного года (май) обсуждаются результаты работы редакционно-издательского совета вуза.
- 1.7 Отчет с выводами, рекомендациями членов РИС передается на рассмотрение председателю Центрального координационно-методического совета (ЦКМС).
- 1.8 Председатели МС ежегодно отчитываются о методической работе по подготовке учебных материалов для их дальнейшего использования в учебных

целях.

- 1.9 Начальник РИЦ ежегодно отчитывается на РИС о показателях работы центра, методической работе по подготовке учебных материалов.
- 1.10 На заседаниях РИС проводится экспертная оценка учебных материалов и принимается решение о их дальнейшем движении.
- 1.11 РИС правомочен принимать решения при явке на заседание не менее 2/3 членов Совета, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
- 1.12 Настоящее Положение разработано для применения учебно-преподавательским составом, заведующими кафедрами, председателями МС.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1 Разработка методических рекомендаций по написанию учебной и научной литературы, созданию образовательного контента для ЭИОС, включая видеоконтент.
- 2.2 Разработка и создание шаблонов основных документов, используемых РИС («Общая заявка на получение грифа ЦКМС Тверского ГМУ для учебного материала», памятка «Виды изданий», «Рецензия на учебный материал», «Шаблон написания интерактивного учебно-методического пособия» и т.д.)
- 2.3 Контроль качества работы заведующих кафедрами, председателей МС в плане подготовки учебных материалов для использования их в учебном процессе после прохождения процедуры на получение грифа ЦКМС и координационного совета (КС).
- 2.4 Взаимодействие с Центральной научной проблемной комиссией.
- 2.5 Контроль качества рецензирования учебного материала, представленного для утверждения на получение грифа ЦКМС и КС.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- 3.1 Определение приоритетной тематики учебных, методических, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебного процесса, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности вуза.
- 3.2 Рассмотрение целесообразности издания в РИЦ предлагаемых кафедрами учебных изданий в соответствии с потребностями библиотеки вуза.
- 3.3 Организация рецензирования представленных к изданию рукописей. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в вузе.
- 3.4 Рассмотрение и согласование в установленном порядке внутривузовских нормативных документов по издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям.
- 3.5 Отбор рукописей для получения ведомственных гриффов, на получение гриффов КС «Здравоохранение и медицинские науки».
- 3.6 Представление учебного материала на утверждение ЦКМС Тверского ГМУ.
- 3.7 Работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий.
- 3.8 Координирование методической работы Методических советов по вопросам подготовки учебного материала.
- 3.9 Организация в университете семинаров, консультаций по актуальным вопросам, связанным с работой по подготовке учебных изданий.
- 3.10 Отбор лучших изданий Университета для представления их авторов к поощрению. Рассмотрение и представление изданий на выставках, конкурсах.
- 3.11 Анализ обеспеченности литературой различных учебных курсов Университета.
- 3.12 Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Университета.
- 3.13 Оперативное рассмотрение между заседаниями РИС текущих вопросов по учебным материалам.
- 3.14 Члены РИС по тематическим направлениям выполняют следующие функции:
 - организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;
 - консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам, оформлению работ в соответствии с требованиями государственных стандартов и внутривузовских правил.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ

РИС в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании» в российской Федерации, Постановлением Правительства РФ Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом Университета, требованиями государственных образовательных стандартов, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора, распоряжениями проректора по учебной работе, решениями ЦКМС, документами нормативно-правовой базы издательской деятельности:

- гражданским кодексом РФ (часть 4);
- государственными стандартами — (ГОСТы), отраслевым соглашением;
- «Положением о координационном совете Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по области образования «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 апреля 2020 г. №602 «О координационных советах по областям образования»;
- «Примерным положением о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения», утвержденным приказом МО РФ от 3 августа 1999 г. № 149;
- «Положением о редакционно-издательском совете Тверского ГМУ»;
- «Положением о редакционно-издательском центре Тверского ГМУ»;
- «Положением о библиотеке Тверского ГМУ»;
- «Положением об электронной библиотеке Тверского ГМУ»;
- «Положением о ЦКМС Тверского ГМУ»;
- «Положением о Центральной научной проблемной комиссии Тверского ГМУ».

