

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России

Протокол № 4
от «18» 04 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом И.о. ректора
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России

№ 389 от «18» 04 2025 г.

А.Г. Соинс



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Тверь
2025

1. Общие положения

1.1. Управление комплексной безопасности (далее-управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

1.2. Основной целью управления является обеспечение комплексной безопасности (антитеррористической, антиэкстремистской, пожарной) структурных подразделений университета.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.4. Работники управления назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета.

1.5. Подчиненность начальника управления определяется структурой Университета.

1.6. На должность начальника управления назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 5 лет.

1.7. Структура управления утверждаются ректором университета по представлению начальника управления комплексной безопасности с учетом объема выполняемой работы.

1.8. В своей деятельности управление комплексной безопасности руководствуется: Конституцией РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями правительства РФ, приказами Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства здравоохранения РФ и иными нормативными актами РФ, внутренними нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора университета, Уставом университета и другими локальными актами университета.

2. Основные задачи и функции управления

2.1. Разработка, реализация и совершенствования системы мер по обеспечению комплексной безопасности университета.

2.2. Организация работы по противодействию угрозам террористической и экстремистской направленности.

2.3. Своевременное выявление, предупреждение и пресечение внутренних и внешних угроз, наносящих ущерб экономическим интересам университета.

2.4. Недопущение проникновения в структурные подразделения университета преступности и отдельных лиц с противоправными намерениями.

2.5. Мониторинг внешних и внутренних угроз экономической безопасности, прогноз тенденций их развития, своевременное информирование руководства университета об угрозах экономической безопасности.

2.6. Сбор и анализ информации о работниках университета и обучающихся совершивших, либо вынашивающих намерения о совершении противоправных деяний, направленных на причинение ущерба интересам университета, должностным лицам и студентам, а также дискредитацию университета как ведущего регионального ВУЗа и его сотрудников.

2.7. Проведение по поручению ректора служебных проверок в отношении сотрудников университета и студентов по вопросам комплексной безопасности.

2.8. Анализ недостатков и подготовка предложений руководству университета по принятию мер, в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Осуществление взаимодействия с правоохранительными и другими государственными органами по вопросам обеспечения комплексной безопасности университета.

2.10. Осуществление контроля за деятельностью организаций, осуществляющих охранную деятельность.

2.11. Организация противопожарной и антитеррористической защищенности объектов университета, включая обеспечение наличия необходимых противопожарных, охранных систем и иных технических средств, согласно стоящих перед управлением задач, а также управленческий контроль за надлежащим состоянием таких систем и своевременным заключением договоров на их обслуживание. Организация и проведение мероприятий по противопожарной и антитеррористической защищенности объектов университета.

2.12. Организация охраны и пропускного режима на объектах университета – учебных корпусах, поликлинике, клинике, общежитиях.

2.13. Организация технического обслуживания средств охраны на объектах университета.

2.14. Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов.

2.15. Обеспечение сохранности имущества университета, находящегося под охраной.

2.16. Контроль и предотвращение экстренных ситуаций на объектах и на территории университета.

2.17. Разработка локальных актов в области комплексной безопасности.

2.18. Выполнение университетом, как принимающей иностранных граждан организацией, обязанностей, связанных с соблюдением условий пребывания иностранных граждан в РФ, установленного законодательством РФ порядка оформления документов на право пребывания иностранных граждан в РФ, передвижения, изменения места жительства в РФ и выезда за ее пределы.

2.19. Подготовка и предоставление в районные отделы полиции в установленные законом сроки документов для постановки иностранных учащихся на миграционный учет, для продления миграционного учета иностранным учащимся, ведение учета документов, сданных для оформления в районные отделы полиции.

2.20. Подготовка документов для оформления и продления иностранным учащимися виз, выдача иностранным учащимся виз, ведение учета документов, сданных для оформления виз в Управление по вопросам миграции УМВД РФ по Тверской области.

2.21. Разъяснение иностранным учащимся правил пребывания на территории РФ, передвижения по территории РФ и за ее пределы, правил постановки на миграционный учет и продления сроков миграционного учета.

2.22. Оформление приглашений иностранным гражданам в органах Управления по вопросам миграции УМВД РФ по Тверской области для обучения в Университете.

2.23. Оформление частных приглашений родственникам иностранных учащихся из-за границы, а также лицам, прибывающим в Университет по научно-техническим связям.

2.24. Подготовка и предоставление отчетности в Управление по вопросам миграции УМВД РФ по Тверской области и районные отделы полиции о контингенте иностранных учащихся.

