

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра организации и информатизации здравоохранения

Рабочая программа практики

**ОРГАНИЗАЦИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ
ПОМОЩИ**

для обучающихся по специальности

31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

форма обучения
очная

Трудоемкость, зачетные единицы/часы	5 з.е. / 180 ч..
в том числе:	
контактная работа	120 ч.
самостоятельная работа	60 ч.
Промежуточная аттестация, форма/семестр	Зачет с оценкой – 3 семестр

Тверь, 2025

I. Разработчики:

заведующий кафедрой организации и информатизации здравоохранения, к.м.н., доцент Соловьева А.В.

доцент кафедры медицинских информационных технологий и организации здравоохранения, к.м.н., доцент Родионов А.А.

старший преподаватель кафедры медицинских информационных технологий и организации здравоохранения Крячкова О.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации и информатизации здравоохранения «16» мая 2025 г. (протокол № 05/25)

Рассмотрена на заседании Методического совета по обучению в ординатуре (протокол №1 от «26» августа 2025 г.)

Рекомендована к утверждению на заседании Центрального координационно-методического совета (протокол №1 от «27» августа 2025 г.)

II. Пояснительная записка

Рабочая программа производственной (клинической) практики **ОРГАНИЗАЦИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ** составлена на основе профессионального стандарта 1093 «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 ноября 2017 года N 768н, с учетом ФГОС ВО по специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» утвержденного приказом Минобрнауки России от 6.02.2022 N 97 и квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам.

1. Вид и тип практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – клиническая.

2. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление приобретённых знаний в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование универсальных и профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- формирование у выпускников навыков профессиональной деятельности с учётом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдения правил врачебной этики и деонтологии;
- совершенствование навыков по основным направлениям деятельности врача-организатора здравоохранения и общественного здоровья в медицинских организациях различного уровня;
- закрепление знаний по вопросам предупреждения возникновения заболеваний среди населения путем проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий, а также профилактических медицинских осмотров и диспансеризации;
- закрепление навыков по формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих;
- закрепление и совершенствование знаний по изучению, оценке и анализу общественного здоровья и факторов на него влияющих;

- совершенствование знаний по организации и управлению деятельностью медицинских организаций и (или) их структурных подразделений, по применению основных принципов организации оказания медицинской помощи населению;
- закрепление знаний по проведению и оценке проведения экспертизы качества оказания медицинской помощи населению;
- закрепление на практике знаний по организации проведения медицинской экспертизы, оценке качества оказания медицинской помощи населению, ведению учётно-отчётной документации в медицинской организации;
- совершенствование навыков по созданию в медицинских организациях и (или) их структурных подразделениях благоприятных условий для пребывания пациентов и трудовой деятельности медицинского персонала с учётом требований техники безопасности и охраны труда, соблюдения основных требований информационной безопасности;
- закрепление и совершенствование знаний по оценке степени влияния социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на управление в коллективе медицинской организации;
- закрепление и совершенствование знаний по расчету и оценке статистических показателей для оценки экономической и финансовой деятельности в сфере охраны здоровья граждан.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося формируются универсальные и профессиональные компетенции для успешной профессиональной деятельности в качестве врача-организатора здравоохранения и общественного здоровья:

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте		
УК-1.1. Критически оценивает возможности применения достижений в методах и технологиях научной коммуникации в области медицины и фармации	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - современные достижения в методах и технологиях научной коммуникации, в том числе и использованием ИТ-технологий - методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении практических задач
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач - оценивать потенциальные выигрыши или проигрыши реализации вариантов решения практических задач
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-1.2. Анализирует различные способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональной деятельности
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные варианты применения в профессиональной деятельности достижений в области медицины и фармации
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки различных способов применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте, в том числе при решении исследовательских и практических задач

УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению

УК-3.1. Организует и корректирует командную работу врачей, среднего и младшего персонала	Знать:	- командный подход в менеджменте, специфику групповой динамики и процесса командообразования
	Уметь:	- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач - корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
	Владеть:	- технологиями построения командного менеджмента в медицинской организации - навыками корректировки командной работы врачей, среднего и младшего персонала
УК-3.2. Планирует и организует процесс оказания медицинской помощи населению	Знать:	- основы командного взаимодействия при организации процесса оказания медицинской помощи населению
	Уметь:	- анализировать организационные процессы в медицинской организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности при оказании медицинской помощи населению
	Владеть:	- навыками планирования и организации процесса оказания медицинской помощи населению

УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности

УК-4.1. Выстраивает взаимодействие с пациентами в рамках своей профессиональной деятельности	Знать:	- принципы пациент-ориентированного общения с пациентом с целью постановки предварительного диагноза - алгоритм медицинского консультирования в целях разъяснения необходимой информации пациенту (его законному представителю)
	Уметь:	- устанавливать контакты и организовывать общение с пациентами, используя современные коммуникационные технологии
	Владеть:	- нормами этики и деонтологии при общении с пациентами в

			рамках своей профессиональной деятельности - навыками пациент-ориентированного общения в целях сбора жалоб, анамнеза жизни, анамнеза болезни у пациента (его законного представителя)
УК-4.2. взаимодействие с коллегами в рамках своей профессиональной деятельности	Выстраивает	Знать:	- этические и деонтологические нормы взаимодействия с коллегами в рамках своей профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции, индикаторы их достижения и планируемые результаты обучения

ПК-3. Способен планировать, организовать и контролировать деятельность структурного подразделения медицинской организации			
ПК-3.1 Планирует и организует деятельность структурного подразделения медицинской организации	Знать		Принципы и методы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации. Методология анализа и оценки показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии. Требования к оформлению

		документации. Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот. Принципы и методы планирования деятельности структурного подразделения медицинской организации. Требования по обеспечению безопасности персональных данных пациентов и сведений, представляющих врачебную тайну. Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения.
	Уметь	Формировать отчеты о деятельности структурного подразделения медицинской организации. Использовать методы мотивирования работников структурного подразделения медицинской организации. Управлять ресурсами структурного подразделения медицинской организации. Осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации. Использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Анализировать показатели деятельности структурного подразделения медицинской организации. Составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации. Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, представляющих врачебную тайну.
	Владеть	Организация работы структурного подразделения медицинской организации. Организация документооборота в структурном подразделении медицинской организации. Разработка системы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации. Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации медицинских работников структурного подразделения медицинской организации.

		<p>Взаимодействие с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации. Работа во врачебной комиссии медицинской организации. Организация предоставления информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни. Формирование и поддержание корпоративной культуры медицинской организации. Планирование ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации. Анализ результатов деятельности структурного подразделения медицинской организации. Разработка и планирование показателей деятельности работников структурного подразделения медицинской организации. Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации. Составление графика работы, графика сменности и графика отпусков медицинских работников структурного подразделения медицинской организации.</p>
<p>ПК-3.2 Контролирует деятельность структурного подразделения медицинской организации</p>	Знать	<p>Особенности санитарно-эпидемиологического режима медицинской организации. Правила эксплуатации медицинской техники в структурном подразделении медицинской организации. Виды, формы и методы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации. Правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации. Основы менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации</p>
	Уметь	<p>Формировать аналитические отчеты по результатам проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации. Осуществлять контроль ресурсного обеспечения деятельности структурного</p>

			подразделения медицинской организации
	Владеть		Организация мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации. Разработка проектов локальных актов медицинской организации. Контроль состояния ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации. Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении медицинской организации. Контроль выполнения работниками структурного подразделения медицинской организации правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима
ПК-4. Способен анализировать, проектировать и организовывать процессы деятельности медицинской организации			
ПК-4.1 Анализирует процессы деятельности медицинской организации	Знать		Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации.
	Уметь		Анализировать информацию о деятельности медицинской организации. Использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения.

	Владеть	Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности медицинской организации. Подготовка обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения. Контроль и оценка результатов социологических исследований. Организация и контроль проведения мониторинга показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения. Анализ выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации. Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности структурных подразделений медицинской организации. Оценка внешней и внутренней среды медицинской организации.
ПК-4.2 Проектирует и организовывает процессы деятельности медицинской организации	Знать	Методы планирования, принципы, виды и структура планов. Особенности бизнес-планирования в медицинской организации Принципы и формы организации медицинской помощи. Требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Методы нормирования труда в здравоохранении. Анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения. Теория управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации. Методы планирования, виды и структура планов. Основы риск-менеджмента. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии

		в медицинской организации. Основы стратегического планирования. Основы стратегического менеджмента
	Уметь	Организовывать сбор и анализ информации о деятельности медицинской организации. Планировать деятельность и обосновывать проекты развития медицинской организации. Составлять прогноз показателей деятельности медицинской организации на территории обслуживания медицинской организации. Производить нормирование труда медицинских работников в медицинской организации. Разрабатывать планы деятельности и программы, формировать систему показателей медицинской организации. Организовывать сбор и анализ информации о деятельности структурных подразделений медицинской организации. Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку и формулировать задачи, определять приоритеты прогноз деятельности подразделений медицинской организации. Разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации. Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации. Оценивать иски, связанные с реализацией управленческих решений. Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью. Формировать отчеты, в том числе аналитические о результатах деятельности медицинской организации. Осуществлять стратегическое управление. Вырабатывать видение, миссию, стратегию медицинской организации, формирование организационной культуры. Разрабатывать и реализовывать стратегический план деятельности медицинской организации. Обеспечивать вовлеченность работников медицинской организации в достижение стратегических целей деятельности медицинской организации
	Владеть	Разработка планов перспективного развития медицинской организации. Обоснование и контроль достижения показателей, характеризующих

