

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра философии и психологии с курсами биоэтики и истории Отечества

Рабочая программа дисциплины

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для обучающихся 4 курса,

направление подготовки (специальность)
37.05.01 Клиническая психология

форма обучения
очная

Трудоемкость, зачетные единицы/часы	2 з.е. / 72 ч.
в том числе:	
контактная работа	52ч.
самостоятельная работа	20 ч.
Промежуточная аттестация, форма/семестр	Зачет / 7

Тверь, 2023

Разработчики:

доцент кафедры философии и психологии с курсами биоэтики и истории Отечества, кандидат философских наук, доцент Башилов Р.Н

Внешняя рецензия дана доцентом кафедры психологии и философии Тверского государственного технического университета Балакшиной Е.В. (прилагается)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «25» мая 2023 г. протокол № 9

Рабочая программа рассмотрена на заседании профильного методического совета (комиссии) «31» мая 2023 г. (протокол № 2)

Рабочая программа утверждена на заседании центрального координационно-методического совета «28» августа 2023 г. (протокол № 1)

I. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2020г. № 683, с учётом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины сформировать у студентов представление о предмете психологии общения, о типах общения и его строении, о феноменах и закономерностях общения, о возможностях управления впечатлением в общении, о технологиях подготовки к различным формам общения, о способах применения полученных знаний в практической деятельности психолога, в регуляции социального поведения личности и группы.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. Раскрыть специфику и особенности общения как социально-психологического явления, показать сложность его строения и неоднозначность связей личности и результатов общения.

2. Обратить внимание на историю развития отечественной психологии общения и ее связь с развитием различных гуманитарных дисциплин и самой психологической науки.

3. Ознакомить студентов с особенностями межличностного восприятия коммуникации и взаимодействия в общении.

4. Научить студентов осмысливать различные факторы затрудненного и незатрудненного общения, диагностировать и прогнозировать поведение субъекта в ситуациях затрудненного общения.

5. Продемонстрировать значимость выявленных закономерностей для понимания и решения психологических проблем общения, организации его различных форм, для развития и коррекции общения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Индикатор достижения	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1 Способен решать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации ИУК 3.2 Может определять стиль управления для эффективной работы команды; вырабатывать командную	Знать: основы стратегического управления человеческими ресурсами; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации Уметь: решать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; Владеть: навыками решения проблемы подбора эффективной команды; разрабатывать стратегии и принципы командной работы. Знать: принципы и методы организации командной деятельности Уметь: определять стиль управления для эффективной работы команды Владеть: навыками вырабатывать

	стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	командную стратегию
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Способен использовать основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий	Знать: основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий Уметь: выражать свои мысли на русском и иностранном языке при деловой коммуникации Владеть: навыками составления текстов на русском и иностранном языках, связанных с профессиональной деятельностью; перевода медицинских текстов с иностранного языка на русский; говорения на русском и иностранном языках
ОПК-11. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК11.1. Использует принципы работы современных информационных технологий, использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, применяет программно-технические средства и методы, которые обеспечивают сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации с целью оптимизации профессиональной деятельности.	Знать: принципы работы современных информационных технологий. Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: программно-техническими средствами и методами, которые обеспечивают сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации с целью оптимизации профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» входит в Обязательную часть Блока 1 ОПОП специалитета.

Студентам, обучающимся по данной дисциплине необходимы базовые знания по дисциплинам общая психология, Правовые и этические основы работы клинического психолога, введение в клиническую психологию

Приобретенные знания в рамках данной дисциплины необходимы в дальнейшем при изучении дисциплин, ориентированных на такие виды профессиональной деятельности как практическая, при прохождении производственной и при выполнении научно-исследовательской работы.

4. Объём дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа, в том числе 52 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и 20 часов самостоятельной работы обучающихся.

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционная лекция, лекция-визуализация, активизация творческой деятельности, регламентированная дискуссия, активизация творческой деятельности, подготовка и защита рефератов.

Элементы, входящие в самостоятельную работу студента освоение разделов теоретического материала, подготовка к семинарским и практическим занятиям, написание, рефератов.

6. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в 7-м в форме зачета.

II. Учебная программа дисциплины

1. Содержание дисциплины

Модуль 1. Психологические основы общения

Тема 1.1. Психологические основы процесса общения

Дисциплина «Психология общения», ее место в учебной программе подготовки клинических психологов. Классификация общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.

Тема 1.2. Средства, виды и уровни общения

Понятие вербальных и невербальных средств общения. Раскрытие сущности вербального и невербального общения. Понятия: речь, язык, жесты, мимика, поза. Виды уровней общения. Фазы контакта. Механизм обратной связи и порядок реагирования в контакте.

