

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 8
от 19.09.2023

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Л.В. Чичановская
приказ от 20.08.2023 № 808

ПОЛОЖЕНИЕ
**о внутренней системе оценки качества образования
по основным образовательным программам высшего образования**
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Термины и определения
4. Обозначения и сокращения
5. Общие положения
6. Цели и задачи мониторинга качества образования
7. Периодичность и виды мониторинговых исследований
8. Этапы мониторинга качества образования
9. Показатели качества образования
10. Мониторинг качества приема на обучение по образовательным программам
11. Мониторинг качества освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования
12. Мониторинг качества основных образовательных программ
13. Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса
14. Полномочия и ответственность за функционирование внутренней системы оценки качества образования
15. Заключительные положения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) устанавливает общие требования к планированию, организации и проведению внутренней оценки и мониторингу качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) по основным образовательным программам высшего образования.

1.2. Положение определяет общие подходы к оценке качества подготовки обучающихся, основные направления и содержание работы структурных подразделений Университета и используется в качестве одного из элементов, влияющих на улучшение управления образовательным процессом в Университете.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех работников Университета, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству.

1.4. Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации основных образовательных программ высшего образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 г. № 3»;

– приказ Минобрнауки России от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

– устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– локальные акты об организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО).

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Качество высшего образования - сбалансированное соответствие высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) многообразным потребностям, целям, требованиям, нормам (стандартам).

Качество подготовки специалистов с высшим образованием – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС ВО, профессиональным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Мониторинг качества высшего образования - комплексная система наблюдений состояния и изменений, оценки и прогноза по отношению к качеству высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы, ее внутренних и внешних связей).

Нормы качества высшего образования - выявленные, признанные и зафиксированные документально системы требований к качеству высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы), соответствующих потребностям общества и личности в качестве высшего образования определенной структуры и уровня.

Критерии качества высшего образования - признаки степени соответствия качества высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) установленным нормам, требованиям, эталонам, стандартам.

Оценка качества высшего образования - мера качества (числовая и семантическая) высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы), выражающая собой соотнесенность измерений свойств (допущений, характеристик, параметров, отношений) с базой, которая фиксирует эталонный уровень, норму качества.

Обеспечение качества высшего образования - поддержание качества высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) на уровне не ниже установленных норм, требований, стандартов.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Тверской ГМУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

НОКО - независимая оценка качества образования;

ВО - высшее образование;

ООП - основная образовательная программа;

ФОС - фонд оценочных средств;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

НИ - научные исследования аспиранта;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

НКР - научно-квалификационная работа аспиранта;

ЭИОС - электронно-информационная образовательная среда.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Внутренняя НОКО Университета вводится с целью:

- определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
- обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности Университета;
- обеспечения заинтересованных групп пользователей достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности Университета, для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ и мер повышения качества предоставляемых образовательных услуг;
- повышения конкурентоспособности реализуемых образовательных программ на отечественном и международном рынке.

5.2. Система НОКО в Университете строится на сочетании различных оценочных механизмов:

- внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов,
- процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (студентов, выпускников, ключевых работодателей, преподавателей).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- регулярные самообследования, включающие оценку качества образования по специальным критериям;
- ежегодное самообследование Университета;

- процедуры независимой оценки полученных студентами образовательных результатов;
- государственную итоговую аттестацию студентов выпускных курсов всех образовательных программ.

К внешним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- разные типы аккредитации и сертификации;
- независимая экспертиза образовательных программ, в том числе с привлечением международных экспертов;
- участие во внешних проектах по оценке качества образования.

5.3. Основными задачами внутренней НОКО в Университете являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия образовательной организации с профильными организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;
- унификация подходов к независимой оценке качества подготовки обучающихся посредством стандартизации оценочных средств и процедур;
- обеспечение подразделений объективной информацией об уровне подготовки обучающихся для принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образовательных услуг;
- выявление факторов, влияющих на качество образовательных услуг для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности Университета;
- улучшение самоорганизации обучающихся за счет использования объективных данных об их учебных достижениях;
- повышение ответственности руководителей подразделений за качество подготовки обучающихся;
- обеспечение открытости и доступности информации о качестве образовательных услуг и об учебных достижениях обучающихся для внутренних и внешних пользователей.

