

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Тверской государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармации и клинической фармакологии

### **Рабочая программа практики**

Практика (стационарная)

Организация лекарственного обеспечения стационарных больных для обучающихся по программе ординатуры

направление подготовки (специальность)  
33.08.02 Управление и экономика фармации

форма обучения  
очная

Трудоемкость, зачетные единицы/часы	6 з.е. / 216 ч.
в том числе:	
Контактная работа	144
Самостоятельная работа	72
Форма промежуточной аттестации / семестр	Зачет с оценкой / 3 семестр

**Тверь, 2025 г.**

**Разработчики:**

Заведующая кафедрой фармации и клинической фармакологии, профессор, д.м.н.  
М.А. Демидова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармации и клинической фармакологии 22 мая 2025 г. (протокол № 4)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании профильного методического совета 23 мая 2025 г. (протокол № 5)

Рабочая программа утверждена на заседании Центрального координационно-методического совета 10 июня 2025 г (протокол №9)

## **I. Пояснительная записка**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 августа 2014 №1143.

### **1. Вид и тип практики**

Вид практики – производственная

### **2. Цель и задачи практики**

Целью практики является закрепление приобретённых знаний в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование универсальных и профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний нормативных и законодательных актов, касающихся организации лекарственного обеспечения стационарных больных;
- совершенствование навыков общения с медицинским персоналом лечебных учреждений, в основе которых лежит реализация принципов фармацевтической деонтологии и этики;
- закрепление и углубление умения определять потребность в лекарственных препаратах различных фармакологических групп для бесперебойного лекарственного обеспечения отделений стационара;
- совершенствование практических навыков по организации хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий в отделениях стационара;
- совершенствование умения отбирать лекарственные препараты для больничного формуляра;
- закрепление и углубление навыков синонимической и аналоговой замены лекарственных препаратов;
- совершенствование навыков оценки эффективности и безопасности лекарственных препаратов в соответствии с принципами доказательной медицины;
- совершенствование навыков ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов в медицинских организациях;
- закрепление и углубление практических навыков фармацевтического консультирования медицинских работников;
- приобретение практических навыков по оформлению учетно-отчетной документации, формирование умений по ведению документации аптеки медицинской организации.

### **3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения практики у обучающегося формируются универсальные и профессиональные компетенции для успешной профессиональной

деятельности в качестве провизора-менеджера (п. 6.2. ФГОС ВО):

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p>УК-2. Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>УК-2.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде                      УК-2.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды                      УК-2.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон                      УК-2.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>Знания: основные принципы управления коллективом; особенности, функции деловой коммуникации; основы конфликтологии и способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.                      Умения: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; организовывать деятельность трудового коллектива с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; организовывать дискуссии среди участников профессионального коллектива по вопросам деятельности предприятия.</p>
<p>ПК-2. Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению</p>	<p>ПК-2.1 Выявляет недоброкачественные, фальсифицированные и контрафактные лекарственные средства                      ПК-2.2 Выводит из оборота недоброкачественные, фальсифицированные и</p>	<p>Знания: основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан, нормативно-правовые акты, регламентирующие обращение лекарственных средств; организации системы контроля качества</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	<p>контрафактные лекарственные средства</p> <p>ПК-2.3 Оформляет документацию по изъятию из оборота недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств</p>	<p>лекарств; понятия недоброкачественный, фальсифицированный, контрафактный, забракованный лекарственный препарат.</p> <p>Умения: выявлять недоброкачественные, фальсифицированные и контрафактные лекарственные средства; противодействовать обороту этих средств; изымать из обращения недоброкачественные, фальсифицированные и контрафактные лекарственные средства. Средствах.</p> <p>Практические навыки: получать актуальную информацию о выявленных недоброкачественных, фальсифицированных лекарственных средствах; работать с информационными письмами» Росздравнадзора об отзыве лекарственных средств из обращения, своевременно отвечать на информационные письма Росздравнадзора; выводить из оборота забракованную лекарственную продукцию, оформлять документацию по изъятию из обращения недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств.</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-5. Готовность к организации фармацевтической деятельности	<p>ПК-5.1 Организует деятельность фармацевтической организации</p> <p>ПК-5.2 Соблюдает требования законодательства, регламентирующего фармацевтическую деятельность</p>	<p>Знания: основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан, основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих фармацевтическую деятельность, в том числе лицензионные требования и условия при осуществлении фармацевтической деятельности; основные термины, используемые в профессиональной фармацевтической деятельности; информационные, библиографические ресурсы для поиска нормативно-правовых документов;</p> <p>Умения: интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих фармацевтическую деятельность; осуществлять поиск актуализированных нормативно-правовых документов; оценивать соответствие деятельности фармацевтической организации лицензионным требованиям и условиям; соблюдать требования законодательства, регламентирующего фармацевтическую деятельность.</p>

