


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

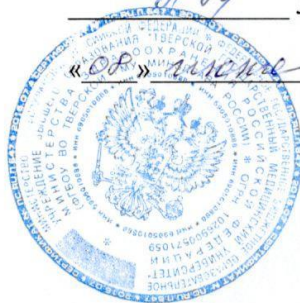
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


Л.А. Мурашова

2023 г.



**Рабочая программа междисциплинарного курса
МДК.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

**Профессионального модуля ПМ.01
ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК
ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО
ПРИМЕНЕНИЯ**

для студентов 1-2 курсов,

направление подготовки (специальность)
33.02.01 Фармация

форма обучения
очная

Тверь, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре управления и экономики фармации с курсами фармакогнозии, фармацевтической технологии, фармацевтической и токсикологической химии

Заведующая кафедрой управления и экономики фармации с курсами фармакогнозии, фармацевтической технологии, фармацевтической и токсикологической химии – доктор медицинских наук, профессор Демидова М.А.

Разработчики рабочей программы:

Заведующая кафедрой управления и экономики фармации проф., д.м.н. Демидова М.А.

Старший преподаватель Судакова О.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании профильного методического совета «11» апреля 2023 г. (протокол № 4).

Рабочая программа рекомендована к утверждению на заседании центрального координационно-методического совета «8» июня 2023 г. (протокол №9)

I. Пояснительная записка

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация и входит в состав Образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена – по специальности 33.02.01 Фармация.

1. Цель и задачи междисциплинарного курса

Цель освоения междисциплинарного курса – формирование необходимого уровня теоретических знаний и практических умений по организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений, позволяющих осуществлять эффективную фармацевтическую деятельность, способствующих повышению качества обслуживания населения, лечебно-профилактической и просветительской работы.

Задачи междисциплинарного курса:

- приобретение знаний и умений в области организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений; по соблюдению порядка закупки, приема, хранения, отпуска и реализации лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- освоение практических навыков по организации учета за движением товарно-материальных ценностей и денежных средств аптечной организации, составлению учетной документации и отчетности по установленным формам;
- обучение важнейшим методам анализа показателей экономической эффективности деятельности аптечной организации;
- формирование умений по эффективному подбору и расстановке кадров, организации труда персонала фармацевтической организации, выполнению административных функций по соблюдению трудового законодательства; основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, соблюдению основных требований информационной безопасности; навыков общения с больными, коллегами, врачами с учетом фармацевтической этики и деонтологии.

2 Планируемые результаты обучения на междисциплинарном курсе

Преподавание междисциплинарного курса направлено на формирование **общих компетенций:**

- ОК 01 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04 – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06 – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07 – содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09 – использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11 – использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

- ОК 12 – оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

профессиональных компетенций

- ПК 1.1 – организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- ПК 1.2 – осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
- ПК 1.3 – оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.4 – осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 1.7 – оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
- ПК 1.8 – оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.9 – организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- ПК 1.10 – осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
- ПК 1.11 – соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

В рамках программы междисциплинарного курса обучающимися осваиваются знания, умения и навыки:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения В результате изучения дисциплины студент должен:	Виды контроля
ОК 1	<p>Знать: основы государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, виды аптечных организаций; порядок лицензирования фармацевтической деятельности, порядок доступа к фармацевтической деятельности, правила организации хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Уметь: организовывать работу структурных подразделений аптеки; проводить мероприятия по соблюдению фармацевтического порядка в фармацевтической организации.</p> <p>Владеть: навыками подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.</p>	Текущий контроль успеваемости (устный и письменный опрос; тестирование решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ОК 02	<p>Знать: виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач</p>	Текущий контроль успеваемости (устный и письменный опрос; тестирование решение проблемных задач; выполнение практических действий),