		<p>деятельность медицинской организации, и показателей здоровья. Разработка оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации. Контроль эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота. Обеспечение безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Разработка планов перспективного развития медицинской организации. Координация процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации. Контроль деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов. Определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации. Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации. Руководство разработкой локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение. Взаимодействие с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм. Организация деятельности врачебной комиссии в медицинской организации. Организация работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан. Проведение совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению. Организация информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию. Организация и координация мероприятий по развитию корпоративной</p>
--	--	--

			культуры медицинской организации. Определение стратегии развития медицинской организации. Формирование стратегических и программных документов деятельности и развития медицинской организации. Организация вовлечения работников медицинской организации в реализацию стратегических целей деятельности медицинской организации. Предоставление предложений по стратегии развития системы здравоохранения в субъекте Российской Федерации. Определение стратегии развития корпоративной культуры медицинской организации
ПК-5. Способен управлять ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации			
ПК-5.1 Управление информационными ресурсами и документооборотом медицинской организации	Знать		Методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации. Основы управления ресурсами медицинской организации Основы кадрового менеджмента. Основы документирования организационно-управленческой деятельности и делопроизводства. Навыки делового общения: организация совещаний, деловая переписка, электронный документооборот. Методы управления информационными ресурсами. Основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации. Требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации. Методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения. Управленческий и статистический учет в медицинской организации. Требования по защите и безопасности персональных данных работников организаций, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
	Уметь		Рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения. Использовать в работе информационно-аналитические системы, связанные с организацией и оказанием медицинской помощи, и

		информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Анализировать данные статистической отчетности. Анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения. Планирование потребности в ресурсах медицинской организации. Управление информационными ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях. Разработка, внедрение в деятельность медицинской организации системы электронного документооборота, ее эксплуатация. Планировать ресурсное обеспечение медицинской организации. Использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот. Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью
	Владеть	Планирование потребности в ресурсах медицинской организации. Управление информационными ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях. Разработка, внедрение в деятельность медицинской организации системы электронного документооборота, ее эксплуатация. Управление информационными ресурсами, информационными процессами и информационными потоками в медицинской организации. Анализ отчетов деятельности подразделений медицинской организации. Контроль работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан. Соблюдение и контроль соблюдения норм и правил в системе документооборота, в том числе электронного. Представление медицинской организации в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации. Утверждение планов, программ и отчетов о деятельности медицинской организации. Использование в работе информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Осуществление контроля размещения информации о деятельности

			медицинской организации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК-5.2	Управление кадровыми ресурсами медицинской организации	Знать	Методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации. Основы управления ресурсами медицинской организации. Навыки делового общения: организация совещаний, деловая переписка, электронный документооборот. Методы управления кадровыми ресурсами. Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения. Методы планирования, принципы, виды, структура планов. Теория управления и организации труда. Основы этики и психологии делового общения
		Уметь	Рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения. Планирование потребности в ресурсах медицинской организации. Планировать ресурсное обеспечение медицинской организации.
		Владеть	Планирование потребности в ресурсах медицинской организации. Обоснование потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения деятельности подразделений медицинской организации. Управление работниками медицинской организации. Обеспечение непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации работников медицинской организации. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности подразделений медицинской организации. Формирование планов развития подразделений медицинской организации. Организация работы по внедрению новых медицинских технологий в деятельность медицинской организации. Руководство работниками медицинской организации. Организация внутреннего контроля соблюдения трудового

		законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Обеспечение повышения квалификации работников медицинской организации. Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Обеспечение выполнения коллективного договора. Утверждение штатного расписания медицинской организации. Выстраивание деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм.
ПК-5.3 Управление финансово-хозяйственной деятельностью медицинской организации	Знать	Методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации. Основы управления ресурсами медицинской организации.
	Уметь	Рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения. Планирование потребности в ресурсах медицинской организации. Подготовка плана закупок. Планировать ресурсное обеспечение медицинской организации.
	Владеть	Планирование потребности в ресурсах медицинской организации. Подготовка плана закупок. Обоснование потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения деятельности подразделений медицинской организации. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности подразделений медицинской организации. Формирование планов развития подразделений медицинской организации. Организация работы по внедрению новых медицинских технологий в деятельность медицинской организации. Принятие решений в области бюджетного процесса медицинской организации. Утверждение отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации.

