

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра русского языка

Рабочая программа дисциплины

Культура профессионального делового общения

для обучающихся 1 курса

направление подготовки (специальность)
37.05.01 Клиническая психология,
форма обучения
очная

Трудоемкость, зачетные единицы/часы	4 з.е. / 144 ч.
в том числе:	
контактная работа	90 ч.
самостоятельная работа	54 ч.
Промежуточная аттестация	Зачет / 2 семестр

Тверь, 2023

Разработчик: зав. кафедрой русского языка, к.филол.н., доцент Кузнецова А.А.

Внешняя рецензия дана заведующим кафедрой русского языка ТвГУ к.филол.наук, доцентом Гладилиной И.В. «09» марта 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка «09» января 2023 г. (протокол № 5)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании профильного методического совета «31» мая 2023 г. (протокол № 2)

Рабочая программа утверждена на заседании центрального координационно- методического совета «28» августа 2023 г. (протокол № 1)

I. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 37.05.01 Клиническая психология, с учётом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования.

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся универсальных компетенций для оказания квалифицированной помощи в области клинической психологии (нейропсихологической реабилитации и коррекционно развивающего обучения) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачами освоения дисциплины являются:

- повышение уровня практического владения современным русским литературным языком специалистов-клинических психологов в разных сферах функционирования русского языка;
- углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
- расширение общегуманитарного и профессионального кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.
- овладение навыками эффективной, соответствующей языковым и коммуникативным нормам и эстетически организованной устной и письменной монологической речи и навыками публичной речи в учебно-профессиональной сфере общения;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социально-профессиональными отношениями.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения –Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения дисциплины студент должен:
УК-4 УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Способен использовать основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий, может выражать свои мысли на русском и иностранном языке при деловой коммуникации, умеет составлять тексты на русском и иностранном языках, связанных с профессиональной деятельностью; перевода медицинских текстов с иностранного языка	Знать: - содержание понятий «современный русский литературный язык», «культура речи», «функциональный стиль», «норма языка», «речевая ситуация»; основные языковые признаки и характеристики научного, официально-делового функциональных стилей языка; - особенности профессионально-делового общения в устной и письменной форме; языковые формулы официальных документов (заявления, докладной записки, ходатайства), правила оформления документов, актуальных для профессионально-деловой и обиходно-деловой сфер общения; - основные нормы литературного

	на русский; говорения на русском языке	языка; Уметь: - решать профессионально-коммуникативные задачи в производственно-практической сфере, соблюдая нормы социально-статусных взаимоотношений: употреблять языковые средства в соответствии со стилем, формой, жанром и ситуацией общения; - пользоваться электронными справочниками и нормативными словарями современного русского литературного языка. Владеть навыками: - ведения деловой беседы, обмена информацией, организации речевого поведения в соответствии с правилами речевого этикета в сфере учебно-профессионального общения ; - продуцирования текстов актуальных речевых жанров учебно-профессиональной и профессиональной сфер общения.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в Обязательную часть Блока 1 ОПОП специалитета. Наряду с другими общими гуманитарными дисциплинами, она является составной частью гуманитарной подготовки студентов, первым этапом их обучения культуре профессиональной речи.

Данная дисциплина охватывает не только принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация). Знание того или иного элемента системы языка включает его правильное употребление (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при понимании речи.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» непосредственно связана с дисциплинами: иностранный язык, латинский язык.

В процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» расширяются знания, навыки и компетенции, необходимые обучающемуся для успешной социальной адаптации и профессиональной деятельности.

За исходный уровень принимается языковой уровень, соответствующий результатам Единого Государственного Экзамена по русскому языку для выпускников средних школ РФ.

Уровень начальной подготовки обучающегося для успешного освоения дисциплины:

Иметь представление о закономерностях развития русского литературного языка; лингвистике текста; порождении текстов разных жанров (побуждения, ретроспекции, полилоги, описания и т.д.); способах подготовки и самоконтроля речи.

Знать: основные функции языка; понятие языковой нормы; систему правил орфографии и пунктуации в письменной речи; общую характеристику стилей современного русского языка; речевой этикетный минимум в определенных ситуациях социально-бытового общения.

Дисциплины, для которых освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимо как предшествующее: «Психология общения», «Конфликтология».

4. Объём дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа, в том числе 90 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 54 часа самостоятельной работы обучающихся.

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, проблемная лекция, занятие – конференция, регламентированная дискуссия, метод малых групп, подготовка и защита рефератов.

Элементы, входящие в самостоятельную работу студента.

Обязательная (базовая) самостоятельная работа:

- систематическое чтение и конспектирование материала по дисциплине;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме цикла: «Роль языка в развитии национальной и мировой культуры и в усвоении культуры каждым членом общества», «Виды речевой деятельности: говорение, аудирование, письмо, чтение», «Норма и речевой вкус», «Изобразительно-выразительные средства языка. Роль тропов и фигур речи в текстах художественного стиля», «Язык средств массовой информации. Функции СМИ. Жанры СМИ и их языковые особенности. Сочетание нейтральных и экспрессивных средств»;
- подготовка к практическим занятиям, контрольным работам;
- подготовка к зачету;
- самостоятельное изучение вопросов, входящих в программу обучения: «Знаковые системы, используемые в человеческом обществе (мимика, жестикуляция; системы символической записи в различных науках; жестовый язык глухонемых, азбука для слепых Брайля) в их сопоставлении с языком», «Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка», «Публицистические штампы», «Средства разговорного стиля речи», «Язык медицинской рекламы», «Типы лингвистических словарей и особенности их строения», «Нормативные словари и словари-справочники. Принципы работы с ними»;
- выполнение домашних заданий, домашней контрольной работы;
- написание рефератов.

Рекомендуемая (дополнительная) самостоятельная работа:

- подготовка презентаций и докладов для выступлений в группе: «Медицинский социолект», «Влияние языка Интернета на русский литературный язык», «Заемствованные слова: за и против», «Лексико-грамматические особенности подязыка медицины», «Из истории формирования медицинской терминологии», «Этапы развития и становления русского языка», «Роль М.В. Ломоносова и А.С. Пушкина в создании русского литературного языка».

6. Формы промежуточной аттестации

В конце 2 семестра проводится зачет, включающий: 1) контрольное тестирование; 2) контрольную работу; 3) подготовку реферата по предложенным темам, связанным с будущей профессиональной деятельностью и защиту реферативной работы.

II. Учебная программа дисциплины

1. Содержание дисциплины

1. Профессионально-деловое общение: сущность, признаки, инновационные технологии, средства. Коммуникативный портрет специалиста.

1.1. Культура современного русскоязычного профессионально-делового общения: общее понятие, основные характеристики и составляющие. Профессионально-деловое общение как социокультурный феномен. Понятия культуры, коммуникативной культуры, культуры профессионально-делового общения. Уровни культуры профессионально-делового общения: интернациональный, национальный, межкорпоративный, корпоративный, межличностный, личностный.

1.2. Разнообразие культурных практик. Основные типы и формы речеповеденческих (вербальных и невербальных) проявлений коммуникативной культуры в сфере профессионально-делового сотрудничества: универсальное и специфическое; гармония и конкуренция.

1.3. Нормы профессионально-деловой речи: лексические, грамматические, стилистические и др. Общие требования, предъявляемые к служебной информации (официальность, регламентированность, актуальность, аргументированность, достаточность (полнота)).

1.4. Основные стратегии коммуникативного поведения в сфере профессионально-делового общения (межличностный, межкорпоративный, интернациональный уровни): цели, типы, разновидности и условия реализации. Речевые стратегии и средства создания благоприятного психологического климата. Учет личностных, социальных и др. характеристик участников профессионально-деловой коммуникации. Речевые дистанции и табу. Комплимент в профессионально-деловом общении.

1.5. Личностные и профессиональные коммуникативные качества клинического психолога. Культура профессионально-делового общения клинического психолога как условие профессиональной успешности и конкурентоспособности.

2. Устное профессионально-деловое общение: общее понятие, основные коммуникативные формы и их признаки.

2.1. Основные жанры устных профессионально-деловых интеракций и их характеристики: конференция, расспрос больного и т.д. Условия успешной устной профессионально-деловой коммуникации. Основные требования к устной речи клинического психолога: точность и ясность, краткость, конкретность, правильность, нормативность, логичность, аргументированность, стандартность речевых формулировок.

2.2. Вербальные и невербальные (язык мимики и жестов, паузы, темп и тембр речи и т.д.) средства устного профессионально-делового общения.

2.3. Презентация. Виды презентаций в профессиональной деятельности клинического психолога (внешние, внутренние, продвигающие, информационные, публичные, камерные).

2.4. Конфликты в устном профессионально-деловом взаимодействии: условия возникновения, речевые стратегии и средства их предупреждения и преодоления.

3. Письменная профессиональная речь клинического психолога.

3.1. Сущность и основные признаки современной письменной профессионально-деловой коммуникации. Жанры письменной профессиональной коммуникации.

3.2. История болезни: структура, лексические, грамматические, стилистические особенности. Устный опрос пациента и запись в истории болезни: лексико-терминологические соответствия, правила, принципы, приемы межстилевых трансформаций.

4. Инновационные инфокоммуникационные технологии профессионально-коммуникативного взаимодействия.

4.1. Основные жанры современного профессионально-делового Интернет-общения. Электронная история болезни. Электронное документоведение в современной медицине.

4.2. Проблемы нормативности и толерантности инновационных информационно-коммуникационных технологий профессионально-делового взаимодействия.

5. Толерантное межкультурное профессионально-деловое общение: основные прин-

ципы и стратегии.

Межкультурное профессионально-деловое сотрудничество в современных геополитических, геоэкономических, геокультурных условиях. Универсальные и национально обусловленные принципы, стили и стратегии основных форм и жанров профессионально- деловой коммуникации.

5.1. Речевая агрессия в межкультурном профессионально-деловом взаимодействии: формы и средства, способы противостояния и преодоления.

5.2. Проблемы экологии языка. Основные стратегии толерантного межкультурного профессионально-делового взаимодействия.

1. Учебно-тематический план

2. Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций

Коды (номера) модулей (разделов) дисциплины и тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем						Всего часов на контактную работу	Самостоятельная работа студента, включая подготовку к экзамену (зачету)	Итого часов	Формируемые компетенции	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости
	лекции	семинары	лабораторные практикумы	практические занятия, клинические	практические занятия	экзамен/зачет				УК-4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	4					4		4	X	ЛВ	Т	
1.1.				4		4	4	8	X	МГ	Т, Д, ПР	
1.2.				4		4	4	8	X	МГ, Р	Т, ПР	
1.3.				4		4	2	6	X	ЗК	ПР, Т	
1.4.				4		4	2	6	X	МГ	КЗ, Т, Д, ПР	
1.5.				4		4	2	6	X	РД, МГ	Т, ПР	
2	4					4		4	X	ЛВ, ПЛ	Т	
2.1.				4		4	4	8	X	ЗК	Т, ПР	
2.2.				4		4	4	8	X	ЗК	Т, ПР	
2.3.				4		4	4	8	X	МГ	Т, ПР, КЗ, Д	
2.4.				4		4	4	8	X	ЗК, Р	Т, ПР	
3	4					4		4	X	ЛВ	Т	
3.1.				6		6	2	8	X	МГ	КЗ, Т, ПР, Д	
3.2.				4		4	2	6	X	РД, МГ	Т, ПР	
4	4					4		4	X	ЛВ, ПЛ	ЛВ	
4.1.				6		6	4	10	X	МГ	ПР, КЗ,Т	
4.2.				4		4	4	8	X	РД, МГ	ПР, Т	

5	4					4		4	X	ЛВ, ПЛ	Т
5.1.				4		4	4	8	X	РД,МГ	Т, ПР
5.2.				4		4	4	8	X	ЗК, Р	Т, ПР
5.3.				4		4	4	8	X	ЗК, Р	Т, ПР
Зачет				2		2		2			
ИТОГО:	20			70		90	54	144			

Список сокращений: лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ), занятие-конференция (ЗК); метод малых групп (МГ); регламентированная дискуссия (РД), подготовка и защита рефератов (Р);

КР – контрольная работа, КЗ – контрольное задание, Т – тестирование, Д – диктант, Пр – оценка освоения практических навыков (умений).

.

III. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций представлен в комплекте оценочных материалов

1. Оценочные средства для текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости

Примеры заданий в тестовой форме

Диагностирующий тест

Тест содержит проверку навыков и умений, которые должны в идеале быть сформированы у обучающегося, закончившего среднее учебное заведение.

Основные цели теста - определить уровень владения студентами-нефилологами нормами современного русского литературного языка.

Тест включает в себя задания на проверку акцентологических, морфологических, лексических, синтаксических норм, а также норм правописания – правил пунктуации и орфографии.

Тестирование ориентировано только на определение исходного уровня знаний и практических навыков обучающихся в области стилистики и правописания.

Критерии оценки тестового контроля:

70% и менее - оценка «2»

71-80% заданий – оценка «3»

81-90% заданий – оценка «4»

91-100% заданий – оценка «5»

Проверочный диктант

Проверочный, диктант— вид слухового диктанта, представляет собой грамматико-орфографическое аналитико-синтетическое упражнение и проводится как полностью самостоятельная работа: учащиеся должны понять содержание текста и записать его без искажения смысла, понять каждое слово и грамматическую форму, обнаружить орфограммы и пунктограммы, проверить их, написать без ошибок. Цель — выяснить уровень владения обучающимися изученными правилами и умением применять их на практике.