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>Практические навыки:            Организовывать деятельность фармацевтической организации, соблюдать лицензионные требования и условия при осуществлении фармацевтической деятельности; владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы организаций розничного и оптового звена в сфере обращения лекарственных средств.</p>
<p>ПК-6. Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств</p>	<p>ПК-6.1 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций            ПК-6.2 Определяет и интерпретирует основные экономические показатели при производстве лекарственных средств</p>	<p>Знания:            основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан, основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующие обращение лекарственных средств; основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения;            институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций; источники финансирования системы здравоохранения, в том числе лекарственного</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		<p>обеспечения; основные документы, регламентирующие ценообразование на лекарственные средства, правила закупки лекарственных средств и других товаров аптечного назначения для муниципальных и государственных нужд, критерии оценки затрат на лекарственную терапию.</p> <p>Умения:</p> <p>оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты управленческих решений, оценивать риски, связанные с их реализацией; обосновывать принятие экономически обоснованных решений в по вопросам лекарственного обеспечения с учетом факторов эффективности лекарственной терапии; планировать деятельность фармацевтических организаций с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата.</p> <p>Практические навыки:</p> <p>формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации; выявления случаев отклонений от бюджета, выяснения</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		причин и принятия решений о корректировке; Оценка экономических показателей деятельности фармацевтических организаций.

#### 4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика «Организация лекарственного обеспечения стационарных больных» входит в вариативную часть Блока 2 ОПОП ординатуры.

5. Объем программы практики составляет **6 з.е. (216 академических часов)**, в том числе 144 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 72 часа самостоятельной работы обучающихся.

#### 6. Образовательные технологии

В процессе преподавания практики используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: метод малых групп, использование компьютерных обучающих программ.

Элементы, входящие в самостоятельную работу:

- написание дневника практики
- портфолио

7. **Формой промежуточной аттестации** по практике является зачет с оценкой в 3 семестре.

## II. Учебная программа практики

### 1. Содержание практики и учебно-тематический план:

	Наименование разделов (модулей) практики	Объем часов аудиторной работы	Объем часов на самостоятельную работу	Всего часов	Семестр прохождения практики
1.	Организация лекарственного обеспечения стационарных больных	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>216</b>	3
1.1.	Организация деятельности фармацевтической службы	30	15	45	

	медицинской организации				
1.2	Определение потребности лекарственных препаратов отделений стационара в	18	9	27	
1.3	Организация приемочного контроля лекарственных препаратов медицинской организации в	18	9	27	
1.4.	Организация хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий в медицинских организациях	18	9	27	
1.5	Организация деятельности по мониторингу безопасности и выявлению недоброкачественных ЛП	18	9	27	
1.6	Организация предметно-количественного учета лекарственных препаратов	18	9	27	
1.7	Формулярная система лекарственного обеспечения стационаров	18	9	27	
	Зачет	6	3	9	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>216</b>	-

## 2. Формы отчётности по практике

1. Портфолио,
2. Дневник практики

### **III. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций (Приложение №2)**

#### **Перечень практических навыков:**

1. Определение потребности в наркотических средствах и психотропных веществах списка II для различных отделений стационара в зависимости от профиля медицинской помощи и числа коек.
2. Составление перечня лекарственных препаратов и расчет их количества для организации стационарного лечения пациентов с различными заболеваниями в соответствии со стандартами оказания специализированной медицинской помощи.
3. Оформление требований-накладных на получение лекарственных препаратов различных групп для отделений стационара
4. Оформление журналов предметно-количественного учета лекарственных препаратов различных групп (наркотических средств и психотропных веществ списков II и III, прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых, прочих лекарственных препаратов, подлежащих ПКУ)
5. Организация хранения медицинских изделий и лекарственных препаратов различных групп
6. Проведение ABC/VEN-анализа
7. Оценка эффективности и безопасности лекарственных препаратов в соответствии с принципами доказательной медицины
8. Поиск официальной информации о забракованных сериях лекарственных препаратов
9. Осуществление синонимической и аналоговой замены лекарственных препаратов

#### **Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения практики**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Обучающийся ведёт дневник ординатора, в котором отражены все виды их деятельности. Контроль качества прохождения практики осуществляет преподаватель, ответственный за работу с ординаторами и/или руководитель структурного подразделения медицинской организации. При проведении аттестации с использованием оценочных средств, преподаватель делает соответствующую отметку (зачтено, не зачтено) в дневнике прохождения практики (форма представлена в таблице).