	профессиональной деятельности.	промежуточная аттестация
ОК 03	<p>Знать: принципы планирования и рациональной организации производственной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; организовывать свою производственную деятельность и распределять время.</p> <p>Владеть: навыками планирования профессионального и личностного развития.</p>	Текущий контроль успеваемости (устный и письменный опрос; тестирование решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ОК 04	<p>Знать: основы фармацевтического менеджмента; принципы делового этикета и фармацевтической этики.</p> <p>Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p> <p>Владеть: навыками использования делового этикета и фармацевтической деонтологии в профессиональной деятельности.</p>	Текущий контроль успеваемости (устный и письменный опрос; тестирование решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ОК 05	<p>Знать: основы государственного регулирования фармацевтической деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Владеть: навыками устной и письменной коммуникации в общении с коллегами и потребителями фармацевтической продукции.</p>	Текущий контроль успеваемости (устный и письменный опрос; тестирование решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ОК 06	<p>Знать: стандарты антикоррупционного поведения в фармацевтической деятельности; традиционные общечеловеческие ценности.</p> <p>Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Владеть: навыками антикоррупционного поведения в</p>	Текущий контроль успеваемости (устный и письменный опрос; тестирование решение проблемных задач;

	фармацевтической деятельности.	выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ОК 07	<p>Знать: принципы охраны окружающей среды, ресурсосбережения при осуществлении фармацевтической деятельности.</p> <p>Уметь: содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками действий в чрезвычайных ситуациях.</p>	Текущий контроль успеваемости (устный и письменный опрос; тестирование решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ОК 09	<p>Знать: информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Уметь: использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты.</p> <p>Владеть: навыками работы со специализированными программами и продуктами информационных систем в профессиональной деятельности.</p>	Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация (экзамен)
ОК 10	<p>Знать: методы поиска и оценки фармацевтической информации; виды профессиональной документации; официальные источники нормативной фармацевтической документации.</p> <p>Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; пользоваться нормативной и справочной документацией.</p> <p>Владеть: навыками поиска и использования нормативной и справочной документации в профессиональной деятельности.</p>	Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ОК 11	<p>Знать: принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации.</p> <p>Уметь: использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть: навыками ценообразования, учета денежных</p>	Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение

	средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации.	проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ОК 12	<p>Знать: порядок оказания первой помощи в фармацевтической организации.</p> <p>Уметь: оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью; определять состояния, при которых оказывается первая помощь.</p> <p>Владеть: навыками оказания первой помощи в фармацевтической организации.</p>	Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ПК 1.1	<p>Знать: лицензионные требования и условия к фармацевтической деятельности, основные требования к помещениям для осуществления фармацевтической деятельности.</p> <p>Уметь: организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности.</p> <p>Владеть: навыками подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.</p>	Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ПК 1.2	<p>Знать: лицензионные требования и условия к фармацевтической деятельности, основные требования к оформлению торгового зала в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующего фармацевтическую деятельность.</p> <p>Уметь: осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала с учетом требований законодательства и с использованием элементов мерчандайзинга.</p> <p>Владеть: навыками оформления торгового зала в соответствии с требованием фармацевтического</p>	Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических

	законодательства.	действий), промежуточная аттестация
ПК 1.3	<p>Знать: алгоритм фармацевтического консультирования в фармацевтической организации.</p> <p>Уметь: оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть: навыками оказания информационно-консультативной помощи потребителям фармацевтической продукции, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p>	Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ПК 1.4	<p>Знать: правила розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</p> <p>Уметь: осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; пользоваться специализированными программными продуктами; осуществлять анализ и оценку результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень.</p> <p>Владеть: навыками розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам; отпуска лекарственных препаратов по требованиям медицинских организаций.</p>	Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ПК 1.7	<p>Знать: правила оформления первичной учетно-отчетной документации в фармацевтической организации.</p> <p>Уметь: оформлять первичную учетно-отчетную документацию; вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; проводить проверку</p>	Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий);

	<p>сопроводительных документов по составу и комплектности; оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть: навыками оформления первичной учетно-отчетной документации в фармацевтической организации.</p>	<p>решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация</p>
ПК 1.8	<p>Знать: правила оформления заявок поставщикам фармацевтической продукции.</p> <p>Уметь: оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента; оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть: навыками оформления заявок поставщикам и приемки товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация</p>
ПК 1.9	<p>Знать: правила приемки, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы; последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств.</p> <p>Уметь: организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы; проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть: навыками приемки товаров аптечного ассортимента; соблюдения условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; учета лекарственных средств в помещении хранения.</p>	<p>Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация</p>

