

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чичановская Леся Васильевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.10.2022  
Уникальный программный ключ:  
fdc91c0170824641c2750b010101010101

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 10  
от 18 октября 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО  
Тверской ГМУ Минздрава России

Л.В. Чичановская  
(Приказ от 18 октября 2022 г. № 1041)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о переводе обучающихся для получения образования**  
**по другому направлению подготовки, по другой форме обучения**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственного медицинского университета» Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Тверь, 2022

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия перевода аспирантов ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – ТГМУ, Университет)

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса по программам аспирантуры ТГМУ.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

- Уставом ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

- Локальными актами ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

1.4. Определяющим условием перевода аспиранта является его возможность успешно продолжить обучение.

1.5. Не допускается перевод на первое полугодие первого года обучения.

1.6. Перевод осуществляется только при отсутствии академической задолженности и только после периода промежуточной аттестации. Аспиранты, обучающиеся на бюджетной основе, которым была присуждена кандидатская степень раньше даты окончания освоения программы аспирантуры, по их личному заявлению, могут быть переведены для продолжения обучения на договорную основу. Перевод осуществляется датой приказа Министерства образования и науки Российской Федерации о присвоении кандидатской степени

1.7. Перевод аспирантов с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программе аспирантуры соответствующей специальности/направления подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей программе аспирантуры соответствующей специальности/направления подготовки и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании сроков промежуточной аттестации).

1.8. Определяющим условием восстановления аспиранта является его возможность успешно продолжить обучение.

1.9. Аспиранты, ранее обучавшиеся по форме, которая по данному направлению в Университете не реализуется, могут восстановиться на другую форму обучения.

## **2 Порядок перевода аспирантов ТГМУ с платного обучения на бесплатное**

2.1. Подача документов аспирантами для перевода с платного обучения на бесплатное производится в течение одной недели после окончания срока промежуточной аттестации, два раза в год. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком и графиком учебного процесса.

Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется по личному заявлению аспиранта. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет аспирант, обучающийся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних полугодия обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты аспирантом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Решение о переводе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается аттестационной комиссией (далее - Комиссия).

Состав Комиссии определяется распоряжением проректора по науке и инновационной работе. Проект распоряжения вносит начальник ОДА.

Председателем Комиссии является проректор по науке и инновационной работе ТГМУ, в состав Комиссии обязательно включают следующих лиц: заведующего кафедрой прикрепления; научного руководителя аспиранта, подавшего заявление; начальника ОДА; представителя Объединенного совета обучающихся. Помимо перечисленных лиц в состав комиссии могут входить другие лица из числа педагогических и научных сотрудников ТГМУ, члены диссертационного совета. В случае, если подано более, чем одно заявление, то в состав Комиссии включаются научные руководители всех аспирантов, подавших заявление.

Материалы для работы Комиссии представляет начальник ОДА, которому поступили заявления от аспирантов о переводе с платного обучения на бесплатное.

В обязанности Комиссии входит:

- рассмотрение документов аспирантов;

- принятие решения о переводе аспиранта с платного обучения на бесплатное;

- принятие решения об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

2.3. Перевод аспиранта с платного обучения на бесплатное предусматривает последовательность следующих действий.

2.3.1. Подача аспирантом личного заявления в ОДА в сроки, определенные п.2.1 настоящего Положения. К заявлению аспиранта прилагаются документы, подтверждающие отнесение данного аспиранта к указанным в подпунктах "б"- "в" п.2.1 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле аспиранта), а также документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии), согласие заказчика на перевод при целевом обучении.

2.3.2. Начальник ОДА готовит проект распоряжения проректора по науке и инновационной работе о составе Комиссии и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации аспиранта за два последних полугодия, предшествующих подаче им заявления о переводе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.3.3. Комиссия определяющего состав Комиссии, рассматривает документы аспирантов.



Приоритетность перехода аспирантов с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п.2.1 настоящего Положения.

2.3.4. Комиссией принимается одно из следующих решений: перевести аспиранта с платного обучения на бесплатное; отказать в переводе аспиранту с платного обучения на бесплатное с указанием причины.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений аспирантов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

2.3.5. Решение Комиссии доводится до сведения аспирантов путем размещения протокола ее заседания на официальном сайте Университета в течение 10 дней после даты проведения заседания. За размещение информации на сайте Университета отвечает начальник ОДА.

Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета, не позднее 10 календарных дней с даты заседания Комиссии. Проект приказа вносит начальник ОДА. В случае, если перевод на бесплатную основу обучения сопровождается сменой формы обучения, то этот факт также фиксируется в приказе с указанием нового срока обучения. Датой перевода считается дата заседания Комиссии.

В случае, если аспирант оплатил свое обучение за будущие периоды, после принятия решения Комиссии о переводе такого аспиранта на бесплатное обучение, остаток средств возвращается ему по личному заявлению.

Аспиранту, переведенному на бесплатное обучение назначается стипендия с даты заседания Комиссии до окончания периода следующей промежуточной аттестации.