Таблица

Перечень практических навыков	Дата	Зачтено / не зачтено	ФИО преподавателя (и/или руководителя структурного подразделения)	Подпись
-------------------------------	------	----------------------	---	---------

			медицинской организации)	
1	2	3	4	5

### Критерии оценки:

- **отлично** – обучающийся знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы, без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;

- **хорошо** – обучающийся знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы, самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;

- **удовлетворительно** – обучающийся знает основные положения методики выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы, демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;

- **неудовлетворительно** – обучающийся не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

## IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики:

#### а) основная литература

1. Федеральное руководство по использованию лекарственных средств (формулярная система). Выпуск XVII. – М.: «Эхо», 2016.
2. Клиническая фармакология и фармакотерапия в реальной врачебной практике: мастер-класс [Электронный ресурс]: учебник / Петров В. И. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970435052.html>
3. Клиническая фармакология и фармакотерапия [Электронный ресурс] : учебник / Под ред. В.Г. Кукеса, А.К. Стародубцева. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970418390.html>
4. Стандарты медицинской помощи: <http://www.rosminzdrav.ru/ministry/61/22/stranitsa-979/stranitsa-983>.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426340.html>

2. Методы и методики фармакоэкономических исследований [Электронный ресурс] / Васькова Л.Б., Мусина Н.З. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404782.html>

3. Прикладная фармакоэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. В.И.Петрова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970403709.html>

4. Постановления Правительства РФ о лекарственном обращении и лекарственном обеспечении населения.

5. Законы РФ, регламентирующие отношения субъектов лекарственного обращения и систему лекарственной помощи в РФ.

6. Приказы МЗ РФ, регламентирующие вопросы фармацевтической деятельности

#### **в) электронные образовательные ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <http://www.rosminzdrav.ru/>;

2. Прикладная фармакоэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. В.И.Петрова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970403709.html>;

3. Стандарты медицинской помощи: <http://www.rosminzdrav.ru/ministry/61/22/stranitsa-979/stranitsa-983>.

#### **2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Размещены в ЭИОС университета.

#### **3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:**

Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;

Информационно-поисковая база Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>);

База данных «Российская медицина» (<http://www.scsml.rssi.ru/>)

Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <https://minzdrav.gov.ru/>;

Российское образование. Федеральный образовательный портал.  
//<http://www.edu.ru/>; Клинические рекомендации: <http://cr.rosminzdrav.ru/>;  
Электронный образовательный ресурс Web-медицина  
(<http://webmed.irkutsk.ru/>)

#### **4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

##### **4.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

###### 1. Microsoft Office 2016:

- Access 2016;
- Excel 2016;
- Outlook 2016;
- PowerPoint 2016;
- Word 2016;
- Publisher 2016;
- OneNote 2016.

###### 2. ABBYY FineReader 11.0

###### 3. Карельская Медицинская информационная система К-МИС

###### 4 Программное обеспечение для тестирования обучающихся SunRAV TestOfficePro

###### 5. Программное обеспечение «Среда электронного обучения ЗКЛ»

###### 6. Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS

###### 7. Экспертная система обнаружения текстовых заимствований на базе искусственного интеллекта «Рукоконтекст»

###### 8. Справочно-правовая система Консультант Плюс

##### **4.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):**

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru/));
2. Справочно-информационная система MedBaseGeotar ([mbasegeotar.ru](http://mbasegeotar.ru))
3. Электронная библиотечная система «elibrary» (<https://www.elibrary.ru/>)

#### **V. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

##### Приложение № 3

#### **VI. Профилактическая работа. Создание портфолио.**

При прохождении практики обучающемуся необходимо проводить активную деятельность по формированию здорового образа жизни населения. Результаты этой работы каждый обучающийся в течение всего периода обучения в университете заносит в свое портфолио.

