

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Леся Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2023 17:04:52
Уникальный программный ключ:
fdc91c0170824641c2830b5e37c30011a2a

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

Принято
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
19.11.2020, пр. № 11



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России

[Signature]
А.Б. Давыдов

Приказ *931* от «*23*» *11*. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ДИССЕРТАЦИОННЫХ РАБОТ,
ВЫПОЛНЕННЫХ В ФГБОУ ВО ТВЕРСКОЙ ГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о комиссии по проверке первичной документации диссертаций (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет регламент работы и процедуру формирования комиссии по проверке первичной документации (далее – Комиссия), достаточности математической обработки и соответствия этическим нормам научной деятельности полученных данных в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет).
- 1.2 Комиссия по проверке первичной документации диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата, доктора наук, создается приказом ректора Университета и действует на постоянной основе.
- 1.3 Целью создания комиссии является подтверждение наличия, качества, соблюдения этических норм и достоверности первичных материалов диссертации.

2. Состав Комиссии

- 2.1. Председателем Комиссии назначается штатный работник организации, имеющий ученую степень доктора медицинских наук и личный опыт руководства и консультирования при выполнении научно-исследовательских работ на соискание ученой степени кандидата и доктора наук.
- 2.2. Для обеспечения объективности экспертизы материалов число членов Комиссии составляет не менее 5 человек.
- 2.3 Секретарем Комиссии назначается лицо из числа ее членов, имеющий ученую степень кандидата наук.
- 2.4. При необходимости комиссия может привлекать для экспертизы материалов специалистов любого профиля, утверждаемых приказом ректора.

3. Регламент работы Комиссии

- 3.1. Комиссия имеет право запрашивать у соискателя ученой степени, организаций и учреждений по месту ее выполнения материалы, необходимые для всестороннего и объективного рассмотрения первичной документации диссертации для вынесения обоснованного решения.
- 3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от соискателей.
- 3.3. На одном заседании Комиссии может быть проведено не более 2-х экспертиз первичной документации диссертационных исследований.
- 3.4. Заседание Комиссии проводится под руководством председателя. В случае

отсутствия председателя либо в случае, если председатель Комиссии является научным руководителем (научным консультантом) по рассматриваемой диссертации, обязанности председателя возлагаются на заместителя председателя.

- 3.5. В случае одновременного отсутствия председателя и его заместителя заседание Комиссии проводиться не может.
- 3.6. Проведение экспертизы по проверке первичной документации осуществляется только при наличии кворума (2/3 членов).
- 3.7. Соискатель ученой степени подает заявление на имя проректора по научной работе и инновационной деятельности с просьбой о проведении экспертизы первичной документации диссертационной работы.
- 3.8. Соискатель ученой степени должен перед заседанием комиссии представить секретарю комиссии материалы для проверки согласно перечню (Приложение 1).
- 3.9. Соискателю ученой степени должна предоставляться возможность ознакомиться с материалами, касающимися проверки первичной документации, получить устные пояснения по возникающим вопросам.
- 3.10. Акт проверки первичной документации подписывается всеми членами Комиссии, утверждается проректором по научно-инновационной деятельности Университета.
- 3.11. Первичная документация после ее экспертизы возвращается соискателю.
- 3.13. В случае принятия Комиссией отрицательного решения по результатам проверки первичных материалов диссертации, акт проверки передается научному руководителю (научному консультанту) по представляемой диссертации, а также в диссертационный совет по соответствующей специальности.

Согласовано:

проректор по научной работе
и инновационной деятельности

Начальник управления правового
и документационного обеспечения



Р.В. Майоров

Н.А. Батракова

Приложение 1

При проверке первичной документации Комиссией применяется индивидуальный подход к каждой диссертационной работе; члены Комиссии могут затребовать дополнительные материалы для выявления обстоятельств подготовки диссертационной работы.

Для достоверности первичной документации соискатель должен предоставить комиссии дизайн исследования с перечислением групп исследования (основной, сравнения, контроля), а также методов исследования, указанных в главе «Материалы и методы».

Соискатель ученой степени представляет в Комиссию следующие документы:

1. Экземпляр рукописи диссертации (в электронном виде).
2. Экземпляр автореферата диссертации (в электронном виде).
3. Материалы первичной документации, отражающие проведенные клинические исследования (выписки из медицинских карт амбулаторного или стационарного больного, протоколы обследования, оперативных вмешательств, анкеты и т.д.).
4. Материалы первичной документации, отражающие проведенные экспериментальные исследования (протоколы экспериментов, журналы лабораторных исследований, забора материала (объем, сроки и т.д.), оперативных вмешательств с указанием даты, места проведения эксперимента, характера проводимых манипуляций, вида обезболивания, использованных препаратов, их дозировки и т.д.).
5. Основные морфологические материалы (описание и препараты).
6. Электронные базы данных и результаты статистической обработки данных в электронном виде.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и
инновационной деятельности

ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

_____ (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

АКТ

проверки первичной научной документации

по диссертации *Фамилия Имя Отчество** на тему « »*, представленной на соискание учёной степени кандидата (доктора)* *медицинских (биологических, педагогических и т.д.)** наук по специальности *шифр - название специальности**.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – профессор кафедры поликлинической педиатрии и неонатологии д.м.н., профессор Л.К. Антонова;

Заместитель председателя – заведующий кафедрой топографической анатомии и оперативной хирургии д.м.н., доцент С.И. Волков;

Члены комиссии: А.Н. Сергеев – заведующий кафедрой общей хирургии, д.м.н., доцент; Г.Е. Бордина – доцент кафедры химии, к.м.н., доцент.

Секретарь комиссии: И.Ю. Курицына – доцент кафедры терапевтической стоматологии, к.м.н., доцент.

Комиссии были представлены следующие материалы исследований:

Перечисление представленной документации и число исследований по каждой методике (вписывается индивидуально соискателем)

Добровольное согласие обследуемых пациентов или их законных представителей на проведение исследования – .

Печатные работы по теме диссертации – опубликовано _____ научных работ, из них в журналах, рекомендованных ВАК РФ и _____ – свидетельство о регистрации базы данных (свидетельство о гос. регистрации № _____ от дата.).

Комиссией установлено, что при проведении научно-исследовательской работы диссертантом действительно проанализирован весь объем клинико-функциональных, лабораторных исследований, изложенных в диссертации. Документы оформлены надлежащим образом, замечаний и претензий по ведению первичной документации нет.

Результаты, изложенные в диссертации, получены лично автором и достоверны. Их отличает новизна и практическая значимость. Научные работы соискателя имеют высокую ценность для медицинской науки и практики в области педиатрии.

Специальность, которой соответствует диссертация – _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

« ___ » _____ 20__ г.