Критерии оценки диктанта

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) в переносе слов;
- 2) на правила, которые не включены в школьную программу;
- 3) на еще не изученные правила;
- 4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова.

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять **негрубые**, то есть не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

- 1) в исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях раздельного и слитного написания «не» с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- 5) в написании **ы** и **и** после приставок;
- 6) в случаях трудного различия не и ни (Куда он только не обращался!

Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не ...; не кто иной как; ничто иное не...; не что иное как и др.);

- 7) в собственных именах нерусского происхождения;
- 8) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 9) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в роще; колют, борются) в фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибками на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода – воды, рот – ротик, грустный – грустить, резкий – резок).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Примечание. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на 1 балл. Отличная оценка не выставляется при наличии 3-х и более исправлений.

Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3-х пунктуационных ошибок или 4-х пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3-х орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В 4 классе допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4-х пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

Критерии оценки контрольной работы:

- «5» - верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества;
- «4» - верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;
- «3» - 50 – 70 % правильных ответов;
- «2» - менее 50% правильных ответов.

Темы реферативных работ:

1. Медицинский социолект
2. Влияние языка Интернета на русский литературный язык
3. Заимствованные слова: за и против
4. Лексико-грамматические особенности подъязыка медицины
5. Из истории формирования медицинской терминологии
6. Этапы развития и становления русского языка
7. Роль М.В. Ломоносова и А.С. Пушкина в создании русского литературного языка

Критерии оценки доклада:

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1	Качество доклада: - сопровождается иллюстративным материалом; - структурирован; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается	3 2 1 0
2	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал по всему материалу доклада, материал оформлен в соответствии с требованиями; - использовался в докладе, оформлен в соответствии с требованиями, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен с ошибками	2 1 0
3	Качество ответов на вопросы: - даёт полные ответы на все вопросы; - не может чётко ответить на вопросы; - не отвечает на вопросы	2 1 0
4	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	3 2 1
5	Чёткость выводов: - полностью характеризуют работу; - имеются, но не доказаны	2 1
	Итого:	12

Оценка «5» - от 10 до 12 баллов

Оценка «4» - от 7 до 9 баллов

Оценка «3» - от 4 до 6 баллов

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать обучающемуся дополнительно поработать над данным докладом.

Перечень вопросов для подготовки к регламентированной дискуссии:

Коммуникативная компетенция специалиста. Требования к речи в деловых коммуникациях:

1. Какие черты определяют коммуникативный портрет современного специалиста?
2. Какие виды коммуникативной компетенции необходимы в профессиональном общении?
3. Какие личностные свойства определяют уровень коммуникативной компетентности специалиста?
4. Каковы, на ваш взгляд, эффективные средства воздействия на партнера?

Лексические, фонетические, морфологические нормы речи делового человека:

1. Какие требования предъявляются к речи выступающего со стороны ее звучания?
2. Расскажите о вариантах норм литературного языка.
3. Как вы относитесь к словам, которые находятся за пределами русского литературного языка?

Критерии оценки работы обучающихся в проведении регламентированной дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если студент соблюдает правила проведения дискуссий, аргументирует свою позицию практическими примерами, при этом оперируя теоретическими терминами и понятиями, используя ссылки на соответствующую научную литературу, другие источники информации.

Оценка «хорошо» ставится, если студент знает основные правила проведения дискуссий, частично аргументировал свою позицию, верно квалифицировав теоретические термины и понятия со ссылкой на соответствующие концепции, литературу, другие источники информации. Могут быть допущены две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники. Допущено 3-5 неточностей при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: студент не принимает участия в дискуссии, либо принимает, но не обозначает свою позицию, допускает более 5 неточностей при освещении второстепенных вопросов.

Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту

В результате изучения дисциплины студент должен:

- уметь решать профессионально-коммуникативные задачи в производственно-практической сфере, соблюдая нормы социально-статусных взаимоотношений: употреблять языковые средства в соответствии со стилем, формой, жанром и ситуацией общения;
- уметь пользоваться электронными справочниками и нормативными словарями современного русского литературного языка.
- владеть навыками ведения деловой беседы, обмена информацией, организации речевого поведения в соответствии с правилами речевого этикета в сфере учебно-профессионального общения;
- владеть навыками продуцирования текстов актуальных речевых жанров учебно-профессиональной и профессиональной сфер общения.

Критерии оценки выполнения практических навыков:

1. Практические задания:

«5» - верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества;

«4» - верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«3» - 50 – 70 % правильных ответов;

«2» - менее 50% правильных ответов.

2. Проверочные диктанты:

«5» - 0 -1 негрубая ошибка;

«4» - 2-4 ошибки;

«3» - 5-7 ошибок;

«2» - 8 и более ошибок.

3. Критерии оценки реферата:

«5» баллов ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«3» балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«2» балла – тема реферата не раскрыта, обнаруживается непонимание проблемы.

Тематика рефератов

1. Коммуникативные барьеры в профессиональной речи клинического психолога.
2. Слушание как вид речевой деятельности клинического психолога.
3. Речевое взаимодействие клинического психолога и пациента.
4. Вербальные методы преодоления боязни и страха в подязыке медицины.
5. Коммуникативная компетентность клинического психолога.
6. Лингвистические средства создания точной речи клинического психолога
7. Кооперативное и некооперативное коммуникативное поведение.
8. Основные тактики общения клинический психолог – пациент.
9. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
10. Стратегия и тактика речевого поведения клинического психолога.
11. Способы словесного противоборства: эффективное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
12. Речевая деятельности клинического психолога при консультировании в сети Интернет.

Критерии оценки реферата. Рецензия на реферат.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли обучающийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как учащийся вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя). В конце рецензии рецензент учитывая сказанное, определяет оценку. Обучающийся представляет реферат на рецензию не позднее, чем за неделю до зачета.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Защита реферата. Критерии оценки реферативного доклада:

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1	Качество доклада: - сопровождается иллюстративным материалом; - структурирован; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается	3 2 1 0
2	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал по всему материалу доклада, материал оформлен в соответствии с требованиями; - использовался в докладе, оформлен в соответствии с требованиями, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен с ошибками	2 1 0
3	Качество ответов на вопросы: - даёт полные ответы на все вопросы; - не может чётко ответить на вопросы; - не отвечает на вопросы	2 1 0
4	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	3 2 1
5	Чёткость выводов: - полностью характеризуют работу; - имеются, но не доказаны	2 1
	Итого:	12

Оценка «5» - от 10 до 12 баллов Оценка «4» - от 7 до 9 баллов

Оценка «3» - от 4 до 6 баллов

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать обучающемуся дополнительно поработать над данным докладом.

Критерии итоговой оценки за зачет:

Результаты контроля успеваемости студентов на зачете определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено»: средняя оценка по результатам 3-х этапов зачета - «3» - «5»;

«Не зачтено»: средняя оценка по результатам 3-х этапов зачета - «2».

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в комплекте оценочных средств к рабочей программе дисциплины.

IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а). Основная литература:

1. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Лысова, Т.В. Попова. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785976510555.html>
2. Русский язык и культура речи : Курс лекций [Электронный ресурс] / Трофимова Г.К. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785893496031.html>
3. Говорите правильно [Текст] : Учебное пособие по культуре речи для студентов, обучающихся по специальностям высшего образования 31.05. 01 «Лечебное дело», 31.05.02 «Педиатрия», 31.05.03 «Стоматология», 33.05.01 «Фармация» / В.М.Мирзоева [и др.] , 2019.- 68 с. - Эл б-ка ТГМУ (УМО РАЕ)

б). Дополнительная литература:

1. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования [Текст] / В.Н. Руднев. - М.: Кнорус, 2012. – 256 с.
2. Мирзоева В.М. Культурно-речевое общение: учебно-методическое пособие для студентов медицинских вузов [Текст] / В.М. Мирзоева, Н.Н. Янова. – Тверь: ТвГУ, 2010. – 56 с.
3. Кузнецова А.А. Культура профессионального и делового общения [Текст] : учебно-методическое пособие для студентов медицинских вузов / А.А. Кузнецова, Н.Д. Михайлова. – Тверь: ТвГУ, 2010. – 80 с.

1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

1. Деонтологические аспекты деятельности врача [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям высшего образования 31.05. 01 «Лечебное дело», 31.05.02 «Педиатрия», 31.05.03 «Стоматология», 33.05.01 «Фармация» / В. М. Мирзоева [и др.], 2019. – 86 с. - Эл б-ка ТГМУ (УМО РАЕ)
2. Культура речи врача [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям высшего образования 31.05.01 «Лечебное дело», 31.05.02 «Педиатрия», 31.05.03 «Стоматология», 33.05.01 «Фармация» / В. М. Мирзоева [и др.], 2019. – 97 с. - Эл б-ка ТГМУ (УМО РАЕ)
3. Михайлова, Н.Д. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Культура профессионального и делового общения» [Текст] – Эл. библиотека ТГМУ.

2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информιο» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;

Информационно-поисковая база Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>);

База данных «Российская медицина» (<http://www.scsml.rssi.ru/>)

Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <https://minzdrav.gov.ru/>;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>;

Клинические рекомендации: <http://cr.rosminzdrav.ru/>;

Электронный образовательный ресурс Web-медицина (<http://webmed.irkutsk.ru/>)

3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

3.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2016:

- Access 2016;
- Excel 2016;
- Outlook 2016;
- PowerPoint 2016;
- Word 2016;
- Publisher 2016;
- OneNote 2016.

2. Комплексные медицинские информационные системы «КМИС. Учебная версия» (редакция Standart) на базе IBM Lotus.

3. Программное обеспечение для тестирования обучающихся SUNRAV TestOffice-

Pro

4. Программное обеспечение «Среда электронного обучения 3KL»

3.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлен в Приложении № 1 к рабочей программе дисциплины.

V. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Представлено в Приложении № 2 к рабочей программе дисциплины.

VI. Научно-исследовательская работа студента

Изучение специальной литературы по проблемам профессионального и делового общения. Подготовка и выступление с докладом на занятии-конференции.

VII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

Представлены в Приложении № 3

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи»

Методические указания предназначены в помощь студентам 1 курса, обучающихся по специальности 37.05.01 Клиническая психология, при подготовке и выполнении практических заданий по дисциплине «Русский язык и культура речи».

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В КУРС «Русский язык и культура речи». ЯЗЫК И РЕЧЬ.....

Занятие 1. Язык как универсальная знаковая система. Основные функции языка.....

Занятие 2. Русский литературный язык. Нелитературные варианты русского языка. Язык и речь: общее и различия.....

ТЕМА 2. ОРТОЛОГИЯ (НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА).....

Занятие 3. Языковая норма: ее признаки, критерии литературной нормы, динамичность и историческая изменчивость норм. Типы норм. Лексические и орфоэпические нормы.....

Занятие 4. Стилистические нормы. Система правил орфографии и пунктуации в письменной речи. Типы лингвистических словарей.....

ТЕМА 3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА.....

Занятие 5. Стили современного русского языка. Научный стиль и его особенности. Официально-деловой стиль. Культура профессионально делового письма. Публицистический стиль.....

Занятие 6. Стили современного русского языка: художественный стиль, разговорный стиль, их основные признаки. Язык СМИ.....

ТЕМА 4. АКТИВНОЕ ЧТЕНИЕ.....

Занятие 7. Чтение разных видов текстов.....

Занятие 8. Невербальные средства устной коммуникации.....

ТЕМА 5. КОММУНИКАТИВНЫЕ И ЭТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РЕЧЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....

Занятие 9. Общие принципы коммуникации. Основные тактики общения. Речевой этикет.....

Занятие 10. Устная публичная речь.....

ТЕМА 1.

ВВЕДЕНИЕ В КУРС « РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ». ЯЗЫК И РЕЧЬ.

Занятие 1.

Язык как универсальная знаковая система. Основные функции языка.

Цель:

- Рассмотреть язык как универсальную знаковую систему.
- Познакомиться с другими знаковыми системами, используемыми в человеческом обществе (мимика, жестикуляция; системы символической записи в различных науках; жестовый язык глухонемых, азбука для слепых Брайля).
- Изучить основные функции языка: язык как средство общения, сообщения и воздействия; язык как средство познания, хранения и передачи из поколения в поколение общественного сознания.