Тема 1.3. Чувства и эмоции в общении.

Определение эмоции, виды эмоций. Роль эмоций в общении, особые эмоциональные состояния: тревожность, стресс.

Модуль 2. Личность в процессе общения и психологические проблемы общения

Тема 2.1. Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения

Понятие темперамента, учение В. И. Павлова о типах ВНД. Свойства нервных процессов, типология темперамента по Айзенку. Характеристики темперамента, понятие характера, типы черт.

Тема 2.2. Восприятие и понимание в общении

Понятие репрезентативной системы, типология. Влияние репрезентативной системы на особенности восприятия информации. Механизм манипулятивного воздействия в зависимости от вида репрезентативной системы. Процесс слушания. Определение понятия слушание. Виды слушания: пассивное, активное, понятия и виды слушания эмпатическое. Проблема понимания. Практическое занятие. Виды техник слушания. Активное слушание. Приёмы общения. Техники общения.

Тема 2.3. Коммуникативная сторона общения

Понятие коммуникации. Элементы коммуникации: субъект, объект, само сообщение, средства пересылки сообщения, канал связи, результат. Отличие понятий: коммуникация и общение. Схема коммуникаций. Теории коммуникаций. Коммуникативная компетентность. Барьеры речи, виды: семантические, фонетические, стилистические. Характеристика барьеров речи

Тема 2.4. Индивидуальные особенности речи

Речевые конструкции и их анализ. Манипуляции в общении средствами языка. Трансактная модель общения. Теория трансактного анализа Э.Бёрна. Три позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок. Построение схем общения с точки зрения этих позиций. Взаимосвязь жизненного сценария и общения. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария.

Тема 2.5. Психологический аспект аргументации

Структура аргументации, понятие тезиса, аргумента. Виды мыслительных процедур и ошибки аргументации. Основные требования к тезису и аргументу, правила их формирования.

Тема 2.6. Конфликты в профессиональной сфере

Понятия «конфликт», «медиация». Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов. Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в коллективах, осуществляющих образовательную деятельность. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

Модуль 3. Культура профессиональной коммуникации

Тема 3.1. Психология командной работы

Типы коммуникации в организациях. Понятие группы, команды. Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества. Роли в группе. Лидерство, статус, самореализация в команде.

Тема 3.2. Понятия этики, морали, этикета в деловом общении

Понятие морали. Общечеловеческое значение моральных основ. Понятие этики. Этика в неформальном общении. Правила поведения в служебной обстановке. Корпоративная этика. Нарушение этических норм. 4. Подготовка плана-конспекта по теме «Разнообразие национальных моделей общения, поведения и этикета». Этические принципы проведения деловой беседы. Принципы ведения беседы. Этапы проведения беседы (подготовительный, основной, заключительный). Анализ результатов беседы.

Тема 3.3. Общение в профессиональной сфере

Деловая беседа и ее особенности. Самопредставление в деловой сфере (на примере устройства на работу), этико-психологические нормы профессиональной деятельности.

2. Учебно-тематический план

2. Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций*

Коды (номера) модулей (разделов) дисциплины и тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Всего часов на контактную работу	Самостоятельная работа студента, включая подготовку к экзамену (зачету)	Итого часов	Формируемые Компетенции					Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости
	лекции	семинары	лабораторные практикумы	практические занятия, клинические занятия	экзамен/зачет				УК-3	УК-4	ОПК-11				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
1.1.	2			2		4	1	5	X	X	X			ЛВ, РД, Р	Д
1.2.	2			2		4	2	6	X	X	X			ЛВ, РД, Р	Д
1.3.	2			2		4	2	6	X	X	X			Л, РД, Р АТД	ЗС, Эссе КЗ
2.															
2.1	2			2		4	1	5	X	X	X			ЛВ, РД, Р	Д
2.2	2			3		5	1	6	X	X	X			ЛВ, РД, Р	Д
2.3	2			2		4	2	6	X	X	X			ЛВ, РД, Р	Д
2.4				2		2	1	3	X	X	X			ЛВ, РД, Р	Д
2.5				2		2	1	3	X	X	X			РД, Р	Д
2.6	2			6		8	3	11	X	X	X			ЛВ, РД, Р	Д, КЗ
3															
3.1				4		4	1	5	X	X	X			РД, Р	КЗ, Д
3.2	2			3		5	1	6	X	X	X			ЛВ, РД, Р	Д
3.3				4		4	2	6	X	X	X			РД, Р	КЗ
Зачет					2	2	2	4							С
ИТОГО:	16			34	2	52	20	72							

Список сокращений: _____

Примеры образовательных технологий, способов и методов обучения (с сокращениями): традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), активизация творческой деятельности (АТД), регламентированная дискуссия (РД), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р).