В портфолио указываются какую именно деятельность ординатор осуществлял по формированию здорового образа жизни среди населения в виде следующих вариантов:

1. оформление санбюллетеней с указанием информации о том где находится этот санбюллетень + фото (можно черно-белое на листе бумаги формата А4) с подписью и печатью руководителя аптеки;
  2. электронные санбюллетени, размещаемые в социальных сетях;
  3. проведение лекции с указанием где, когда проведена лекция, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом лекции с подписью и печатью руководителя аптеки,
  4. проведение беседы с указанием где, когда проведена беседа, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом с подписью и печатью руководителя аптеки,
  5. видеофильм профилактической направленности;
- при этом портфолио может содержать не только информацию о проведении просветительской работы во время практики, но и вне ее
6. участие в работе студенческого отряда Милосердие,
  7. участие в проекте Наркобезопасность.

## **VII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

Представлены в Приложении № 4

Кафедра \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практической подготовки (1-й курс)  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практической подготовки (2-й курс)  
\_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Ординатора \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ гг. обучения  
Специальность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**График прохождения практики в 20\_\_ – 20\_\_ уч. году  
(первый курс)**

Даты прохождения	Вид практики	База прохождения

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**График прохождения практики в 20\_\_ – 20\_\_ уч. году  
(второй курс)**

Даты прохождения	Вид практики	База прохождения

Подпись руководителя \_\_\_\_\_



### Содержание выполненной работы\*

Даты начала и окончания практик (заполняется по расписанию)	Раздел практики (Примеры)	Описание выполненной работы
с 3.10.__ по 18.12.__ гг.	1. Организация деятельности фармацевтической службы медицинской организации 2. Определение потребности в лекарственных препаратах отделений стационара 3. Организация приемочного контроля лекарственных препаратов в медицинской организации 4. Организация хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий в медицинских организациях 5. Организация деятельности по мониторингу безопасности и выявлению недоброкачественных ЛП и т.д.....	
	Подпись ординатора Подпись руководителя практики	

\*заполняется с учетом специфики программы обучения

ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА \_\_\_ ГОДА ОБУЧЕНИЯ

---

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка ординатора и умение применять на практике полученные знания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Анализ работы ординатора на практике (дисциплина, активность, степень закрепления и усовершенствования общепрофессиональных и специальных навыков, овладение материалом, предусмотренным программой) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Поведение в коллективе, отношение к пациентам, сотрудникам, товарищам

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения (соответствие внешнего вида, трудовая дисциплина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики

Дата

**Фонды оценочных средств  
для проверки уровня сформированности компетенций (части компетенций)  
для промежуточной аттестации по итогам освоения практики**

---

Шифр, наименование компетенции

УК-2 готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-2 готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению

ПК-5 готовность к организации фармацевтической деятельности

ПК-6 готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств

*размещены в ЭИОС университета на странице кафедры  
<https://eos.tvgmu.ru/local/crw/category.php?cid=64>*

## Справка

о материально-техническом обеспечении рабочей программы практики  
 Практика (стационарная) Организация лекарственного обеспечения стационарных больных

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Все помещения аптеки ООО фирма «ЗДОРОВЬЕ»	Торговый зал, коридор, материальная комната). Компьютер – 1, POS-терминал - 1, аптечное оборудование, письменный стол – 5, стулья – 10.
2	Учебная аудитория управления и экономики фармации	Аптечные прилавки и витрины (шкафы, стеллажи с образцами фармацевтической продукции); столы для записей и приемки товара; 4 компьютера с выходом в интернет и доступом к актуальной нормативно-правовой базе (к ГРЛС, Перечню ЖНВЛП, Перечню препаратов, подлежащих ПКУ и др); компьютер с программным обеспечением e-pharma, сейф, холодильник; комплекты нормативной документации, образцы учетной и другой организационной документации, применяемой при осуществлении фармацевтической деятельности (для каждого обучающегося).
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс)	Посадочных мест, оснащённых учебной мебелью – 40, Компьютеров – 40. Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**Лист регистрации изменений и дополнений на \_\_\_\_\_ учебный год  
в рабочую программу дисциплины (модуля, практики)**

(название дисциплины, модуля, практики)

для ординаторов,

специальность: \_\_\_\_\_  
(название специальности)

форма обучения: очная/заочная

Изменения и дополнения в рабочую программу дисциплины рассмотрены на

заседании кафедры « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ )

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО)

*подпись*

**Содержание изменений и дополнений**

№ п/п	Раздел, пункт, номер страницы, абзац	Старый текст	Новый текст	Комментарий
1				
2				
3				