

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

03.10 2023 г.

П Р И К А З
Тверь

№ 858

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
Всероссийская Школа молодого
специалиста – детского
эндокринолога «Школа сахарного диабета»**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 25.01.2023 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 07.10.2023 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Всероссийская Школа молодого специалиста – детского эндокринолога «Школа сахарного диабета» (далее - НПМ). Время и место проведения: 09.00-17.30, конференц-зал, фойе актового зала с онлайн трансляцией и онлайн-регистрацией на платформе ВЕБИНАР.РУ:
<https://events.webinar.ru/ignesco/366551275>

НПМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Дианов О.А., доцент кафедры эндокринологии (руководитель рабочей группы);
- Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности, ответственный за заключение договоров, связанных с организацией НПМ (далее - БЖ) (член рабочей группы);
- Борисова М.И., ординатор кафедры эндокринологии (член рабочей группы);
- Колчина И.В., ординатор кафедры эндокринологии (член рабочей группы);
- Исамбаева И.Ю., ординатор кафедры эндокринологии (член рабочей группы);
- Саражакова Ю.Н., ординатор кафедры эндокринологии (член рабочей группы);
- Внуков М.И., ординатор кафедры детских болезней (член рабочей группы);
- Зуев С.И., оператор технической поддержки отдела технического сопровождения управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);
- Ткаченко А.Г., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ (член рабочей группы);
- Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение и трансляцию НПМ, при необходимости - удаленное подключение лекторов НПМ, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственные исполнители: заместитель начальника УИТ Кралин Р.В., оператор технической поддержки отдела технического сопровождения УИТ Зуев С.И., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ Ткаченко А.Г.).

4. Подготовить помещения университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л.А., начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).

5. Обеспечить проход в университет участников НПМ, поддержание внутреннего порядка, соблюдение противопожарного режима при проведении НПМ.

(Ответственные исполнители: специалист по пожарной профилактике отдела комплексной

безопасности Гуцалюк В.В., начальник отдела режима и охраны Каменский И.М., руководитель рабочей группы Дианов О.А.).

6. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ ординатора кафедры детских болезней Внукова М.И.

7. Обеспечить проведение регистрации очных участников НПМ.

(Ответственные исполнители: ординаторы кафедры эндокринологии Борисова М.И., Колчина И.В., Исамбаева И.Ю., Саражакова Ю.Н.). Доценту Баканову К.Б. 07.10.2023 провести инструктаж с ответственными исполнителями по проведению регистрации.

8. Обеспечить удаленное участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр (по профилю НПМ)).

9. Обеспечить удаленное и очное участие в НПМ слушателей ФДПО, ординаторов профильных кафедр, путем адресного распространения ссылки на ресурс проведения мероприятия.

(Ответственные исполнители: декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский И.В., начальник управления дополнительного профессионального образования Алексеев Д.В.).

10. Обеспечить удаленное и очное участие в НПМ аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).

11. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего рабочего дня после проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, ординатор кафедры эндокринологии Колчина И.В., начальник пресс-центра Бобров К.А.).

12. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Бобров К.А.).

13. Обеспечить питание участников НПМ в соответствии с заявкой оргкомитета (обед: с 13.30 до 14.30, ужин: 18.00-22.00).

(Ответственный исполнитель: зав. столовой Репкина Е.А.).

14. Оплатить расходы, связанные с организацией и проведением НПМ (питание участников), за счет средств, привлеченных рабочей группой на организацию и проведение НПМ по договору №280 от 29.09.2023 г. (ООО «Бизнес Ивентс»).

(Ответственный исполнитель: главный бухгалтер Демченкова Т.А.).

15. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахарева О.Н.

Ректор

Верно: [подпись]

Л.В. Чичановская