ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Протокол № 7
от 28 августа 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ФГБОУ ВО
Тверской ГМУ Минздрава России
от 28 августа 2025 года № 788

ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Тверской государственной медицинской академии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Тверь, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы (далее – Положение) устанавливает требования к структуре, содержанию, порядку разработки, утверждения и обновления фондов оценочных средств основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) среднего профессионального и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, ординатуры), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 №384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представляет собой комплект контрольно-измерительных и методических материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся на разных этапах обучения, определения соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и планируемым результатам обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающим достижение планируемых результатов освоения ОПОП, разработанной Университетом в соответствии с ФГОС по соответствующему направлению подготовки/специальности и с учетом требований профессионального стандарта (стандартов).

1.4. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы как внутренней, так и внешней оценки качества освоения обучающимися ОПОП и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Университета.

1.5. В состав ФОС ОПОП входят комплекты контрольно-измерительных материалов для осуществления текущего контроля, проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочных процедур (в том числе в рамках государственной аккредитации, федерального государственного контроля в сфере образования, внутренней оценки качества образования) в течение всего периода обучения по образовательной программе.

2. Цели и задачи формирования фонда оценочных средств ОПОП

2.1. Целью формирования ФОС является оценивание уровня сформированности компетенций обучающихся на разных этапах обучения, определение соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС и планируемым результатам обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике в ходе освоения ОПОП по соответствующему направлению подготовки или специальности.

2.2. Задачами ФОС являются:

- осуществление разных видов контроля, аттестаций и оценочных процедур (в том числе в рамках государственной аккредитации, федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, внутренней оценки качества образования) в течение всего периода обучения по образовательной программе;
- развитие механизмов управления качеством образования в Университете;
- выявление образовательных дефицитов у обучающихся;
- корректировка образовательных программ с учетом выявленных образовательных дефицитов у обучающихся.

3. Требования к фонду оценочных средств

3.1. ФОС ОПОП формируется на основе следующих ключевых принципов:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений обучающихся);
- объективности (получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. Основными параметрами ФОС ОПОП являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины (модуля), практики);
- содержание (состав и взаимосвязь заданий, оценивающих теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины (модуля), практики);
- объем (количественный состав оценочных средств);
- качество оценочных средств, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.3. Оценивание результатов освоения образовательной программы в целом и оценивание уровня освоения дисциплин (модулей), практики осуществляются в соответствии с методическими материалами, характеризующими процедуры оценивания.

3.4. При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в создании специальных условий обучения, ФОС должен включать в себя оценочные средства, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов освоения образовательной программы. Под адаптацией оценочных средств понимается учёт особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при разработке

контрольных заданий и проведении процедур оценивания.

4. Структура и содержание фондов оценочных средств

4.1. Фонд оценочных средств ОПОП состоит из трех частей:

- оценочные средства для осуществления текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся (материалы для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.);

- оценочные средства для итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- оценочные средства для проведения оценочных процедур (в том числе в рамках государственной аккредитации, федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, внутренней оценки качества образования).

4.2. ФОС ОПОП содержательно состоит из следующих компонентов:

- перечня компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- комплектов контрольно-измерительных материалов для осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, итоговой (государственной итоговой) аттестации, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения;

- методических материалов, характеризующих процедуры оценивания;

- показателей и критериев оценки уровней сформированности компетенций и шкал оценивания в соответствии с задачами соответствующего вида контроля.

4.3. ФОС по дисциплине (модулю), практике является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля), практики и включает в себя оценочные средства и критерии оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике должен соответствовать содержанию разделов рабочей программы дисциплины (модуля), практики и может включать тестовые задания, перечень практических навыков, кейсы, ситуационные задачи, вопросы для коллоквиумов, задания для контрольных работ, задания для деловых игр, перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов), тем эссе, рефератов, докладов, сообщений и т.д.

4.4. ФОС итоговой (государственной итоговой) аттестации является частью программы итоговой (государственной итоговой) аттестации и включает:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, установленный ФГОС ВО и ОПОП Университета по соответствующему направлению подготовки/специальности;

- описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые компетентностно-ориентированные ситуационные задачи и иные контрольно-измерительные материалы, необходимые для оценивания результатов освоения образовательной программы посредством проведения аттестационных испытаний.

4.5. ФОС для проведения оценочных процедур (в том числе в рамках государственной аккредитации, федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, внутренней оценки качества образования) является самостоятельной частью ОПОП, обеспечивающей оценку сформированности компетенций, установленных в образовательной программе, и представляет собой комплект оценочных материалов (далее также КОМ). КОМ по ОПОП включает в себя:

- спецификацию комплекта оценочных материалов;

- тестовые задания, позволяющие осуществлять оценку всех компетенций, установленных образовательной программой;
- ключи к оцениванию тестовых заданий.

