

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Протокол № 7
от 29 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 878 от 06.10 2023 г.

Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России



Л.В. Чичановская

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Тверской государственной медицинской
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Тверь
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением установлен порядок организации обучения на консультационных подготовительных курсах в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение о консультационных подготовительных курсах разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.06.2022 № 629, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

1.3. Подготовительные курсы являются одной из форм довузовской подготовки к поступлению в Университет, осуществляемой в рамках деятельности Центра довузовской подготовки и профориентационной работы согласно Положению о Центре довузовской подготовки и профориентационной работы Университета.

1.4. Подготовительные курсы создаются, реорганизуются и упраздняются на основании решения ученого совета Университета.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями Подготовительных курсов являются:

2.1.1. Реализация потребностей абитуриентов в систематизации уже имеющихся знаний, углубленное изучение профильных для высшего медицинского образования школьных предметов, приобретение практических навыков в изложении экзаменационного материала на вступительных испытаниях в Университет.

2.1.2. Реализация потребностей Университета в абитуриентах с высоким уровнем базовой подготовки по профильным предметам.

2.2. Основными задачами Подготовительных курсов являются:

2.2.1. Повышение уровня общеобразовательной подготовки по предметам вступительных экзаменов в Университет для учащихся выпускных классов и лиц, окончивших школу.

2.2.2. Подготовка слушателей к успешному освоению программ высшего образования.

2.2.3. Целенаправленное формирование контингента абитуриентов, ориентированного на обучение в Университете.

3. Организация деятельности Подготовительных курсов

3.1. Для обучения на Подготовительных курсах Университета принимаются обучающиеся следующих возрастных категорий:

- *обучающиеся 9 классов* общеобразовательных учреждений;
- *обучающиеся 10 классов* общеобразовательных учреждений;
- *обучающиеся 11 классов* общеобразовательных учреждений;
- *обучающиеся* учреждений среднего профессионального образования.

3.2. Зачисление на Подготовительные курсы производится приказом ректора на основании личного заявления совершеннолетнего слушателя или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя, согласия на обработку персональных данных и оплаты обучения.

3.3. Изданию приказа о зачислении предшествует оформление договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Учебный процесс осуществляется преимущественно силами педагогических работников Университета. При необходимости к проведению занятий могут привлекаться специалисты других образовательных, научных или медицинских организаций.

3.5. Обучение слушателей на Подготовительных курсах Университета осуществляется по трём общеобразовательным предметам:

- *химии,*
- *биологии,*
- *русскому языку.*

Формы обучения по каждому из предметов: *очная* или *очная с использованием дистанционных технологий*.

Слушатели Подготовительных курсов имеют право выбирать для освоения одну, две (в любом сочетании) или все три образовательные программы своей возрастной категории, а также формы освоения выбранных программ – очную или очную с использованием дистанционных технологий.

3.5.1. *Очная форма* обучения ориентирована на жителей города Твери и ближайших населенных пунктов.

Занятия проводятся на территории Университета в течение рабочей недели: в будние дни – во второй половине дня, в субботу – в первой и/или второй половине дня.

Продолжительность занятия по каждому предмету – 4 академических часа (180 минут) один раз в неделю.

Продолжительность курса – с середины сентября по первую неделю мая (30 учебных недель); всего 120 академических часов.

Предусмотрена самостоятельная работа слушателей во внеаудиторное время.

Количество обучающихся в одной группе – не менее 15 человек.

Формы аудиторных занятий: лекции, семинары (практические занятия).

3.5.2. *Очная форма обучения с использованием дистанционных технологий* организуется для слушателей, не имеющих возможности заниматься по очной форме обучения, и предусматривает использование электронных средств онлайн-коммуникации педагога с обучающимися (Microsoft Teams, Zoom, Webinar и др).

Занятия проводятся онлайн, как правило, во второй половине дня.

Продолжительность занятия по каждому предмету – 2 академических часа (90 минут) один раз в неделю.

Продолжительность курса – с середины сентября по первую неделю мая (30 учебных недель); всего 60 академических часов.

Предусмотрена самостоятельная работа слушателей во внеаудиторное время.

Количество обучающихся в одной группе – не менее 15 человек.

Формы аудиторных занятий: лекции, семинары (практические занятия).

3.6. Образовательные программы Подготовительных курсов для каждой возрастной группы слушателей по всем дисциплинам и всем формам обучения ежегодно обсуждаются на методическом совете по довузовской подготовке Университета и утверждаются проректором Университета по учебной работе.

3.7. Освоение каждой образовательных программы сопровождается *текущей и промежуточной аттестацией* обучающихся.

Текущая аттестация осуществляется для текущего контроля освоения слушателями Подготовительных курсов образовательной программы соответствующего предмета в ходе процесса их обучения.

Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения образовательной программы по учебному предмету. Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения всей образовательной программы.

Выбор порядка, форм и периодичности текущей и промежуточной аттестации определяется образовательной программой конкретной дисциплины с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Текущая и промежуточная аттестация могут проводиться в формате компьютерного или бланкового тестирования, устного собеседования или иных формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

Формы, порядок и периодичность проведения текущей и промежуточной аттестации слушателей Подготовительных курсов Университета по каждому предмету, по каждой форме обучения, для каждой возрастной группы подробно перечислены в соответствующих образовательных программах, рассмотренных и одобренных методическим советом Университета по довузовскому образованию и утвержденных Ученым советом Университета и проректором по учебной работе.