В случае, если перевод на бесплатную основу сопровождается сменой темы научно-квалификационной работы и/или индивидуального учебного плана аспиранта (например, при смене формы обучения), то тема диссертации и/или индивидуальный учебный план аспиранта утверждается на ближайшем ученом совете.

### **3 Порядок перевода аспирантов ТГМУ на ускоренное обучение**

3.1. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и/или диплом кандидата наук, и/или диплом доктора наук, и/или обучается по иной программе аспирантуры, и/или имеет способности и/или уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ТГМУ в соответствии с ФГОС, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения (далее - ИПА (УО)).

3.2. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачет) полностью или частично результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям;
- повышения темпа освоения программы аспирантуры;

3.3. Перезачет рекомендуется при одновременном соблюдении следующих условий:

- название уже изученной дисциплины (модуля), практики полностью совпадает с изучаемой дисциплиной (модулем), практикой программы аспирантуры;
- форма контроля уже изученной дисциплины (модуля), практики, научных исследований, совпадает с формой контроля изучаемой дисциплины программы аспирантуры (модуля), практики, научных исследований, (или является более высокой формой контроля);

- трудоемкость уже освоенной дисциплины (модуля), практики, научных исследований, составляет не менее 80 % от трудоемкости изучаемой дисциплины программы аспирантуры (модуля), практики, научных исследований;

- срок давности уже изученной дисциплины составляет не более лет.

При несоблюдении вышперечисленных условий рекомендуется использовать переаттестацию:

- переаттестация дисциплины (модуля), практики, научных исследований, - при не совпадении названия, при более низкой форме контроля и сроке аттестации более 5 лет;

- переаттестация части дисциплины (модуля), практики, научных исследований,

- при наличии академической разницы в трудоемкости уже освоенной и осваиваемой дисциплин (модулей), практик, научных исследований, более чем 20 %.

Повышение темпа освоения программы аспирантуры может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и/или уровень развития. Подтверждением таких способностей является результаты предыдущих промежуточных аттестаций, отраженные в ИПА аспиранта и его электронном портфолио.

3.4. При ускоренном обучении годовой объем программы аспирантуры устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей), практик, научных исследований). Годовой объем программы аспирантуры может различаться для каждого учебного года. Срок освоения программы аспирантуры при ускоренном обучении рассчитывается индивидуально для каждого аспиранта исходя из объема уже освоенной/зачтенной/переаттестованной трудоемкости программы.

Перевод на ускоренное обучение программы аспирантуры возможен только со второго года обучения и не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

3.5. Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается Университетом на основании его личного заявления. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие уже освоенную программу аспирантуры (часть программы аспирантуры): диплом об окончании аспирантуры с приложением и/или справка о периоде обучении и/или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов и/или ведомости промежуточной аттестации; индивидуальный учебный план ускоренного обучения; согласие заказчика на перевод при целевом обучении.

Для подтверждения проведенных научных исследований, аспирант предоставляет отзыв научного руководителя о проделанной работе аспиранта.

Заявление подается в ОДА в сроки, определенные п.2.1 настоящего Положения.

3.6. Для решения о переводе на ускоренное обучение в течение недели после подачи заявления создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия) в порядке и составе, определенном п.3.2, в сроки, определенные п.2.3.2 настоящего Положения.

Начальник ОДА в сроки, определенные п.2.3.2 настоящего положения, передает в Комиссию документы аспиранта и аттестационный лист (приложение Д).

- В сроки, определенные п.2.3.3 настоящего Положения Комиссия оформляет свое решение протоколом, и информирует об этом аспиранта:

- перевести на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения;

- отказать в переводе на ускоренное обучение с указанием причины.

3.7. При положительном решении Комиссии ИПА (УО) утверждается на ближайшем Научно-техническом совете университета, затем приказом ректора и передается в ОДА. При необходимости переаттестации дисциплин (или их части), в план на очередное полугодие включаются данные работы с указанием срока их исполнения (обычно это период прохождения промежуточной аттестации). План составляется исходя

из оставшегося срока обучения по ускоренной программе. Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей), практик и научных исследований исключается из ИПА (УО) и не учитывается при определении годового объема программы аспирантуры.

Перевод аспиранта на ускоренное обучение и новые сроки обучения утверждаются приказом ректора Университета по представлению начальника ОДА не позднее 10 дней от даты протокола Комиссии. Датой перевода является дата протокола Комиссии. Пакет документов, представленный для перевода и копия протокола заседания Комиссии хранятся в личном деле аспиранта. Записи о зачете дисциплин, практик, научных исследований вносятся в ведомость промежуточной аттестации.

Общая трудоемкость освоенной ПА за весь период обучения (включая срок ускоренного обучения) с учетом трудоемкости переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований, должна соответствовать трудоемкости, определенной ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

При оформлении диплома об окончании аспирантуры, переаттестованные или зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому (в справку об обучении или периоде обучения – при не прохождении итоговой аттестации или досрочном отчислении).

