

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Кафедра фармации и клинической фармакологии**

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Менеджмент и маркетинг в здравоохранении**

для студентов 3 курса,

специальность
32.05.01 Медико-профилактическое дело

форма обучения
очная

Трудоемкость, зачетные единицы/часы	2 з.е. / 72 ч.
в том числе:	
контактная работа	25 ч.
самостоятельная работа	47ч.
Промежуточная аттестация, форма/семестр	Зачет / 7 семестр

Тверь, 2024

I. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. № 552) по направлению подготовки (специальности) 32.05.01 Медико-профилактическое дело, с учётом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования.

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов основ управленческого мышления путем изучения основных разделов менеджмента и маркетинга, освоение ими общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента.

Задачами освоения дисциплины являются:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента и механизма функционирования организации;
- формирование знаний для принятия эффективных управленческих решений;
- формирование навыков экономического мышления и конкретных приемов при решении задач в профессиональной деятельности;
- формирование представлений о том, что менеджмент и маркетинг являются инструментами достижения экономических целей организации по совершенствованию управления деятельностью предприятия и повышению уровня удовлетворения потребностей путем предложения им конкурентоспособных услуг.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые Компетенции	Индикатор достижения	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.5 Умеет применять системный подход для решения задач в профессиональной области	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основы маркетинга;- определение субъекта и объекта управления, место и роль самоменеджмента в управлении;- современное состояние теории и практики менеджмента. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- базовой терминологией современного менеджмента;- основными подходами методологии управления.
ОПК-10 Способен реализовать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Владеет принципами системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">- состав и содержание комплекса маркетинга. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- осуществлять анализ маркетинговой среды организаций здравоохранения;- формулировать цели организаций здравоохранения в соответствии с критериями и требованиями к постановке целей.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями о построении организационной структуры управления медицинской организации; - навыками анализа маркетинговой деятельности медицинской организации, использования современных инструментов, применяемых в проведении маркетинговой деятельности, получения и анализа необходимой информации.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы

Дисциплина «**Менеджмент и маркетинг в здравоохранении**» входит в вариативную часть (дисциплины по выбору) Блока 1 ОПОП специалитета.

Освоение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных в процессе изучения предшествующих дисциплин: философия, биоэтика, культурология, правоведение, защита прав потребителей, экономика здравоохранения, общественное здоровье и здравоохранение.

Изучение дисциплины «**Менеджмент и маркетинг в здравоохранении**» является важным для получения профессиональных компетенций выпускника по специальности медико-профилактическое дело и для успешного освоения других дисциплин специальности: основы клинико-экономического анализа, общественное здоровье и здравоохранение.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Знания: нормативно-законодательную документацию в области общественного здоровья и здравоохранения.

Умения: использовать в работе основные методы клинико-экономического анализа.

Навыки: формирования основных подходов в методологии управления.

4. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов, в том числе 25 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 47 часов самостоятельной работы.

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: метод малых групп, использование компьютерных обучающих программ, написание рефератов, подготовка презентаций, УИРС в рамках СНО.

6. Формы промежуточной аттестации

В 7 семестре проводится зачет.

III. Учебная программа дисциплины

1. Содержание дисциплины

Раздел 1 Методологические и функциональные основы менеджмента.

1.1 Методологические основы менеджмента.

1.1.1 Рассматриваются понятие «менеджмент», его отличие от «управления». Цели науки и практики менеджмента.

1.1.2 Сущность управления и условия его осуществления. Субъект и объект управления, организация и искусство управления.

1.1.3 Методы управления, принципы управления организацией и практические способы их применения.

1.2 Цикл процесса управления и функции менеджмента.

1.2.1 Цикл процесса управления; функции менеджмента, прогнозирование и планирование как общие функции менеджмента.

1.2.2 Основные категории целей организации. Принципы, лежащие в основе планирования.

1.2.3 Основные способы планирования рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий.

1.2.4 Понятия мотивации и стимулирования. Внешняя и внутренняя мотивация.

1.2.5 Сущность контроля. Виды контроля. Классификация контроля: предварительный контроль в отношении человеческих ресурсов, материальных ресурсов, финансовых ресурсов; текущий контроль, заключительный контроль. Этапы контроля: установки стандартов, измерения фактически достигнутых результатов, корректировки работы.

