

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

17.10. 2024 г.

Тверь

№ 969

Об организации и проведении научно-практического мероприятия:

**Научно-практическая конференция
"Кардио рекомендации за 108 минут"**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 09.01.2024 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 29.10.2024 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Научно-практическая конференция "Кардио рекомендации за 108 минут" (далее - НППМ).
Время и место проведения: 10.00-13.30, конференц-зал, с онлайн трансляцией на платформе технического организатора: <https://cardio.intermeda.ru/>

НППМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НППМ в составе:

- Бахарева О.Н., доцент кафедры неврологии, реабилитации и нейрохирургии (руководитель рабочей группы, ответственный за организацию и проведение мероприятия);

- Жмакин И.А., заведующий кафедрой безопасности жизнедеятельности (далее - БЖ) (член рабочей группы);

- Баканов К.Б., доцент кафедры БЖ (член рабочей группы);

- Горецкий К.Ф., начальник управления комплексной безопасности (далее - УКБ) (член рабочей группы, ответственный за соблюдение пропускного режима и мер безопасности, соблюдение необходимых мер пожарной безопасности во время проведения НППМ);

- Левченко В.Ю., начальник управления по административно-хозяйственной работе (далее АХР) (член рабочей группы, ответственный за подготовку помещений к проведению НППМ);

- Смирнова С.В., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР (член рабочей группы, ответственный за обеспечение соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НППМ);

- Кралин Р.В., начальник управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы, ответственный за техническое демонстрационное сопровождение НППМ);

- Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы, осуществляющий контроль размещения на сайте Университета анонса, отчетной информации и иных документов НППМ).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НППМ, демонстрацию презентаций, удаленное подключение лекторов, онлайн-регистрацию участников и онлайн трансляцию НППМ, видеозапись НППМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).

4. Организовать подготовку помещений университета для проведения НППМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НППМ.

(Ответственный исполнитель: начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).

5. Обеспечить соблюдения требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений, указанных в п. 1 Приказа к проведению НППМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В.).

6. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.

(Ответственный исполнитель: начальник УКБ Горецкий К.Ф.).

7. Обеспечить соблюдение противопожарного режима, а именно:

- лично произвести осмотр помещений и путей эвакуации перед началом мероприятий с целью соблюдения мер пожарной безопасности;
- организовать (с личным участием) дежурства на сцене и в зальных помещениях во время проведения мероприятий; при необходимости обеспечения дежурства в нескольких помещениях привлечь дополнительных дежурных;
- предпринять иные необходимые меры пожарной безопасности, в связи с проведением мероприятий.

(Ответственный исполнитель: начальник УКБ Горецкий К.Ф.).

8. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ доцента кафедры безопасности жизнедеятельности Баканова К.Б.

9. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ, сопровождение лекторов и гостей мероприятия.

(Ответственные исполнители: зав кафедрой БЖ Жмакин И.А.).

10. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

11. Ответственным и исполнителям по приказу заблаговременно сделать устный доклад руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ о готовности к проведению мероприятия.

(Ответственные исполнители: начальник управления по АХР Левченко В.Ю., начальник отдела организации ремонта и эксплуатации зданий управления по АХР Смирнова С.В., начальник управления комплексной безопасности Горецкий К.Ф.).

12. Руководителю рабочей группы, ответственному за организацию и проведение НПМ:

- принять доклад о готовности помещений к проведению НПМ и не вмешиваться в процессы обеспечения соблюдения ответственным членом рабочей группы требований охраны труда при выполнении работ по подготовке помещений к проведению НПМ.
- убедиться в присутствии на НПМ ответственного за обеспечение соблюдения необходимых мер пожарной безопасности и принять его доклад о готовности к проведению НПМ;
- на основании докладов принять решение о начале НПМ, после выполнения указанных выше действий не вмешиваться в работу специалиста по пожарной профилактике.

13. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

14. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей программ ДПО, ординаторов профильных кафедр, аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник управления подготовки кадров высшей квалификации Родионов А.А.).

15. Обеспечить явку на НПМ студентов-членов кружков СНО профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).

16. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками

регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник пресс-центра Сафронова И.С.).

17. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Сафронова И.С.).

18. Обеспечить питание участников НПМ в соответствии с заявкой оргкомитета.

(Ответственный исполнитель: зав. столовой Репкина Е.А.).

19. Оплатить расходы, связанные с организацией и проведением НПМ, за счет средств, привлеченных рабочей группой на организацию и проведение НПМ.

(Ответственный исполнитель: и.о. главного бухгалтера Мельникова О.Ю.).

20. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых задействованы в НПМ, в случае отсутствия сотрудников по уважительной причине, заблаговременно предложить замену таких сотрудников и сообщить лицу, контролирующему исполнение приказа.

21. Начальнику отдела документационного обеспечения управления Ульяновой Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

И.о. ректора

Л.В. Чичановская

Верно: УИВ