3.8. Слушателям Подготовительных курсов, прошедшим полный курс обучения, по их желанию может быть выдана справка, образец которой приведен в Приложении.

4. Особенности организация обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

4.1. Обучение по образовательным программам Подготовительных курсов могут проходить дети-инвалиды, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья. Организация образовательного процесса и создание специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов регулируется п.п. 2 – 9 Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, утвержденного приказом № 521 от 22.06.2021.

5. Организация обучения по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренного обучения)

5.1. С учетом возможностей и потребностей личности обучение по образовательным программам Подготовительных курсов (в том числе ускоренное обучение) может осуществляться по индивидуальному учебному плану.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, есть вид освоения обучающимся образовательных программ Подготовительных курсов Университета самостоятельно, под контролем преподавателя, с последующей аттестацией.

5.3. Основной целью обучения слушателей Подготовительных курсов по индивидуальному учебному плану является удовлетворение их потребностей в получении качественного довузовского образования с учетом физических, интеллектуальных и прочих

особенностей личности слушателей путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

5.4. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть зачислены лица, имеющие способности и (или) уровень развития, которые позволяют освоить образовательные программы Подготовительных курсов в более короткий срок.

5.5. Также обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающимся Подготовительных курсов, по какой-либо причине не справляющимся с образовательными программами, по которым занимаются остальные слушатели.

В этом случае обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

- с устойчивой дезадаптацией к обучению в формате Подготовительных курсов и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого коллектива слушателей;
- с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья;
- по иным основаниям.

5.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана и образовательной программы Подготовительных курсов Университета.

5.7. Индивидуальный учебный план утверждается решением методического совета Университета по довузовскому образованию.

5.8. Зачисление или перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления на имя ректора Университета, написанного родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся либо совершеннолетними обучающимися.

В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных тем, углубленное изучение отдельных дисциплин, ускоренное изучение основных образовательных программ и др.).

5.9. В индивидуальных учебных планах должно предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения модулей дисциплины (тем), а также формы контроля идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения;
- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;
- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи модулей дисциплины (тем) с другими модулями (темами), предусмотренными соответствующей образовательной программой с нормативным сроком обучения.

5.10. Индивидуальный учебный план составляется на один учебный год либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) о предоставлении возможности для обучения по индивидуальному учебному плану.

5.11. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

5.12. Обучающийся обязан строго выполнять индивидуальный учебный план в полном объеме: посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные

занятия, выполнять самостоятельную работу по изучению всех модулей (тем) дисциплины, своевременно проходить установленные виды текущей и промежуточной аттестации.

6. Финансовая деятельность

6.1. Стоимость курсов определяется на основании калькуляции, разработанной планово-экономическим управлением Университета, и утверждается приказом ректора Университета.

6.2. Слушатели оплачивают образовательные услуги на Подготовительных курсах в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

6.3. В случае отсутствия обучающегося на занятиях без уважительных причин оплаченные денежные средства не возвращаются.

Уважительной причиной признается болезнь, невозможность явки на занятия по независящим от слушателя объективным обстоятельствам (погодные условия, транспортные и техногенные аварии, стихийные бедствия и др.). Для подтверждения оснований отсутствия на учебных занятиях обучающийся обязан предоставить документы, подтверждающие уважительную причину, в срок не позднее трех рабочих дней после их выдачи уполномоченной организацией.

6.4. В случае досрочного расторжения Договора по согласованию сторон Заказчику возвращается сумма, пропорциональная стоимости занятий, оставшихся до окончания Подготовительных курсов.

7. Отчисление обучающихся

7.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; 2) по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Наряду с установленными п. 7.1 настоящего локального нормативного акта основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут Университетом в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.3. Отчисление по собственному желанию осуществляется в срок не позднее одного месяца с момента подачи слушателем соответствующего заявления.

7.4. Отчисление из Университета как мера дисциплинарного взыскания применяется в следующих случаях:

1) однократное грубое или систематическое нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка;

2) совершение обучающимся уголовно наказуемого деяния, установленного вступившим в законную силу приговором суда, если, по мнению Университета, совершение данного деяния причинило ущерб деловой репутации, чести и престижу вуза. По указанию ректора мнение может быть выражено в форме решения коллегиального органа, которому данный вопрос передан на рассмотрение.

7.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из Университета.

7.6. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления.

8. Управление Подготовительными курсами

8.1. Подбор и расстановку штата преподавателей осуществляет начальник Центра довузовской подготовки и профориентационной работы Университета по согласованию с заведующими соответствующих кафедр.

8.2. Непосредственные контакты с обучающимися, их родителями (законными представителями) возлагаются на инспектора Центра довузовской подготовки и профориентационной работы. Ведение учетной и отчетной учебной и методической документации поручается ведущему специалисту Центра.

8.3. Общее руководство деятельностью Подготовительных курсов Университета осуществляет начальник Центра довузовской подготовки и профориентационной работы.

9. Хранение настоящего Положения

9.1. Первый экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении правового и документационного обеспечения Университета, второй экземпляр – в Центре довузовской подготовки и профориентационной работы.