5. Порядок разработки фонда оценочных средств

5.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), практике, аттестационному испытанию итоговой (государственной итоговой) аттестации, компетенции, установленной ОПОП.

5.2. Ответственность за разработку фондов оценочных средств по текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике несет заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика.

5.3. Ответственность за разработку фонда оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, который входит в состав программы ГИА, несут деканы факультетов, за которыми закреплена соответствующая ОПОП.

5.4. Ответственность за разработку комплекта оценочных материалов по компетенциям для проведения оценочных процедур несут учебно-методическое управление и отдел оценки качества образования.

5.5. При составлении, согласовании и утверждении ФОС ОПОП должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующему направлению подготовки /специальности и требованиям профессионального стандарта (стандартов) — при наличии;
- разработанной университетом ОПОП;
- рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля), практики и ОПОП в целом.

5.6. Разработка ФОС дисциплин/модулей/практик осуществляется кафедрами поэтапно в рамках рабочих программ дисциплин (модулей), практик и имеет следующую последовательность:

- определение видов контроля по дисциплине (модулю), практике, закрепленных в учебном плане, в соответствии с определенным составом компетенций, формируемых соответствующей дисциплиной (модулем), практикой;
- определение для каждого вида контроля перечня учебных заданий, по итогам выполнения которых можно оценить степень достижения заданных результатов обучения;
- определение критериев оценки качества выполнения контрольных заданий и составление шкал оценивания;
- подготовка методических рекомендаций по выполнению оценочных мероприятий.

5.7. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается поэтапно в следующей последовательности:

- определение аттестационных испытаний в соответствии с ФГОС и перечня компетенций, сформированность которых оценивается при проведении данных аттестационных испытаний, с целью установления подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование конкретных компетентностно-ориентированных ситуационных задач и других экзаменационных заданий, направленных на проверку сформированности компетенций;
- установление критериев соответствия уровня подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы и разработка шкал оценивания на всех этапах итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.8. Комплект оценочных материалов для проведения оценочных процедур (в

том числе в рамках государственной аккредитации, федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, внутренней оценки качества образования) разрабатывается поэтапно в следующей последовательности:

- определение общего количества необходимых тестовых заданий, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций, установленных образовательной программой;
- распределение количества заданий по дисциплинам, участвующим в формировании компетенции;
- формирование раздела «Тестовые задания»;
- формирование раздела «Ключи к оцениванию»;
- определение перечня дополнительных материалов и оборудования, необходимых для оценки компетенций.

5.9. К разработке фондов оценочных средств могут привлекаться представители работодателей и объединений работодателей.

6. Порядок утверждения, хранения, обновления и экспертизы фондов оценочных средств

6.1. Разработанные фонды оценочных средств дисциплин (модулей), практик и их отдельные компоненты (сборники заданий в тестовой форме, сборники ситуационных задач) для проведения промежуточной аттестации утверждаются центральным координационно-методическим советом (ЦКМС) Университета.

6.2. Заведующий кафедрой организует и обеспечивает надлежащее хранение на кафедре, обеспечивает соблюдение порядка выдачи и возврата ФОС (вариантов тестовых заданий, экзаменационных билетов, ситуационных задач и др.) для проведения промежуточной аттестации в период сессии.

6.3. Разработанные фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждаются ЦКМС Университета не позднее, чем за месяц до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.4. Деканаты организуют и обеспечивают надлежащее хранение, соблюдение порядка выдачи и возврата ФОС итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.5. Разработанные фонды оценочных средств по компетенциям утверждаются ЦКМС в составе основной профессиональной образовательной программы.

6.6. Фонды оценочных средств образовательных программ подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, образования, изменений нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности. Все изменения в ФОС ОПОП рассматриваются ЦКМС Университета и утверждаются в составе комплекта документов ОПОП по направлениям подготовки/специальности в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

6.7. ФОС ОПОП должны проходить экспертизу (рецензирование) как составная часть ОПОП.

6.8. Экспертиза (рецензирование) ФОС ОПОП проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС ВО/СПО;
- требованиям ОПОП, разработанной Университетом;
- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.9. Для экспертизы (рецензирования) ФОС ОПОП привлекаются:

- представители работодателей и объединений работодателей;
- представители других образовательных организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом, утверждается приказом ректора Университета и вступает в силу с момента издания приказа о его утверждении.

7.2. Настоящее Положение доводится до сведения сотрудников Университета и обучающихся путём его размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее 3 дней с момента его вступления в силу.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в том же порядке, который установлен для его принятия.