Примерные формы текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости (с сокращениями): ЗС – решение ситуационных задач, КЗ – контрольное задание, С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада, Эссе.

III. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций представлен в комплекте оценочных материалов

Оценочные средства для текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости осуществляется в процессе следующих форм контроля:

- **Текущего** - проводится оценка выступлений студентов, их участие в дискуссии и решения ситуационных задач в ходе аудиторных занятий

- **Рубежного:**

Модули заканчиваются контролем в виде заданий в тестовой форме на бумажном носителе.

Оценивается самостоятельная работа студентов: подготовленный тематический реферат.

Темы рефератов.

1. Определение понятия «общения». Структура и средства общения.
2. Характеристика и содержание общения. Механизмы воздействия в процессе общения.
3. Перцептивная сторона общения.
4. Коммуникативная сторона общения.
5. Интерактивная сторона общения.
6. Деловая беседа как основная форма делового общения.
7. Вопросы собеседников и их психологическая сущность.
8. Парирование замечаний собеседников.
9. Психологические приемы влияния на партнера.
10. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров.
11. Выслушивание партнера как психологический прием.
12. Техника и тактика аргументирования.
13. Формирование переговорного процесса.
14. Национальные стили ведения переговоров
15. Из истории ораторского искусства.
16. Подготовка к выступлению.
17. Начало выступления.
18. Как завоевать и удержать внимание аудитории.
19. Как завершить выступление.
20. Культура речи делового человека.
21. Из истории происхождения спора.
22. Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора.
23. Культура спора.
24. Психологические приемы убеждения в споре.

Критерии оценки рефератов.

Оценка рефератов проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Примеры ситуационных задач к семинарам

Задача №1. Ваш коллега недоумевает, почему его не повышают в должности, мотивируя недостаточными его знаниями в области деонтологии. По характеру он энергичен, коммуникабелен, но чрезмерно категоричен, порою резок, нетерпим к мнению других. Часто говорит о том, что хорошо разбирается в психологии больных, но пациенты предпочитают не обсуждать с ним свои проблемы, хотя и ценят его как хорошего специалиста. Каковы возможные причины неудач Вашего коллеги в карьерном росте?

Критерии оценки работы студента на семинарах.

Работа студентов на семинарах оценивается в соответствии рейтинговой накопительной системе.

Примеры контрольных заданий в тестовой форме рубежного контроля.

Выбрать варианты всех правильных ответов

1. К паралингвистическим компонентам общения относится все кроме:
 - 1) вздохов
 - 2) жаргона
 - 3) мимики
 - 4) взглядов

5) жестов

2. Официальная (общественная) дистанция общения составляет:

- 1) от 0 до 0,4 м
- 2) от 0,4 м до 1,5 м
- 3) от 1,5 до 3-4 м
- 4) свыше 4 м
- 5) свыше 6 м

3. Способность к анализу собственного психического состояния – это:

- 1) эмпатия
- 2) эмоциональная стабильность
- 3) рефлексия
- 4) сенситивность
- 5) аффилиация

Правильные ответы: 1) 1; 2) 3; 3) 3

Критерии оценки тестового контроля.

Оценка заданий в тестовой форме проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту

1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
3. работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;
4. осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;
5. саморазвиваться;
6. осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
7. позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации;
8. преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе.

Критерии оценки выполнения практических навыков.

Оценка выполнения практических навыков проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Критерии оценки выполнения практических навыков зачтено/не зачтено

2.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачёт);

Вопросы сессионного зачета.

1. Комплексное определение понятия «общение».
2. Структура общения людей.
3. Коммуникация как обмен информацией.
4. Коммуникативные действия.
5. Функции коммуникативного процесса.
6. Коммуникативные барьеры.
7. Интеракция как обмен действиями.
8. Условия эффективности интеракции.
9. Типы взаимодействия людей.
10. Перцепция как восприятие и понимание партнёра по общению.
11. Механизмы познания человеком окружающего мира.
12. Социальная перцепция.
13. Классификация видов общения.

