

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

29.04. 2022 г.

Тверь

№ 442

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
Международная научно-образовательная
конференция "Дисплазия соединительной ткани
как междисциплинарная проблема:
общеклинические и стоматологические аспекты
диагностики и лечения"**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 24.01.2022 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 20.05.2022 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Международная научно-образовательная конференция "Дисплазия соединительной ткани как междисциплинарная проблема: общеклинические и стоматологические аспекты диагностики и лечения" (далее - НПМ).
Время и место проведения: 09.00-17.00, конференц-зал, аудитории №5 и №6, конференц-зал с онлайн-трансляцией секции «Клинические аспекты ДСТ-ассоциированной патологии» на платформе ВЕБИНАР.РУ (12.45-16.50) Онлайн регистрация и участие в секции по адресу: <https://events.webinar.ru/25506047/11255941>.

НПМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Бахарева О.Н., проректор по научной работе и инновационной деятельности (соруководитель рабочей группы);
- Мурашова Л.А., проректор по учебной и воспитательной работе (соруководитель рабочей группы);
- Пантелеев В.Д., заведующий кафедрой пропедевтической стоматологии (соруководитель рабочей группы);
- Гаврилова О.А., заведующая кафедрой детской стоматологии и ортодонтии (соруководитель рабочей группы);
- Мурга В.В., профессор кафедры детской хирургии (соруководитель рабочей группы);
- Иванова И.И., доцент кафедры педиатрии педиатрического факультета (член рабочей группы);
- Завьялова О.Е., доцент кафедры пропедевтической стоматологии (член рабочей группы);
- Беляев В.В., доцент кафедры детской стоматологии и ортодонтии (член рабочей группы);
- Владимиров С.Н., начальник отдела технического сопровождения управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);
- Ткаченко А.Г., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ (член рабочей группы);
- Ефременков М.Д., начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (член рабочей группы);
- Дербенёва О.И., заместитель начальника научного отдела (член рабочей группы).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение и трансляцию секции НПМ, удаленное участие лекторов НПМ; видеозапись секции НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственные исполнители: начальник отдела технического сопровождения УИТ Владимиров С.Н., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ Ткаченко А.Г.).

4. Подготовить помещения университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л.А., начальник управления по АХР

Левченко В.Ю.).

5. Обеспечить проход в университет участников НПМ, охрану и поддержание внутреннего порядка, соблюдение противопожарного режима при проведении НПМ.

(Ответственные исполнители: специалист по противопожарной профилактике отдела комплексной безопасности Шаталов В.В., начальник отдела режима и охраны Каменский И.М.).

6. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ начальника волонтерского центра при управлении по воспитательной работе Ефременкова М.Д.

7. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ.

(Ответственные исполнители: соруководители рабочей группы, начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе Ефременков М.Д.).

8. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И.).

9. Обеспечить удаленное и очное участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

10. Обеспечить привлечение к дистанционному и очному участию в НПМ слушателей ФДПО, ординаторов, путем адресного распространения ссылки на ресурс проведения мероприятия.

(Ответственные исполнители: декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский В.И., декан факультета дополнительного профессионального образования Дербенёв Д.П.).

11. Обеспечить явку на НПМ студентов 4-5 групп 5 курса стоматологического и лечебного ф-тов с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан стоматологического ф-та Гаврилова О.А.).

12. Обеспечить удаленное и очное участие в НПМ аспирантов с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).

13. Обеспечить издание программы НПМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).

(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).

14. Подготовить отчет об НПМ, фотоотчет и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: соруководители рабочей группы НПМ, начальник пресс-центра Бобров К.А.).

15. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И., начальник отдела технического сопровождения УИТ Владимиров С.Н.).

16. Заведующей столовой Е.А. Репкиной организовать питание участников конференции из числа иногородних докладчиков в количестве 15 человек.

17. Главному бухгалтеру А.В. Соловьёвой оплатить документально подтверждённые расходы, связанные с организацией питания участников конференции из числа иногородних докладчиков в количестве 15 человек.

18. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахарева О.Н.

Ректор

Верно: [подпись]

Л.В. Чичановская