1.3 Теории мотивации.

1.3.1 Современные теории мотивации: содержательные теории, процессуальные теории, теории отношений.

1.3.2 Процессуальные теории: теория ожиданий В. Врума, теория справедливости, модель Портера - Лоулера. Содержательные теории мотивации: теория потребностей А. Маслоу, двухфакторная модель Ф. Герцберга, теория потребностей Д. Макклелланда, теория ERG К. Альдерфера. Теории отношений: теория человеческого фактора Д. Мак-Грегора, концепция Э. Шеина, теория Z. Оучи.

Раздел 2 Основы маркетинга.

2.1 Маркетинг. Сегментация рынка медицинских услуг. Виды организаций. Ценовая политика медицинской организации: факторы, влияющие на ценообразование. Процесс принятия решения потребителем на рынке медицинских услуг. Целевая аудитория.

2.1.1 Типы организационных структур. Понятие «организация» и ее признаки, отношения человека и организации, внутриорганизационные процессы; внутренняя и внешняя среда организации; уровни управления, организационная структура управления организацией, типы совместной деятельности в организации.

2.1.2 Миссия, цели и задачи медицинской организации. Сегментация рынка медицинских услуг. Ценовая политика медицинской организации: факторы, влияющие на ценообразование.

2.1.3 Процесс принятия решения потребителем на рынке медицинских услуг. Понятие медицинский маркетинг; Основные мировые модели здравоохранения. Характеристиками товаров и услуг.

2.1.4 Специфика рынка медицинских услуг в России. Основные модели ценообразования на медицинские услуги.

2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.

2.2.1 Внутренняя среда организации, внутренние процессы и внутренние переменные

2.3 Основные объекты и наиболее распространенные практические задачи маркетинговых исследований на рынке медицинских услуг. Организация маркетинговой службы и управление маркетингом в частной МО.

2.3.1. Понятие маркетинговая стратегия, ее использование в продвижении медицинских услуг.

2.3.2 Методы и основные виды маркетинговых исследований. Информативная составляющая маркетинговых исследований.

2.3.3 Постановка задачи, планирование, построение процесса, получение данных, обработка данных, анализ данных, получение выводов маркетинговых исследований.

2.3.4 Организация маркетинговой службы и управление маркетингом в частной медицинской организации.

Раздел 3. Связующие процессы менеджмента.

3.1 Связующие процессы менеджмента.

3.1.1 Сущность и содержание процессов коммуникации. Вербальных и невербальных коммуникаций в процессе делового общения.

- 3.1.2. Коммуникационные барьеры в организации.
- 3.1.3. Способы совершенствования информационного обмена в организации.
- 3.1.4. Информационные технологии в системе управления здравоохранением.
- 3.1.5. Решение проблем управления и принятие управленческих решений.
- 3.1.6. Типы проблем и решений. Этапы процесса принятия решений.
- 3.1.7 Процесс разработки управленческого решения. Процесс выбора и принятия управленческого решения. Процесс реализации управленческого решения
- 3.2 Лидерство и власть в управлении. Конфликты в управлении. Стресс-менеджмент.
- 3.2.1 Рассматриваются понятия «власти» и «лидерства» в управлении; авторитет, личная власть; источники власти в организации; природа и определение понятия лидерства; формальное и неформальное лидерство; менеджер и лидер; стили руководства; изучение концепций лидерского поведения: с позиции личных качеств, ситуационный подход, поведенческий подход.
- 3.2.2 Понятие конфликта. Источники возникновения конфликтов. Классификация конфликтов. Необходимость организации конфликтов.
- 3.2.3 Управления изменениями. Сущность и классификация конфликтов: функциональный и дисфункциональный; внутриличностный и межличностный конфликты; конфликт между личностью и группой; межгрупповой конфликт. Типы поведения в конфликтных ситуациях.
- 3.2.4 Стресс. Способы снижения стресса. Понятие стресс-менеджмент.
- 3.3 Управление трудовыми ресурсами в медицинских организациях.
- 3.3.1 Цели и функции системы управления персоналом.
- 3.3.2 Планирование и анализ показателей по труду, расходов на персонал.
- 3.3.3 Оценка персонала.
- 3.3.4 Управление деловой карьерой.

2. Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций*

Коды (номера) модулей (разделов) дисциплины и тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем						Всего часов на контактную работу	Самостоятельная работа студента, включая подготовку к экзамену (зачету)	Итого часов	Формируемые компетенции		Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости
	лекции	семинары	лабораторные практикумы	практические занятия, клинические практические	экзамен/зачет	УК-1				ОПК-10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1				9		9	15	24					
1.1				3		3	3	6	+	+	ПЛ, РД, КС	Кз, С	
1.2				3		3	6	8	+	+	ЛВ, РД, МГ, КС, УИРС	Т, Кз, С	
1.3				3		3	6	6	+	+	ЛВ, КС, МГ, УИРС	Т, Пр, Сз	
2				6		6	12	18					
2.1				2		2	4	8	+	+	ЛВ, РД, КС, МГ, Р, УИРС	Т, Кз, С	
2.2				2		2	4	6	+	+	ЛВ, РД, КС, МГ, УИРС	Кз, С	
2.3				2		2	4	6	+	+	ПЛ, ЛВ, РД, МГ, КС, Р, УИРС	Т, Кз, Р, С	
3				10		10	20	30					

3.1				2		2	4	6	+	+	ЛВ, РД, МГ, КС, Р, УИРС	Т, Кз, Р, С
3.2				2		2	4	6	+	+	РД, МШ, Кс, Р, УИРС	Т, Кз, Р, С
3.3				6		6	12	18	+	+	ЛВ, КС, МГ, Р, УИРС	Т, Кз, Р, С
ИТОГО:				25		25	47	72				

Список сокращений

Образовательные технологии, способы и методы обучения: лекция-визуализация (ЛВ), метод малых групп (МГ), регламентированная дискуссия (РД), участие в научно-практических конференциях (НПК), учебно-исследовательская работа студента (УИРС), подготовка рефератов (Р), просмотр видеофильмов (ВФ), рассказ-беседа (РБ), подготовка письменных аналитических работ (АР)

Формы текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости: Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, КЗ – контрольное задание, С – собеседование по контрольным вопросам, подготовка и защита курсовых работ (Курс).

IV. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций (Приложение № 1)

1. Оценочные средства для текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости

Примеры заданий в тестовой форме:

1. Эффективность мотивации определяет, главным образом, следующий фактор

1) учет потребностей человека

- 2) ценность вознаграждения
- 3) взаимосвязь результата с величиной вознаграждения
- 4) оценка результата выполнения работы
- 5) учет величины затраченных усилий на выполнение работы

2. Эффективность неформальных решений определяется главным образом

- 1) личностью менеджера, лидерством
- 2) профессиональной подготовкой персонала

3) знанием структуры ценностей и интересов персонала

- 4) социально – психологической обстановкой в коллективе
- 5) информацией о неформальных отношениях в коллективе

3. Соотношение цели и средств ее достижения при реализации стратегии зависит

- 1) исключительно от нравственности менеджера
- 2) от уровня профессионализма менеджера и персонала
- 3) от конкретных обстоятельств управления и характера ситуации

4) от качества цели и механизма управления

- 5) от количества и ценности информации

4. Лидерство – это

- 1) поведение менеджера в конфликтной ситуации
- 2) потребность группы в неформальном управлении

3) возможность управления, опираясь на неформальные отношения

- 4) влияние авторитетом, уважением, признанием
- 5) сосредоточение внимания на стратегических проблемах

5. Главная роль цели в процессе управления проявляется в следующем

1) цель позволяет полнее и глубже оценить ситуацию и найти главную проблему управленческого решения

- 2) цель мотивирует эффективную деятельность персонала
- 3) цель интерпретирует операции процесса управления

4) цель позволяет разработать стратегию развития организации

- 5) цель является аналитической основой научного подхода к управлению

Критерии оценки тестового контроля:

70% и менее заданий - «неудовлетворительно»

71-80% заданий – «удовлетворительно»

81-90% заданий – «хорошо»

91-100% заданий – «отлично»

Примеры контрольных вопросов для собеседования:

1. Оценка и анализ внешней среды.
2. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.
3. Изучение стратегических альтернатив. Выбор стратегии.
4. Реализация стратегического плана, контроль за его выполнением.
5. Природа процесса принятия решений. Организационные решения.