14. Понимание информационного сообщения с точки зрения сходства/различия представлений людей.
15. Классификационный критерий «по содержанию общения».
16. Классификационный критерий «по результатам общения».
17. Классификационный критерий «по средствам общения».
18. Непосредственное общение. Опосредованное общение.
19. Пантомимика.
20. Прimitивное общение. Формально-ролевое общение. «Контакт масок».
21. Деловое общение. Кодекс делового общения.
22. Межличностное общение. Духовное межличностное общение.
23. Манипулятивное общение.
24. Светское общение. Кодекс светского общения.
25. Тактика и техника общения.
26. Уровни общения. Функции общения.
27. Типовая процедура общения. Фазы процедуры общения по Леонтьеву А.А.
28. Средства общения.
29. Речевая коммуникация. Речевое общение.
30. Речевой акт. Речевое поведение.
31. Структура коммуникативного взаимодействия.

32. Контекст общения в качестве ситуации взаимодействия.
33. Код в речевой коммуникации. Каналы передачи информации. Декодирование сообщения.
34. Обратная связь в общении.
35. Значение и интонация как смысловые элементы общения.
36. Эмпатическое слушание и другие приёмы общения.
37. Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации.
38. Коммуникативная интенция.
39. Замысел сообщения как содержательный элемент общения.
40. Ближайшая и отдалённая цели речевого общения.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Оценка «зачёт» выставляется студенту, в достаточной полной мере продемонстрировавшего содержания основного материала по двум вопросам зачета. Допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательностей в изложении программного материала.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а). Основная литература:

Психология эффективного общения и группового взаимодействия Авторы Истратова О.Н., Эксакусто Т.В. Издательство ЮФУ Год издания 2018

б). Дополнительная литература:

1. Психология коммуникативного воздействия / Латынов В.В. Издательство Институт психологии РАН 2013
2. Психологическое воздействие в межличностной и массовой коммуникации / Отв. ред. А.Л. Журавлев, Н.Д. Павлова Издательство Институт психологии РАН 2014
3. Психология делового общения / Прохорова И.Ф. Издательство ИД САФУ 2014

2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

- Клинические рекомендации: <http://cr.rosminzdrav.ru/>;
- Электронный справочник «ИнформИо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
- Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
- Информационно-поисковая база Medline ([http:// www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed));
- База данных POLPRED (www.polpred.com);
- Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;
- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
- Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <https://minzdrav.gov.ru/>;
- Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. MicrosoftOffice 2013:
 - Access 2013;
 - Excel 2013;
 - Outlook 2013 ;
 - PowerPoint 2013;
 - Word 2013;
 - Publisher 2013;
 - OneNote 2013.
2. Комплексные медицинские информационные системы «КМИС. Учебная версия» (редакция Standart) на базе IBM Lotus.
3. Программное обеспечение для тестирования обучающихся SUNRAVTestOfficePro

4.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. – Режим доступа: www.geotar.ru;

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Содержание курса практических занятий

Практическое занятие 1.

Тема: Психологические основы процесса общения

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

1. Вводное слово преподавателя по теме занятия
2. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии
3. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Дисциплина «Психология общения», ее место в учебной программе подготовки клинических психологов.
2. Классификация общения.
3. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.
4. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.

Практическое занятие 2.

Тема: Средства, виды и уровни общения

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

1. Вводное слово преподавателя по теме занятия
2. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии
3. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Понятие вербальных и невербальных средств общения.
2. Раскрытие сущности вербального и невербального общения.
3. Понятия: речь, язык, жесты, мимика, поза.
4. Виды уровней общения.
5. Фазы контакта.
6. Механизм обратной связи и порядок реагирования в контакте.

Практическое занятие 3.

Тема: Чувства и эмоции в общении.

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

1. Вводное слово преподавателя по теме занятия
2. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии
3. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Определение эмоции, виды эмоций.
2. Роль эмоций в общении, особые эмоциональные состояния: тревожность, стресс.

Практическое занятие 4.

Тема: Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

1. Вводное слово преподавателя по теме занятия
2. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии
3. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Понятие темперамента, учение В. И. Павлова о типах ВНД.
2. Свойства нервных процессов, типология темперамента по Айзенку.
3. Характеристики темперамента, понятие характера, типы черт.

Практическое занятие 5.

Тема: Восприятие и понимание в общении

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

1. Вводное слово преподавателя по теме занятия
2. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии
3. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Понятие репрезентативной системы, типология.
2. Влияние репрезентативной системы на особенности восприятия информации.
3. Механизм манипулятивного воздействия в зависимости от вида репрезентативной системы.
4. Процесс слушания.
5. Определение понятия слушание.
6. Виды слушания: пассивное, активное, понятия и виды слушания эмпатическое.
7. Проблема понимания.
8. Виды техник слушания.
9. Активное слушание.
10. Приёмы общения.
11. Техники общения.

Практическое занятие 6.

