

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

06.10 2022 г.

Тверь

№ 988

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:**

Международная научно-практическая конференция

**"Актуальные вопросы фундаментальной и клинической
морфологии", посвященная 80-летию юбилею**

члена-корреспондента РАН, д-ра мед. наук, проф. Д.В. Баженова

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 24.01.2022 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14.10.2022 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Международная научно-практическая конференция "Актуальные вопросы фундаментальной и клинической морфологии", посвященная 80-летию юбилею члена-корреспондента РАН, д-ра мед. наук, проф. Д.В. Баженова (далее - НПМ). Время и место проведения: 09.00-16.00, конференц-зал, актовый зал, аудитория № 1. Регистрация участников и секция "Стендовые доклады" - в фойе актового зала.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Чичановская Л.В., ректор, заведующий кафедрой неврологии, реабилитации и нейрохирургии (соруководитель рабочей группы);
- Шестакова В.Г., зав. кафедрой гистологии, эмбриологии и цитологии (соруководитель рабочей группы);
- Бахарева О.Н., доцент кафедры неврологии, реабилитации и нейрохирургии (соруководитель рабочей группы);
- Иванов А.Г., зав. кафедрой основ общественного здоровья, здравоохранения и истории медицины (член рабочей группы);
- Петрова М.Б., зав. кафедрой биологии (член рабочей группы);
- Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (член рабочей группы);
- Гуськова О.Н., заведующая кафедрой патологической анатомии (член рабочей группы);
- Волков С.И., профессор кафедры анатомии (член рабочей группы);
- Козловская Ю.В., доцент кафедры гистологии, эмбриологии и цитологии (член рабочей группы);
- Егоров О.Д., начальник управления информационных технологий (член рабочей группы);
- Ефременков М.Д., начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе (член рабочей группы);
- Дербенёва О.И., заместитель начальника научного отдела (член рабочей группы).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ в течение времени и в местах, указанных в п. 1 Приказа.

(Ответственный исполнитель: начальник управления информационных технологий Егоров О.Д.).

4. Подготовить помещения университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л.А., начальник управления по

АХР Левченко В.Ю.).

5. Обеспечить проход в университет участников НПМ, охрану и поддержание внутреннего порядка, соблюдение противопожарного режима при проведении НПМ.

(Ответственные исполнители: специалист по противопожарной профилактике отдела комплексной безопасности Шаталов В.В., начальник отдела режима и охраны Каменский И.М.).

6. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ начальника волонтерского центра при управлении по воспитательной работе Ефременкова М.Д.,

7. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ.

(Ответственные исполнители: соруководители рабочей группы, начальник волонтерского центра при управлении по воспитательной работе Ефременков М.Д.).

8. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И.).

9. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр.

10. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей ФДПО, ординаторов профильных кафедр. (Ответственные исполнители: декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский В.И., начальник управления дополнительного профессионального образования Алексеев Д.В., зав. кафедрой акушерства и гинекологии Стольников И.И.).

11. Обеспечить явку на НПМ студентов-членов кружков СНО профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках его посещения. (Ответственный исполнитель: проректор по учебной работе Мурашова Л.А.).

12. Обеспечить участие в НПМ аспирантов с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ. (Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).

13. Обеспечить издание программы НПМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать). Обеспечить издание материалов НПМ (по заявке оргкомитета).

(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).

14. Подготовить отчет об НПМ, фотоотчет и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: соруководители рабочей группы НПМ, начальник пресс-центра Бобров К.А.).

15. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ. (Ответственные исполнители: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Бобров К.А.).

16. Организовать питание участников конференции в формате "кофе-брейк" на 100 человек, обед - на 10 человек. (Ответственные исполнители: гл. бухгалтер Соловьева А.В., зав. столовой Репкина Е.А.).

18. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахарева О.Н.

Ректор

Л.В. Чичановская

Верно: [подпись]