2.25. Организация деятельности персонала по обеспечению безопасного оказания услуг несовершеннолетним обучающимся на территории Университета и при проведении общественных мероприятий как на территории университета, так и за его пределами.

2.26. Организация процессов по ограждению несовершеннолетних учащихся от запрещенных законодательством действий на территории Университета (курение, употребление запрещенных веществ и напитков).

3. Должностные обязанности начальника управления

3.1. Руководить работой управления комплексной безопасности.

3.2. Организовывать разработку и реализацию комплекса мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов университета.

3.3. Организовывать анализ и обработку информации и функционирования системы комплексной безопасности университета, разработку предложений по ее совершенствованию.

3.4. Руководить процессами по организации противопожарной и антитеррористической защищенности объектов университета, включая обеспечение наличия необходимых противопожарных, охранных систем и иных технических средств, согласно стоящих перед управлением задач, а также контролировать надлежащее состояние таких систем и своевременное заключение договоров на их обслуживание. Организовывать и проводить мероприятия по противопожарной и антитеррористической защищенности объектов университета.

3.5. Осуществлять мониторинг внешних и внутренних угроз комплексной безопасности, прогноз тенденций их развития, своевременное информирование руководства университета об угрозах экономической безопасности.

3.6. Проводить служебные проверки в отношении сотрудников университета и обучающихся, по вопросам комплексной безопасности.

3.7. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными и другими государственными органами по вопросам комплексной безопасности.

3.8. Организовывать сбор и анализ информации о работниках университета и обучающихся, совершивших либо вынашивающих намерения о совершении противоправных деяний, направленных на причинение ущерба интересам университета, либо нарушению прав и законных интересов сотрудников университета и обучающихся.

3.9. Осуществлять планирование, организацию и реализацию мероприятий по противодействию проявлениям экстремистского характера и их профилактике.

3.10. Подготавливать проекты распоряжений, приказов, внутренних локальных актов по направлениям комплексной безопасности.

3.11. Контролировать состояние работы системы контроля и управления доступом, оповещения, видеонаблюдения и технических средств охраны на всех объектах университета. Вносить предложения по их совершенствованию.

3.12. Организовывать пропускной и внутриобъектовый режим на объектах университета и осуществление контроля за их исполнением.

3.13. Контролировать надлежащее исполнение обязанностей сотрудниками управления, включая структурные подразделения, входящие в состав управления.

3.14. Вести учет рабочего времени сотрудников управления.

3.15. Управление деятельностью персонала по обеспечению безопасного оказания услуг несовершеннолетним обучающимся на территории Университета и при проведении общественных мероприятий как на территории университета, так и за его пределами.

3.16. Управление разработкой безопасных сценариев мероприятий с участием несовершеннолетних.

3.17. Управление процессами по ограждению несовершеннолетних учащихся от запрещенных законодательством действий на территории образовательных учреждений (курение, употребление запрещенных веществ и напитков).

3.18. Контроль за выполнением университетом, как принимающей иностранных граждан организацией, обязанностей, связанных с соблюдением условий пребывания иностранных граждан в РФ, установленного законодательством РФ порядка оформления документов на право пребывания иностранных граждан в РФ, передвижения, изменения места жительства в РФ и выезда за ее пределы.

4. Права начальника управления

4.1. Запрашивать и получать от должностных лиц университета, его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения задач и функций, возложенных на управление комплексной безопасности.

4.2. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с комплексной безопасностью.

4.4. Участвовать в работе комиссий и совещаний по вопросам, относящимся к деятельности управления.

4.5. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

4.6. Вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности университета.

4.7. Повышать свою квалификацию.

4.8. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех служб и подразделений, получать от них информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

Начальник управления пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Ответственность начальника управления

Начальник управления несет ответственность:

- за неисполнение своих должностных обязанностей;
- за несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на управление задач, функций и обязанностей;
- за несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и техники безопасности сотрудниками управления;
- за предоставление в установленном порядке информации по своей деятельности в вышестоящие учреждения и организации;
- разглашение служебной информации и персональных данных работников и обучающихся университета, иных лиц;
- непринятие мер, повлекшее вред несовершеннолетним обучающимся.

Разработано:

И.о. начальника управления
комплексной безопасности



И.П. Бычков

Согласовано:

Проректор по управлению персоналом и
работе с региональным здравоохранением



Д.А. Орлов

Начальник правового управления



А.А. Кожуховский