ПК 1.10	<p>Знать: правила ценообразования на лекарственные средства перечня ЖНВЛП и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Уметь: осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.</p> <p>Владеть: навыками ценообразования на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента.</p>	Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация
ПК 1.11	<p>Знать: требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях в фармацевтической организации.</p> <p>Уметь: соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, мер пожарной безопасности, порядка действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	Текущий контроль успеваемости (экспертное наблюдение за выполнением заданий; решение проблемных задач; выполнение практических действий), промежуточная аттестация

3 Место междисциплинарного курса в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования

Междисциплинарный курс **МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений** входит в состав обязательной части ООП СПО по специальности 33.02.01 Фармация в разделе ПМ.00 профессиональный цикл, профессиональный модуль ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые в ходе изучения дисциплин:

1. Основы философии

Знания: о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Умения: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

2. История

Знания: содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Умения: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

3. Физическая культура:

Знания: основы здорового образа жизни;

Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

4. Математика

Знания: основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

Умения: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Знания: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Умения: использовать прикладные программные средства.

6. Основы микробиологии и иммунологии

Знания: роль микроорганизмов в жизни человека и общества; основные методы асептики и антисептики.

Умения: осуществлять профилактику распространения инфекции

7. Безопасность жизнедеятельности

Знания: основные виды потенциальных опасностей в профессиональной деятельности, принципы снижения вероятности их реализации; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Умения: предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оказывать первую помощь пострадавшим

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе освоения данного междисциплинарного курса необходимы при изучении других междисциплинарных курсов профессионального цикла образовательной программы.

4 Объём дисциплины (модуля) составляет 146 часов, в том числе 144 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 2 часа самостоятельной работы обучающихся.

5 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: деловая игра, метод малых групп, решение ситуационных задач, выполнение практических заданий, учебно-исследовательская работа студента, традиционная лекция, лекция-визуализация, проблемная лекция, регламентированная дискуссия, «круглый стол».

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает участие в научно-практических конференциях, выполнение курсовой работы и индивидуальных заданий по отдельным аспектам деятельности, работа с Интернет-ресурсами.

6 Формы промежуточной аттестации

В соответствии с ООП и учебным планом в 4 семестре проводится защита курсовой работы (МДК 01.01; МДК 01.02; МДК 01.03; МДК 01.04 или МДК 01.05 – по выбору обучающегося), по завершению обучения по междисциплинарному курсу проводится квалификационный экзамен (профессиональный модуль ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения).

III. Учебная программа дисциплины (междисциплинарного курса)

1 Тематический план и содержание учебной дисциплины (междисциплинарного курса)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Контактная работа	Самостоятельная работа	Коды компетенций
Раздел 1 Государственное регулирование фармацевтической деятельности		37		
Тема 1.1	Содержание	3		

Охрана здоровья граждан.	1. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан». Право на охрану здоровья отдельных групп населения.	1		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09– ОК 12
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №1. Охрана здоровья граждан.	2		
Тема 1.2 Лицензирование фармацевтической деятельности	Содержание	4		
	1. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования. Получение лицензии, приостановление деятельности, аннулирование лицензии. Ответственность за нарушение лицензионных требований. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности.	2		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09– ОК 12
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №2. Порядок лицензирования фармацевтической деятельности.	2		
Тема 1.3 Виды аптечных организаций	Содержание	4		
	1. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки, функции отделов. Штат аптечной организации.	2		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09– ОК 12
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №3. Виды, задачи и функции аптечных организаций.	2		
Тема 1.4 Порядок допуска к фармацевтической деятельности	Содержание	4		
	1. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы. Аттестация и аккредитация специалистов.	2		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05,

				ОК 07, ОК 09– ОК 12
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №4. Порядок допуска к фармацевтической деятельности.	2		
Тема 1.5 Охрана труда в фармацевтических организациях	Содержание	4		
	1. Обеспечение фармацевтических работников специальной одеждой и обувью. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда. Инструктажи по охране труда и технике безопасности. Проведение медицинских осмотров. Условия труда. Профессиональные вредности.	2		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09– ОК 12
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №5. Организация охраны труда в фармацевтических организациях.	2		
Тема 1.6 Санитарные правила в аптечных организациях	Содержание	4		
	1. Нормативные документы, регламентирующие санитарные правила в аптечных организациях. Термины и определения. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации.	2		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09– ОК 12
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №6. Санитарно-эпидемиологические требования к помещениям, оборудованию и инвентарю аптечных организаций.	2		
Тема 1.7 Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	Содержание	14		
	1. Требования к оборудованию помещений хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента. Хранение лекарственных средств различных групп.	2		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09– ОК 12
	2. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. Хранение медицинских изделий.	2		
	3. Хранение иммунобиологических	2		

