

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

12.05. 2023 г.

Тверь

№ 383

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
Всероссийская научно-практическая
конференция "Микробиом и
заболевания желудочно-кишечного
тракта. Междисциплинарные
аспекты"**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 25.01.2023 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 19.05.2023 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Всероссийская научно-практическая конференция "Микробиом и заболевания желудочно-кишечного тракта. Междисциплинарные аспекты" (далее - НПМ). Время и место проведения: 09.30-16.00, конференц-зал, фойе актового зала с онлайн-трансляцией на платформе ВЕБИНАР.РУ. Регистрация и участие по ссылке: <https://events.webinar.ru/25506047/818779999>
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - Червинец Ю.В., зав. кафедрой микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии, вирусологии (руководитель рабочей группы);
 - Беляев В.С., ассистент кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии (член рабочей группы);
 - Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (член рабочей группы);
 - Владимиров С.Н., начальник отдела технического сопровождения управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);
 - Ткаченко А.Г., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ (член рабочей группы);
 - Ткаченко О.Г., начальник РИЦ (член рабочей группы).
 - Ефременко М.Д., начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (далее - УВР) (член рабочей группы);
 - Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение и трансляцию НПМ, при необходимости - удаленное участие лекторов НПМ; видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.
(Ответственные исполнители: начальник отдела технического сопровождения УИТ Владимиров С.Н., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ Ткаченко А.Г.).
4. Подготовить помещения университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.
(Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л.А., начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).
5. Обеспечить проход в университет участников НПМ, поддержание внутреннего порядка,

соблюдение противопожарного режима при проведении НПМ.

(Ответственные исполнители: специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В., начальник отдела режима и охраны Каменский И.М., начальник волонтерского центра при УВР Ефременко М.Д., члены рабочей группы).

6. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ ассистента кафедры микробиологии и вирусологии с курсом иммунологии Беляева В.С.

7. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности Баканов К.Б., начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе Ефременко М.Д.).

8. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

9. Обеспечить удаленное и очное участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

10. Обеспечить участие в НПМ слушателей ФДПО, ординаторов профильных кафедр.

(Ответственные исполнители: декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский В.И., начальник управления дополнительного профессионального образования Алексеев Д.В.).

11. Обеспечить явку на НПМ студентов 505 и 508 групп педиатрического факультета; 209, 210, 211, 215, 216, 221, 407, 408, 409 групп лечебного факультета; 407 группы стоматологического факультета с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С., декан лечебного факультета Волкова О.В., декан стоматологического факультета Гаврилова О.А.).

12. Обеспечить участие в НПМ аспирантов с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).

13. Обеспечить издание программы НПМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).

(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).

14. Подготовить отчет об НПМ, фотоотчет и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы НПМ, начальник пресс-центра Бобров К.А.).

15. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник пресс-центра Бобров К.А., начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



Л.В. Чичановская