Задания в тестовой форме

1. В состав языка не входит
 - а) звук
 - б) морфема
 - в) свободное словосочетание
 - г) цифра
2. Язык выполняет функции
 - а) коммуникативная
 - б) аккумулятивная
 - в) познавательная
 - г) защитная
3. Социально-историческая категория, которая обозначает язык, являющийся средством общения нации и выступающий в двух формах: письменной и устной – это
 - а) национальный язык
 - б) русский язык
 - в) литературный язык
4. Системой знаков не является
 - а) азбука Морзе
 - б) азбука для слепых Брайля
 - в) язык
 - г) государственная система
5. Впервые анализ языка как системы знаков сделал
 - а) Платон
 - б) Ф. де Соссюр
 - в) Ч.С. Пирс
6. Изучением знаковых систем занимается наука
 - а) семасиология
 - б) семиотика
 - в) семантика
7. Общие свойства языка
 - а) универсалии
 - б) компоненты
8. Наличие различных, но в определенной мере связанных между собой значений одного и того же слова называется
 - а) семантика
 - б) полисемия
 - в) синонимия

9. Русский национальный язык начинает складываться

- а) в 14 веке
- б) в 18 веке
- в) в 17 веке

10. «Российскую грамматику» написал

- а) М.В. Ломоносов
- б) А.С. Пушкин
- в) А.С.Шишков

11. Национальный язык обладает такими признаками, как

- а) ненормированность
- б) устойчивость языковых элементов
- в) необязательность для всех носителей
- г) стилистическое богатство

12. Восточнославянскими языками являются

- а) украинский и русский
- б) украинский и белорусский
- в) украинский, русский и белорусский
- г) белорусский и русский

13. Мировыми языками называются языки, которые

- а) используются как средство международного общения
- б) используются как средство внутригосударственного общения
- в) используются как средство только письменного общения

14. Язык внешнего вида составляют

- а) монолог
- б) мимика
- в) жесты

15. По намеренности/ненамеренности невербальной коммуникации можно выделить три типа невербальных средств

- а) поведенческие знаки, ненамеренные знаки собственно коммуникативные знаки
- б) поведенческие знаки, намеренные знаки, коммуникативные знаки
- в) мимические знаки, поведенческие знаки, собственно коммуникативные знаки

16. Совокупность жестов, поз, телодвижений, используемых при коммуникации в качестве дополнительных выразительных средств общения, называется

- а) проксемика
- б) кинесика
- в) окулистика
- г) такесика

17. Различают жесты

- а) модальные
- б) конвенциональные
- в) иллюстраторы
- г) ритуальные
- д) физические

18. Значение и роль прикосновений при общении называется

- а) такесика
- б) проксемика
- в) кинесика
- г) окулистика

19. В зависимости от цели и характера прикосновения можно разделить на

- а) дружеские
- б) ритуальные
- в) эмоциональные

г) профессиональные

20. Использование времени в невербальном коммуникационном процессе

а) окулистика

б) хронемика

в) проксемика

г) такесика

Эталоны ответов: 1г, 2г, 3а, 4г, 5а, 6б, 7а, 8б, 9в, 10а, 11бг, 12в, 13а, 14бв, 15а, 16б, 17абвг, 18а, 19абг, 20б.

Критерии оценки заданий в тестовой форме: «5» - 20-19 баллов; «4» - 18-17 балла; «3» - 16-13 баллов; «2» - 12-...

Контрольные вопросы по теме занятия

1. Докажите, что язык является универсальной знаковой системой.
2. В чем отличие языка от других знаковых систем, используемых в человеческом обществе (мимика, жестикуляция; системы символической записи в различных науках; жестовый язык глухонемых, азбука для слепых Брайля).
3. Каковы основные функции языка?
4. В чем особенности языка как средства общения, сообщения и воздействия?
5. Какую роль играет язык в познании, хранении и передаче из поколения в поколение общественного сознания?

Основная литература:

1) Мирзоева В.М., Н.Н. Янова. Культурно-речевое общение: учебно-методическое пособие для студентов медицинских вузов [Текст] / В.М. Мирзоева, Н.Н. Янова. – Тверь: ТвГУ, 2010. – 56 с. – Библиогр. : с. 55.

2) Кузнецова А.А., Н.Д. Михайлова. Культура профессионального и делового общения: учебно-методическое пособие для студентов медицинских вузов [Текст] / А.А. Кузнецова, – Тверь: ТвГУ, 2010. – 80 с. – Библиогр. : с. 78.

Дополнительная литература:

3) Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования [Текст] / В.Н. Руднев. - М.: Кнорус, 2009. – 256 с. – Библиогр. : с. 250 – 252.

Занятие 2.

Русский литературный язык. Нелитературные варианты русского языка. Язык и речь: общее и различия.

Цель:

- Рассмотреть русский литературный язык (как обработанный и нормированный вариант русского языка, обслуживающий разнообразные культурные потребности всего народа) и нелитературные варианты русского языка (диалекты, просторечие, арго), а также области их функционирования.
- Выявить общее и различия между языком и речью.
- Изучить речевую деятельность, ее структуру, виды речевой деятельности (говорение, аудирование, письмо, чтение).
- Определить специфику устной и письменной речи.

Задания в тестовой форме

1. Литературный язык имеет

а) письменную форму

б) письменную и устную форму

в) устную форму

2. Признаками литературного языка являются

а) обработанность

б) наличие функциональных стилей

в) наличие только письменной формы

г) нормативность

3. Паузами hesitation называются

а) паузы для вдоха и выдоха

б) паузы перед новым абзацем

в) паузы для обдумывания, для подбора слов

4. По законам литературного языка строится

а) книжная речь

б) бытовая речь

в) научная речь

5. Речевая деятельность состоит из этапов

а) обдумывание

б) говорение

в) разглядывание

г) структурирование высказывания

6. Реагирование на речь может быть выражено

а) мимикой

б) жестом

в) поведением

г) молчанием

7. По речи человека можно определить

а) психологическое состояние говорящего

б) целевое назначение речи

в) состояние здоровья говорящего

г) отношение говорящего к собеседнику

8. Составляющие речевой коммуникации

а) говорящий

б) слушающий

в) время и место высказывания

г) скорость высказывания

9. Существуют диалектизмы

а) фонетические

б) фонологические

в) грамматические

г) синтаксические

10. Специальный язык охотников, шорников

а) социальный диалект

б) территориальный диалект

11. В каком предложении есть профессионализм:

а) Летом в деревне я встаю вместе с кочетами.

б) Я уже третий год пошиваю в этом ателье.

в) Тропинку в лесу перегородила лесина.

12. В каком предложении есть жаргонизм:

а) Работа конференции лимитируется из-за отсутствия ведущих специалистов.

б) Хотел пригласить на праздник гостей, да хибара не позволяет.

в) У меня совсем худая куртка.

13. Виды речевой деятельности

а) письмо

- б) чтение
- в) пение
- г) аудирование

14. Вид речевой деятельности, при котором используется язык, чтобы высказать информацию

- а) чтение
- б) слушание
- в) говорение

15. Вид речевой деятельности, при котором человек, зная тот язык, на котором говорит собеседник, воспринимает содержание звучащей речи

- а) подслушивание
- б) говорение
- в) слушание

16. Вид речевой деятельности, при котором тот, кто слушает говорящего, записывает услышанную информацию

- а) чтение
- б) письмо
- в) говорение

17. Речь бывает

- а) устной и письменной
- б) монологической и диалогической
- в) однологической и многологической

18. Принятые в определенных ситуациях и предназначенные для передачи определенного содержания типовые способы построения речи

- а) речевые обороты
- б) речевые конструкции
- в) речевые жанры

19. Речевым жанром не является

- а) научный доклад
- б) доверенность
- в) песня
- г) репортаж

20. Риторика – это

- а) ораторское искусство
- б) искусство слушать
- в) искусство критики

21. Выделяют аудирование

- а) детальное
- б) глобальное
- в) эмоциональное
- г) критическое

22. Различают виды чтения по цели

- а) просмотровое
- б) ознакомительное
- в) изучающее
- г) развивающее

Эталоны ответов: 1б, 2абг, 3в, 4а, 5абг, 6абв, 7авг, 8абв, 9абв, 10а, 11б, 12б, 13абг, 14в, 15в, 16б, 17аб, 18в, 19в, 20а, 21абг, 22абв.

Критерии оценки заданий в тестовой форме: «5» - 22-20 баллов; «4» - 19-18 балла; «3» - 17-14 баллов; «2» - 13-...баллов.

Контрольные вопросы по теме занятия

Что представляет собой русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского языка, обслуживающий разнообразные культурные потребности всего народа?

1. Какие нелитературные варианты русского языка вам известны? Расскажите о некоторых из них, об особенностях их функционирования.
2. Что общего и каковы различия между языком и речью?
3. Что представляют собой говорение, аудирование, письмо, чтение? В чем их особенности?
4. Какова специфика устной и письменной речи?

Основная литература:

- 1) Говорите правильно [Текст] : Учебное пособие по культуре речи для студентов, обучающихся по специальностям высшего образования 31.05. 01 «Лечебное дело», 31.05.02 «Педиатрия», 31.05.03 «Стоматология», 33.05.01 «Фармация» / В.М.Мирзоева [и др.] . , 2019.- 68 с. - - Эл б-ка ТГМУ (УМО РАЕ)
- 2) Кузнецова А.А., Н.Д. Михайлова. Культура профессионального и делового общения: учебно-методическое пособие для студентов медицинских вузов [Текст] / А.А. Кузнецова, . – Тверь: ТвГУ, 2010. – 80 с. – Библиогр. : с. 78. Дополнительная литература:
- 3) Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования [Текст] / В.Н. Руднев. - М.: Кнорус, 2009. – 256 с. – Библиогр. : с. 250 – 252.

ТЕМА 2.

ОРТОЛОГИЯ (НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА)

Занятие 3.

**Языковая норма: ее признаки, критерии литературной нормы, динамичность и историческая изменчивость норм. Типы норм.
Лексические и орфоэпические нормы.**

Цель:

- Рассмотреть понятие языковой нормы; усвоить признаки нормы (системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность), типы норм: императивные (строго обязательные) и диспозитивные нормы; «старшая» и «младшая» нормы произношения.
- Изучить и усвоить основные орфоэпические нормы.
- Изучить и усвоить лексические нормы.

Задания в тестовой форме

Орфоэпические нормы

1. Ударение падает на последний слог во всех словах в ряду
 - а) аноним, алфавит, анапест, алкоголь
 - б) визави, догма, апостроф, зеро
 - в) паралич, коклюш, коллапс, идефикс
2. Ударение падает на последний слог во всех словах в ряду
 - а) влила, вила, гнала, выдала
 - б) жила, ждала, пряла, звала
 - в) брала, брали, брало, выбрала
3. Ударение во всех словах падает на второй слог в ряду
 - а) агент, адаптер, щавель
 - б) сливовый, афиняне, бекон
 - в) диоптрия, феномен, грузины

- г) жерло, агония, красивее
4. Ударение не падает на второй слог в слове
- а) коклюш
 - б) свекла
 - в) умерший
 - г) insult
5. В слове «водопровод» ударение падает на
- а) первый слог
 - б) второй слог
 - в) третий слог
 - г) четвёртый слог
6. Ударение на второй слог падает в слове
- а) туфля
 - б) начатый
 - в) звонит
 - г) кухонный
7. Букв больше, чем звуков в слове
- а) намерение
 - б) вахтер
 - в) звонит
 - г) дозвониться
8. Перед Е мягко произносится согласный в слове
- а) Одесса
 - б) компьютер
 - в) стресс
 - г) депо
9. Перед Е твердо произносится согласный в слове
- а) компресс
 - б) демография
 - в) компетенция
 - г) антисептик
10. Оглушение согласных происходит в ряду слов
- а) бечевка, всегда, березка, сторожка
 - б) футбол, вокзал, бежать, сдать
 - в) боязнь, гонщик, зонтик, нести
11. Верно указано произношение всех слов «прачечная, трио, грубошёрстный» в ряду
- а) праче[шн]ая, три[о], грубош[о]рстный
 - б) праче[шн] ая, три[а] , грубош[а] рстный
 - в) праче[чн]ая, три[а] , грубош[а] рстный
 - г) праче[чн]ая, три[о], грубош[о]рстный
12. Верно указано произношение слов «диспансер, орхидея, афера» в ряду
- а) диспан[с']ер, орхи[д]ея, а[ф]о[р]а
 - б) диспан[с] ер, орхи[д]ея, а[ф]о[р]а
 - в) диспан[сэ] р, орхи[д]ея, а[ф]о[р]а
 - г) диспан[с']ер, орхи[д]ея, а[фэ]ра
13. При произношении сохраняется безударный [о] в слове
- а) радио
 - б) конспект
 - в) аромат
 - г) бокал
14. При произношении не сохраняется безударный [о] в слове
- а) боа

- б) трио
в) бордовый
15. Во всех словах ударение падает на второй слог в ряду
а) черпать, гербовый, ржаветь
б) сливовый, красивее, ягодица
в) щавель, ходатай, квартал
16. Ударение падает на третий слог в слове
а) танцовщица
б) закупоренный
в) диспансер
г) иконопись
17. Во всех словах ударение падает на второй слог в ряду
а) туфля, юродивый, безудержный
б) ходатайствовать, шофер, донельзя
в) отгул, озимые, реквием
г) ножны, планер, некролог
18. Только один вариант ударения допускается в слове
а) творог
б) вероисповедание
в) броня
г) одновременно
19. Во всех словах ударение падает на второй слог в ряду
а) столяр, туфля, красивее
б) средства, партер, каталог
в) паралич, генезис, ходатайство
г) анатом, балованный, оптовый
20. Буквенное сочетание произносится как [ШН] в слове
а) бесконечный
б) конечно
в) яблочный
21. Буквенное сочетание произносится как [Ч'Н] в слове
а) горчичник
б) скучно
в) яичница
г) беспечный
22. Ударение не падает на первый слог в форме глагола
а) понял
б) начали
в) создали
г) отняла
23. Пишется ё, произносится [‘о] в слове
а) афера
б) маневры
в) многоженец
г) оседлый
24. Сочетание ЧН произносится как [ШН] в слове
а) ночной
б) скучно
в) точный
г) вечный
25. Ударение падает на второй слог в слове
а) облегчить

- б) углубить
в) заиндеветь
г) баловать
26. Ударение поставлено правильно:
а) аналог, вандал, вечеря
б) афиняне, дремота, жалюзИ
в) асбест, диспансер, квартал
г) бряцать, кирза, ломота
27. Ударение поставлено правильно:
а) агент, добыча, договор, искра
б) каучук, колосс, комбайнер, кремль
в) портфель, приговор, револьвер, таможня
г) ходатайство, шофёр, свекла, эксперт
28. Непроизносимые согласные во всех словах:
а) безвозмездный, грустный, завистливый
б) квартирантка, костлявый, крепостной
в) поздний, праздник, совесть
г) хлёсткий, студентка, хваткий
29. Фонетическое написание – это написание
а) соответствующее произношению
б) служащее для различения на письме омофонов
в) историческое
30. Русское ударение
а) силовое
б) разноместное
в) силовое, подвижное
г) подвижное, разноместное, силовое
- Эталоны ответов: 1в, 2б, 3а, 4б, 5в, 6в, 7а, 8а, 9г, 10а, 11а, 12в, 13а, 14в, 15в, 16в, 17б, 18в, 19а, 20б, 21г, 22в, 23б, 24б, 25в, 26б, 27в, 28а, 29а, 30г.
- Критерии оценок заданий в тестовой форме: «5» - 30-28 баллов; «4» - 27-25 балла; «3» - 24-18 баллов; «2» - 17-...

