

Приложение № 2
к приказу от 26.01.2023 г. № 71

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России



Л.В. Чичановская

КОДЕКС

**этики и служебного поведения работников федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Тверской государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

Тверь, 2023

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", других федеральных законов, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университета) обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник Университета (далее – работник) должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников сферы образования и медицины, доверия граждан к медицинским учреждениям и обеспечение единых норм поведения медицинских работников.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере профессиональной деятельности, уважительного отношения к деятельности работников в общественном сознании, а также выступает как институт

общественного сознания и нравственности работников сферы образования и медицины, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

1. Работники, осознавая ответственность перед обществом и гражданами, обязаны:

1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

1.2. соблюдать, в случае замещения отдельных должностей на основании трудового договора, ограничения, установленные для федеральных государственных служащих;

1.3. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

1.4. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к государственному (муниципальному) служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

1.5. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

1.6. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

1.7. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

1.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

1.9. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;

1.10. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, в том числе при осуществлении закупок

товаров и услуг;

1.11. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;

1.12. соблюдать установленные в Университете правила внутреннего распорядка и правила обработки персональных данных;

1.13. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

1.14. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.15. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2. Работники, замещающие должности, предусматривающие ограничения, установленные для федеральных государственных служащих:

2.1. не вправе:

- принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ;

- заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ;

- работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения. Запрет не распространяется на случаи получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и

случаями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. работник обязан:

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно;

- передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством РФ;

- уведомлять работодателя о получении работником подарка (за исключением случаев получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и случаями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника) и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3000 рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ;

3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- а). принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б). принимать меры по предупреждению коррупции;
- в). не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие непосредственно подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

2.1. совершения правонарушений;

2.2. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.3. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

2.4. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.5 курения на территориях и в помещениях Университета, включая общежития.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Они должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, пациентами и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений кодекса

Соблюдение кодекса учитывается при оценке деятельности, а также может являться основанием для проведения служебных проверок, а для отдельных работников (в соответствии с нормами действующего законодательства) – применением дисциплинарных взысканий.

Разработано:

Зам. начальника управления правового
и документационного обеспечения



М.Ю. Иванов