	лекарственных препаратов.			
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие №7. Требования к оборудованию помещениям хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств	2		
	Практическое занятие №8. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету.	2		
	Практическое занятие №9. Хранение медицинских изделий.	2		
	Практическое занятие №10. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.	2		
Раздел 2 Маркетинговая деятельность в аптечных организациях		22		
Тема 2.1 Фармацевтический маркетинг	Содержание	6		
	Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Потребность в лекарственных препаратах.	2		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09– ОК 12
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №11. Анализ спроса и предложения на фармацевтическом рынке.	2		
	Практическое занятие №12. Потребность в лекарственных препаратах.	2		
Тема 2.2 Экономика аптечной организации	Содержание	16		
	1. Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки.	2		ПК 1.1– ПК 1.4,
	Методы экономического анализа в аптеке.	2		ПК 1.7– ПК 1.11,
	2. Прогнозирование издержек обращения в аптеке.	2		ОК 01– ОК 05,
	3. Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке.	2		ОК 07,

	4. Прогнозирование товарооборота в аптеке.			ОК 09– ОК 12
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие №13. Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке. Практическое занятие №14. Прогнозирование товарооборота в аптеке. Практическое занятие №15. Прогнозирование издержек обращения в аптеке. Практическое занятие №16. Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке.	2 2 2 2		
Раздел 3 Организация учета в аптечных организациях		46		
Тема 3.1 Учет товаров в аптеке	Содержание	4		
	1. Понятие об учете. снабжение аптечной организации товарами. Порядок поступления товара в аптеку. Приемка товаров аптечного ассортимента в аптечной организации. Учет поступившего товара.	2		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09– ОК 12
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №17. Организация учета в аптеке. Выбор поставщика. Приемка товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.	2		
Тема 3.2 Ценообразование на товары аптечного ассортимента	Содержание	4		
	1. Понятие о цене. Функции цен. Методы ценообразования на товары аптечного ассортимента. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	2		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09– ОК 12
	В том числе практических занятий	2		

	Практическое занятие №18. Формирование розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	2		
Тема 3.3 Учет движения денежных средств	Содержание	4		
	1. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.	2		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09– ОК 12
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №19. Учет движения денежных средств.	2		
Тема 3.4 Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке	Содержание	4		
	1. Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету.	2		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09– ОК 12
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №20. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечной организации.	2		
Тема 3.5 Учет товарно-материальных ценностей в мелкорозничной сети	Содержание	4		
	1. Виды мелкорозничной сети. Мелкорозничная сеть аптечной организации. Снабжение товарами мелкорозничной сети. Порядок сдачи выручки мелкорозничной сети. Порядок сдачи отчетности.	2		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09– ОК 12
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №21. Учет в мелкорозничной сети.	2		
Тема 3.6	Содержание	4		

Учет товаров, отпущенных в медицинские организации	1. Порядок выписывания требований медицинских организациях. Порядок снабжения медицинских организаций лекарственными препаратами медицинскими изделиями. Оформление доверенностей на получение лекарственных препаратов.	2		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09– ОК 12
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №22. Порядок приема требований в аптеках – структурных подразделениях медицинских организаций.	2		
Тема 3.7 Учет лабораторно-фасовочных работ	Содержание	6		
	1. Лабораторные, фасовочные и лабораторно-фасовочные работы в аптеке, их документальное оформление. Порядок образования дооценки и уценки.	2		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09– ОК 12
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №23. Учет фасовочных работ. Практическое занятие №24. Учет лабораторных работ.	2 2		
Тема 3.8 Инвентаризация в аптеке	Содержание	6		
	1. Понятие об инвентаризации. Инвентаризация основных и оборотных средств. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Инвентаризация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.	2		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09– ОК 12
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №25. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптеке. Практическое занятие №26. Документальное оформление инвентаризации.	2 2		