			Обеспечение ресурсами медицинской организации и контроль их использования. Принятие решений в области материально-технического обеспечения медицинской организации.
ПК-6. Способен организовать взаимодействие с руководством медицинской организации и ее структурными подразделениями			
ПК-6.1 Организация взаимодействия с руководством медицинской организации	Знать	Основы делового общения: деловая переписка, электронный документооборот. Правила документирования организационно-управленческой деятельности	
	Уметь	Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций для медицинской организации. Взаимодействовать и сотрудничать с иными организациями. Организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью	
	Владеть	Подготовка текущей статистической и аналитической информации о деятельности медицинской организации. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности медицинской организации. Проектирование работы по внедрению новых организационных технологий в деятельность медицинской организации. Проведение совещаний и конференций по вопросам организации и оказания медицинской помощи.	
ПК-6.2 Организация взаимодействия со структурными подразделениями медицинской организации	Знать	Основы делового общения: деловая переписка, электронный документооборот. Правила документирования организационно-управленческой деятельности	
	Уметь	Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций для медицинской организации. Взаимодействовать и сотрудничать с иными организациями. Организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью	
	Владеть	Координация взаимодействия при формировании планов развития медицинской организации. Анализ деятельности структурных	

		подразделений медицинской организации по реализации локальных нормативных актов. Консультирование работников медицинской организации по организационно-методическим вопросам. Организация информирования населения о деятельности медицинской организации. Анализ обращений граждан и юридических лиц. Подготовка информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни. Организационно-методическое обеспечение формирования корпоративной культуры медицинской организации
--	--	---

4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная (клиническая) практика **ОРГАНИЗАЦИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ** входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 ОПОП.

5. Объём практики составляет **5** зачетных единиц, **180** академических часов, в том числе **120** часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (это часы, выделенные на лекции и различные виды практических, клинических практических, семинарских, лабораторных аудиторных занятий, проведение экзамена/зачета), и **60** часов самостоятельной работы обучающихся

6. Перечень практических навыков:

1. Оценивать и анализировать формирование общественного здоровья.
2. Оценивать и анализировать степень влияния социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на управление в трудовом коллективе.
3. Планировать, организовывать и осуществлять комплекс мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья, в том числе формирование здорового образа жизни.
4. Владеть социально-гигиеническими методиками сбора информации о здоровье взрослого населения и подростков современными статистическими методиками анализа.
5. Планировать, организовывать и осуществлять на практике комплекс мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни пациента и членов его семьи, а также мотивации по сохранению и укреплению здоровья.
7. Оценивать эффективность организационно-методической деятельности медицинских организаций в сфере охраны здоровья граждан с использованием современных статистических методов.
8. Оценивать проведение экспертизы качества медицинской помощи на основе расчёта основных медико-статистических показателей.

7. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой в 3 семестре

III. Учебная программа практики

1. Содержание практики

1. Ведение статистического учета в медицинской организации:

2. Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации:

3. Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации:

4. Управление структурным подразделением медицинской организации

5. Управление организационно-методическим подразделением медицинской организации

6. Управление процессами деятельности медицинской организации

2. Учебно-тематический план

Номера разделов	Наименование разделов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Всего
1.	Работа в организационно-методическом подразделении	20	10	30
2	Работа в организационно-методическом подразделении	20	10	30
3	Работа в организационно-методическом подразделении	20	10	30
4	Работа в организационно-методическом подразделении	20	10	30
5	Работа в организационно-методическом подразделении	20	10	30
6	Работа в организационно-методическом подразделении	20	10	30
ИТОГО:		120	60	180

3. Формы отчетности по практике

Обучающийся ведёт дневник ординатора, в котором отражены все виды их деятельности. Отчетность о прохождении практики осуществляется руководитель структурного подразделения медицинской организации, который делает соответствующую отметку (зачтено, не зачтено) в дневнике прохождения практики (форма представлена в приложении).

IV. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций (Приложение №1)

1. Оценочные средства и критерии оценки для промежуточной аттестации

УК-1 Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте

Задание 1

Медицинская сестра И. пришла утром на работу и сообщила заведующему отделением, что вчера сдала кровь и сегодня на работу не выйдет, а напишет заявление на предоставление дня отдыха по донорской справке. Необходимо ли было медицинской сестре предварительно получить разрешение у заведующего отделением на сдачу крови?

