

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 10
от 21.11.2024

УТВЕРЖДЕНО
исполняющий обязанности
ректора
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Л.В. Чичановская
приказ от 21.11.2024 № 1113



ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном офисе «Обучение служением» федерального государственного
бюджетного учреждения высшего образования «Тверской государственный
медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Тверь, 2024 год

1. Общее Положения

1.1. Настоящим положением о проектном офисе «Обучение служением» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, Проектный офис, Университет) регулируется деятельность Проектного офиса и устанавливается его цель, задачи, функции, права и обязанности его сотрудников.

1.2. Проектный офис является функциональным подразделением Волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (далее – Волонтерский центр).

1.3. В своей деятельности Проектный офис руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; письмом Министерства науки и высшего образования России от 04.09.2023 № МН-11/3632 «О направлении информации» Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации; приказом Министерства науки и высшего образования России «Об организации проектной деятельности» от 28 декабря 2023 г. № 1273; распорядительными актами, устанавливающими требования к реализации федеральной программы «Обучение служением».

1.4. Участие в работе Проектного офиса приравнивается к работе в комиссии Университета.

2. Цель и задачи Проектного офиса

2.1. Цель Проектного офиса:

– координация работы по формированию у студентов гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями путём создания и реализации социально - ориентированных проектов с использованием в том числе знаний и умений, полученных в учебном процессе.

2.2. Основные задачи Проектного офиса:

– нормативное, методологическое и организационное обеспечение сопровождения реализации федеральной программы «Обучение служением» в Университете;

- разработка, реализация и совершенствование стратегии внедрения дисциплины «Общественный проект «Обучение служением» в учебный процесс в Университете;
- контроль за созданием проектов и мероприятий в рамках реализации дисциплины «Общественный проект «Обучение служением»;
- координация преподавателей и социальных партнеров для реализации дисциплины «Общественный проект «Обучение служением».

3. Функции Проектного офиса

3.1. Основными функциями Проектного офиса является:

- оказание методологической поддержки по вопросам реализации федеральной программы «Обучение служением»;
- осуществление централизованного контроля проектной документацией и информацией по проектам в рамках дисциплины «Общественный проект «Обучение служением»;
- выполнение функции аналитического центра: сбор информации о соглашениях о сотрудничестве с социальными партнерами Университета, технических заданий для создания социальных проектов, паспортов проектов обучающихся;
- сбор иной необходимой для реализации федеральной программы «Обучение служением» информации от структурных подразделений Университета;
- контроль своевременности и полноты представления отчетности по проектам.

4. Руководство Проектным офисом

4.1. В состав Проектного офиса входят:

- руководитель Проектного офиса на функциональной основе – Начальник Волонтерского центра;
- сотрудники Проектного офиса, отвечающие за выполнение возложенных на Проектный офис функций - на функциональной основе сотрудники Волонтерского центра.

4.2. Функции руководителя Проектного офиса:

- обеспечение надлежащего и своевременного выполнения Проектным офисом возложенных на него задач и функций;
- определение долгосрочных и краткосрочных целей в рамках реализации внедрения и реализации федеральной программы «Обучение служением» в Университете;
- организация и проведение совещаний Проектного офиса;
- организация оценки эффективности и результатов внедрения федеральной программы «Обучения служением»;

- планирование и организация необходимого обучения работников Университета по внедрению и реализации дисциплины «Общественный проект «Обучение служением».

4.3. Полномочия сотрудников Проектного офиса:

- организация проведения мониторинга и сопровождение реализации проектов, консультирование обучающихся и преподавателей по вопросам реализации проектов;
- совместно с руководителем Проектного офиса обеспечение надлежащего и своевременного выполнения Проектным офисом возложенных на него функций;

4.4. В целях выполнения отдельных задач Проектного офиса могут создаваться рабочие группы из числа работников, не входящих в постоянно действующий состав Проектного офиса.

4.5. Работники, входящие в состав Проектного офиса и рабочих групп, не освобождаются от своих должностных обязанностей, исполняемых по основному месту работы.

При возникновении споров, связанных с отсутствием возможности у работника Университета принимать участие в работе Проектного офиса и одновременно обеспечивать выполнение своих должностных обязанностей, руководитель Проектного офиса вправе:

- совместно с руководителем соответствующего структурного подразделения определить приоритетность выполнения задач, порученных работнику;
- по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения заменить участника Проектного офиса на другого работника.

5. Права и обязанности руководителя и сотрудников

Проектного офиса

5.1. В рамках своих полномочий руководитель и сотрудники Проектного офиса имеют следующие права:

- запрашивать у структурных подразделений Университета документы, отчеты и иную информацию, необходимую для выполнения возложенных функций;
- привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Университета, а также внешних экспертов, для решения задач по достижению целевых показателей проектов;
- инициировать приказы и распоряжения в сфере своей компетенции;
- давать разъяснения и рекомендации структурным подразделениям по реализации решений, принятых на совещаниях Проектного офиса;
- разрабатывать локальных нормативных актов, регулирующие реализацию модуля «Обучение служением».

5.2. В рамках своих полномочий руководитель и сотрудники Проектного офиса:

- несут ответственность по выполнению задач, возложенных настоящим Положением;
- отчитываются о результатах работы Проектного офиса проректору по учебной работе.