

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

31.03, 2023 г.

Тверь

№ 269

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
XI Международная научно-
практическая и образовательная
конференция "Медицинский дискурс:
теория и практика"**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 25.01.2023 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 07.04.2023 г. в Университете научно-практическое мероприятие:
XI Международная научно-практическая и образовательная конференция "Медицинский дискурс: теория и практика" (далее - НПМ). Время и место проведения: 09.00-16.00, конференц-зал, с секцией интерактивных докладов: https://vk.com/conf_meddiscurs.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - Виноградова Е. В. заведующая кафедрой иностранных и латинского языков (руководитель рабочей группы);
 - Гавриленко Н. Г., доцент кафедры иностранных и латинского языков (член рабочей группы);
 - Соколова А. Ю., профессор кафедры иностранных и латинского языков (член рабочей группы);
 - Владимиров С. Н., начальник отдела технического сопровождения управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);
 - Ткаченко А. Г., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ (член рабочей группы);
 - Дербенёва О. И., заместитель начальника научного отдела (член рабочей группы).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, при необходимости - удаленное участие лекторов НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.
(Ответственные исполнители: начальник отдела технического сопровождения УИТ Владимиров С. Н., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ Ткаченко А.Г.).
4. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений.
(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).
5. Обеспечить участие в НПМ аспирантов.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).
6. Организовать участие студентов в НПМ в рамках образовательного процесса.
(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О. В., декан

стоматологического ф-та Гаврилова О. А., декан фармацевтического ф-та Демидова М. А. и декан педиатрического факультета Апенченко Ю. С.).

7. Подготовить помещения Университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л. А., начальник управления по АХР Левченко В. Ю.).

8. Обеспечить проход в Университет участников НПМ, поддержание внутреннего порядка, соблюдение противопожарного режима при проведении НПМ.

(Ответственные исполнители: специалист по противопожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В. В., начальник отдела режима и охраны Каменский И. М., руководитель рабочей группы).

9. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: зам. начальника научного отдела Дербенёва О. И.).

10. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ.

(Ответственный исполнитель: доцент кафедры иностранных и латинского языков Гавриленко Н. Г.).

11. Обеспечить издание программы НПМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).

(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).

12. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ профессора кафедры иностранных и латинского языков Соколову А. Ю.

13. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: члены рабочей группы НПМ, начальник пресс-центра Бобров К. А.).

14. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: зам. начальника научного отдела Дербенёва О. И., начальник пресс-центра Бобров К.А.).

15. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахарева О. Н.

Ректор

Л. В. Чичановская

Верно: УТВЗ