

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

22.03 2022 г.

Тверь

№ 290

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
Межрегиональная научно-практическая
конференция «Различные
Особенности Заболеваний сердца
(РОЗА)»**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 24.01.2022 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 01.04.2022 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Межрегиональная научно-практическая конференция «Различные Особенности Заболеваний сердца (РОЗА)» (далее - НПМ). Время и место проведения: 09.00-17.00, конференц-зал Клиники ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, г. Тверь, Петербургское шоссе дом 115, корпус 2, этаж 4.

НПМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Федерякин Д.В., главный врач клиники, заведующий кафедрой хирургии и анестезиологии-реаниматологии (соруководитель рабочей группы);
- Поселюгина О.Б., профессор кафедры госпитальной терапии (соруководитель рабочей группы);
- Баканов К.Б., доцент кафедры мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф (далее - МПЗ и МК) (член рабочей группы);
- Лукин И.Б., врач-сердечно-сосудистый хирург хирургического отделения стационара Клиники (член рабочей группы);
- Владимиров С.Н., начальник отдела технического сопровождения управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);
- Дербенёва О.И., заместитель начальника научного отдела (член рабочей группы).

3. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр (по профилю НПМ)).

4. Обеспечить явку на НПМ аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках посещения НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).

5. Обеспечить явку на НПМ слушателей ФДПО, ординаторов профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках посещения НПМ.

(Ответственные исполнители: декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский В.И., декан факультета дополнительного профессионального образования Дербенёв Д.П.).

6. Подготовить помещения университета для проведения НППМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НППМ.
(Ответственный исполнитель: сестра-хозяйка Клиники Немченко Т.Е.).
7. Обеспечить издание программы НППМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).
(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).
8. Обеспечить проход участников НППМ в место проведения НППМ согласно п. 1 Приказа, охрану и поддержание внутреннего порядка, соблюдение противопожарного режима при проведении НППМ.
(Ответственные исполнители: специалист по противопожарной профилактике отдела комплексной безопасности Шаталов В.В., начальник отдела режима и охраны Каменский И.М.).
9. Обеспечить проведение регистрации участников НППМ.
(Ответственный исполнитель: врач-сердечно-сосудистый хирург хирургического отделения стационара Клиники Лукин И.Б.).
10. Назначить ответственными за получение ключей от мест проведения НППМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НППМ, закрытие по окончании НППМ врача-сердечно-сосудистый хирурга хирургического отделения стационара клиники Лукина И.Б, сестру-хозяйку Клиники Немченко Т.Е.
11. Обеспечить проведение НППМ формами для регистрации участников, обеспечить регистрацию участников НППМ.
(Ответственные исполнители: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И., руководитель, соруководители рабочей группы НППМ).
12. Обеспечить фотографирование и подготовку фотоотчета об НППМ. Фотоотчет направить в научный отдел не позднее следующего дня после проведения НППМ.
(Ответственный исполнитель: врач-сердечно-сосудистый хирург хирургического отделения стационара клиники Лукин И.Б.).
13. Подготовить отчет об НППМ для размещения на официальном сайте Университета и представить его в научный отдел вместе со списками регистрации очных и дистанционных участников не позднее следующего дня после проведения НППМ.
(Ответственные исполнители: соруководители рабочей группы НППМ, доцент кафедры МПЗ и МК Баканов К.Б.).
14. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НППМ.
(Ответственные исполнители: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И., начальник отдела технического сопровождения УИТ Владимиров С.Н.).
15. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

И.о. ректора



Л.А. Мурашова