

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Олеся Васильевна
Должность: Ректор
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Уникальный программный ключ:
fdc91c0170824641c2750bd83f9178740bd3a8ac
Протокол № 10

от «18» октября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России

« 25 » ноября 2022г. приказ № 1184

Л.В.Чичановская



**ПОЛОЖЕНИЕ
о стерилизационной в Поликлинике и Клинике**

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Тверской государственной медицинской академии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**

Тверь 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию деятельности стерилизационной в Поликлинике и Клинике Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

1.2. Стерилизационная является структурным подразделением Университета в Поликлиник и в Клинике для обеспечения стандартов оказания медицинской помощи : надежной дезинфекции и предстерилизационной очистки инструментария, соблюдения санитарно - эпидемиологического режима для обеспечения лечебного процесса, при оказании высококвалифицированной специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи как в рамках обязательного медицинского страхования, так и при оказании платных медицинских услуг пациентам Поликлиники и Клиники .

1.3. В своей деятельности стерилизационная подчиняется главной медицинской сестре по принадлежности в Поликлинике и Клинике.

1.4. Штатная численность стерилизационная утверждается приказом ректора Университета и определяется исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и коечной мощности с учетом рекомендуемых нормативов.

1.5. Оснащение стерилизационной в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Реорганизация и ликвидация стерилизационной производятся по решению Ученого совета Университета утверждённого приказом ректора Университета.

1.7. Стерилизационная для обеспечения своей деятельности использует возможности лечебно-диагностических и вспомогательных подразделений Университета.

1.8. Контроль за ведением медицинской документации, составлением и предоставлением в порядке подчинённости отчёта о своей деятельности возлагается на главную медицинскую сестру по принадлежности в Поликлинике и Клинике.

1.9. Стерилизационная в своей деятельности руководствуется локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора Университета по лечебной работе, приказами и распоряжениями главного врача Поликлиники и Клинике, настоящим положением, действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи стерилизационной.

2.1. В области практического здравоохранения:

- стерилизации инструментария на основе стандартов медицинской помощи для оказания медицинской помощи пациентам, проходящим лечение в Поликлинике и Клинике,

- ведение учетной и отчетной документации, предоставление в установленном порядке отчетов о деятельности стерилизационной, ведение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Функции стерилизационной.

В соответствии с поставленными задачами стерилизационная осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет стерилизацию инструментария для подразделений Поликлиники и Клиники.

3.2. Выполнение санитарно - гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности пациентов и персонала, предупреждения распространения внутрибольничной инфекции.

3.3. Ведение учетной и отчетной документации, представление отчетов о своей деятельности в установленном порядке, ведение которых предусмотрено законодательством РФ.

3.4. Участие в проведении мероприятий по повышению профессиональной квалификации младшего медицинского персонала.

3.5. Проведение мероприятий по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности и правил внутреннего распорядка.

3.6. Проведение мероприятий по охране труда.

4. Порядок внесения изменений.

Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с главной медицинской сестрой и вносятся главным врачом Поликлиники и Клиники в Положение на основании решения Ученого совета, утвержденного приказом ректора Университета.