Эталон ответ на задание 1: Нет

Задание 2

Медицинская сестра И. пришла утром на работу и сообщила заведующему отделением, что вчера сдала кровь и сегодня на работу не выйдет, а напишет заявление на предоставление дня отдыха по донорской справке. Имеет ли право заведующий отделением не предоставлять медицинской сестре день отдыха по донорской справке по её желанию?

Эталон ответ на задание 2: Нет

УК-3 Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению

Задание 1

Медицинская сестра И. пришла утром на работу и сообщила заведующему отделением, что вчера сдала кровь и сегодня на работу не выйдет, а напишет заявление на предоставление дня отдыха по донорской справке. Имеет ли право заведующий отделением не предоставлять медицинской сестре день отдыха по донорской справке по объективной причине невозможности ее заменить на рабочем месте?

Эталон ответ на задание 1: Нет

Задание 2

Медицинская сестра И. пришла утром на работу и сообщила заведующему отделением, что вчера сдала кровь и сегодня на работу не выйдет, а напишет заявление на предоставление дня отдыха по донорской справке. Объективной возможности подменить эту медицинскую сестру на работе не имеется. Имеет ли право заведующий отделением применить дисциплинарное взыскание в отношении данного работника,

Эталон ответ на задание 2: Нет

ПК-3 Способен планировать, организовать и контролировать деятельность структурного подразделения медицинской организации

Задание 1

В связи с тяжелыми условиями труда штат сотрудников травматологического отделения больницы не укомплектован медицинскими сестрами, отмечается высокая текучесть кадров, на работу принимаются совместители. График работы медсестер составляет старшая медсестра, согласовывает заведующий отделением и утверждает начальник отдела кадров. Очень часто в течение месяца происходят замены дежурств медсестер из-за несовпадения графиков работы совместителей по основному месту работы, бывают случаи опоздания на работу.

Выход из сложившейся ситуации заведующий отделением нашел в предложении самим медсестрам составить проект графика с соблюдением требований законов о труде.

Является ли использованный заведующим отделения принцип управления максимально широким привлечением исполнителей к процессу принятия управленческого решения?

Эталон ответа на задание 1: Да

Задание 2

В связи с тяжелыми условиями труда штат сотрудников травматологического отделения больницы не укомплектован медицинскими сестрами, отмечается высокая текучесть кадров, на работу принимаются совместители. График работы медсестер составляет старшая медсестра, согласовывает заведующий отделением и утверждает начальник отдела кадров. Очень часто в течение месяца происходят замены дежурств медсестер из-за несовпадения графиков работы совместителей по основному месту работы, бывают случаи опоздания на работу.

Выход из сложившейся ситуации заведующий отделением нашел в предложении самим медсестрам составить проект графика с соблюдением требований законов о труде.

Имеют ли право медицинские сестры отделения воспользоваться данным предложением заведующего отделением?

Эталон ответа на задание 2: Да

ПК-4 Способен анализировать, проектировать и организовывать процессы деятельности медицинской организации

Задание 1

Больной находится в стационаре по поводу проведения косметической операции. Данная операция была проведена по желанию пациента и медицинских показаний для ее проведения не было. После операции возникло осложнение, приведшее к временной нетрудоспособности пациента. С какого дня ему (ей) может быть оформлен листок нетрудоспособности?

Эталон ответа на задание 1

Со дня возникновения осложнения

Задание 2

В адрес Министерства здравоохранения Тверской области поступило обращение гр. К. за разъяснениями по следующему вопросу. Заявитель сообщила, что по итогам врачебного приема врачом-терапевтом поликлиники на медицинскую карту был наклеен красный квадрат. Гр. К. высказала свою обеспокоенность фактом нанесения на медицинскую карту внешнего визуального признака, позволяющего другим пациентам определить ее диагноз. Должен ли руководитель МО принять меры по итогам рассмотрения указанного обращения?

Эталон ответа на задание 2: Да

ПК-5 Способен управлять ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации

Задание 1

В связи с тяжелыми условиями труда штат сотрудников травматологического отделения больницы не укомплектован медицинскими сестрами, отмечается высокая текучесть кадров, на работу принимаются совместители. График работы медсестер составляет старшая медсестра, согласовывает заведующий отделением и утверждает начальник отдела кадров. Очень часто в течение месяца происходят замены дежурств медсестер из-за несовпадения графиков работы совместителей по основному месту работы, бывают случаи опоздания на работу.

Выход из сложившейся ситуации заведующий отделением нашел в предложении самим медсестрам составить проект графика с соблюдением требований законов о труде.

Является ли использованный заведующим отделения принцип управления максимально широким привлечением исполнителей к процессу принятия управленческого решения?

