

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по лечебной работе и
профессиональному образованию
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России

Н.Д. Баженов

01 апреля 2025 г.

**ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ
В МУЛЬТИПРОФИЛЬНОМ АККРЕДИТАЦИОННО-СИМУЛЯЦИОННОМ
ЦЕНТРЕ
(для преподавателей)**

К проведению занятий допускаются лица, состоящие на должностях профессорско-преподавательского состава кафедр, а также имеющие право проведения занятий.

Занятия на базе центра проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по лечебной работе и профессиональному образованию.

Расписание занятий составляется специалистом по учебно-методической работе центра на основании заявок, представленных кафедрами до начала семестра по установленной форме с учетом реализуемых центром учебных компонентов.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ДОЛЖЕН:

1. При необходимости заблаговременно согласовать со специалистом по учебно-методической работе или старшим лаборантом центра изменения в перечень практических навыков (учебных компонентов), отрабатываемых (реализуемых) в ходе предстоящего занятия и необходимое для этого учебное оборудование, медицинские изделия и расходное имущество
2. Довести до сведения обучающихся порядок и содержание занятий, запланированных к проведению на базе центра, а также под роспись в журнале учета посещаемости и успеваемости правила техники безопасности и поведения в центре
3. Заблаговременно в соответствии с расписанием прибыть на место проведения занятия.
4. Совместно с сотрудником центра убедиться в готовности и принять учебное помещение, имущество и оборудование, необходимые для проведения занятий.
5. Допускать к работе на тренажерном оборудовании только лиц, прошедших предварительную теоретическую подготовку и контроль готовности, а также ознакомленных с правилами поведения обучающихся в центре.
6. Разрешать вход в учебное помещение обучающимся только при условии соблюдения установленной формы одежды и имеющим аккуратный внешний вид.
7. При объявлении перерыва удалять всех обучающихся из учебного помещения и закрывать его.
8. Контролировать порядок использования всех видов имущества и пресекать попытки его нецелевого применения.
9. Обеспечивать соблюдение обучающимися установленных правил.
10. По окончании занятий сдать сотруднику центра помещение и учебное оборудование.
11. При необходимости составить акт о выявлении неисправностей или поломок оборудования.

Преподаватель несет ответственность за сохранность и эффективное использование вверенного ему учебного оборудования.

Начальник мультипрофильного
аккредитационно-симуляционного центра



В.П. Шеховцов