Задания в тестовой форме Морфологические нормы

1. Существительным женского рода является слово
а) шампунь
б) мозоль
в) пролежень
г) тюль
2. Существительным среднего рода является слово
а) киви
б) пони
в) цеце
г) пани
3. Существительным мужского рода не является слово
а) кенгуру
б) киви-киви
в) шимпанзе
г) фламинго
4. Только в форме множественного числа употребляется существительное
а) грязнули
б) именины

- в) училища
 - г) офицеры
5. Верно образованы обе формы бесприставочных глаголов прошедшего времени в ряду
- а) мокнул, кис
 - б) мокнул, киснул
 - в) мок, киснул
 - г) мок, кис
6. Оба глагола не образуют формы 1-го лица настоящего или будущего простого времени в ряду
- а) дерзить, умываться
 - б) лебезить, думать
 - в) галдеть, убедить
 - г) чудить, рисовать
7. Правильным родом выделенного существительного в предложении «Лена – большая забияка» является
- а) женский
 - б) мужской
 - в) средний
 - г) общий
8. Правильным вариантом употребления числительных является
- а) два рабочих
 - б) около трёх суток
 - в) работа за трёх
 - г) пять детей
9. Примером с ошибкой в образовании формы слова является
- а) три девушки
 - б) скучаю по вам
 - в) сорок граммов
 - г) лёг на кровать
10. Оба глагола не образуют формы 1-го лица настоящего или будущего времени в ряду
- а) вечереть, ложиться
 - б) убедить, класть
 - в) дерзить, победить
 - г) видеть, столпиться
11. Неверным вариантом формы фамилии в предложении «Цветы переданы для ...» является
- а) Натальи Левко
 - б) Вадима Сковорода
 - в) Дмитрия Белых
 - г) Антона Шевчука
12. Неверным вариантом формы фамилии в предложении «Заявление подано от ...» является
- а) Олега Мицкевич
 - б) Анны Малич
 - в) Константина Живаго
 - г) Натальи Седых
13. По падежам не изменяется название города (страны)
- а) Пушкино
 - б) Афины
 - в) Бангладеш
 - г) Маврикий
14. Числительные употреблены в правильной форме в предложении

- а) По обоим сторонам дороги стояли стройные сосны
- б) Двухсот десятый сезон открывает Большой театр
- в) Академия располагает семью корпусами и тремя кафе
- г) Из школы вышли семеро девочек и пятеро мальчиков

15. Окончание -Ы во множественном числе именительного падежа имеет существительное

- а) паспорт
- б) проректор
- в) парус
- г) повар

16. Оба глагола не образуют формы 1-го лица настоящего или будущего простого времени в ряду

- а) мыслить, дудеть
- б) идти, смутить
- в) переубедить, писать
- г) дерзить, очутиться

17. Грамматическая ошибка допущена в предложении

- а) Трое студенток получили на экзамене «отлично»
- б) На обеих руках девушки были красивые браслеты
- в) Два президента вышли к журналистам
- г) В обоих окнах горели праздничные свечи

18. Правильной формой рода выделенного существительного в предложении «Маленький **сладкоежка** Петя съел все конфеты» является

- а) общий
- б) средний
- в) женский
- г) мужской

19. С числительным «двое» не употребляется существительное

- а) парни
- б) ножницы
- в) девушки

г) котята

20. Окончание -Я во множественном числе именительного падежа не имеет существительное

- а) вексель
- б) табель

в) вензель

г) китель

21. Окончание – ОВ в форме родительного падежа множественного числа имеет существительное

- а) алтын
- б) ампер
- в) аршин
- г) грамм

22. Нулевое окончание в форме родительного падежа множественного числа имеет существительное

- а) грузины
- б) калмыки
- в) курды
- г) монголы

23. Укажите предложения без морфологических ошибок

- а) Документы нужно представить к первому августа.

- б) Свою первую роль он сыграл в «Лесу» Островского.
 - в) Ученые переработали многое из созданного Дарвиным.
 - г) В ангаре стоял ремонтируемый лайнер.
24. Укажите предложения без морфологических ошибок
- а) Отчет об этой конференции будет напечатан лишь к первому октябрю.
 - б) Было закуплено много баклажанов и мандарин.
 - в) На поверхности рельс поблескивали огоньки уходящего поезда.
 - г) Директор постарался воздержаться от комментариев.
25. Укажите предложения с неправильным употреблением местоимений
- а) Директор велел мне отнести этот протокол к себе.
 - б) Позади него шла груженная цементом машина.
 - в) Приезжий снял со стола чемодан и отодвинул его в сторону.
 - г) Дед жестоко обращался с членами его семьи.
26. Грамматическая ошибка допущена в предложении
- а) Мы с мамой испекли пирожки с курагой.
 - б) Мы с мамой испекли пирожки с повидлой.
 - в) Мы с мамой испекли пирожки со сливой.
 - г) Мы с мамой испекли пирожки с говядиной.
27. Грамматической ошибки нет в предложении
- а) Гаврик рос круглой сиротой.
 - б) В академии Ломоносова дразнили: «Какая дылда пришла учиться!»
 - в) Молчалин оказался очень хитрым лисой.
 - г) Какая же ты зануда, Таня!
28. Существительным женского рода является слово
- а) витрина-стенд
 - б) плащ-палатка
 - в) счет-фактура
 - г) кресло-кровать
29. Краткая форма прилагательного возможна только в предложении
- а) Летом ночи коротки.
 - б) Будьте любезны!
 - в) Моя подруга умна.
 - г) Книга, действительно, интересна.
30. Все глаголы имеют форму 1 лица единственного числа
- а) Прийти, увидеть, победить, удивить
 - б) Шалить, чудить, резвиться, проказничать
 - в) Бегать, бежать, прыгать, плавать
 - г) Говорить, рассказывать, убедить, убеждать
- Эталоны ответов: 1б, 2б, 3б, 4б, 5б, 6в, 7а, 8б, 9б, 10в, 11б, 12а, 13в, 14г, 15б, 16г, 17а, 18г, 19в, 20г, 21г, 22а, 23аг, 24вг, 25аг, 26б, 27г, 28а, 29б, 30в.
- Критерии оценок заданий в тестовой форме: «5» - 30-28 баллов; «4» - 27-25 балла; «3» - 24-18 баллов; «2» - 17-...

Лексические нормы

1. Слово *туристский* сочетается со словом
 - а) база
 - б) путевка
 - в) обед
2. Правильным значением слова «адаптация», учитывая его написание, является
 - а) приспособление организма
 - б) усыновление
3. Правильным значением слова «кампания», учитывая его написание, является

- а) общество
- б) деятельность

4. Плеоназмом не является словосочетание

- а) спросить вопрос
- б) свободная вакансия
- в) преysкурaнт цен

5. Двойной смысл предложений: *«Играя, он забывал об очках. Мальчика послали за гpa-
нaтaми»* обусловлен

- а) омонимией
- б) игрой слов
- в) метафорой

г) многозначностью слов

6. Лексическая сочетаемость нарушена намеренно в случае

- а) частная собственность
- б) прогрессировать вперёд
- в) мизерные мелочи
- г) ведущий лидер

7. Омофонами являются

- а) стрелки (часов) – стрелки (отважные)
- б) воробей – вора бей
- в) отворила дверь – отварила овощи

8. Синонимический ряд, в котором есть «лишнее» слово

- а) основоположник, зачинатель, основатель
- б) огорчить, опечалить, обмануть
- в) чаяние, мечта, упование

9. В отрывке *«На кухне утром он сказал Селедке: -Треска зазналась!*

Ишь, как много треска изволила поднять на сковородке!» выделенные слова являются

- а) омонимами
- б) омографами

10. Подходящий по смыслу пароним к слову «племя»

- а) военное
- б) воинственное

11. Подходящий по смыслу пароним к словосочетанию «цвет лица»

- а) землистый
- б) земляной

12. Все прилагательные употреблены в переносном значении в ряду

- а) светлый ум, железная бочка, горячий чай
- б) горькая судьба, общий язык, чистая скатерть
- в) золотые руки, холодный
- г) золотые руки, холодный ум, горячее сердце

г) теплые отношения, старый друг, горький перец

13. Лексическое значение указано неверно в случае

- а) анфас – лицом к смотрящему
- б) вернисаж – место, где проходит выставка
- в) кредо – правило, принцип
- г) компаньон – член торговой компании

14. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании

- а) дешевые цены
- б) выборная должность
- в) эффективный метод
- г) предоставить слово

15. Лексическое значение указано неверно в случае

- а) корифей – старый мудрый человек
 - б) декларация – официальный документ с сообщением каких-нибудь нужных сведений
 - в) каталог – перечень однородных документов
 - г) бартер – обмен товарами или услугами без посредства денег
16. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании
- а) гордиться успехами
 - б) страстно сопротивляться
 - в) оказать протест
 - г) прощать ошибки
17. Лексическое значение указано неверно в случае
- а) раритет – равные отношения, одинаковое положение
 - б) аншлаг – объявление о том, что все билеты проданы
 - в) дебют – первое удачное публичное выступление
 - г) политикан – беспринципный политический деятель
18. Омоним имеет слово
- а) брат
 - б) предлог
 - в) бумажник
19. Выделенное слово употреблено в переносном значении в словосочетании
- а) чёрное пальто
 - б) чёрная тушь
 - в) чёрная душа
 - г) чёрные брови
20. Лексическая сочетаемость нарушена намеренно в случае
- а) очевидное-невероятное
 - б) преобладающее большинство
 - в) первая премьера
 - г) ночная серенада
21. В предложении «Каждому претенденту на должность руководителя следует заботиться о своём **имидже**» наиболее точно передаёт значение выделенного слова вариант
- а) авторитет
 - б) характеристика
 - в) образ
22. В предложении «Известной актрисе было уже 70 лет, когда она начала работать над своими знаменитыми мемуарами» наиболее точно передаёт значение выделенного слова вариант
- а) автобиография
 - б) воспоминания
 - в) дневниковые записи
23. Из синонимического ряда необходимо исключить слово
- а) примерно
 - б) около
 - в) где-то
 - г) приблизительно
24. Из синонимического ряда необходимо исключить слово
- а) бежать
 - б) идти
 - в) лететь
 - г) нестись
25. Лексическое значение слова указано неверно в примере
- а) абориген – человек, проживающий в джунглях
 - б) абонент – человек, обладающий абонементом

- в) каверза – интрига, злая проделка
 - г) фантом – призрак, привидение
26. Лексическое значение слова «цейтнот»
- а) неправильное решение
 - б) острая нехватка времени
 - в) преимущество
 - г) стихийное бедствие
27. Фразеологизм «идти ва-банк» означает
- а) идти вперёд
 - б) поступить глупо, неосмотрительно
 - в) действовать, рискуя всем
28. В предложении «Хочу сказать, что первый дебют молодого доктора оказался весьма удачным» есть
- а) метафора
 - б) фразеологизм
 - в) плеоназм
29. Языковой норме соответствует словосочетание
- а) памятный сувенир
 - б) жестикуляция руками
 - в) главная суть
 - г) интересное сообщение
30. Лексическая ошибка допущена в предложениях
- а) Этот памятник архитектура поражает своими причудливыми габаритами.
 - б) Выступавшие ораторы говорили о наболевших проблемах.
 - в) Ландшафт местности затянут слабой дымкой.
 - г) Высшее образование играет важное значение при устройстве на работу.
- Эталоны ответов: 1в, 2а, 3б, 4а, 5а, 6а, 7бв, 8б, 9б, 10б, 11а, 12 г, 13а, 14а, 15а, 16в, 17а, 18б, 19в, 20а, 21в, 22б, 23в, 24б, 25б, 26б, 27в, 28в, 29г, 30г.
- Критерии оценок заданий в тестовой форме: «5» - 30-28 баллов; «4» - 27-25 балла; «3» - 24-18 баллов; «2» - 17-...

Контрольные вопросы по теме занятия

1. Что понимают под языковой нормой?
2. Каковы основные признаки языковой нормы? Охарактеризуйте их.
3. Что такое императивные и диспозитивные нормы?
4. Что понимают под «старшей» и «младшей» нормами произношения?
5. Каковы основные орфоэпические нормы?
6. Что такое лексические нормы? В чем их особенности?