Эталон ответа на задание 1: Да

Задание 2

В терапевтическом отделении крупной многопрофильной больницы в связи с трудными условиями работы и низкой оплатой труда снизилась исполнительская дисциплина медицинских работников, участились случаи опозданий на работу, уклонения от выполнения особо трудоемких и не престижных этапов работы с больными, увеличилось число осложнений, связанных с плохим сестринским уходом. Несколько врачей и медсестер уволились по собственному желанию. Опытная заведующая отделением с 20-летним стажем работы, формально выполняя свои обязанности, не стремится активно влиять на ситуацию.

Заместитель главного врача по лечебной работе, зная о том, что в отделении работает молодой врач, имеющий высшее образование по специальности «менеджмент», предложил ему разработать план совместных мероприятий по исправлению ситуации в отделении. В присутствии заведующей отделением заместитель главного врача пообещал, что в случае удачного исхода, будет ходатайствовать перед главным врачом о снятии с должности действующей заведующей отделением и утверждении вместо нее молодого врача.

Какой процесс менеджмента описывает действия заместителя главврача по ходатайству о кадровых перестановках в отношении молодого врача?

Эталон ответа на задание 2: Положительное (позитивное) стимулирование кадрового резерва

ПК-6 Способен организовать взаимодействие с руководством медицинской организации и ее структурными подразделениями

Задание 1

В связи с тяжелыми условиями труда штат сотрудников травматологического отделения больницы не укомплектован медицинскими сестрами, отмечается высокая текучесть кадров, на работу принимаются совместители. График работы медсестер составляет старшая медсестра, согласовывает заведующий отделением и утверждает начальник отдела кадров. Очень часто в течение месяца происходят замены дежурств медсестер из-за несовпадения графиков работы совместителей по основному месту работы, бывают случаи опоздания на работу.

Выход из сложившейся ситуации заведующий отделением нашел в предложении самим медсестрам составить проект графика с соблюдением требований законов о труде.

Является ли использованный заведующим отделения принцип управления максимально широким привлечением исполнителей к процессу принятия управленческого решения?

Эталон ответа на задание 1: Да

Задание 2

В терапевтическом отделении крупной многопрофильной больницы в связи с трудными условиями работы и низкой оплатой труда снизилась исполнительская дисциплина медицинских работников, участились случаи опозданий на работу, уклонения от выполнения особо трудоемких и не престижных этапов работы с больными, увеличилось число осложнений, связанных с плохим сестринским уходом. Несколько врачей и медсестер уволились по собственному желанию. Опытная заведующая отделением с 20-летним стажем работы, формально выполняя свои обязанности, не стремится активно влиять на ситуацию.

Заместитель главного врача по лечебной работе, зная о том, что в отделении работает молодой врач, имеющий высшее образование по специальности «менеджмент», предложил ему разработать план совместных мероприятий по исправлению ситуации в отделении. В присутствии заведующей отделением заместитель главного врача пообещал, что в случае удачного исхода, будет ходатайствовать перед главным врачом о снятии с должности действующей заведующей отделением и утверждении вместо нее молодого врача.

Какой процесс менеджмента описывает действия заместителя главврача по ходатайству о кадровых перестановках в отношении молодого врача?

Эталон ответа на задание 2: Положительное (позитивное) стимулирование кадрового резерва

ПК-7 Способен разрабатывать, внедрять и реализовывать систему менеджмента качества процессов в медицинской организации

Задание 1

Хирургическое отделение больницы отличает от других отделений хорошие показатели в работе, сплоченный и дружный коллектив, высокий профессионализм врачей. Заведующий отделением пенсионного возраста подготовил достойную замену – опытного хирурга, обладающего организационными способностями, пользующегося уважением коллег и пациентов, компетентного, умеющего самостоятельно принимать медицинские решения. Но главный врач, не учитывая интересов и пожеланий коллектива, на освобождающуюся должность пригласил хирурга из другой больницы. Хирург,

подготовленный и рекомендованный на должность заведующим отделением, уволился из больницы.

Какова главная причина увольнения хирурга? Выберите из перечисленных ниже вариантов наиболее соответствующий данной ситуации: (выберите один правильный ответ)

1. невозможность наиболее полно реализовать свои знания, способности, навыки;
2. обида на главного врача;
3. страх потерять уважение коллектива;
4. нереализованные потребности в причастности и принадлежности;
5. нереализованные потребности в признании и самоутверждении.

Эталон ответа на задание: 1

Задание 2

В адрес Министерства здравоохранения Тверской области поступило обращение гр. К. за разъяснениями по следующему вопросу. Заявитель сообщила, что по итогам врачебного приема врачом-терапевтом поликлиники на медицинскую карту был наклеен красный квадрат. Гр. К. высказала свою обеспокоенность фактом нанесения на медицинскую карту внешнего визуального признака, позволяющего другим пациентам определить ее диагноз. Какие меры должен Минздрав принять по итогам рассмотрения указанного обращения?