Тема: Коммуникативная сторона общения

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

1. Вводное слово преподавателя по теме занятия
2. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии
3. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Понятие коммуникации.
2. Элементы коммуникации: субъект, объект, само сообщение, средства пересылки сообщения, канал связи, результат.
3. Отличие понятий: коммуникация и общение.

4. Схема коммуникаций.
5. Теории коммуникаций.
6. Коммуникативная компетентность.
7. Барьеры речи, виды: семантические, фонетические, стилистические.
8. Характеристика барьеров речи

Практическое занятие 7.

Тема: Индивидуальные особенности речи

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

4. Вводное слово преподавателя по теме занятия
5. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии
6. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Речевые конструкции и их анализ.
2. Манипуляции в общении средствами языка.
3. Трансактная модель общения.
4. Теория трансактного анализа Э.Бёрна.
5. Три позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок.
6. Построение схем общения с точки зрения этих позиций.
7. Взаимосвязь жизненного сценария и общения.
8. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария.

Практическое занятие 8.

Тема: Психологический аспект аргументации

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

1. Вводное слово преподавателя по теме занятия
2. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии
3. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Структура аргументации, понятие тезиса, аргумента.
2. Виды мыслительных процедур и ошибки аргументации.
3. Основные требования к тезису и аргументу, правила их формирования.

Практическое занятие 9.

Тема: Конфликты в профессиональной сфере

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

1. Вводное слово преподавателя по теме занятия
2. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии

3. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Понятия «конфликт», «медиация».
2. Функции конфликта.
3. Источники и виды конфликтов.
4. Причины возникновения конфликтов.
5. Динамика межличностного конфликта и его последствия.
6. Способы разрешения конфликтов.
7. Особенности производственных конфликтов.
8. Профилактика конфликтов в коллективах, осуществляющих образовательную деятельность.
9. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

Практическое занятие 10.

Тема: Психология командной работы

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

1. Вводное слово преподавателя по теме занятия
2. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии
3. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Типы коммуникации в организациях.
2. Понятие группы, команды.
3. Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества.
4. Роли в группе.
5. Лидерство, статус, самореализация в команде.

Практическое занятие 11.

Тема: Понятия этики, морали, этикета в деловом общении

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

1. Вводное слово преподавателя по теме занятия
2. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии
3. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Понятие морали.
2. Общечеловеческое значение моральных основ.
3. Понятие этики.
4. Этика в неформальном общении.
5. Правила поведения в служебной обстановке.
6. Корпоративная этика.
7. Нарушение этических норм.
8. Подготовка плана-конспекта по теме «Разнообразие национальных моделей общения, поведения и этикета».
9. Этические принципы проведения деловой беседы.

10. Принципы ведения беседы.
11. Этапы проведения беседы (подготовительный, основной, заключительный).
12. Анализ результатов беседы.

Практическое занятие 12.

Тема: Общение в профессиональной сфере

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.

План занятия:

1. Вводное слово преподавателя по теме занятия
2. Разбор вопросов по теме, проводящийся в форме устного опроса с элементами дискуссии
3. Заключительное слово преподавателя по материалам, рассмотренным на занятии, оглашение домашнего задания

Вопросы:

1. Деловая беседа и ее особенности.
2. Самопредставление в деловой сфере (на примере устройства на работу), этико-психологические нормы профессиональной деятельности.

V. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Представлены в Приложении № 2

VI. Научно-исследовательская работа студента

Виды научно-исследовательской работы обучающихся, используемые при изучении дисциплины

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях современной отечественной и зарубежной науки и техники;
- подготовка и выступление с докладом на конференции;
- подготовка к публикации статьи.

VII Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

Представлены в Приложении № 3

Справка
о материально-техническом обеспечении рабочей программы дисциплины
Психология общения
(название дисциплины, модуля, практики)

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Кабинет биоэтики №530	Ноутбук, проектор, доска, стенды
2	Лекционные аудитории(1-6)	Ноутбук, проектор, доска

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**Лист регистрации изменений и дополнений на _____ учебный год
в рабочую программу дисциплины (модуля, практики)**

Психология общения

_____ (название дисциплины, модуля, практики)

для студентов 4 курса,

специальность: _____ (название специальности)

форма обучения: очная/заочная

Изменения и дополнения в рабочую программу дисциплины рассмотрены на
заседании кафедры « _____ » _____ 202__ г. (протокол № _____)

Зав. кафедрой _____ (ФИО)
подпись

Содержание изменений и дополнений

№ п/п	Раздел, пункт, номер страницы, абзац	Старый текст	Новый текст	Комментарий
<i>Примеры:</i>				