Основная литература:

- 1) Говорите правильно [Текст] : Учебное пособие по культуре речи для студентов, обучающихся по специальностям высшего образования 31.05. 01 «Лечебное дело», 31.05.02 «Педиатрия», 31.05.03 «Стоматология», 33.05.01 «Фармация» / В.М.Мирзоева [и др.]. , 2019.- 68 с. - - Эл б-ка ТГМУ (УМО РАЕ)
- 2) Кузнецова А.А., Н.Д. Михайлова. Культура профессионального и делового общения: учебно-методическое пособие для студентов медицинских вузов [Текст] / А.А. Кузнецова., – Тверь: ТвГУ, 2010. – 80 с. – Библиогр. : с. 78.

Дополнительная литература:

- 1) Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования [Текст] / В.Н. Руднев. - М.: Кнорус, 2009. – 256 с. – Библиогр. : с. 250 – 252.

Занятие 4.

Стилистические нормы. Система правил орфографии и пунктуации в письменной речи. Типы лингвистических словарей.

Цель:

- Изучить стилистические нормы.
- Рассмотреть основные средства кодификации языковых факторов (словари, справочники, учебники русского языка, научные лингвистические исследования, образцы речи и др.)
- Усвоить принципы работы со словарями и словарями-справочниками.

Задания в тестовой форме Стилистические нормы

1. Способом примыкания образовано словосочетание
 - а) заниматься в классе
 - б) искренне верить
 - в) слушать музыку
 - г) мастер на выдумку
2. Правильный вариант сочетания предлога с существительным
 - а) согласно приказу
 - б) согласно с приказом
 - в) согласно приказа
3. Правильный вариант словосочетания
 - а) роль, сыгранная на театре
 - б) отправиться на деревню
 - в) продажа билетов на Москву
4. Согласование определения с существительным общего рода нарушено в предложении
 - а) Коля - ужасный сладёна
 - б) Дима - большая ябеда
 - в) Маша такая непоседа
5. Грамматическое согласование нарушено в словосочетании
 - а) известный хирург Лавров
 - б) пришедшая на завод инженер Сомова
 - в) знаменитый модельер Коко Шанель
6. Согласование нарушено в предложении
 - а) Сколько студентов находятся в аудитории?
 - б) На диване сидят три чёрные кошки
 - в) Много врачей работает в этой больнице
7. Предложения по количеству грамматических основ делятся на
 - а) вопросительные и побудительные
 - б) восклицательные и невосклицательные
 - в) распространённые и нераспространённые
 - г) простые и сложные
8. Грамматически правильно построенное предложение
 - а) Глядя на эту ветку сирени, мне вспоминалась моя молодость
 - б) Живя в монастыре, Мцыри не покидали мечты о свободе
 - в) Взобравшись на крышу сарая, Павка хорошо видел сад Лещинских
 - г) Слушая музыку Моцарта, нас не покидает ощущение причастности к чуду
9. Грамматически правильное продолжение предложения «Увидев этого мужчину в первый раз,...»
 - а) я обратила внимание на его внешность

- б) он показался мне знакомым
 - в) состоялся обмен приветствиями
 - г) мне стало смешно
10. Грамматически правильное продолжение предложения «Посмотрев этот фильм,...»
- а) мне стало страшно
 - б) я был в восторге
 - в) у меня возникло дежавю
 - г) ко мне пришла идея
11. Ошибка в употреблении деепричастного оборота допущена в предложении
- а) По небу ползли тяжёлые тучи, скрывая собой уже начавшие меркнуть звёзды
 - б) Какая-то ночная птица низко пролетела над самой землёй и, заметя нас, вздрогнула, зашуршала крыльями и полетела на ту сторону реки
 - в) Устав после занятий, мне не читалось
12. Предложно-падежная форма, в которой допущена ошибка
- а) тосковать по семье
 - б) грустить о любимом
 - в) горевать по отцу
 - г) скучать по вам
13. Предложно-падежная форма, в которой допущена ошибка
- а) по получению ответа
 - б) по окончании фильма
 - в) по состоянию здоровья
14. Словосочетание, в котором предложно-падежная форма употреблена верно
- а) отзыв на диссертацию
 - б) заведующий кафедры
 - в) рецензия на статью
15. Правильный вариант словосочетания
- а) памятник Ленина
 - б) оплатить проезд
 - в) избежать стресс
 - г) управляющий банка
16. Сложное предложение, состоящее из двух односоставных предложений
- а) Ещё держатся по ночам морозы, а в воздухе уже веет весной
 - б) Преодолели ещё один перевал, и нашему взору открылся прекрасный вид
 - в) Приятно видеть, как тает последний снег
 - г) Чуть брезжилось, когда нас разбудили
17. Использование предлога «благодаря» является ошибкой в предложении
- а) Благодаря сильному паводку жизнь в посёлке парализована
 - б) Благодаря мастерству водителя не произошло катастрофы
 - в) Благодаря разумному графику подготовки студенты успешно сдали экзамен
18. Синтаксические нормы нарушены в предложении
- а) Альпинисты поднимались на гору, которая была сплошь покрыта снегом
 - б) Андрей начал кормить белку булкой, которая спустилась с дерева на его плечо
 - в) Изобразить чувство, которое я испытал, очень трудно
 - г) Улицы обсажены акациями, сквозь листья которых просвечивало небо
19. Предложно-падежная форма, в которой допущена ошибка
- а) иск на расторжение брака
 - б) удивиться результатам
 - в) упрекать в холодности
 - г) препятствовать росту
20. Падежная форма после переходных глаголов употреблена неправильно в варианте

- а) не скрывал страха
 - б) нельзя не признать его успех
 - в) так и не увидел Лондона
 - г) не теряет времени
21. При выборе падежной формы управляемого слова допущена ошибка в варианте
- а) Брат не получал никаких писем
 - б) Никто не ждал помощи
 - в) Она не скрывала своей обиды
 - г) Не могу не сообщить вам радостной вести
22. Сказуемое согласовано с подлежащим верно в варианте
- а) Десять человек вошло в ресторан
 - б) Большинство его стихотворений посвящено жене
 - в) Три тетради лежало на столе
23. Ошибка допущена в предложении
- а) Лежащий на столе документ подписан
 - б) Документ, лежащий на столе, подписан
 - в) Лежащий документ на столе подписан
24. Предложение, в котором допущена ошибка при согласовании сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение
- а) Женщина-врач дала направление в больницу
 - б) Новое кресло-кровать должно стоять у окна
 - в) «Известия» неоднократно поднимала эту проблему
 - г) Плащ-палатка свёрнута и брошена в угол
25. Предложение, в котором допущена ошибка при согласовании определения с существительным
- а) Два лучшие друга поступили в университет
 - б) Три хорошие подруги ездили во Францию
 - в) Целых два года мы не получали от него письма
 - г) За последние три месяца брат сильно изменился
26. Изменение порядка слов в предложении называется
- а) анафора
 - б) инверсия
 - в) эпитафия
27. Допущены ошибки в употреблении деепричастного оборота в предложениях
- а) Шарапову, рискуя жизнью, удалось заманить банду в ловушку.
 - б) Закрыв книгу, у вас в памяти надолго остаются ее герои.
 - в) Готовя роман к изданию, автор внес в текст существенные изменения.
 - г) Получив письмо из деревни, его охватило сильное волнение.
28. Вариант, соответствующий синтаксической норме (согласование).
- МВФ... решение оказать финансовую помощь странам, которые пострадали от засухи.
- А) приняло
 - Б) принял
 - В) приняла
29. НХЛ ... страну, в которой будет проходить следующий чемпионат мира.
- А) определил
 - Б) определила
 - В) определило
30. НДС в этом году не
- А) изменилось
 - Б) изменилась
 - В) изменился

Эталоны ответов: 1б, 2а, 3в, 4б, 5в, 6а, 7г, 8в, 9а, 10б, 11в, 12г, 13а, 14б, 15б, 16г, 17а, 18б, 19а, 20в, 21г, 22б, 23в, 24в, 25а, 26б, 27абг, 28а, 29б, 30в.

Критерии оценки заданий в тестовой форме: «5» - 30-28 баллов; «4» - 27-25 балла; «3» - 24-18 баллов; «2» - 17-...

Контрольные вопросы по теме занятия

1. Расскажите об основных стилистических нормах.
2. Что является основными средствами кодификации языковых факторов?
3. Каковы отличительные особенности словарей, справочников?
4. Каковы принципы работы со словарями и словарями-справочниками?

Основная литература:

1) Говорите правильно [Текст] : Учебное пособие по культуре речи для студентов, обучающихся по специальностям высшего образования 31.05. 01 «Лечебное дело», 31.05.02 «Педиатрия», 31.05.03 «Стоматология», 33.05.01 «Фармация» / В.М.Мирзоева [и др.] . , 2019.- 68 с. - - Эл б-ка ТГМУ (УМО РАЕ)

2) Кузнецова А.А., Н.Д. Михайлова. Культура профессионального и делового общения: учебно-методическое пособие для студентов медицинских вузов [Текст] / А.А. Кузнецова, - Тверь: ТвГУ, 2010. – 80 с. – Библиогр. : с. 78.

Дополнительная литература:

1) Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования [Текст] / В.Н. Руднев. - М.: Кнорус, 2009. – 256 с. – Библиогр. : с. 250 – 252.

ТЕМА 3.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА

Занятие 5

Стили современного русского языка. Научный стиль и его особенности. Официально-деловой стиль. Культура профессионально делового письма. Публицистический стиль.

Цель:

- Изучить научный стиль речи, его лексические особенности; способы терминообразования в языке медицины.
- Изучить официально-деловой стиль, культуру профессионально-делового письма, нормативные требования оформления деловых бумаг.
- Изучить публицистический стиль, его особенности. Языковые штампы.

Задания в тестовой форме Научный стиль

1. Особенности научного стиля являются
 - а) экспрессивность, призывность
 - б) образность, эмоциональность
 - в) логичность, абстрактность
 - г) стандартизированность, точность
2. К научному стилю речи относится
 - а) приказ
 - б) доклад
 - в) заявление
 - г) рассказ

3. Жанр научного стиля речи, который даёт оценку какой-либо информации
- а) тезисы
 - б) реферат
 - в) отзыв
 - г) монография
4. К научному стилю речи относится
- а) указ
 - б) объявление
 - в) поэма
 - г) учебный диалог
5. Использование широко известных терминов предполагает подстиль научного стиля
- а) научно-деловой
 - б) научно-популярный
 - в) учебно-научный
 - г) собственно научный
6. Подстиль научного стиля, адресатом которого являются учёные и специалисты
- а) научно-популярный
 - б) научно-учебный
 - в) научно-справочный
 - г) собственно научный
7. Описание как ведущий тип речи характерно для
- а) научно-учебного подстиля
 - б) собственно научного подстиля
 - в) научно-популярного подстиля
8. Употребление сравнений, эпитетов, метафор допускает
- а) научно-справочный подстиль
 - б) научно-учебный подстиль
 - в) научно-популярный подстиль
 - г) собственно научный подстиль
9. К научному стилю речи не относится
- а) аннотация
 - б) конспект
 - в) рассказ
 - г) реферат
10. «Электрон - стабильная, отрицательно заряженная элементарная частица, одна из основных структурных единиц вещества. Из электронов состоят электронные оболочки атомов. Движение свободных электронов обуславливает такие явления, как электрический ток в проводниках и вакууме». Стилем данного текста является
- а) научный
 - б) художественный
 - в) официально-деловой
 - г) публицистический
11. «К этой группе млекопитающих нашей фауны относятся ежи, кроты, землеройки. Все они обладают довольно ограниченными умственными способностями, так что вряд ли подходят в качестве комнатных «друзей» зоолюбителя, но как объекты наблюдений и изучения могут представлять интерес». Стилем данного текста является
- а) публицистический
 - б) научно-популярный
 - в) художественный
 - г) разговорный
12. «Исходя из результатов эксперимента, можно сделать заключение, что объект имеет мягкую однородную структуру, свободно пропускает свет и может изменять ряд своих

параметров при воздействии на него разности потенциалов в диапазоне от 5 до 33 000 В. Исследования также показали, что объект необратимо изменяет свою молекулярную структуру под воздействием температуры свыше 300 К». Стилем данного текста является

- а) научно-популярный
- б) научно-художественный
- в) научно-публицистический
- г) научный

13. К жанрам письменной научной речи не относится

- а) монография
- б) заявление
- в) диссертация
- г) научная статья

14. Чтение текста, выделение микротем и ключевых слов, сжатие и озаглавливание смысловых частей включает вид переработки текста

- а) план
- б) аннотация
- в) тезисы
- г) конспект

15. Кратким описанием текста является жанр

- а) рецензия
- б) аннотация
- в) конспект
- г) реферат

16. К числу жанров письменной научной речи не относится

- а) тезисы
- б) учебник
- в) рецензия
- г) интервью

17. К числу жанров устной научной речи не относится

- а) лекция
- б) доклад
- в) реферат
- г) научная дискуссия

18. Для текстов научного стиля речи характерно употребление глаголов

- а) несовершенного вида
- б) совершенного вида

19. Слово «парацетамол» является

- а) термином
- б) дефиницией
- в) номенклатурным наименованием

20. Слово «лекарство» является

- а) термином
- б) дефиницией
- в) номенклатурным наименованием

Эталоны ответов: 1в, 2б, 3в, 4г, 5г, 6г, 7б, 8в, 9в, 10а, 11б, 12г, 13б, 14в, 15б, 16г, 17в, 18б, 19в, 20б.