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Наименование организаций, подразделений или должностных лиц	Документы и информация	
	Получение	Предоставить для РИС
А. Внешние организации		
КС по области образования «Здравоохранение и медицинские науки»	Требования к учебным изданиям по медицинскому и фармацевтическому образованию	Рукописные работы, ходатайства, выписки из решений
Б. Должностные лица и подразделения организации:		

Ректор	Приказы и распоряжения	Решения РИС
Ученый совет	Решения Ученого совета	Решения РИС, отчеты РИС по проводимой работе
Проректор по учебной работе	Распоряжения	
ЦКМС	Решения ЦКМС по грифованию, изданию учебной литературы, методические рекомендации и указания по подготовке учебного материала к изданию	Планы перспективные, тематические по издательской деятельности. Заявки на получение грифа ЦКМС для учебной литературы Заявки на получение грифа КС по области образования «Здравоохранение и медицинские науки» для учебной литературы
Заведующий библиотекой	Списки: рекомендуемой и используемой литературы, библиографический список литературы	Решения РИС

6. ПРАВА

Права председателя РИС:

- представлять РИС в ректорате и на Ученом совете;
- от имени РИС вносить предложения о включении учебных материалов в издательские тематические планы;
- запрашивать у кафедр и других структур Университета необходимую для работы информацию;
- отклонять представленные учебные материалы при наличии двух отрицательных рецензий на них;
- информировать руководство вуза о систематических нарушениях процедуры грифования со стороны заведующих кафедрами, председателей МС;
- принимать участие во всех вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности Университета;
- вносить в ректорат предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов, членов РИС, сотрудников РИЦ.

Права членов РИС:

- *председатели МС* имеют право контролировать соответствие оформления и содержания всех видов учебных и методических материалов актуальным шаблонам, а также требованиям нормативной документации (включая клинические рекомендации, общепринятые классификации, номенклатуры и прочее); соответствие основной образовательной программе, рабочей про-

- грамме дисциплины (практики, модуля); требованиям ЭИОС при создании учебных материалов для электронного обучения и/или обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- контролировать число, профильность, соответствие тематике учебного материала заявленных рецензентов, при необходимости рекомендовать автору(ам) добавление или смену рецензента(ов);
 - рекомендовать авторам прохождение процедуры получения грифа КС по области образования «Здравоохранение и медицинские науки»;
 - запрашивать у кафедр и других структур Университета, прежде всего, учебно-методического управления, библиотеки, РИЦ, управления информационных технологий необходимую для работы информацию;
 - доводить информацию о выявленных несоответствиях в устной или письменной форме до автора (ов) и заведующих кафедрами, входящими в состав МС, с рекомендацией о способе и сроках устранения несоответствия;
 - при возникновении противоречий или конфликтных ситуаций направлять автора(ов) для консультации сотрудниками учебно-методического управления, библиотеки, РИЦ, управления информационных технологий и других структур Университета;
 - представлять учебные и методические материалы надлежащего качества на очередном заседании РИС, в исключительных случаях выносить на обсуждение спорные и конфликтные ситуации, которые не были разрешены в порядке предварительных консультаций;
 - эксперты РИС имеют право ознакомиться с любым учебным и методическим материалом, представленным на рассмотрение РИС, высказать замечания, пожелания, предложения для повышения качества учебных и методических материалов Университета;
 - все члены РИС имеют право вносить предложения по оптимизации деятельности совета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность председателя РИС:

- обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;
- формировать состав РИС;
- утверждать заключения РИС о целесообразности издания от имени университета предлагаемых авторских рукописей, учебных материалов, исходя из следующих вариантов:
 - а) рекомендовать к изданию, размещению в ЭИОС

б) доработать

в) отклонить;

- включать прошедшие процедуру грифования учебные материалы в ЭИОС университета, полнотекстовую библиотеку с указанным автором доступом;
- представлять работы на утверждение грифа ЦКМС на заседании ЦКМС;
- рекомендовать авторам прохождение процедуры получения грифа КС по области образования «Здравоохранение и медицинские науки»;
- принимать решения по спорным вопросам, касающимся учебных материалов;
- предоставлять ежегодный отчет о работе РИС председателю ЦКМС.

Ответственность секретаря РИС:

- регистрировать, вести и хранить документацию РИС.

Ответственность членов РИС:

- члены РИС обязаны добросовестно проводить анализ соответствия учебных и методических материалов соответствующим требованиям, подписывать заявку на получение грифа ЦКМС только при достижении консенсуса с автором(ами) работ;
- представлять комплект учебного издания (само издание, необходимое количество рецензий, заявку на получение грифа, подписанную рецензентом(ами), заведующим кафедрой, председателем МС) в библиотеку Университета не позднее 7 дней до очередного заседания РИС;
- присутствовать на заседаниях РИС за исключением ситуаций форс-мажора;
- контролировать размещение учебных материалов для ЭИОС в течение 2 недель на соответствующем ресурсе;
- заведующий библиотекой Университета организует до заседания РИС оценку библиографических ссылок, списков литературы учебного или методического материала в плане правильности оформления, обеспеченности обучающихся учебной литературой, а также выполнение общепринятого кодирования изданий;
- начальник РИЦ организует предварительную проверку учебных изданий в плане соответствия редакционно-издательским требованиям в течение 7 дней, предшествующих заседанию РИС.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

- 8.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета (на основании решения Ученого совета).
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе:
 - ректора,
 - Ученого совета Университета,
 - председателя ЦКМС, ЦНПК
 - председателя РИС,
 - членов РИС.