

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

**П Р И К А З**

18.05 2022 г.

Тверь

№ 494

**Об организации и проведении  
научно-практического мероприятия:  
Региональная научно-практическая  
конференция «Междисциплинарные  
аспекты в ревматологии,  
травматологии и ортопедии»**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 24.01.2022 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 26.05.2022 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Региональная научно-практическая конференция «Междисциплинарные аспекты в ревматологии, травматологии и ортопедии» (далее - НПМ). Время и место проведения: 09.00-13.40, конференц-зал, фойе актового зала.

НПМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Колбасников С.В. - зав. кафедрой поликлинической терапии и семейной медицины (соруководитель рабочей группы);

- Баканов К.Б., доцент кафедры мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф (далее - МПЗ и МК) (соруководитель рабочей группы);

- Владимиров С.Н., начальник отдела технического сопровождения управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);

- Ткаченко А.Г., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ (член рабочей группы);

- Дербенёва О.И., заместитель начальника научного отдела (член рабочей группы).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ (сроки, время и место осуществления сопровождения – согласно п. 1 Приказа).

(Ответственный исполнитель: ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ Ткаченко А.Г.).

4. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр (по профилю НПМ)).

5. Организовать активное участие в НПМ студентов-членов кружков СНО профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках его посещения

(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).

6. Обеспечить привлечение к участию в НПМ аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках посещения НПМ

(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).

7. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей ФДПО, ординаторов профильных кафедр.

(Ответственные исполнители: декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский В.И., декан факультета дополнительного профессионального образования Дербенёв Д.П.).

8. Подготовить помещения университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л.А., начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).

9. Обеспечить проход участников НПМ в место проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, охрану и поддержание внутреннего порядка, соблюдение противопожарного режима при проведении НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела режима и охраны Каменский И.М., специалист по противопожарной профилактике отдела комплексной безопасности Шаталов В.В., доцент кафедры МПЗ и МК Баканов К.Б.).

10. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ

доцента кафедры МПЗ и МК Баканова К.Б.

11. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников, обеспечить регистрацию участников НПМ.

(Ответственные исполнители: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И., доцент кафедры МПЗ и МК Баканов К.Б., начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе Ефременков М.Д.).

12. Обеспечить подготовку фотоотчета об НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник пресс-центра Бобров К.А., ведущий специалист пресс-центра Сычева В.С.).

13. Подготовить отчет об НПМ для размещения на официальном сайте Университета и представить их в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: соруководители рабочей группы НПМ, начальник пресс-центра Бобров К.А.).

14. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И., начальник отдела технического сопровождения УИТ Владимиров С.Н.).

15. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

Ректор



Л.В. Чичановская