

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

31. 03 2023 г.

Тверь

№ 271

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:**

**Межрегиональная научно-
практическая конференция
«Современная педиатрия: от науки к
практике»**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 25.01.2023 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 13.04.2023 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Межрегиональная научно-практическая конференция «Современная педиатрия: от науки к практике» (далее - НПМ). Время и место проведения: 09.00-13.10, конференц-зал, с онлайн-трансляцией на платформе ВЕБИНАР.РУ. Регистрация в фойе актового зала. Дистанционная регистрация и участие по ссылке: <https://events.webinar.ru/ignesko/337473889>.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Апенченко Ю.С., зав. кафедрой детских болезней, декан педиатрического факультета (руководитель рабочей группы);
- Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (далее - БЖ) (член рабочей группы);
- Дедов Д.В., профессор кафедры БЖ (член рабочей группы);
- Ефременко М.Д., начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (далее - УВР) (член рабочей группы);
- Владимиров С.Н., начальник отдела технического сопровождения управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);
- Ткаченко А.Г., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ (член рабочей группы);
- Дербенёва О.И., заместитель начальника научного отдела (член рабочей группы).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение и трансляцию НПМ, при необходимости - удаленное участие лекторов НПМ; видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственные исполнители: начальник отдела технического сопровождения УИТ Владимиров С.Н., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ Ткаченко А.Г.).

4. Подготовить помещения университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л.А., начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).

5. Обеспечить проход в университет участников НПМ, поддержание внутреннего порядка с привлечением студентов волонтерского центра при управлении по воспитательной работе, соблюдение противопожарного режима при проведении НПМ.

(Ответственные исполнители: специалист по противопожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В., начальник отдела режима и охраны Каменский И.М., начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.).

6. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ доцента кафедры безопасности жизнедеятельности Баканова К.Б.

7. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ.

(Ответственные исполнители: профессор кафедры БЖ Дедов Д.В., начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д.).

8. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И.).

9. Обеспечить удаленное и очное участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

10. Обеспечить привлечение к дистанционному и очному участию в НПМ слушателей ФДПО, ординаторов, в т.ч. путем адресного распространения ссылки на ресурс проведения мероприятия.

(Ответственные исполнители: декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский В.И., начальник управления дополнительного профессионального образования Алексеев Д.В.).

11. Обеспечить явку на НПМ студентов-членов кружков СНО профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).

12. Обеспечить удаленное и очное участие в НПМ аспирантов с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).

13. Обеспечить издание программы НПМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).

(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).

14. Подготовить отчет об НПМ, фотоотчет и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник пресс-центра Бобров К.А.).

15. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Бобров К.А.).

16. Обеспечить питанием участников НПМ в соответствии с заявкой оргкомитета.

(Ответственный исполнитель: зав. столовой Репкина Е.А.).

17. Оплатить расходы, связанные с организацией и проведением НПМ, за счет средств, привлеченных рабочей группой на организацию и проведение НПМ.

(Ответственный исполнитель: главный бухгалтер Демченкова Т.А.).

18. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахарева О.Н.

Ректор

Л.В. Чичановская

Верно: УТВ