5.4. Университет обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Представленные в настоящем Положении

требования к оценке качества образования должны отражать фактическое состояние и основные показатели деятельности подразделений в части обеспечения высокого качества подготовки обучающихся.

5.5. Система оценки качества образования в Университете основывается на принципах прозрачности, валидности, систематичности, регулярности, независимости, многоступенчатости, направленности на усовершенствование. Регулярная оценка качества образования должна стать нормой и стимулом внутреннего развития каждого подразделения Университета.

5.6. Координирующую функцию в системе оценки качества образования в Университете выполняет отдел оценки качества образования (далее – Отдел).

5.7. Система оценки качества образования в Университете имеет трехуровневую иерархическую структуру и включает в себя: уровень Университета, уровень факультета, уровень кафедры (структурного подразделения).

5.8. На уровне Университета оценочные процедуры проводятся централизованно в соответствии с планом работы Отдела, утвержденным ректором, или на основании приказа ректора.

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Для обеспечения НОКО в Университете на регулярной основе проводятся мониторинговые исследования качества образования, позволяющие получить оценку реального состояния, обеспечивают прогноз развития системы образования в Университете, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

6.2. Целью мониторинга качества образования является получение объективной информации о достижении основных показателей для определения и оценивания факторов, выявления изменений, влияющих на качество образования в Университете, а также непрерывного системного анализа состояния и поддержки показателей его развития, соответствующих требованиям Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

6.3. Задачами мониторинга качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования в Университете;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне структурного подразделения;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

6.4. Функциями мониторинга качества образования являются:

- сбор данных в разрезе подготовки обучающихся по программам высшего образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Университета;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

6.5. Основными принципами мониторинга качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, оперативность.

6.6. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга качества образования осуществляет проректор по учебной работе Университета.

6.7. Университет проводит мониторинговые мероприятия с привлечением сотрудников Отдела, а также следующих структурных подразделений Университета:

- учебно-методического управления;
- управления информационных технологий;
- приемной комиссии Университета;
- профсоюзной организации студентов Университета;
- факультетов, кафедр.

В сферу полномочий участников мониторинговых исследований входит:

- подготовка предложений по подходам к содержанию системы мониторинга качества образования в Университете;
- разработка методов и инструментов мониторинга; организация и обеспечение сбора, анализа, оценки и обработки данных по показателям, определенных системой мониторинга;
- создание и поддержание в актуальном состоянии информационной базы данных, банка информационно-аналитических материалов по показателям мониторинга качества образования;
- подготовка проектов отчетов по результатам мониторинга качества образования.

6.8. Использование информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации обеспечивает Управление информационных технологий.

6.9. По распоряжению ректора Университета мониторинг качества образования могут осуществлять и другие работники структурных подразделений Университета, обладающие необходимой квалификацией и компетенциями.

6.10. Объектами мониторинга качества образования являются:

- результаты приема на обучение по образовательным программам;
- результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам;
- результаты освоения обучающимися образовательных программ;
- основные образовательные программы, реализуемые в Университете;
- деятельность структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам.

7. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ВИДЫ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

7.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются планом работы Отдела, утвержденным ректором.

7.2. Продолжительность тематических проверок не должна превышать один месяц.

7.3. Для осуществления комплексного мониторинга качества образования формируется рабочая группа, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

7.4. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки аналитической справки по отдельным разделам деятельности Университета.

7.5. Основными видами мониторинга в зависимости от объекта исследования являются:

- мониторинг качества приема на обучение по образовательным программам;
- мониторинг обучения по дисциплинам (модулям), практикам;
- мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ, в том числе мониторинг промежуточной аттестации, мониторинг уровня сформированности компетенций, мониторинг государственной итоговой аттестации;
- мониторинг качества основных образовательных программ;
- мониторинг деятельности структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам;

– мониторинг удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса;

7.6. В зависимости от способа проведения мониторинга качества образования определяются следующие виды:

– в зависимости от этапа соответствия с этапами образовательного процесса: входной, промежуточный, итоговый;

– по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования) и долгосрочный (ориентирован на реализацию образовательной программы);

– по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

– по формам объективно-субъективных отношений: самообследование, взаимоконтроль, внешний контроль.

8. ЭТАПЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Первый этап - нормативно-установочный: разработка локальных нормативных и распорядительных актов, сопровождающих мониторинг (по мере необходимости); определение целей и задач мониторинга; определение основных показателей и критериев; выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

8.2. Второй этап - информационно-диагностический, предполагает сбор информации согласно перечню показателей с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

8.3. Третий этап - аналитический, предполагает анализ результатов проведенной работы, оценку состояния объекта мониторинга, сопоставление его с целевыми показателями, установление причины отклонений на основе логического анализа, разработку стратегии развивающей деятельности.

8.4. Четвертый этап - завершающий (итогово-прогностический): оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов; сопоставление полученных результатов с первоначальными; выводы о соответствии избранных целей и задач мониторинга полученным результатам деятельности; определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

8.5. Срок предоставления результатов анализа - как правило, в течение месяца после завершения очередного мониторинга.

8.6. По итогам анализа полученных данных мониторинга могут формироваться справочно-аналитические материалы. Результаты мониторинга, как правило, докладываются на

Ученом совете Университета. По результатам мониторинга качества образования разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Университета и отдельных его направлений.

9. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. При проведении мониторинга качества образования в Университете оценивается уровень выполнения следующих показателей:

- лицензионных требований;
- требований соответствия содержания и качества подготовки ФГОС высшего образования, предъявляемых при процедуре государственной и профессионально-общественной аккредитации;
- эффективности деятельности Университета, установленных Минздравом и Минобрнауки России;
- дополнительные, устанавливаемые руководством Университета.

9.2. Источниками данных для мониторинга качества образования являются:

9.2.1. Результаты проведения внутренних проверок.

Внутренние проверки структурных подразделений Университета проводятся на основании приказов (распоряжений) ректора Университета (профильного проректора), которыми определяются цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии. Объектом проверки является выполнение требований ФГОС ВО к реализации отдельной образовательной программы и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами; выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства; успеваемость по дисциплинам кафедр и, в целом, по образовательной программе; организация и качество практического обучения; планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др. Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется соответствующими локальными нормативными документами, принципами профессиональной этики, объективности. По результатам работы комиссии составляется аналитическая справка и план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях кафедр и ученых советов, при необходимости на заседании Учебно-методического совета Университета и/ИЛИ Ученом совете Университета.

9.2.2. Результаты проведения самообследования. Самообследование проводится в соответствии с приказом ректора, в котором определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица и сроки проведения самообследования.

Самообследование проводится в следующих случаях:

- ежегодное самообследование Университета в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и от 10.12.2013 г. NB1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- самообследование Университета при подготовке к профессионально-общественной, международной аккредитации;
- по решению руководства Университета.

Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку процедуры самообследования;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов, и на их основе формирование отчета;
- утверждение отчета на заседании Ученого совета Университета.

Отчеты по результатам самообследования размещаются на официальном сайте Университета.

9.2.3. Результаты опросов участников образовательного процесса. Опросы обучающихся, преподавателей, сотрудников, работодателей проводятся анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей). Для проведения опросов используются анкеты или иные социологические инструменты. Содержание опросных инструментов корректируется (при необходимости) в соответствии с поставленными руководством Университета задачами. Анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей проводится по решению руководителей заинтересованных структурных подразделений. Данные социологических исследований и опросов используются при проведении мониторинга качества образования.

9.2.4. Отзывы работодателей. Определение требований и степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе сбора и анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников, проработавших по окончании Университета в организации не менее года. Руководители практик от Университета проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций студентов, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают информацию в отчет по практике.

10. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

10.1. Мониторинг качества приема на обучение по образовательным программам предполагает оценку академической подготовленности абитуриентов, поступивших на образовательные программы в Университет.

10.2. Мониторинг качества приема осуществляется по результатам вступительных испытаний по направлениям подготовки бакалавриата / специалитета / ординатуры / аспирантуры в контексте предшествующих лет приема.

10.3. Оценка качества приема осуществляется по следующим критериям:

— средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета;

— средний балл ЕГЭ студентов Университета, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема;

— средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами;

— численность студентов, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний;

— численность студентов, победителей и призеров олимпиад школьников перечня, утвержденного Минобрнауки России, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний;

— численность студентов, принятых по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета;

10.4. Результаты мониторинга качества приема на обучение по образовательным программам ежегодно рассматриваются на Ученом совете Университета.

11. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1 1.1. Мониторинг качества освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в рамках:

— промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;

- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

1 1.2. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности.

11.2.1. Мониторинг успеваемости предполагает оценку прогресса обучающихся в рамках изучения дисциплины (модуля) и прохождения практики и в результате промежуточной аттестации.

11.2.2. По решению учебного структурного подразделения текущий прогресс обучающихся возможно осуществлять посредством балльно-накопительной (балльно-рейтинговой) системы.

11.2.3. Мониторинг успеваемости обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов семестровых сессий.

11.2.4. Анализ должен содержать оценку результатов экзаменационных сессий, включая динамику роста абсолютной и качественной успеваемости обучающихся в разрезе направлений подготовки (специальностей), курсов, дисциплин (модулей).

11.2.5. Оценка успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации осуществляется по следующим критериям:

- показатель участия обучающихся в экзаменационной сессии;
- показатель абсолютной успеваемости обучающихся;
- показатель качественной успеваемости обучающихся;
- средний балл обучающихся по результатам сессии;
- динамика качественных показателей и абсолютной успеваемости;
- соотношение качественных показателей в разрезе курсов обучения;
- соотношение качественных показателей экзаменационной сессии с качеством приема обучающихся 1 курса;
- наличие направлений подготовки (специальностей) с низкими качественными показателями;
- наличие дисциплин с низкими качественными показателями;
- факторы, обусловившие появление направлений подготовки (специальностей) и дисциплин с низкими качественными показателями.

11.2.6. Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля), прохождения практик, выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности допустимо для проведения промежуточной аттестации обучающихся создавать комиссии. Эта мера также направлена на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации.

11.2.7. Направления подготовки (специальности), а также перечень дисциплин (модулей), где к промежуточной аттестации привлекаются независимые эксперты (Комиссии), определяется руководителем образовательной программы или Отделом. Целесообразность создания комиссии в период экзаменационной сессии определяется руководителем структурного подразделения по согласованию с руководителем образовательной программы или Отдела.

11.2.8. В комиссию целесообразно включать:

— педагогических работников учебного подразделения, реализующих соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия у данного студента/группы студентов;

— педагогических работников других учебных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули).

11.2.9. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности рекомендуется при назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы), а также осуществлять перед процедурой защиты проекта (работы) проверку пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований (проверку на плагиат).

11.2.10. Для объективной независимой оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

11.3. Мониторинг проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля).

11.3.1. Для определения уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины возможно проводить входной контроль. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится с целью оценки качества подготовки обучающихся по

предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также для совершенствования и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей). Входной контроль знаний, умений и навыков целесообразно проводить в начале изучения дисциплины (модуля).

11.3.2. Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем основной образовательной программы или начальником Отдела в зависимости от целей и задач проводимого контроля.

11.3.3. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем образовательной программы. Руководитель образовательной программы на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения студентов.

11.4. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).

11.4.1. Мониторинг уровня сформированности у обучающихся компетенций предполагает оценку эффективности мониторинга успеваемости обучающихся.

11.4.2. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) целесообразно проводить не ранее, чем через семестр после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям) и определить уровень сформированности компетенции через индикаторы достижения компетенций, сопоставленными с результатами обучения по дисциплине (модулю), практике.

11.4.3. Для оценки уровня сформированности компетенций используются оценочные средства, разработанные в соответствии с требованиями Положения о фонде оценочных средств Университета.

1 1.4.4. Выборочный контроль наличия у обучающихся уровня сформированности компетенций по ранее изученным дисциплинам (модулям) может быть реализован в рамках ежегодного самообследования деятельности образовательной организации.

11.4.5. С целью снижения затрат, контроль уровня сформированной компетенций целесообразно проводить в виде компьютерного тестирования. Допустимо также использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн режиме с

использованием технической возможности идентификации обучающегося и контролем за процедурой тестирования.

11.4.6. Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам осуществляет Отдел.

11.5. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации.