Эталон ответа на задание 2: Рассылка информационного письма, предостерегающего от указанных нарушений с целью предотвращения обоснованных обращений граждан

Критерии оценки выполнения заданий первого этапа промежуточной аттестации

- **зачтено** – 71% и более правильных ответов;
- **не зачтено** – 70 % и менее правильных ответов.

2 этап - проверка освоения практических навыков

Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить обучающемуся:

1. Методика статистического исследования.
2. Методика составления статистических таблиц и применение их на практике.
3. Шифровка первичных учетных документов с использованием статистических классификаций болезней.
4. Использование абсолютных и относительных величин в практике, методики преобразования абсолютных величин в относительные показатели, их оценка; методика построения и анализа динамических рядов.

5. Методы построения, обработки вариационных рядов, а также методика вычисления и использования средней арифметической, среднего квадратического отклонения и средней ошибки средней арифметической.

6. Определение достоверности средних и относительных величин при большом и малом числе наблюдений, а также достоверности разности результатов статистических исследований.

7. Методика расчета основных демографических показателей, используемых в практике здравоохранения и научного анализа.

8. Построение и применение при статистическом анализе графических изображений.

9. Методика комплексного изучения заболеваемости, расчет показателей заболеваемости, ее учет и анализ.

10. Оформление медицинской документации по сплошному учету заболеваемости по обращаемости: «Ведомость ежедневного учета работы врача», «Талон амбулаторного пациента».

11. Оформление медицинской документации по специальному учету госпитальной заболеваемости: «Листка ежедневного учета движения больных и коечного фонда», «Статистической карты выбывшего из стационара».

12. Заполнение документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, согласно действующим документам.

13. Методика проведения пропаганды здорового образа жизни, составление планов и конспектов лекций по профилактике заболеваний и пропаганда здорового образа жизни, выступление с лекциями среди населения с использованием при этом наглядных пособий.

14. Методика расчета стандартизованных показателей и использование их для анализа.

15. Расчет коэффициента корреляции (методом квадратов и рангов) и оценка силы, направления и достоверности связей между признаками.

16. Составление отдельных статей сметы медицинской организации.

17. Методика ценообразования на медицинские услуги.

18. Методика оценки качества медпомощи с расчетом коэффициентов для оценки качества медпомощи.

19. Расчет экономического ущерба от заболеваемости с временной утратой трудоспособности, невыполнения плана койко-дней.

20. Расчет эффективности проведения профилактических мероприятий.

21. Методика анализа работы медицинской организации на основании годового отчета с вычислением показателей деятельности и рекомендациями по улучшению работы.

22. Методика анализа экономической деятельности медицинской организации.

23. Методика расчета безубыточности работы медицинской организации.

Критерии оценки выполнения практических навыков:

- **зачтено** – обучающийся правильно выполняет методику, хорошо ориентируется в полученных данных и их анализирует, допуская неточности непринципиального характера;
- **не зачтено** - обучающийся не справился с предложенным заданием, не знает методики выполнения, не может правильно интерпретировать полученные данные, допуская грубые ошибки, и не справляется с дополнительным заданием.

3 этап – итоговое собеседование по контрольным вопросам

Примеры контрольных вопросов для собеседования:

1. Дайте характеристику теоретическим основам организации здравоохранения и общественного здоровья.
2. Каковы основные направления обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
3. Дайте характеристику этапам статистического исследования.
4. Показатели общественного здоровья населения и методы их расчёта.
5. Управление качеством медицинской помощи населения.

Критерии оценки при собеседовании:

- **отлично** – полный, безошибочный ответ, правильно определены понятия и категории, выявлены основные тенденции и противоречия, обучающийся свободно ориентируется в теоретическом материале;
- **хорошо** – обучающийся в целом справляется с ответом на контрольные вопросы, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок;
- **удовлетворительно** – поверхностное владение теоретическим материалом, обучающийся допускает ошибки при ответе на вопрос;
- **неудовлетворительно** – обучающийся не владеет теоретическим материалом в нужном объеме, допускает грубые ошибки при ответе на вопрос.

Критерии выставления итоговой оценки:

Каждый этап промежуточной аттестации по практике **ОРГАНИЗАЦИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ** является равнозначным, итоговая оценка соответствует оценке по итогам собеседования при получении оценки за первые два этапа аттестации – «зачтено».

