

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

**П Р И К А З**

03-06. 2024 г.

Тверь

№

499

**Об организации и проведении научно-практического мероприятия:**

**Круглый стол с международным участием "Идентификация неопознанной личности и перспективы развития томографического исследования в судебной медицине"**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 09.01.2024 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 06.06.2024 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Круглый стол с международным участием "Идентификация неопознанной личности и перспективы развития томографического исследования в судебной медицине" (далее - НПМ).

Время и место проведения: 10.00-13.30, малый конференц-зал (каб № 7, старый корпус), г. Тверь, ул. Советская, д. 4, ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Дадабаев В.К., заведующий кафедрой судебной медицины с курсом правоведения (руководитель рабочей группы, , ответственный за организацию и проведение мероприятия);

- Бахарева О.Н., доцент кафедры неврологии, реабилитации и нейрохирургии (член рабочей группы);

- Расулова В.В., ассистент кафедры судебной медицины с курсом правоведения (член рабочей группы);

- Кралин Р.В., заместитель начальника управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);

- Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственный исполнитель: начальник УИТ Кралин Р.В.).

4. Организовать подготовку помещений университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственный исполнитель: проректор по административно-хозяйственной работе и строительству Смирнов М.Ю.).

5. Обеспечить проход в университет участников НПМ до места проведения НПМ (в день и время проведения), с соблюдением пропускного режима и мер безопасности на территории Университета, антитеррористическую защищенность и сохранность имущества Университета.

(Ответственный исполнитель: начальник УКБ Горетский К.Ф.).

6. Обеспечить соблюдение противопожарного режима, а именно:

- лично произвести осмотр помещений и путей эвакуации перед началом мероприятий с



целью соблюдения мер пожарной безопасности;

- организовать (с личным участием) дежурства на сцене и в зальных помещениях во время проведения мероприятий; при необходимости обеспечения дежурства в нескольких помещениях привлечь дополнительных дежурных;
- предпринять иные необходимые меры пожарной безопасности, в связи с проведением мероприятий.

(Ответственный исполнитель: специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В.).

7. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ ассистента кафедры судебной медицины с курсом правоведения Расулову В.В.

8. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственный исполнитель: руководитель рабочей группы).

9. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник УИТ Кралин Р.В).

10. Обеспечить питание участников круглого стола НПМ (обед на 17 человек, вода на 6 человек (президиум).

(Ответственный исполнитель: зав. столовой Репкина Е.А.).

11. Оплатить расходы, связанные с организацией и проведением НПМ, за счет средств Университета.

(Ответственный исполнитель: и.о. главного бухгалтера Мельникова О.Ю.).

12. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

И.о. ректора

Л.В. Чичановская

Верно: УИТ