Тема 3.9 Учет труда и зарплаты	Содержание	10		
	1. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. 2. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных.	2 2		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09– ОК 12
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие №27. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы.	2		
	Практическое занятие №28. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет больничных листов. Расчет отпускных. Практическое занятие №29. Учет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных.	2 2		
Раздел 4 Информационное обеспечение профессиональной деятельности		8		
Тема 4.1 Информационное обеспечение фармацевтической деятельности	Содержание	4		
	1. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации. Компьютерные справочные правовые системы.	2		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09– ОК 12
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №30. Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения.	2		
Тема 4.2	Содержание	4		

Автоматизация учета движения товаров в аптеке	1. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления. Автоматизация учёта движения товаров.	2		ПК 1.1– ПК 1.4, ПК 1.7– ПК 1.11, ОК 01– ОК 05, ОК 07, ОК 09– ОК 12
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №31. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.	2		
Промежуточная аттестация		2		
Квалификационный экзамен		18		
Всего	144 часа	114	30	

3 Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций (Приложение №1)

3.1 Примеры заданий в тестовой форме:

Выберите один правильный (выделен жирным шрифтом) ответ

1. Лекарственные препараты, требующие защиты от действия света, хранятся

- А) на стеллаже в обычных условиях
- Б) в прохладном месте
- В) в отдельном шкафу или изолированном помещении
- Г) в защищённом от естественного и искусственного освещения месте**

2. В аптечных организациях для хранения огнеопасных фармацевтических субстанций и взрывоопасных ЛС предусматриваются

- А) несгораемые шкафы
- Б) изолированные помещения хранения со средствами автоматической пожарной защиты и сигнализацией**
- В) материальные комнаты
- Г) отдельные шкафы

3. Поступившие в аптечную организацию и оприходованные наркотические лекарственные средства дополнительно регистрируются в журнале регистрации

- А) операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
- Б) операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ**
- В) лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности
- Г) лекарственных препаратов для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учёту

4. С работником, который ведёт учёт товарно- материальных ценностей на складе, должен быть заключён договор

- А) коллективный
- Б) о полной материальной ответственности**
- В) комиссии

Г) купли-продажи

5. ЛС с указанием на этикетках «хранить в холодном месте» должны храниться при температуре (°С)

А) 0-8

Б) 2-8

В) 8-15

Г) 8-12

6. Поступление в аптечную организацию раствора для подкожного введения «омнопон» необходимо оформить в

А) журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

Б) журнале учёта операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ

В) журнале учёта операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения

Г) книге учёта наркотических и других лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту

7. При приёмке товара могут возникнуть следующие количественные расхождения

А) недоброкачественные товары

Б) фальсифицированные товары

В) изъятие на анализ в лабораторию

Г) бой, порча, недостача товара

Критерии оценки:

Студентом даны правильные ответы на задания в тестовой форме:

70% и менее заданий - «неудовлетворительно»

71-80% заданий – «удовлетворительно»

81-90% заданий – «хорошо»

91-100% заданий – «отлично»

3.2 Примеры вопросов для устного собеседования:

- Виды аптечных организаций
- Лицензирование фармацевтической деятельности
- Порядок хранения ЛП, изготовленных в аптеках
- Порядок хранения готовых лекарственных препаратов в аптечной организации
- Порядок хранения медицинских изделий в аптечной организации
- Регистрация параметров окружающей среды в аптечной организации

Критерии оценки:

0 баллов – отказ от ответа

1 балл – 1 дополнение к ответу } Эти баллы могут быть даны за верные
2 балла – 2 дополнения к ответу } дополнения к ответам других студентов.

3 балла – ответ неполный, содержит ошибки

4 балла – ответ правильный, с использованием основной литературы

5 баллов – ответ правильный, полный, с использованием дополнительной литературы

3.3 Примеры ситуационных задач и заданий для оценки практических навыков

**Задача 1. Проведите приемку поступивших в аптеку товаров:
Ромашки цветки 50 гр 200 уп.**

Эталон ответа: 1. Проверяю информацию на товарной накладной:

- Наименование
- Единица измерения
- Количество
- Цена
- Стоимость партии

2. Особые условия при транспортировке – отдельно от другого лекарственного растительного сырья, так как является эфирномасличным лекарственным растительным сырьем.

