

ПРИНЯТО  
решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
протокол № 9  
от «27» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
Тверской ГМУ Минздрава России



Л.В. Чичановская  
Приказ № 952 от 30 сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ)  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Тверь, 2022

## **1. Общие положения**

1.1 Положение об итоговой аттестации (далее – Положение, ИА) обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) (повышения квалификации (далее – ПК), профессиональной переподготовки (далее – ПП)) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственной медицинской университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК 820/06), Уставом Университета.

1.2 ИА обучающихся по ДПП представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися соответствующей дополнительной профессиональной программы.

1.3 ИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4 ИА является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.5 ИА проводится Университетом.

1.6 Формы и виды ИА устанавливаются Университетом самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.7 Слушатели, успешно прошедшие ИА, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Университет устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации (после освоения

программы ПК), диплом о профессиональной переподготовке (после освоения программы ПП).

1.8 Слушатели, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно ИА в сроки, определяемые Университетом.

1.9 Слушателям, не прошедшим ИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), на основании личного заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из Университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения Университет. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.10 Слушателям, не прошедшим ИА или получившим на ИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

1.11 При освоении ДПП параллельно с получением высшего образования удостоверение о ПК и/или диплом о ПП выдаются одновременно с получением соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации.

1.12 За выдачу удостоверений о ПК, дипломов о ПП и их дубликатов плата не взимается.

1.13 Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными

актами.

## **2. Требования к ИА при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения**

2.1 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Университетом, отражается в ДПП и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

2.3 В порядке проведения итоговых аттестационных испытаний могут быть установлены:

- особенности итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;
- требования к результатам освоения ДПП;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- формы проведения итоговых аттестационных испытаний;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине.

2.4 Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Университета и его структурных подразделений (кафедр), или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.5 ИА по программам ПП проводится в форме междисциплинарного экзамена (далее – Экзамен) по специальности, позволяющего выявить уровень

освоения компетенций, теоретической и практической подготовки обучающихся к выполнению профессиональных обязанностей по определенной специальности. ИА по программам ПП не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. ИА по программам ПК может проводиться в форме экзамена, зачета, в других формах, установленных в соответствующей ДПП, а также на основе балльно-рейтинговой системы, если это установлено в соответствующей ДПП.

2.6 Содержание итоговой аттестации полностью отражает все основные положения соответствующей ДПП.

2.7 Итоговая аттестация должна устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся профессиональным стандартам и (или) квалификационным требованиям по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.8 Экзамен по программам ПП может включать в себя следующие этапы:

- оценка практической подготовки;
- аттестационное тестирование;
- итоговое собеседование.

Итоговое собеседование является обязательным и заключительным этапом для программ ПП. Другие этапы, их количество и последовательность устанавливаются соответствующей ДПП.

2.9 Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких формах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, тестирование, собеседование или других видах, предусмотренных ДПП.

Экзамен по программам ПК длительностью 36 часов и менее проводится в один этап. Экзамен по программам ПК длительностью более 36 часов может проводиться в один или несколько этапов.

2.10 Расписание итоговой аттестации определяется кафедрой, за которой закреплена реализация соответствующей ДПП, исходя из сроков проведения

циклов обучения по образовательным программам ПК и ПП, соответствующих учебных планов и календарных учебных графиков. Информация о порядке и сроках, а также содержании и форме проведения итоговой аттестации, доводится до сведения обучающихся по ДПП в течение первой недели обучения.

2.11 Оценка практической подготовки проводится с помощью демонстрации практических умений, с использованием ситуационных задач, тренажеров, муляжей, фантомов, инструментов, диагностической и лечебной аппаратуры, контролирующих компьютерных программ, наборов лабораторных анализов, результатов инструментальных методов исследования, рецептов и др.

Аттестационное тестирование проводится по заданиям в тестовой форме.

Проверка профессиональной подготовки обучающегося, т.е. уровня его компетенции в использовании теоретической базы для решения профессиональных задач, проводится в форме итогового собеседования по всем основным аспектам освоенной ДПП.

2.12 Утверждение методических материалов и заданий для всех этапов экзамена по специальности проводится на заседании методического совета по дополнительному профессиональному образованию.

2.13 Экзамен проводится в рамках открытых заседаний аттестационной комиссии.

2.14 По результатам итоговой аттестации издается распорядительный акт Унисерситета об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

### **3. Оценка результатов ИА**

3.1. Результаты этапов экзамена и итоговой экзаменационной оценки оцениваются по двухбалльной системе как «зачтено» и «не зачтено» или по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае двух- или трехэтапного экзамена положительные результаты первого этапа являются основанием для допуска к

следующему. Конкретные системы оценивания устанавливаются в соответствующей ДПП.

