

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чичановская Леся Васильевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.10.2022 09:07:53  
Уникальный программный ключ:  
fdc91c0170824641c2750b083f9178740bd3a8ac

**ПРИНЯТО**

**Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 10**

от «18» октября 2022г.

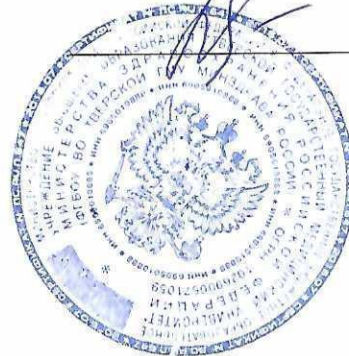
УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ

Минздрава России

«25» ноября 2022г. приказ № 1184

Л.В.Чичановская



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Клинике**

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования**

**«Тверской государственной медицинской академии»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**

Тверь, 2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Клиника Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России), именуемая в дальнейшем «Клиника», является структурным подразделением ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, именуемого в дальнейшем «Университет».

Деятельность Клиники осуществляется в соответствии с задачами Университета по подготовке медицинских специалистов, разработке и внедрению инноваций в науке и сфере высшего медицинского образования. Клиника является базой Университета в реализации возложенных на нее государственных задач по подготовке высокопрофессиональных кадров, проведения научных исследований, создания и внедрения новых медицинских технологий, инновационному развитию здравоохранения. Клиника является базой практической подготовки обучающихся на лечебном факультете, факультете дополнительного профессионального образования и ординатуры. Клиника проводит диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия в амбулаторных и стационарных условиях.

### **1.2. Официальное наименование:**

Клиника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, сокращенное – Клиника ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

Адрес Клиники: Петербургское шоссе, д. 115, корп. 1, 2, а, г. Тверь, 170036/

1.3. Клиника является структурным подразделением Университета. Структура подразделений Клиники устанавливается Ученым советом Университета, исходя из задач по лечебной, учебной и научной работе Университета. Структура Клиники утверждается в соответствии с порядками оказания медицинской помощи взрослому населению по соответствующим профилям, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Организационная структура Клиники утверждается ректором Университета.

## **2. Задачи и виды деятельности Клиники**

2.1 Основными задачами Клиники являются:

- оказание первичной доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, специализированной медицинской помощи в условиях дневного хирургического стационара, специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи в условиях круглосуточного стационара;

- разработка и внедрение новых методов диагностики, лечения, профилактики и реабилитации пациентов.

2.2. Основными видами деятельности Клиники являются:

- профессиональная деятельность в сфере практической медицины и диагностики;

- образовательная деятельность в сфере обучения специалистов новейшим методам лечения, диагностики, профилактики и реабилитации пациентов;

- инновационная деятельность в сфере медицины высоких технологий.

2.3. Клиника является многопрофильным лечебно-диагностическим медицинским структурным подразделением Университета. В Клинике оказывается специализированная, в том числе высокотехнологичная медицинская помощь по следующим профилям согласно лицензии:

- акушерство-гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности);

- анестезиология-реаниматология;

- гастроэнтерология;

- дерматовенерология;

- кардиология;

- клиническая лабораторная диагностика;

- колопроктология;

- лечебная физкультура;

- неврология;

- онкология;

- офтальмология;

- патологическая анатомия;

- пластическая хирургия;

- рентгенология;

- рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение;

- сердечно-сосудистая хирургия;

- терапия;

- травматология и ортопедия;

- ультразвуковая диагностика;
- урология;
- хирургия;
- хирургия (абдоминальная);
- челюстно-лицевая хирургия;
- эндокринология;
- эндоскопия.

### **3. Имущественная и хозяйственная деятельность Клиники**

3.1. Имущество, используемое Клиникой, является федеральной собственностью и находится в оперативном управлении Университета.

3.2. Финансирование деятельности Клиники осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности.

3.3. Платные медицинские услуги оказываются Клиникой в соответствии с Положением об оказании платных медицинских услуг.

3.4. Клиника вправе осуществлять приносящую доход деятельность по оказанию медицинских услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг населению Клиникой, на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами.

3.5. Средства от приносящей доход деятельности Клиники по оказанию медицинских услуг, учитываются отдельно от других видов платных услуг, оказываемых Университетом.

3.6. Клиника оказывает платные медицинские услуги по ценам в соответствии с перечнем медицинских услуг и прейскурантом, утвержденным ректором.

3.7. Все виды деятельности Клиники, требующие лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются только после получения Университетом соответствующей лицензии.

3.8. Клиника ведет учет по всем направлениям своей деятельности с предоставлением отчетности в установленном порядке в соответствующие инстанции.

3.9. Оплата труда сотрудников Клиники осуществляется на основе Положения об оплате труда сотрудников Университета.

3.10. При осуществлении своей деятельности Клиника обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Клиника осуществляет свою деятельность согласно действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению.

4.2. Положение о Клинике, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета.

4.3. Клиника в своей деятельности учитывает интересы пациентов, обеспечивает качество оказываемых услуг.

