

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

22.09, 2022 г. Тверь № 908

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
Региональная научно-практическая конференция:
Орфанные заболевания:
настоящее и будущее»**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 24.01.2022 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 28.09.2022 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Региональная научно-практическая конференция: Орфанные заболевания: настоящее и будущее» (далее - НПМ). Время и место проведения: 13.45 - 17.00, конференц-зал, фойе актового зала НПМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - Кочегурова Е.М., доцент кафедры поликлинической педиатрии и неонатологии (руководитель рабочей группы)
 - Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (заместитель руководителя рабочей группы);
 - Алексеева Ю.А., заведующая кафедрой поликлинической педиатрии и неонатологии (член рабочей группы);
 - Владимиров С.Н., начальник отдела технического сопровождения управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);
 - Ткаченко А.Г., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ (член рабочей группы);
 - Дербенёва О.И., заместитель начальника научного отдела (член рабочей группы).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ в течение времени, указанного в п.1 Приказа.
(Ответственные исполнители: начальник отдела технического сопровождения УИТ Владимиров С.Н., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ Ткаченко А.Г.).
4. Подготовить помещения университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.
(Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л.А., начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).
5. Обеспечить проход в университет участников НПМ, охрану и поддержание внутреннего порядка, соблюдение противопожарного режима при проведении НПМ.
(Ответственные исполнители: специалист по противопожарной профилактике отдела

комплексной безопасности Шаталов В.В., начальник отдела режима и охраны Каменский И.М.).

6. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ доцента кафедры безопасности жизнедеятельности Баканова К.Б.

7. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ.

(Ответственные исполнители: соруководители рабочей группы, начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе Ефременков М.Д.).

8. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И.).

9. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр.)

10. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей ФДПО, ординаторов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Беретовский В.П., начальник управления дополнительного профессионального образования Алексея Д.В.).

11. Обеспечить явку на НПМ студентов-членов кружков СНО профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.)

12. Обеспечить участие в НПМ аспирантов с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина И.А.).

13. Обеспечить издание программы НПМ (кол-во - по заявке оргкомитета, левая печать).

(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).

14. Подготовить отчет об НПМ, фотоотчет и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: соруководители рабочей группы НПМ, начальник пресс-центра Бобров К.А.).

15. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Бобров К.А.).

16. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.И.

Ректор

Л.В. Чичановская

Верно: 9/13