Критерии оценки для промежуточной аттестации:

- **отлично** – обучающийся знает методику выполнения практических навыков, нормативы, без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;

- **хорошо** – обучающийся знает методику выполнения практических навыков, нормативы, самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
- **удовлетворительно** – обучающийся знает основные положения методики выполнения практических навыков, демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
- **неудовлетворительно** – обучающийся не знает методики выполнения практических навыков, нормативы и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст] : национальное руководство / ред. В. И. Стародубов, О. П. Щепин. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 619 с.
2. Здравоохранение и общественное здоровье [Текст] : учебник / ред. Г. Н. Царик. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 910 с.
3. Медик, Валерий Алексеевич Общественное здоровье и здравоохранение [Текст] : учебник / Валерий Алексеевич Медик . – 3-е изд., испр. и доп . – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018 . – 649 с.
4. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст] : руководство к практическим занятиям / В. А. Медик, В. И. Лисицин, М. С. Токмачёв. – 2-е изд., испр. и доп . – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018 . – 452 с.

б) дополнительная литература

1. Ценообразование в здравоохранении [Текст] : учебно-методическое пособие / Тверская гос. мед. акад. / сост. А. Г. Иванов, К. Сайед; ред. А. Г. Иванов. – Тверь : ТГМА, 2010. – 23 с.
2. Решетников, Андрей Вениаминович Социология медицины [Текст] : руководство / Андрей Вениаминович Решетников. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 863 с.
3. Решетников, Андрей Вениаминович Медико-социологический мониторинг [Текст] : руководство / Андрей Вениаминович Решетников. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 796 с.
4. Петри, Авива. Наглядная медицинская статистика [Текст] : учебное пособие для вузов: пер. с англ. / Авива Петри, Кэролайн Сэбин; ред. В. П. Леонов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 215 с.

5. Практикум общественного здоровья и здравоохранения [Текст] : учебное пособие / ред. И. Н. Денисов. – Москва: Медицинское информационное агентство, 2016. – 455 с.

6. Экономика здравоохранения [Текст] : учебник / ред. М. Г. Колосницына, И. М. Шейман, С. В. Шишkin. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 461 с.

7. Дубовой И.И. Как управлять медицинской организацией[Текст] :Брянск: ООО «Дубльлайн»2018. – 76 с.

в) электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник / ред. А. В. Решетников. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015.

2. Лисицын, Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015.

3. Организационно правовые основы деятельности Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) [Электронный ресурс] : учебное пособие / ред. В. З. Кучеренко. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informio.ru);

Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;

Информационно-поисковая база Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>);

База данных «Российская медицина» (<http://www.scsml.rssi.ru/>)

Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <https://minzdrav.gov.ru/>;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. //<http://www.edu.ru>; Клинические рекомендации: <http://cr.rosminzdrav.ru>;

Электронный образовательный ресурс Web-медицина (<http://webmed.irkutsk.ru>)

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2016:
 - Access 2016;
 - Excel 2016;
 - Outlook 2016;
 - PowerPoint 2016;
 - Word 2016;
 - Publisher 2016;
 - OneNote 2016.
2. ABBYY FineReader 11.0
3. Карельская Медицинская информационная система К-МИС
4. Программное обеспечение для тестирования обучающихся SunRAV TestOfficePro
5. Программное обеспечение «Среда электронного обучения 3KL»
6. Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS
7. Экспертная система обнаружения текстовых заимствований на базе искусственного интеллекта «Руконтекст»
8. Справочно-правовая система Консультант Плюс

4.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Справочно-информационная система MedBaseGeotar (mbasegeotar.ru)
3. Электронная библиотечная система «elibrary» (<https://www.elibrary.ru/>)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК

производственной (клинической) практики по специальности
31.08.71 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И
ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ
(способ проведения-стационарная/выездная)

ФИО

Сроки прохождения практики: с _____.____ 20__ г. по _____.____ 20__ г.

Тверь, 20__ г.

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ПРАКТИКА Б2.1. БАЗОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ

ПРАКТИКА Б2.2. ВАРИАТИВНАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ /
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕДИЦИНСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ
(нужное вписать)

Обучающийся _____ УЧС _____

ПОДПИСЬ

Руководитель

практики

Должность

ПОДПИСЬ

Приложение 3

Лист регистрации изменений и дополнений в дополнительную профессиональную программу

(наименование, вид программы – повышение квалификации, профессиональная переподготовка; длительность обучения)

Изменения и дополнения в дополнительную профессиональную программу рассмотрены на

заседании кафедры «_____» 202__ г. (протокол № _____)

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

подпись

Содержание изменений и дополнений

№ п/п	Раздел, пункт, номер страницы, абзац	Старый текст	Новый текст	Комментарий
1				
2				
3				