Критерии оценки заданий в тестовой форме: «5» - 20-19 баллов; «4» - 18-17 балла; «3» - 16-13 баллов; «2» - 12-... баллов.

Официально-деловой стиль

1. Особенности официально-делового стиля являются

- а) логичность, абстрактность
 - б) призывность, экспрессивность
 - в) объективность, абстрагированность
 - г) образность, эмоциональность
2. Стиль, который используется в сфере законодательства, делопроизводства, административно-правовой деятельности
- а) научный
 - б) художественный
 - в) официально-деловой
 - г) публицистический
3. Официально-деловой стиль речи существует
- а) в письменной форме
 - б) в устной форме
4. Определение: «речевые стандарты, устойчивые обороты, часто воспроизводимые в определенных типичных условиях речевого пользования» соответствует понятию
- а) клише
 - б) реквизиты
 - в) штампы
 - г) фразеологизмы
5. Для официально-деловых текстов не характерна предложно-падежная форма
- а) вследствие несчастного случая
 - б) из-за несчастного случая
 - в) по причине несчастного случая
 - г) в связи с несчастным случаем
6. В официально-деловых текстах употребляются группы слов
- а) форум, эскалация, почин
 - б) следовать, амплитуда, локальный
 - в) хроника, климат, журнал
 - г) взыскание, истец, доложить
7. К официально-деловому стилю не относится подстиль
- а) дипломатический
 - б) научно-популярный
 - в) юридический
 - г) канцелярско-деловой
8. К канцелярскому подстилю официально-делового стиля не относится
- а) распоряжение
 - б) приказ
 - в) конституция
 - г) акт
9. К официально-деловому стилю не относится жанр
- а) аннотация
 - б) объяснительная записка
 - в) заявление
 - г) доверенность
10. К официально-деловому стилю не относится жанр
- а) объяснительная записка
 - б) тезисы
 - в) расписка
 - г) распоряжение
11. К законодательному подстилю официально-делового стиля не относится жанр
- а) указ
 - б) кодекс

в) конституция

г) доверенность

12. «Депутатом Верховного Совета РФ может быть избран каждый гражданин РФ, достигший 23 лет, независимо от расовой и национальной принадлежности, пола, вероисповедания, образовательного ценза, оседлости, социального происхождения, имущественного положения и прошлой деятельности».

Стилем данного текста является

а) официально-деловой

б) художественный

в) разговорный

г) научный

13. Обязательные признаки, установленные законом или распорядительными положениями для отдельных видов документов, называются

а) бланки

б) ярлыки

в) реквизиты

г) этикетки

14. Точность изложения в официально-деловом стиле достигается за счёт

а) отсутствия логических ошибок

б) использования клише

в) использования аббревиатур

15. Законы и указы относятся к

а) дипломатическому подстилю

б) юридическому подстилю

в) канцелярскому подстилю

16. Обязательные признаки, установленные законом или распорядительными положениями

а) бланки

б) документы

в) реквизиты

17. Дата документа оформляется

а) арабскими цифрами

б) римскими цифрами

18. Приказы относятся к

а) организационным документам

б) распорядительным документам

19. К словам-канцеляризмам относится

а) препарировать

б) преобразить

в) промямлить

г) завизировать

20. В тексте документа не могут использоваться

а) аббревиатуры

б) общепринятые сокращения

в) слова-неологизмы

г) паронимы

21. Для официально-деловых документов характерна форма

а) вышепоименованная информация

б) информация, поименованная выше,

в) информация, указанная выше,

22. К словам-архаизмам относится

а) сообщать

- б) информировать
 - в) уведомлять
23. Для официально-делового письма не характерна форма
- а) не откажите в любезности
 - б) надеюсь на понимание и поддержку
 - в) надеюсь на помощь в решении данной проблемы
24. Для медицинской документации не характерна форма
- а) гепатит
 - б) болезнь Боткина
 - в) желтуха
25. Для оформления доверенности характерна клишированная форма:
Я, аспирант второго курса лечебного факультета Беликов Александр Иванович, [...] первого курса Логиновой Светлане Сергеевне, проживающей по адресу: г. Тверь, ул. Веселова, 16, кв. 91, паспорт серия 1234 № 5678910, выдан 12. 03., получить мою стипендию за февраль 2005 года.
- а) прошу студентку
 - б) обязываю студентку
 - в) доверяю студентке
 - г) обращаюсь к студентке
25. Для оформления докладной записки характерна клишированная форма:
[...], что мною проведена проверка технического и медицинского оснащения лабораторного отделения для осуществления лабораторно-диагностического процесса.
- а) довожу до Вашего сведения
 - б) довожу до Вашего внимания
 - в) сообщаю Вам
 - г) информирую Вас
26. Для текста докладной записки не характерна часть, в которой
- а) излагаются факты
 - б) описывается ситуация
 - в) излагаются предложения и просьбы
 - г) сообщаются паспортные данные кого-либо
27. В должностной инструкции недопустимо использование
- а) эмоционально-оценочной лексики
 - б) клишированных форм
 - в) терминов
 - г) профессионализмов
28. Заявление оформлено в соответствии с канцелярской традицией
- а) Главному врачу Областной клинической больницы Сидорову Н.И.
зав. терапевтическим отделением Капустиной А.А.
заявление.
 - б) Главному врачу Областной клинической больницы Сидорову Н.И.
зав. терапевтическим отделением Капустиной А.А.
Заявление.
 - в) Главному врачу Областной клинической больницы Сидорову Н.И.
от зав. терапевтическим отделением Капустиной А.А.
Заявление
29. Какая лексика допустима в служебной характеристике
- а) добросовестный, душевный, доброжелательный
 - б) корректен в общении, отзывчивый, замечательный
 - в) эрудированный, неплохой специалист, энергичный
 - г) коммуникабельный, целеустремленный, имеет аналитический склад мышления.

Эталоны ответов: 1в, 2в, 3аб, 4а, 5б, 6г, 7б, 8в, 9а, 10б, 11г, 12а, 13в, 14б, 15б, 17а, 18б, 19г, 20в, 21в, 22в, 23а, 24в, 25в, 26а, 27г, 28а, 29а, 30г.

Критерии оценки заданий в тестовой форме: «5» - 30-28 баллов; «4» - 27-25 баллов; «3» - 24-18 баллов; «2» - 17 - ... баллов.

Контрольные вопросы по теме занятия

1. Что такое научный стиль речи и каковы его лексические особенности?
2. Каковы основные способы терминообразования в языке медицины? Охарактеризуйте их, приведите примеры.
3. В чем отличительные особенности официально-делового стиля?
4. Каковы нормативные требования оформления деловых бумаг? Расскажите о культуре профессионально-делового письма.
5. Каковы особенности публицистического стиля?
6. Что понимают под языковыми штампами? Приведите примеры.

Основная литература:

1) Говорите правильно [Текст] : Учебное пособие по культуре речи для студентов, обучающихся по специальностям высшего образования 31.05. 01 «Лечебное дело», 31.05.02 «Педиатрия», 31.05.03 «Стоматология», 33.05.01 «Фармация» / В.М.Мирзоева [и др.] . , 2019.- 68 с. - - Эл б-ка ТГМУ (УМО РАЕ)

2) Кузнецова А.А., Н.Д. Михайлова. Культура профессионального и делового общения: учебно-методическое пособие для студентов медицинских вузов [Текст] / А.А. Кузнецова. – Тверь: ТвГУ, 2010. – 80 с. – Библиогр. : с. 78.

Дополнительная литература:

- 1) Язык СМИ и язык рекламы Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования [Текст] / В.Н. Руднев. - М.: Кнорус, 2009. – 256 с. – Библиогр. : с. 250 – 252.

Занятие 6.

Стили современного русского языка: художественный стиль, разговорный стиль, их основные признаки. Язык СМИ.

Цель:

- Изучить основные признаки художественного стиля, изобразительно-выразительные средства.
- Изучить разговорный стиль, его фонетические, лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические особенности.
- Выявить особенности языка СМИ и языка рекламы.

Контрольные вопросы по теме занятия

1. Каковы основные признаки художественного стиля?
2. Что такое изобразительно-выразительные средства языка?
3. В чем заключаются фонетические, лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические особенности разговорного стиля?
4. Выделите диалектные слова в отрывке из повести Д.В. Григоровича «Антон Горемыка». Дайте стилистическую оценку их употребления в контексте.

– Как не быть! Всяк случается, братец ты мой, – начал опять ярославец, – ты не серчай... Вот, примерно. – прибавил он после молчка, - у нас по соседству/ верстах этак в пяти, и того не станет, жил вольный мужик, и парень у него, сын, уж такой-то был знатный, смирный, работающий, что говорить, на все и про все парень!... С достатком и люди-те были... Об лето хаживали, вишь, они по околотку... крыши да дома красили, тем и пробавлялись; а в зимнее дело либо в осенину ходили по болотам, дичину всякую да зайцев стреляли: кругом их такие-то все болота, и, и, и! страсти господни! пешу не пройти! вот такие болота! Ну, хорошо; и говорю, мужички богатые были, не то, примерно, голыши

какие... Старик-ат, куды, сказывают, горазд был знать места, где дичина водилась; куда, бывало, поедет, руками загребый...

5. Прочитайте фрагмент рассказа В. Шукшина «Чудик». Чем вызвано недовольство «строгой» телеграфистки? Какие стилистические нормы, с ее точки зрения, нарушены в тексте Чудика?

В аэропорту Чудик написал телеграмму жене: «Приземлились. Ветка сирени упала на грудь, милая Груша, меня не забудь. Васятка». Телеграфистка, строгая сухая женщина, прочитав телеграмму, предложила: «Составьте иначе. Вы – взрослый человек, не в детсаде... Телеграмма – это вид связи. Это открытый текст ».

6. Прочитайте сцену-монолог А.П. Чехова «О вреде табака». Какие речевые средства в этом тексте представляются вам нехарактерными для жанра лекции, нарушающими ее стилистические нормы.
7. В отрывках из художественных произведений современных авторов выделите диалектизмы и дайте стилистическую оценку их использованию. Используйте толковые словари и словари местных говоров.

1. Об чем гуторили, никому не известно, только дед вернулся веселый, как хмельной, хоть вина почти и не пил... «Сейчас чувилек свяжем и поплывем!» - ободряюще сказал он.

2. Прикондыляла Евсучиха в рыбкооп, где работала раньше. – Заказала бы с кем, встретил бы, лошадь долго ли запрягчи? 3. Вернулся с войны – снова за пасево. А какой пастух без рожка? 4. Подстреленный волк ткнулся в снег, завопил, забрылял ногами... 5. Редко бывало незапамятное такое зазимье грибное.

8. Укажите случаи неоправданного употребления стилистически сниженной лексики (слова разговорные, просторечные, жаргонные); исправьте предложения.

1. Автор лучшего на выставке снимка – заядлый охотник; он рассказал мне уйму охотничьих историй, приключившихся с ним, но пересказывать их дело безнадежное. 2. В портфелях творчески объединений «Мосфильма» немало задумок, творческих заявок и уже сработанных сценариев. 3. На предприятии систематически хромает учет загрузки и использования технологического оборудования. 4. На собраниях не раз поднимался вопрос о моечной и раздатке. 5. Директор отдал распоряжение перевести рабочих на оплату по индивидуальной сдельщине. 6. Среди тройников лучше все прыгнул Петров. 7. Дело, конечно, не только в том, что свое хозяйство мы ведем по науке.

9. В отрывках из произведений найдите и выпишите контекстуальные синонимы. В каких случаях они выступают в роли антонимов? С чем это связано? Благодаря каким синтаксическим условиям это становится возможным?

«Но не менее страшно было и на всем прочем пространстве России, где вдруг оборвалась громадная, веками налаженная жизнь и воцарилось какое-то недоуменное существование, беспричинная праздность и противоестественная свобода от всего, чем живо человеческое общество».

«И с утра до вечера, каждую свободную минуту, он чему-нибудь учился, неустанно обезьянничал: что ни увидит, всему подражает и всегда бесталанно, хотя и довольно точно. Чего только не умел он!»

«Я сидел на скамье в главной аллее, ведущей к дому. Солнце лишь порой проглядывало из-за облаков; все вокруг было тихо, мертво, пустынно – только тикали какие-то птички...»

10. Выразите смысл предложений несколькими способами, используя разные функциональные стили.

1. По своей воле человек работает лучше, чем по принуждению. 2. Эта картина удивила всех. 3. Язык – важнейшее средство общения. 4. Вода может превращаться в лед. 5. Акулы опасны для жизни человека.

11. Определите, к какому стилю относится каждое из этих предложений. Мотивируйте ваш ответ.

1. Все граждане России, достигшие 18 лет, имеют право участвовать в выборах президента. 2. Всем иногородним студентам предоставляется общежитие. 3. В молоке содержится фосфор и кальций. 4. Летайте самолетами «Аэрофлота»! 5. Желающие приобрести путевки в дом отдыха, обращайтесь в комнату № 5. 6. Собака – домашнее животное, вид млекопитающих. 7. Прошу тебя, отпусти меня на два дня в деревню: я так устал! 8. Жизнь ему казалась восхитительной, чудесной, полной высокого смысла. 9. Материальную поддержку в размере 200 рублей получают только гражданские лица. 10. Ну и гроза прошла сегодня над нами! Я так испугался!