4.4. Клиника в соответствии с поставленными задачами осуществляет следующие функции:

##### **Лечебно-диагностические:**

- оказывает специализированную, в т.ч. высокотехнологичную медицинскую помощь в рамках государственного задания, а также в системе ОМС, ДМС и на платной основе, в соответствии с лицензией и законодательством Российской Федерации;

- взаимодействует с клиническими кафедрами Университета по организации преемственности диагностических и лечебно-реабилитационных мероприятий;

- проводит экспертную работу по экспертизе временной нетрудоспособности;

- совершенствует формы и методы диагностики, лечения и реабилитации пациентов, тесно взаимодействуя с другими лечебно-профилактическими учреждениями и службами здравоохранения;

- ведёт утверждённую медицинскую и статистическую документацию и отчетность;

- обеспечивает соблюдение персоналом норм этики и деонтологии;

- обеспечивает соблюдение санитарных норм, правил эксплуатации оборудования в лечебных учреждениях, требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

##### **Научные и образовательные:**

- обеспечивает практическую подготовку обучающихся по программам среднего, высшего и последипломного профессионального образования;

- обеспечивает последипломную практическую подготовку врачей-хирургов, врачей-анестезиологов, клинических ординаторов, аспирантов, докторантов в части практической подготовки;
- оказывает медицинским и лечебно-профилактическим учреждениям Тверской области научно-методическую помощь;
- проводит научно-практические медицинские конференции для специалистов Тверской области;
- участвует в проведении в установленном порядке клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, экспертной оценки новых эффективных методов диагностики, лечения, реабилитации пациентов, профилактики заболеваний и осложнений;
- участвует в реализации международных, федеральных, региональных научных и конкурсных проектов;
- оказывает научно-методическую помощь в подготовке кандидатов и докторов наук;
- принимает участие в разработке и внедрении инновационных методов в практической и научной медицине;
- участвует в разработке научно-методических пособий, учебников, монографий.

**Административно-хозяйственные:**

- участвует в разработке, изменении и дополнении Положения о Клинике;
- участвует в разработке структуры Клиники, штатного расписания;
- разрабатывает должностные инструкции сотрудников Клиники;
- вносит предложения ректору Университета по изменению оплаты труда сотрудников Клиники;
- решает социальные вопросы, связанные с улучшением условий труда и отдыха сотрудников Клиники;
- осуществляет планирование, анализ и контроль всех видов деятельности Клиники и её показателей;
- совершенствует использование в работе прогрессивных методов и форм сбора и обработки информации на основе компьютерных систем;
- обеспечивает соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- обеспечивает сохранность материальных средств Университета.

4.5. Клиника имеет право, по поручению ректора, и в установленном порядке:

- вести подготовительную работу по заключению договоров с учреждениями, организациями, предприятиями и другими юридическими

лицами на предоставление им услуг в соответствии с указанными в настоящем Положении видами деятельности Клиники и предоставлять проекты соответствующих договоров на подпись ректору Университета;

- планировать свою перспективную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. Клиника обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение стандартов и порядков оказания медицинской помощи;

- обеспечивать передачу в архив рабочей документации в полном соответствии с установленным перечнем.

4.7. Отношения пациентов и Клиники регулируются действующим законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.8. Отношения, обучающихся Университета и Клиники регулируются действующими законодательными актами в области образования, уставом Университета, настоящим Положением.

## **5. Управление Клиникой**

5.1. Управление Клиникой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Руководство Клиникой осуществляет главный врач, назначаемый и освобождаемый ректором Университета, в установленном законодательством порядке.

Заместители главного врача, заведующие отделениями, врачи Клиники назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Главный врач действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Университета, настоящего Положения, и доверенности на осуществление определяемых им видов деятельности.

5.4. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Клиники и подчиняется непосредственно проректору Университета по лечебной работе.

5.5. Главный врач выполняет следующие функции:

- представляет интересы Клиники в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах своей компетенции вносит приказы и отдает распоряжения сотрудникам Клиники, контролирует их исполнение;
- организует работу Клиники и входящих в Клинику структурных подразделений, в соответствии с выданной лицензией, действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, локальными актами Университета, решениями Ученого Совета университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по лечебной работе,
- формирует потребность Клиники в закупаемых товарах, работах и услугах, направляет соответствующие заявки о закупках в Университет, при необходимости участвует в комиссии по приемке товаров, работ и услуг,
- организует работу по использованию наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров, несет за это ответственность,
- организует работу врачебного персонала с сосудами работающими под давлением, направляет на обучение, формирует графики дежурств, несет за это ответственность,
- визирует статистическую отчетность, справки и другие документы, касающиеся хозяйственной деятельности Клиники,
- исполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией главного врача.

## **6. Права и обязанности сотрудников Клиники**

### **6.1. Сотрудники Клиники имеют право:**

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Клиники, в том числе и через органы управления Университетом.

### **6.2. Сотрудники Клиники обязаны:**

- выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава Университета и Положения о Клинике;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять приказы ректора, распоряжения главного врача и решения Ученого Совета Университета;
- обеспечивать высокую эффективность и качество лечебного процесса, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

## **7. Реорганизация и ликвидация Клиники**

Вопрос о ликвидации и/или реорганизации Клиники выносится ректором Университета на рассмотрение Ученым Советом Университета.