3.2 Критерии оценки этапов экзамена по двухбалльной системе устанавливаются в соответствующей ДПП.

3.3 Критерии оценки заключительного этапа экзамена – итогового собеседования при четырехбалльной системе оценивания утверждены настоящим положением и приведены ниже:

оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

оценку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

оценку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

оценку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

3.4. Результаты каждого этапа экзамена объявляются обучающемуся в день сдачи этапа. Решение о допуске к следующему этапу экзамена обучающегося,

получившего оценку «не зачтено» на этапе практической подготовки или аттестационного тестирования принимается аттестационной комиссией. В случае если оба из этих этапов пройдены с оценкой «не зачтено», к третьему этапу, итоговому собеседованию, обучающийся не допускается.

#### **4. Аттестационная комиссия**

4.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Университетом в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

4.2 Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой специальности, реализуемой организацией, или группе специальностей.

Аттестационная комиссия, руководствуясь настоящим положением, обеспечивает проведение каждого из этапов экзамена, в форме которого проводится ИА.

4.3. Аттестационная комиссия формируется из

- преподавателей Университета;
- преподавателей иных образовательных организаций по профилю осваиваемых ДПП;
- представителей работодателей обучающихся по ДПП.

4.4 Аттестационная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов, включая председателя, и секретаря (секретарей). Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность



комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Персональный состав аттестационной комиссии, включая кандидатуру ее председателя, утверждается приказом ректора Университета сроком на один календарный год.

Председателем аттестационной комиссии, как правило, назначается лицо, не работающее в Университете, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.5 Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 №541н; настоящим положением и другими локальными нормативными актами Университета, касающимися реализации ДПП; содержанием и требованиями реализуемых в Университете ДПП.

4.6 Решения аттестационной комиссии принимаются непосредственно на ее закрытых заседаниях, простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7 Решение аттестационной комиссии о степени и уровне освоения обучающимися соответствующей дополнительной профессиональной программы, соответственно, о полученной экзаменационной оценке, а также о выдаче ему соответствующего документа о квалификации оформляется протоколом. Все прочие решения аттестационной комиссии также оформляются протоколами (приложение № 1). В протокол заседания при необходимости вносятся мнения членов аттестационной комиссии об уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе

итогового аттестационного испытания, ведется запись особых мнений.

4.8 Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в течение года в управлении дополнительного профессионального образования, а затем передаются в архив Университета.

## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам ИА**

5.1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции устанавливается настоящим Положением.

5.2. Для рассмотрения апелляций в связи с работой аттестационной комиссии приказом ректора Университета создается единая апелляционная комиссия, назначается председатель и заместитель председателя апелляционной комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии.

5.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета.

5.4. По результатам ИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) о несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.5. Апелляция подается обучающимся лично в виде заявления в апелляционную комиссию на имя её председателя в день объявления результатов ИА или до 14:00 следующего рабочего дня. Заявления, поданные

позже указанного срока, а также сторонними лицами (включая родственников обучающегося) не принимаются и не рассматриваются. Повторное рассмотрение апелляции не проводится.

5.6. Рассмотрение апелляций проводится в течении одного рабочего дня после подачи апелляции. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. Апелляция рассматривается председателем апелляционной комиссии и/или его заместителем, членами апелляционной комиссии на заседании, на которое приглашается председатель аттестационной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (под роспись). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8. Повторное прохождение аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.9. Апелляция на повторное прохождение аттестационных испытаний не принимается.

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования  
**«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 (ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ №  
 заседания итоговой аттестационной комиссии  
 по приему итогового экзамена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
 Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки -  
*оставить только нужное название!*

\_\_\_\_\_  
 (наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_  
 Объем программы \_\_\_\_\_ (час.), период обучения \_\_\_\_\_

Вид аттестации: итоговый экзамен

Ф.И.О. не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Результаты экзамена:

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Итоги: «отл» \_\_\_\_\_, «хор» \_\_\_\_\_, «уд» \_\_\_\_\_, «неуд» \_\_\_\_\_ человек  
 Или «зачтено» \_\_\_\_\_, «не зачтено» \_\_\_\_\_ человек

Председатель: \_\_\_\_\_ (подпись)      Инициалы, фамилия

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)      Инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_ (подпись)      Инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_ (подпись)      Инициалы, фамилия

Секретарь итоговой  
 аттестационной комиссии:  
 \_\_\_\_\_ (подпись)      Инициалы, фамилия