Основная литература:

1) Мирзоева В.М., Н.Н. Янова. Культурно-речевое общение: учебно-методическое пособие для студентов медицинских вузов [Текст] / В.М. Мирзоева, Н.Н. Янова. – Тверь: ТвГУ, 2010. – 56 с. – Библиогр. : с. 55.

2) Кузнецова А.А., Н.Д. Михайлова. Культура профессионального и делового общения: учебно-методическое пособие для студентов медицинских вузов [Текст] / А.А. Кузнецова. – Тверь: ТвГУ, 2010. – 80 с. – Библиогр. : с. 78.

Дополнительная литература:

1) Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования [Текст] / В.Н. Руднев. - М.: Кнорус, 2009. – 256 с. – Библиогр. : с. 250 – 252.

ТЕМА 4.

АКТИВНОЕ ЧТЕНИЕ

Занятие 7.

Чтение разных видов текстов

Цель:

- Рассмотреть и изучить чтение текстов разных видов. Жанр и композиция текста.
- Научиться трансформации текстов (изменение их структуры и содержательные элементы: план, тезисы, конспект, аннотация, сокращение текста или распространение).
- Освоить переход от письменного текста к устному: выступление на защите диплома, инструкция, личное резюме и собеседование при поступлении на работу.

Задания в тестовой форме

1. Видом чтения не является

- а) изучающее
- б) просмотровое
- в) ознакомительное
- г) увлекательное
- д) выборочное

2. Различают тексты

- а) тексты научно-популярного характера
- б) тексты художественного стиля
- в) тексты публицистического стиля
- г) тексты педагогические

3. Различают тексты

- а) аргументативные
- б) полиаргументативные
- в) неаргументативные

4. Чтение – это

- а) рецептивный вид речевой деятельности

б) перцептивный вид речевой деятельности

5. Ошибки и уловки в тезисе

а) подмена

б) сужение и расширение

в) смягчение и усиление

г) формирование тезиса

6. Основные этапы создания текста

а) докоммуникативный

б) собственно коммуникативный

в) интеркоммуникативный

г) посткоммуникативный

7. Акустическими компонентами интонации являются

а) темп речи

б) тембр голоса

в) тон голоса

г) прерывистость голоса

8. Различают уровни интенсивности голоса

а) очень низкий

б) низкий

в) средний

г) высокий

9. В медленном темпе речи произносится

а) лекция

б) присяга

в) история болезни

г) текст диктора

10. Тембр голоса не может быть

а) глухой

б) вибрирующий

в) звонкий

г) слышащий

11. Различают паузы

а) интонационно-логические

б) анатомические

в) физиологические

г) ситуативные

12. Краткая характеристика книги, статьи, рукописи, раскрывающая ее содержание и назначение

а) резюме

б) реферат

в) рецензия

г) аннотация

13. В аннотации не используется клише

а) пособие снабжено схемами и таблицами

б) пособие адресовано учащимся

в) статья носит название

г) статья представляет собой

14. Наиболее полно раскрываются проблемы и основные положения работы; приводится аргументация этих положений; указываются выводы, к которым пришел автор

а) в аннотации

б) в автореферате

15. Формы записи прочитанного
- а) рассказ
 - б) план
 - в) конспект
 - г) выписки
 - д) тезисы
16. В процесс составления плана статьи входят
- а) чтение статьи
 - б) иллюстрирование прочитанного
 - в) деление прочитанного на части
 - г) краткое наименование каждой части
17. Наименование каждой части плана не оформляется как
- а) вопросительное предложение
 - б) восклицательное предложение
 - в) назывное предложение
 - г) повествовательное предложение
18. Различают виды конспектов
- а) текстуальный
 - б) свободный
 - в) связанный
19. Принципы работы с особой формой записи – выписками
- а) наиболее важные места текста выписываются дословно
 - б) наиболее важные места текста могут быть записаны своими словами
 - в) выписки делают после чтения текста
20. Для тезисов характерны
- а) отрывочность изложения
 - б) субъективность
 - в) категоричность
 - г) краткость
- Эталоны ответов:* 1г, 2абв, 3ав, 4а, 5абв, 6абг, 7абв, 8бвг, 9б, 10г, 11авг, 12г, 13в, 14б, 15 бвгд, 16авг, 17б, 18аб, 19аб, 20авг.
- Критерии оценки заданий в тестовой форме: «5» - 20-19 баллов; «4» - 18-17 баллов; «3» - 16-13 баллов; «2» - 12-... баллов.

Контрольные вопросы по теме занятия

1. Какие существуют виды текстов?
2. Что такое жанр и композиция текста?
3. Что такое трансформация текста и из каких этапов она складывается?
4. Охарактеризуйте основные содержательные элементы трансформации текста (план, тезисы, конспект, аннотация и т.д.).
5. Что такое сокращение или распространение текста?
6. В чем отличительные особенности устного текста от письменного (например, выступление на защите диплома)?
7. Составьте личное резюме и подготовьтесь к собеседованию при поступлении на работу.

Основная литература:

1) Говорите правильно [Текст] : Учебное пособие по культуре речи для студентов, обучающихся по специальностям высшего образования 31.05. 01 «Лечебное дело», 31.05.02 «Педиатрия», 31.05.03 «Стоматология», 33.05.01 «Фармация» / В.М.Мирзоева [и др.]. , 2019.- 68 с. - - Эл б-ка ТГМУ (УМО РАЕ)

2) Кузнецова А.А., Н.Д. Михайлова. Культура профессионального и делового общения: учебно-методическое пособие для студентов медицинских вузов [Текст] / А.А. Кузнецова. – Тверь: ТвГУ, 2010. – 80 с. – Библиогр. : с. 78.

Дополнительная литература:

1) Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования [Текст] / В.Н. Руднев. - М.: Кнорус, 2009. – 256 с. – Библиогр. : с. 250 – 252.

Занятие 8.

Невербальные средства устной коммуникации.

Цель:

- Изучить невербальные средства устной коммуникации.
- Рассмотреть переход от устного текста к письменному, от изображения к словесному тексту.

Задания в тестовой форме

1. Ваш собеседник сидит, откинувшись на спинку стула, скрестив руки на груди, кулаки сжаты.

- а) защищается
- б) неудобно сидит на стуле
- в) понемногу начинает злиться на вас

2. Ваш собеседник, похоже, расслабился, он вас почти не слушает. Пока вы говорите, он цепляется ногой за ножку стула. Он:

- а) засыпает и пытается победить дремоту
- б) воодушевлен вашим предложением
- в) равнодушен к вашим словам

3. Ваш собеседник подпирает рукой подбородок, охватив ладонью щеку и поставив указательный палец на висок. Он:

- а) устал
- б) оценивает ваше предложение
- в) скучает

4. Ваш собеседник вас слушает, а потом поворачивается на стуле так, что его тело и ноги оказались обращены к двери. Он хочет:

- а) посмотреть в окно
- б) размяться
- в) чтобы беседа поскорее закончилась

5. Вы заметили, что глаза вашего собеседника блуждают по комнате, останавливаясь то на картине, то на окне. Это признак того, что:

- а) ему неудобно
- б) на него произвела впечатление обстановка конторы
- в) ему уже не интересно

6. Ваш собеседник наклонился вперед, он практически сидит на краю стула. Это значит, что:

- а) вам пора закругляться
- б) собеседник очень заинтересован
- в) ему неудобно сидеть

7. Ваш собеседник расстегивает пиджак. Это значит, что:

- а) ему жарко;
- б) он нервничает;
- в) он расположен к вам и испытывает к вам симпатию.

8. Ваш слушатель снимает очки и покусывает дужку. В то же время он хлопает себя по подбородку, встает и начинает ходить по комнате. Он смотрит перед собой, но не рассматривает отдельные предметы. Это значит, что:

- а) он принимает решение;
 - б) он взвешивает разные возможности;
 - в) он хочет уйти.
9. Основной мимический код у людей разных национальностей
- а) одинаковый
 - б) разный
10. Кинесические средства
- а) поза, жест, походка
 - б) направление движения
 - в) мимика, взгляд
11. Деловой взгляд концентрируется
- а) в воображаемом треугольнике на уровне глаз партнера
 - б) в воображаемом треугольнике на уровне подбородка партнера
 - в) в воображаемом треугольнике на лбу партнера
12. Характерными особенностями жестикуляции являются
- а) зависимость от национальности
 - б) устойчивость
 - в) периодичность
13. К невербальным средствам относятся позы
- а) «прикрытые»
 - б) «открытые»
 - в) «закрытые»
14. К невербальным средствам относятся жесты
- а) эмоциональные
 - б) ритмические
 - в) указательные
 - г) прекратительные
15. Укажите верное утверждение
- а) просодические средства – это ритмико-интонационные особенности речи
 - б) такесические средства – это динамические прикосновения в форме рукопожатий, похлопываний по плечу
 - в) экстралингвистические средства – нарушение оптимальной дистанции общения
16. Отзеркаливание – это
- а) принятие одинаковой позы с собеседником
 - б) создание непринужденной атмосферы
 - в) выражение подозрения
17. Акустические компоненты интонации
- а) тон голоса
 - б) интенсивность, сила звучания
 - в) темп речи
 - г) тембр голоса
18. Интонация и пауза относятся к
- а) невербальным средствам
 - б) вербальным средствам
 - в) междисциплинарным
19. Какое утверждение верно
- а) эмоциональные паузы передают чувства говорящего: волнение, обиду, любовь, восторг

- б) интонационно-логические паузы отделяют один речевой такт от другого
 в) интонационно-синтаксические паузы соответствуют делению текста на абзацы
20. Скрещенные руки и ноги, поза человека, стремящегося занять как можно меньше места в пространстве, взгляд искоса или исподлобья
- а) защитные жесты
 б) символические жесты
 в) указательные жесты
- Эталоны ответов: 1а, 2в, 3б, 4в, 5в, 6б, 7в, 8б, 9а, 10абв, 11в, 12аб, 13бв, 14абв, 15аб, 16а, 17абвг, 18в, 19аб, 20а.
- Критерии оценки заданий в тестовой форме: «5» - 20-19 баллов; «4» - 18-17 баллов; «3» - 16-13 баллов; «2» - 12-... баллов.

Контрольные вопросы по теме занятия

1. Что такое невербальные средства устной коммуникации?
2. Согласны ли вы с высказыванием Демосфена, который утверждал, что для хорошего оратора необходимы «жесты, жесты и жесты»? Докажите свое мнение.
3. Какие группы жесты выделяют? (по характеру, по функции и др.)
4. Докажите, что разнообразить устную речь позволяет интонация. Охарактеризуйте компоненты интонации.
5. Что такое пауза? Расскажите об основных типах пауз и их функциях.

Основная литература:

- 1) Говорите правильно [Текст] : Учебное пособие по культуре речи для студентов, обучающихся по специальностям высшего образования 31.05. 01 «Лечебное дело», 31.05.02 «Педиатрия», 31.05.03 «Стоматология», 33.05.01 «Фармация» / В.М.Мирзоева [и др.]. , 2019.- 68 с. - - Эл б-ка ТГМУ (УМО РАЕ)
- 2) Кузнецова А.А., Н.Д. Михайлова. Культура профессионального и делового общения: учебно-методическое пособие для студентов медицинских вузов [Текст] / А.А. Кузнецова. – Тверь: ТвГУ, 2010. – 80 с. – Библиогр. : с. 78.

Дополнительная литература:

- 1) Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования [Текст] / В.Н. Руднев. - М.: Кнорус, 2009. – 256 с. – Библиогр. : с. 250 – 252.

ТЕМА 5.

КОММУНИКАТИВНЫЕ И ЭТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РЕЧЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Занятие 9.

Общие принципы коммуникации. Основные тактики общения. Речевой этикет.

Цель:

- Изучить общие принципы коммуникации.
- Изучить основные тактики общения (понимающее, принижающе-уступчивое, директивное, защитно-агрессивное).
- Овладеть нормами речевого этикета.

