

ЗАЧЕТЫ И ЭКЗАМЕНЫ

1. В чем сходство зачета и экзамена?

- в большинстве случаев как экзамен, так и зачет, является трехэтапным: тестирование (1-й или 2-й этап), практические навыки (1-й или 2-й этап) и ситуационная задача (3 этап);
- критерии оценки каждого этапа, общей оценки за зачет или экзамен, а также время, отводимое на каждый этап, утверждаются до начала семестра и доводятся до сведения обучающихся В НАЧАЛЕ СЕМЕСТРА путем размещения на информационном стенде кафедры или информационных ресурсах вуза (страница кафедры на официальном сайте Университета, СДО Moodle и др.);
- форма и программа зачета, включая задания в тестовой форме, доводятся до сведения обучающихся НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА 3 МЕСЯЦА ДО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА ИЛИ ЭКЗАМЕНА путем размещения на информационном стенде кафедры или информационных ресурсах вуза (страница кафедры на официальном сайте Университета, СДО Moodle и др.). Во время обучения на кафедре обучающиеся должны иметь возможность получить правильные ответы на все задания в тестовой форме, типовые ситуационные задачи, а также освоить все практические навыки.

2. В чем различия зачета и экзамена?

- зачет может сдаваться как в течение семестра, так и во время сессии. Информация об этом размещается до начала семестра на информационном стенде кафедры или информационных ресурсах вуза (страница кафедры на официальном сайте Университета, СДО Moodle и др.). Экзамены сдаются ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО во время сессии, по расписанию, которое доводится до студентов не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии. Только этап «практические навыки» может быть сдан в семестре для некоторых дисциплин. В таком случае эта информация доводится до студентов в начале семестра;
- зачет может быть дифференцированным (с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и недифференцированным («зачтено», «не зачтено»). За экзамен всегда выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- экзамену в обязательном порядке предшествует консультация.

3. Где фиксируются результаты зачета (экзамена)?

В зачетной (экзаменационной) ведомости и зачетной книжке обучающегося. В ведомость выставляются ВСЕ оценки, включая «неудовлетворительно» и «не зачтено», а также отметка о неявке обучающегося (в случае неуважительной причины отсутствия последнее приравнивается к неудовлетворительной оценке). В зачетную книжку заносятся **ТОЛЬКО ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ ОЦЕНКИ**.

4. Кто принимает зачет (экзамен)?

Распределение обучающихся по конкретным экзаменаторам осуществляется по принципу случайной выборки, при этом не допускается единоличный прием зачета преподавателем, который вел аудиторные занятия в данной группе на протяжении семестра, предшествующего зачету или экзамену. Как во время семестра, так и во время сессии зачеты и экзамены принимаются **комиссионно**, третья попытка (вторая повторная промежуточная аттестация) – в присутствии представителя деканата (отдела по работе с иностранными обучающимися).

5. Как происходит выбор билета?

При устной форме зачета или экзамена студент случайным образом выбирает билет.

6. Что будет, если я попрошу поменять билет?

За отказ от ответа по выбранному билету выставляется оценка «неудовлетворительно».

7. Сколько времени мне дается на подготовку к ответу?

Норматив времени обозначается в информации о зачете (экзамене) по дисциплине на информационном стенде кафедры или информационном ресурсе вуза. При устной форме зачета или экзамена – не менее 30 минут.

8. Должен ли я записывать свой ответ на зачете или экзамене?

При письменной форме – безусловно, при устной – по желанию обучающегося. В случае записи ответа лист следует подписать: дата, фамилия и инициалы обучающегося, номер группы, название дисциплины, номер билета. Наличие листа устного ответа является важным обстоятельством при несогласии с результатами зачета или экзамена и подаче апелляции (см. вопрос 10).

9. Имеет ли право преподаватель задавать мне вопросы помимо билета?

При устной форме экзамена экзаменатор имеет право задавать дополнительные вопросы, предлагать обучающемуся задачи и примеры по данной дисциплине. Все дополнительные вопросы и ответы на них должны фиксироваться в листе устного ответа.

10. Что делать, если я не согласен с результатами зачета (экзамена)?

Можно подать апелляцию (в день устного экзамена и в день объявления оценок за письменный экзамен), которая будет рассмотрена апелляционной комиссией в тот же или на следующий день. При разборе апелляционной жалобы оценивается соблюдение процедуры проведения зачета или экзамена, правильность выставленной оценки, исходя из данных письменной работы или ЛИСТА УСТНОГО ОТВЕТА. Апелляция НЕ ПРЕДПОЛАГАЕТ ПЕРЕЭКЗАМЕНОВКИ по дисциплине.

11. Что делать, если у меня остались еще вопросы?

Ознакомиться с нормативной документацией (<https://tvgm.ru/sveden/document/>) и уточнить в деканате или отделе по работе с иностранными обучающимися.