3. Для приёмочного контроля необходимы следующие дополнительные документы – декларация соответствия, её регистрационный номер, срок её действия, наименование лица, принявшего декларацию и орган, её зарегистрировавший.

4. Протокол согласования цен в данном случае не нужен.

5. Проводим контроль по показателю «Упаковка»: целостность упаковки не нарушена, упаковка соответствует физико-химическим свойствам.

Проводим проверку показателя «Маркировка».

1. На вторичной упаковке: наименование ЛП, наименование производителя ЛП, номер серии, номер регистрационного удостоверения, срок годности, способ применения, дозировка, лекарственная форма, условия отпуска, условия хранения, предупредительные надписи.

2. На первичной упаковке должны быть указаны: наименование ЛП, номер серии, срок годности, дозировка

6. Вторичную упаковку вскрывать нельзя.

7. Регистрируем товар в журнале регистрации поступивших товаров.

8. Ставим отметку о приёме товара на товарной накладной и печать.

9. Товар не подлежит ПКУ.

10. В случае боя, порчи, недостачи товаров, отсутствия сопроводительных документов заполняется «Акт об установленных расхождениях при приёмке товара», который отправляется поставщику вместе с претензией. Товар помещается в карантинную зону.

В случае обнаружения фальсифицированных и недоброкачественных товаров заполняется «Акт об установленных расхождениях при приёмке товара», который отправляется поставщику вместе с претензией. Товар помещается в карантинную зону.

11. Размещаем товар в шкафу, отдельно от другого лекарственного растительного сырья.

Задача 2. Инструкция: ознакомьтесь с ситуацией и дайте развернутые ответы на вопросы

Основная часть

В аптечную организацию поступили от поставщика следующие товары: Кали перманганат, порошок; алтея корни 50 г; Интерферон альфа, р-р для местного применения.

Вопросы:

1. Подлежат ли данные препараты предметно-количественному учёту? Заносятся ли данные об их поступлении в аптеку в какие-либо журналы?

2. Как фиксируются данные о реализации Калия перманганата? Каков порядок его отпуска из аптеки?

3. Какие установлены требования к маркировке лекарственных растительных препаратов? Как должны храниться алтея корни в аптеке?

4. Как в аптеке должен осуществляться учёт ЛП с ограниченным сроком годности?

5. Каков режим хранения Интерферона альфа в аптеке? Как фиксируются показатели режима хранения?

Ответ:

1. Калия перманганат относится к прекурсорам. Калия перманганат подлежит ПКУ. После проведения приёмочного контроля необходимо сделать запись в «Журнале регистрации операций, прекурсоров НС и ПВ» о поступлении, с указанием даты, № накладной, количества.

2. Учёт при обращении до 10 кг в месяц, осуществляется по «упрощённым» требованиям (запись в журнале регистрации операций о суммарном количестве отпущенных, реализованных, приобретённых или использованных веществ производится ежемесячно, документального подтверждения совершения каждой операции не требуется).

Калия перманганат в порошке по 3, 5 или 15 грамм отпускается без рецепта врача в количестве не более 2 упаковок (приказ МЗ и СР РФ от 14.12. 2005 г. № 785), но подлежит учёту как прекурсор наркотических и ПВ.

3. В соответствии с требованиями ГФ XIII издания ОФС.1.1.0019.15 маркировка должна быть нанесена на вторичную упаковку лекарственного растительного препарата. Наносимая информация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ. Требования к маркировке регламентируются также федеральными законами «Об обращении ЛС» (Статья 46) и «О защите прав потребителей». В соответствии с ГФ XIII ОФС.1.1.0011.15 «Хранение ЛРС и ЛРП» следует осуществлять хранение. В аптеке алтея корни в потребительской упаковке должны храниться на стеллажах или в шкафах в соответствии с требованиями нормативной документации с соблюдением условий, указанных в маркировке, Упаковка должна обеспечивать защиту от воздействия влаги и солнечного света. При хранении таких ЛС необходимо создать условия, чтобы относительная влажность воздуха не превышала 50% при комнатной температуре 15-25°C (при нормальных условиях хранения) ГФ XIII ОФС.1.1.0010.15 «Хранение ЛС».

4. В организациях необходимо вести учёт ЛС с ограниченным сроком годности на бумажном носителе или в электронном виде с архивацией.