11.5.1. Механизмы независимой оценки качества образования заложены в процедуру государственной итоговой аттестации на законодательном уровне. В соответствии с нормативными документами:

государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями;

председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (ИЛИ) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;

доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна быть не менее 50 процентов. Таким образом, НОКО при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов.

11.5.2. Кроме того, при назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу рекомендуется отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу.

11.5.3. С целью исключения плагиата в ВКР, тексты работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

11.5.4. Мониторинг качества выпуска предполагает оценку эффективности мониторинга прогресса обучающихся на разных этапах их обучения в Университете.

11.5.5. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

11.5.6. Оценка осуществляется по следующим критериям:

- показатель количества обучающихся завершивших обучение по сравнению с приемом на обучение (коэффициент «выживаемости»);
- показатель положительных оценок, полученных на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы;
- показатель отличных и хороших оценок, полученных на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы;
- средний балл государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы;
- качественные показатели итоговой аттестации в контексте академической истории выпуска (включая качество приема на обучение, качество успеваемости, наличие внешней оценки учебных и внеучебных достижений);
- соотношение качественных показателей в разрезе факультетов;
- наличие направлений подготовки/специальностей с низкими качественными показателями;
- наличие неудовлетворительных оценок по результатам государственной итоговой аттестации.

11.5.7. Результаты НОКО при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Университете.

12. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

12.1. Мониторинг качества ООП предполагает проверку соответствия содержания образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным документам об организации учебного процесса в Университете.

12.2. Мониторинг качества ООП ВО осуществляется комиссией в процессе самообследования, проводимого, как правило, перед прохождением государственной и/или общественной аккредитации, при открытии ООП ВО и по решению руководства. Результаты мониторинга отражаются в отчетах по самообследованию основных образовательных программ и Университета в целом.

12.3. Оценка качества ООП ВО осуществляется по следующим критериям:

- соответствие основной образовательной программы требованиям соответствующих ФГОС, наличие внешней рецензии на ООП;
- наличие и качество разработки основных составляющих ООП ВО, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, НИ;

- наличие сопоставления результатов освоения образовательной программы и индикаторов их достижения с результатами обучения по дисциплинам (модулям, практики, НИ (матрицы компетенций);
- наличие методических разработок по дисциплинам (модулям), практикам, НИ основной образовательной программы, разработанных преподавателями кафедр Университета;
- обеспеченность основной образовательной программы учебной, учебно-методической, научной литературой;
- наличие и качество подготовки документов по практике, в том числе НИР/научным исследованиям, наличие договоров на прохождение практики с профильными предприятиями и организациями, качество подготовки отчетов по практике, НИ, соответствие типов практике, заявленным в ООП ВО видам деятельности и/или типам задач производственной деятельности и т.д.;
- наличие и качество разработки ФОС, возможность с помощью разработанных ФОС определить уровень сформированности компетенции;
- наличие и оценка документов, подтверждающих индивидуальный учет результатов обучения обучающихся по ООП ВО, в том числе уровень организации научно-исследовательской работы обучающихся, наличие и использование учебных и внеучебных достижений обучающихся по ООП ВО;
- качество выпуска по ООП ВО, в том числе качество разработки документов по ГИА, степень актуальности тематики выпускных квалификационных работ и соответствие тематики заявленным в ООП ВО видам деятельности и/или типам задач производственной деятельности;
- оценка кадрового обеспечения ООП ВО, соответствие кадрового состава, обеспечивающего основную образовательную программу, требованиям ФГОС ВО и лицензионным показателям, наличие документов и материалов, подтверждающих самостоятельную научно-исследовательскую деятельность научного руководителя аспирантов, в том числе публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и апробацию результатов указанной научно-исследовательской на национальных и международных конференциях;
- уровень трудоустройства выпускников по полученной специальности.