Аспирант, обучающийся по ИПА (УО), имеет право по личному заявлению перевестись на обучение по ИПА с нормативным сроком обучения.

#### **4 Порядок перевода аспирантов ТвГМУ на другую специальность или другое направление или направленность подготовки**

4.1. Перевод аспирантов на другую специальность / направление / направленность подготовки, обучающихся по целевой подготовке, возможен только с письменного согласия заказчика.

Перевод аспиранта на другую специальность / направление / направленность подготовки осуществляется с согласия аспиранта по его личному заявлению. Право на такой перевод имеет аспирант, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

Перевод аспиранта на другую специальность / направление / направленность подготовки должен быть обоснован. Обоснование такого перевода указывается в личном заявлении аспиранта.

4.2. Перевод аспиранта на другую специальность / направление / направленность подготовки предусматривает последовательность следующих действий.

4.2.1. Аспирант подает в ОДА в сроки, определенные п. 2.1. настоящего Положения личное заявление с приложением следующих документов:

- копии ведомостей промежуточной аттестации,
- отзыв научного руководителя ,
- индивидуальный учебный план аспиранта по новой специальности/ направлению/направленности подготовки,
- сведения о научно-исследовательской деятельности научного руководителя, списке публикаций и апробаций по ее результатам в соответствии с направленностью подготовки аспиранта (специальностью). Форма сведений определена;
- согласие заказчика на перевод при целевом обучении.

Заявление визируется научным руководителем аспиранта и заведующим кафедрой прикрепления. Если в результате смены специальности / направления / направленности подготовки меняется кафедра прикрепления, то на заявлении должны быть визы заведующих обеих кафедр, а тема диссертации и индивидуальный учебный план аспиранта утверждается на новой кафедре.

4.2.2. Создается аттестационная комиссия в порядке и составе, определенном п.5.2., в сроки, определенные п.2.3.2. настоящего Положения. Начальник ОДА в сроки, определенные п.2.3.2. настоящего Положения, передает в Комиссию документы аспиранта и аттестационный лист. Перезачет и зачет дисциплин (модулей), практик, научных



исследований, научно-исследовательской работы, осуществляется по правилам п.4.2 настоящего Положения.

В сроки, определенные п.2.3.3 настоящего Положения, Комиссия оформляет свое решение протоколом и информирует об этом аспиранта:

- перевести аспиранта на обучение по специальности/ направлению/направленности подготовки (указать шифр/код и название);
- отказать в переводе аспиранту на специальность/ направление/направленность подготовки с указанием причины.

4.2.3. При положительном решении Комиссии окончательный вариант ИПА передается в ОДА.

При необходимости переаттестации дисциплин (или их части), в план на очередное полугодие включаются данные работы с указанием срока их исполнения (обычно это период прохождения промежуточной аттестации). Зачтенная трудоемкость дисциплин, практик, научных исследований, научно-исследовательской работы (далее – НИР) исключается из ИПА.

4.2.4. Перевод аспиранта на другую специальность/ направление/направленность подготовки и сроки обучения утверждаются приказом ректора Университета по представлению начальника ОДА не позднее 10 дней от даты решения Комиссии. Датой перевода является дата протокола Комиссии. Пакет документов для перевода и копия протокола решения Комиссии хранится в личном деле аспиранта. Записи о зачете дисциплин, практик, научных исследований, НИР вносятся в ведомость промежуточной аттестации.

ИПА, а также тема научно-квалификационной работы утверждаются на ближайшем заседании Научно-технического совета.

## **5 Порядок перевода аспирантов на другие формы обучения**

5.1. Перевод аспиранта на другую форму обучения осуществляется согласно разделу 3 настоящего Положения, если:

- аспирант переводится с договорной основы обучения на бюджетную при любой смене формы обучения (в рамках одной отрасли наук);
- аспирант сохраняет бюджетную основу обучения при любой смене формы обучения (в рамках одной отрасли наук).

5.2. Перевод аспиранта осуществляется по его личному заявлению в первую неделю после промежуточной аттестации и только на платную основу обучения. К заявлению прикладываются: выписка из протокола заседания кафедры, ИПА для новой формы обучения, подписанный договор об оказании платных услуг. Зачисление производится только после внесения на счет ТГМУ первого транша по договору.

Начальник ОДА в 10-дневный срок после даты заявления вносит проект приказа о переводе. Датой перевода считается дата заявления.

5.3. Перевод аспиранта на другую форму обучения осуществляется согласно п.5.2 настоящего Положения, если:

- аспирант переводится с бюджетной основы на внебюджетную при любой смене формы обучения;
- аспирант переводится с сохранением договорной основы обучения при любой смене формы обучения.

## **6 Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение принимается Учёным советом, утверждается приказом ректора Университета и вступает в силу с момента издания приказа о его утверждении.

6.2. Настоящее положение доводится до сведения сотрудников Университета и обучающихся путём его размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее 3 дней с момента его вступления в силу.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в том же порядке, который установлен для его принятия.