Контроль за своевременной реализацией ЛС с ограниченным сроком годности должен осуществляться с использованием компьютерных технологий, стеллажных карт с указанием наименования лекарственного средства, серии, срока годности либо «Журналов учёта ЛС с ограниченным сроком годности». Порядок ведения учёта указанных ЛС устанавливается руководителем организации.

При выявлении ЛС с истёкшим сроком годности они должны храниться отдельно от других групп ЛС в специально выделенной и обозначенной (карантинной) зоне.

5. В холодильнике с температурой +2–8°C. Для хранения термолабильных ЛС должны использоваться фармацевтические холодильники или холодильники для крови и её препаратов.

Непрерывный контроль температурного режима для термолабильных ЛС осуществляется с помощью термографов и терморегистраторов, показания которых регистрируются не реже 2 раз в сутки.

Отклонения от регламентируемых условий (защита от влияния факторов внешней среды – света, температуры, атмосферного состава воздуха и т. д.) допускается однократно только на краткосрочный период (не более 24 часов), если при этом специальные условия, например, хранение в холодном месте, не оговорены отдельно.

Критерии оценки:

0 баллов – не дано ни одного ответа по вопросам ситуационной задачи

1 балл – студент попытался дать ответы на вопросы ситуационной задачи, ответы с существенными ошибками

2 балла – студентом даны ответы не на все вопросы ситуационной задачи, ответы содержат ошибки

3 балла – ответы даны на все вопросы ситуационной задачи, ответы неполные и/или содержат ошибки

4 балла – ответы даны на все вопросы ситуационной задачи с незначительными неточностями

5 баллов – даны все правильные ответы на вопросы ситуационной задачи

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) Основная литература:

1. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

Основные электронные издания

1. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст:

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395

2. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413

3. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для СПО / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>

4. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для СПО / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163399>

5. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>

б) Дополнительные источники:

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.

2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

3. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

5. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- Консультант плюс – надежная правовая поддержка: автоматизированная информационно-справочная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows Pro Rus 7;
- Microsoft Windows Pro Rus 10
- PowerPoint 2013.

4.3.2 Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru).

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (см. Приложение №2).

6 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (см. Приложение №3)

7 Научно-исследовательская работа студента

Научно-исследовательская работа студентов представлена: самостоятельной работой; проведением научных исследований с последующим выступлением на итоговых научных студенческих конференциях.

Тематика научно-исследовательской работы:

- Организация взаимодействия аптечных организаций с организациями оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения
- Организация работы рецептурно-производственного отдела в аптечной организации.
- Организация работы отдела запасов в аптечной организации.
- Организация работы отдела безрецептурного отпуска в аптечной организации.
- Организация лицензирования фармацевтической деятельности.
- Контроль за деятельностью аптечных организаций.

Тематика курсовых работ:

1. Особенности управления аптечным ассортиментом.
2. Фармацевтическая логистика как инструмент повышения эффективности аптечной организации.
3. Фармацевтическое обслуживание медицинской организации.
4. Новые информационные технологии в практике работы аптечной организации.
5. Организация товародвижения в аптечной организации.
6. Организация работы аптечного склада как предприятия оптовой торговли.
7. Анализ ценовой политики аптечной организации.
8. Анализ условий хранения товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.
9. Организация учета движения денежных средств в аптечной организации.
10. Анализ проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечной организации.
11. Мерчандайзинг как элемент продвижения товаров аптечного ассортимента.
12. Реализация безрецептурных лекарственных препаратов.
13. Техника эффективных продаж.

14. Реклама, как фактор продвижения лекарственных препаратов в аптечной организации.
15. Организация отпуска лекарственных препаратов по рецептам в аптечной организации.
16. Фармацевтическая этика и деонтология.
17. Особенности взаимодействия работников аптек с покупателями молодого, пожилого возраста и хроническими больными.

Приложение 3

Справка о материально-техническом обеспечении рабочей программы междисциплинарного курса Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Кабинет № Лаборатория «Организация деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов» (учебная аптека)	Рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; доска классная. Наличие компьютера, видеопроектора и экрана. Учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, плакаты); шкафы для документов; шкаф витринный; холодильник аптечный, сейф, муляжи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; витрина прикассовая, кассовый аппарат, фискальный регистратор; калькуляторы; расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.
2	Кабинет № для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; доска классная. Учебно-наглядные пособия.