12.4. Дополнительно оценивается качество организации образовательной деятельности кафедры /факультета, участвующего в реализации ООП ВО по следующим критериям:

- уровень кадрового потенциала (доля преподавателей с учеными степенями и званиями, соответствие квалификационных характеристик преподавателей профилю кафедры,

высшей школы, обоснованность принципа распределения учебных дисциплин, средний возраст преподавателей, обеспечение кадровой преемственности);

- наличие плана работы кафедры/факультета;
- наличие годовых отчетов кафедры/факультета;
- наличие протоколов заседания кафедры/факультета;
- регулярность рассмотрения на заседаниях кафедры/факультета вопросов, связанных с качеством обучения и преподавания дисциплин, успеваемостью обучающихся, удовлетворенностью обучающихся качеством предоставляемых услуг, качеством организации практик, результативностью профориентационной работы, качеством выпуска учебно-методической литературы, уровнем трудоустройства выпускников и т.д.;
- наличие учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций (указаний), соответствующих профилю преподаваемых дисциплин;
- качество организации самостоятельной работы обучающихся;
- качество организации учебных и производственных практик обучающихся;
- наличие учебной литературы, технических средств обучения, лабораторий, специализированных кабинетов, необходимых кафедре для организации учебного процесса,
- наличие копии Положения о кафедре и должностных инструкций работников структурных подразделений;
- наличие и качество заполнения индивидуальных планов преподавателей;
- другие дополнительные документы и материалы, позволяющие оценить качество образования.

12.5. Результаты мониторинга качества ООП ВО используются для принятия решения о целесообразности:

- внешней экспертизы образовательной программы, в том числе проведение профессионально-общественной аккредитации;
- открытия новой образовательной программы / прекращения реализации образовательной программы;
- смены руководителя образовательной программы;
- внесения существенных изменений / корректировки содержания образовательной программы;
- принятия других управленческих решений, способствующих конкурентоспособности и повышению качества образовательных программ.

13. МОНИТОРИНГ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса предполагает оценку качества предоставляемых услуг посредством социологических опросов обучающихся, преподавателей, работодателей, представителей баз практик.

13.2. Социологические опросы обучающихся должны быть направлены на выявление мнения обучающихся о качестве организации учебного процесса, преподавания дисциплин, условий обучения и т.д.

13.3. Социологические опросы преподавателей должны быть направлены на выявление их мнения об эффективности применяемых образовательных технологий, на основе анализа которого могут сформулированы рекомендации по совершенствованию управления образовательным процессом.

13.4. Социологические опросы работодателей и представителей баз практик должны быть направлены на выявление мнения о качестве теоретической и практической подготовки практикантов и выпускников.

13.5. Организация социологических опросов должна иметь плановый характер и обеспечивать участие субъектов образовательного процесса в управлении образовательными программами.

13.6. Социологические опросы должны быть обеспечены методическим инструментарием.

13.7. Результаты социологических исследований должны сопровождаться рекомендациями по решению выявленных проблем.

13.8. Реализация сделанных рекомендаций может осуществляться в рамках стратегических документов Университета, планов мероприятий, протокольных решений коллегиальных органов и т.п.

13.9. Оценка удовлетворенности обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворенности выбором основной образовательной программы, направления подготовки (специальности), Университета;
- показатель удовлетворенности условиями обучения, в том числе для проектной (научной) деятельности и творческой активности;
- показатель удовлетворенности качеством обучения;
- показатель удовлетворенности педагогическим сопровождением образовательного процесса;
- показатель удовлетворенности результатами обучения.

13.10. Оценка удовлетворенности преподавателей осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворенности системой информирования;
- показатель удовлетворенности условиями работы;
- показатель удовлетворенности возможностями профессионального развития.

13.11. Оценка удовлетворенности работодателей и представителей баз практик осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворенности уровнем теоретической и практической подготовки выпускников;
- показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;
- показатель удовлетворенности форматом сотрудничества с Университетом.

13.12. Результаты опроса обучающихся удовлетворенность качеством образования являются элементом комплексной оценки качества реализации основных образовательных программ.

14. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

14.1. Основную ответственность за планирование, организацию работы по оценке качества образования на уровне Университета несут проректоры по направлениям деятельности.

14.2. Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по оценке качества образования на уровне факультета несет декан.

14.3. Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по оценке качества образования на уровне кафедры несет заведующий кафедрой.

14.4. За качество организации и проведения мониторинга, за несвоевременное и недостоверное предоставление или не предоставление данных несут ответственность лица в соответствии с приказами ректора Университета.

14.5. Лица, осуществляющие мониторинг качества образования, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Центрального координационно-методического совета Университета, согласовываются с проректором (проректорами) по образовательной деятельности и утверждаются ректором Университета.