Задания в тестовой форме

1. Правильная форма приветствия с обращением к старшему по возрасту
 - а) Привет, Марина Ивановна!
 - б) Добрый день, Марина Ивановна!
 - в) Здравствуй, Марина Ивановна!
 - г) Здравствуйте, Мариночка Ивановна!
2. С точки зрения этикета некорректная форма знакомства

- а) Разрешите с Вами (тобой) познакомиться
 - б) Позвольте познакомиться
 - в) Позвольте с Вами (тобой) познакомиться
 - г) Хорошо бы познакомиться
3. Неправильная форма приветствия, указывающая на время встречи
- а) Доброе утро!
 - б) Добрый день!
 - в) Добрый полдень!
 - г) Добрый вечер!
4. Речевое клише «*Будьте добры, отнесите эти книги в аудиторию*» соответствует речевой ситуации
- а) выражение признательности
 - б) приказ
 - в) просьба
 - г) выражение благодарности
5. Правильная форма обращения в официально-деловой обстановке
- а) Уважаемые граждане!
 - б) Дорогие граждане!
 - в) Уважаемые граждане и гражданки!
 - г) Дорогие и уважаемые граждане!
6. Речевое клише «*Огромное спасибо Вам за терпение и доброту!*» соответствует речевой ситуации
- а) совет, предложение
 - б) выражение благодарности
 - в) просьба
7. Некорректная форма обращения с просьбой
- а) Выполните мою просьбу, пожалуйста
 - б) Позвольте мне попросить Вас о ...
 - в) Не считите за труд, пожалуйста, выполните
 - г) Выполняйте немедленно
8. Речевое клише «*Будьте любезны, положите словарь на полку*» соответствует речевой ситуации
- а) выражение благодарности
 - б) приказ
 - в) просьба
 - г) совет
9. Некорректная устная форма приглашения
- а) Позвольте пригласить Вас на юбилей
 - б) Мы приглашаем Вас на встречу выпускников
 - в) Разрешите пригласить Вас на концерт
 - г) Хочешь – не приходи, но концерт состоится в 18.30
10. Некорректная форма выражения благодарности в официальной обстановке
- а) Ректорат выражает благодарность всем сотрудникам за ...
 - б) Позвольте выразить огромную благодарность за ...
 - в) Фирма выражает благодарность всем сотрудникам за ...
 - г) Спасибо всем
11. Некорректная форма обращения с просьбой
- а) Вы обязаны остаться после работы
 - б) Сделайте одолжение, выполните просьбу
 - в) Я буду Вам очень признателен за помощь
 - г) Прошу вас помочь мне
12. Некорректный вариант обращения в общественном месте

- а) Будьте любезны
 - б) Будьте так добры
 - в) Женщина (Мужчина)
 - г) Простите меня, Вы не подскажете
13. Речевое клише «*Не сочтите за труд, пожалуйста, отнесите*» соответствует речевой ситуации
- а) выражение благодарности
 - б) просьба
 - в) совет, предложение
 - г) выражение признательности
14. Согласно правилам делового этикета формулой обращения к лицам одного профессионального круга является
- а) Господа!
 - б) Граждане!
 - в) Коллеги!
 - г) Мои дорогие!
15. В принцип кооперации не входит
- а) максима количества
 - б) максима качества
 - в) максима отношения
 - г) максима такта
16. В принцип вежливости не входит
- а) максима великодушия
 - б) максима скромности
 - в) максима одобрения
 - г) максима противоречия
17. К принципу коммуникации не относится
- а) принцип согласия
 - б) принцип последовательности
 - в) принцип предпочитаемой структуры
 - г) принцип кооперации
18. Что не относится к основным качествам речи?
- а) точность, понятность
 - б) выразительность
 - в) правильность
 - г) объективность
19. В диалоге: «*-Займи мне двести рублей. -Я не знаю, у кого. -Тебя прошу мне занять! -Я так и поняла, что ты меня просишь. Но скажи, у кого?*» нарушается такое качество речи как
- а) точность словоупотребления
 - б) содержательность
 - в) правильность
 - г) выразительность
20. Чистота речи предполагает
- а) наличие правильных синтаксических конструкций
 - б) отсутствие лишних слов
 - в) отсутствие тавтологии
 - г) знание лексического значения слова
- Эталоны ответов: 1в, 2г, 3в, 4г, 5а, 6в, 7г, 8в, 9г, 10г, 11а, 12в, 13б, 14в, 15а, 16г, 17г, 18г, 19а, 20абв.
- Критерии оценки заданий в тестовой форме: «5» - 20-19 баллов; «4» - 18-17 баллов; «3» - 16-13 баллов; «2» - 12-... баллов.

Контрольные вопросы по теме занятия

1. Что такое этикет?»
2. Каков общий принцип использования этикетных средств?
3. Чем отличается Вы-общение от Ты-общения? Приведите примеры из личного опыта правильного и неправильного использования Ты- и Вы-общения в деловой коммуникации.
4. В чем специфика сложившейся в русском речевом этикете системы обращений?
5. Являются ли обращения «господин», «господа» универсальными?
6. Чем отличается знакомство в деловой сфере общения от знакомства в личной сфере общения?
7. Ваш партнер по деловому общению неоправданно выбирает Ты-общение. Как вы будете себя вести? Какими этикетными формулами вы можете подчеркнуть дистанцию официального общения?
8. Какие формулы речевого этикета вы используете, чтобы обратиться: а) к пожилому человеку, чтобы узнать, который час; б) к секретарю директора, чтобы узнать решение по вашему заявлению; в) к милиционеру, чтобы узнать, как проехать на выставку.
9. Какое обращение вы выберете в начале презентационной речи, если знаете, что гостями церемонии являются бизнесмены, политики, журналисты? Какое обращение уместно, когда вы обращаетесь к своим подчиненным? Как обратиться к секретарю в приемной директора? Как вы обратитесь к швейцару или официанту?
10. Составьте для себя визитную карточку. Познакомьтесь с деловым партнером, используя визитную карточку.
11. Познакомьте своего руководителя: а) с прибывшим иностранным партнером; б) с клиентом вашей фирмы.
12. Какие этикетные фразы вы используете для вежливой формы отказа: а) принять предложение; б) выслать новые каталоги; в) принять посетителя.
13. Составьте текст поздравительной речи в честь годовщины деятельности организации.
14. Составьте текст поздравительного письма, адресованного директору фирмы, и сравните с поздравительными текстами, которые вы обычно адресуете своим близким (структура, выбор обращения, самоименование, поздравительные формулы)

Основная литература:

- 1) Говорите правильно [Текст] : Учебное пособие по культуре речи для студентов, обучающихся по специальностям высшего образования 31.05. 01 «Лечебное дело», 31.05.02 «Педиатрия», 31.05.03 «Стоматология», 33.05.01 «Фармация» / В.М.Мирзоева [и др.]. , 2019.- 68 с. - - Эл б-ка ТГМУ (УМО РАЕ)
- 2) Кузнецова А.А., Н.Д. Михайлова. Культура профессионального и делового общения: учебно-методическое пособие для студентов медицинских вузов [Текст] / А.А. Кузнецова. – Тверь: ТвГУ, 2010. – 80 с. – Библиогр. : с. 78.

Дополнительная литература:

- 1) Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования [Текст] / В.Н. Руднев. - М.: Кнорус, 2009. – 256 с. – Библиогр. : с. 250 – 252.

Занятие 10.

Устная публичная речь

Цель:

- Изучить основные правила устной публичной речи: композицию публичного выступления; приемы изложения и объяснение содержания речи; аргументацию в ораторской речи; монолог и диалог в публичных выступлениях.

Контрольные вопросы по теме занятия

1. Каковы основные правила устной публичной речи?
2. Каковы особенности композиции публичного выступления?
3. Чем отличается аргументация в ораторской речи?
4. Каковы приемы изложения и объяснения содержания речи?
5. В чем особенности монолога и диалога в публичных выступлениях?
6. Умение начинать и заканчивать выступление крайне важно.

Предложите вступление и заключение к следующим темам, постарайтесь, чтобы они перекликались. Примеры тем:

Тема	Аудитория
Сотвори себя сам	Врачи-хирурги
Дружба помогает жить	Университетские преподаватели
Берегите любовь	Военные
Как жить, не старея	Учителя
Резервы психики человека	Дипломаты
Как научиться владеть собой	Первоклассники
Космическое будущее человечества	Студенты старших курсов университета
Лучше гор могут быть только горы	Учащиеся профтехучилища
Море – мир красоты и чудес	Сотрудники рекламного агентства
Хорошие манеры прибыльны	Успешные молодые бизнесмены
Когда приходит успех	Государственные служащие

7. От вас потребуется «демонстрация находчивости, парадоксальной логики и красноречия». Из предложенных тем выберите наугад две и сделайте сообщение на одну-две минуты, логически связав между собой обе, казалось бы, совершенно несовместимые темы:

- Китайское искусство фэн-шуй
- Бабочка-махаон
- Протезирование зубов
- Модный галстук стоимостью 200 долларов
- Беловежская пуца
- Проблема разоружения
- Архитектура Индии
- Обучение в театральном институте
- Реклама на телевидении
- Устаревшее оборудование в текстильной промышленности
- Старение населения Европы
- Военная реформа
- Красивая женщина
- Индийский трактат о любви

8. Выполните задание, которое называется «Язык без костей» и на проверяет вашу находчивость и красноречие во время публичного выступления. Вам предлагается составить импровизацию – законченный логически фрагмент выступления (не более двух минут), куда органической частью включить предлагаемый материал (один из них).

а) Провал – это возможность начать снова, но более эффективно. Успех – это когда получаешь то, что хочешь. Счастье – это когда то, что ты получаешь, тебе нравится. Я не знаю ключа к успеху, но ключ к провалу заключается в попытке доставить удовольствие всем. (Генри Форд)

б) Единственные настоящие поэты нашего времени служат в рекламных агентствах. (Теннесси Уильямс)

- в) Желаящего судьба ведет, а не желающего – тащит.
- г) Если единственный инструмент, которым вы располагаете, – это молоток, то многое вокруг покажется вам гвоздями. (Марк Твен)
- д) Большая удача вызывает много мелких неприятностей (японская пословица).
- е) В кабинете врача:
– Больной! Вам несказанно повезло! У вас такая редкая и неизлечимая болезнь, от которой умирают девять больных из десяти! Но у меня от этой болезни уже умерли девять пациентов, вы – десятый.

9. Напишите и произнесите текст поздравительной речи. Например, на тему «Последнее занятие по деловому общению».
10. Используя психологические доводы и приемы, постарайтесь убедить: 1) совершать пробежки: а) даму средних лет, б) пожилого мужчину; 2) бросить курить: а) подростка; б) тридцатилетнюю женщину; 3) изучить курс ораторского искусства: а) выпускника педагогического университета; б) выпускника политехнической академии; в) сотрудника фирмы; г) директора фирмы.
11. Проявите свое умение убеждать. Для этого обработайте предлагаемый текст для устного сообщения. Ваша задача – уложившись в пять минут, использовать все известные вам средства убеждения, дополнить информацию и подать ваше сообщение так, чтобы: а) оно звучало нейтрально, например, как научное сообщение на конференции; б) опровергнуть его, подвергнуть нападкам, всячески очернить; в) подать в самом хвалебном тоне, чтобы оно звучало, например, как реклама частной практики знакомого психолога.

Счастье и удача обязательно придут

Психологи отмечают, что успех предопределен как элементами везения, так и определенной логикой и стереотипами поведения, заложенными в нас самих. Делового человека отличает организованность, умение четко вести дела, правильно организовать рабочее место, время и себя, совместить в своем имидже элегантность и деловитость. Необходимо иногда пересматривать свои реальные возможности, ценности, круг общения – это позволит делать планы более реальными, а жизненные горизонты более осязаемыми.

Умейте избавляться от ненужных эмоций: негативные состояния тормозят ваше движение вперед. Помните, что возможных решений всегда больше, чем мы думаем. Развивайте в себе уверенность, она передастся другим, что скажется позитивно на состоянии ваших дел. Учитесь умению общаться: слушать, разговаривать, задавать вопросы, отвечать на них.

Усиьте свои возможности, обратившись к языку деловой одежды. Учитесь расслабляться и восстанавливать свои внутренние ресурсы. Залог успеха – в нашем желании расти над собой, в совершенствовании своей внешности и личностных качеств. Успех приходит к тем, кто в него верит. Дорогу осилит идущий...

12. Составьте небольшое выступление, цель которого – убедить слушателей, что соблюдение правил этикета создает престижный имидж интеллигентного человека. Для аргументации используйте приведенные высказывания:

1. Манеры не пустяки, они плод благородной души и честности ума (А. Теннисон).
2. Воспитанность – единственное, что может расположить к тебе людей с первого взгляда, ибо, чтобы распознать в тебе большие способности, нужно больше времени (Ф.Честерфилд).
3. Изящество в обращении лучше изящества форм; оно доставляет более наслаждения, чем картины и статуи; это самое изящное из всех изящных искусств (Р. Эмерсон).
4. Ничто не ценится так дорого и ничто не обходится нам так дешево, как вежливость (Сервантес).
5. Вежливость – это желание всегда встречать вежливое обращение и слыть обходительным человеком (Ларошфуко).
6. Этикет – это разум для тех, кто его не имеет (Вольтер).

Основная литература:

1) Говорите правильно [Текст] : Учебное пособие по культуре речи для студентов, обучающихся по специальностям высшего образования 31.05. 01 «Лечебное дело», 31.05.02 «Педиатрия», 31.05.03 «Стоматология», 33.05.01 «Фармация» / В.М.Мирзоева [и др.] , 2019.- 68 с. - - Эл б-ка ТГМУ (УМО РАЕ)

2) Кузнецова А.А., Н.Д. Михайлова. Культура профессионального и делового общения: учебно-методическое пособие для студентов медицинских вузов [Текст] / А.А. Кузнецова. – Тверь: ТвГУ, 2010. – 80 с. – Библиогр. : с. 78.

Дополнительная литература:

1)Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования [Текст] / В.Н. Руднев. - М.: Кнорус, 2009. – 256 с. – Библиогр. : с. 250 – 252.

Справка
о материально-техническом обеспечении рабочей программы дисциплины

(название дисциплины, модуля, практики)

№ п/п	Наименование специальных* помеще- ний и помещений для самостоя- тельной работы	Оснащенность специальных помеще- ний и помещений для самостоятель- ной работы

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**Лист регистрации изменений и дополнений на _____ учебный год
в рабочую программу дисциплины (модуля, практики)**

(название дисциплины, модуля, практики)

для студентов _____ курса,

специальность: _____
(название специальности)

форма обучения: очная/заочная

Изменения и дополнения в рабочую программу дисциплины рассмотрены на
заседании кафедры «_____» _____ 202__ г. (протокол № _____)

Зав. кафедрой _____ (ФИО)
подпись

Содержание изменений и дополнений

№ п/п	Раздел, пункт, номер страницы, абзац	Старый текст	Новый текст	Комментарий