Критерии оценки при собеседовании:

- студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, логично и последовательно объясняет сущность, явлений и процессов, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное

владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы – **5 баллов**;

- студент демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, логично и последовательно объясняет сущность, явлений и процессов, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем – **4 балла**;

- студент демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем – **3 балла**;

- студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, несформированные навыки анализа явлений и процессов, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем – **2 балла**;

- студент отказывается отвечать – **0 баллов**.

Примеры ситуационных задач:

Ситуационная задача 1. С целью завоевания прочных позиций на фармацевтическом рынке оптовая фармацевтическая организация проводит ассортиментную политику в направлении расширения товарной номенклатуры и углубления ассортимента имеющихся товаров. За текущий год ассортимент лекарственных средств расширился на 45 новых препаратов и составил 360 наименований из 8 фармакотерапевтических групп. Вам, как провизору, выполняющему функции по формированию ассортимента, необходимо провести анализ и предложить руководству стратегию формирования ассортимента.

1. Дайте понятие ассортиментной политики.

2. Специфика и факторы, влияющие на формирование товарного ассортимента фармацевтической организации.

3. Показатели товарного ассортимента. Широта, полнота, глубина ассортимента.

4. Рассчитайте индекс обновления ассортимента в данной ситуации.

5. Жизненный цикл товаров, характеристика стадий жизненного цикла.

6. Законодательные акты в области рекламы товаров.

Эталон ответа:

1. Ассортиментная политика является составной частью товарной политики аптечной организации. Это система мер по определению набора, наиболее предпочтительных товарных групп. Она предполагает выбор стратегических направлений и методов формирования рационального ассортиментного портфеля.

2. Специфические факторы формирования промышленного ассортимента: сырьевая и материально-техническая база производства, достижения научно-технического прогресса. Специфические факторы формирования торгового ассортимента: производственные возможности изготовителей, специализация предприятия оптовой и розничной торговли, каналы распределения, методы стимулирования и формирования спроса.

Формирование товарной номенклатуры определяется объективными и субъективными факторами. Объективные факторы: местоположение аптеки, контингент жителей, уровень заболеваемости населения, участие в выполнении социальных программ, т.е. обслуживание больных по льготным рецептам, наличие оборотных средств,

укомплектованность штата аптеки. Субъективные факторы: приоритеты врачей и предпочтения потребителей, технологии управления аптечным ассортиментом, опыт и профессионализм всех фармацевтических специалистов, занимающихся изучением спроса, формированием услуг, мониторингом запасов.

3. Широта ассортимента - количество ассортиментных групп (подгрупп товаров). Полнота ассортимента - общее количество ассортиментных позиций во всех ассортиментных группах. Применительно к одной ассортиментной группе: количество ассортиментных позиций, объединённых в данную группу. Глубина ассортимента характеризуется наличием разновидностей одного вида товара или, применительно к ЛС, разновидностью дозировок, концентраций, фасовок одного наименования лекарственного средства.

4. Индекс обновления - $45 / 360 = 0,13 * 100\% = 13\%$

5. Жизненный цикл товара - концепция, которая пытается описать сбыт товара, прибыль, потребителей, конкурентов и стратегию маркетинга с момента поступления товара на рынок и до его снятия с рынка. Стадии жизненного цикла: 1. внедрения на рынок (перспективные лекарства), 2. роста (наиболее прибыльные), 3. зрелости (поддерживающие рынок), 4. спада (планируемые к снятию с реализации).

6. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 30.10.2018) "О рекламе"

Задача 2. К вам в аптеку 1 июня текущего года обратился провизор А.С. Иванова с просьбой принять ее на вакантную должность провизора отдела запасов.

1. Какие документы вы, как заведующий аптекой, должны запросить у А.С. Ивановой?

2. Какие организации имеют право заниматься фармацевтической деятельностью, и каким документом регламентировано это право?

3. Какие требования предъявляются к персоналу аптеки при получении лицензии на фармацевтическую деятельность?

4. Как вы должны документально оформить прием на работу?

5. Является ли в данной ситуации обязательным оформление договора о материальной ответственности?

6. Оформление материальной ответственности, условия ее возникновения, виды материальной ответственности. Порядок и размеры возмещения причиненного ущерба.

Эталон ответа:

1. Диплом, сертификат специалиста/свидетельство о прохождении аккредитации, трудовая книжка, паспорт, санитарная книжка.

2. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 30.10.2018) "О лицензировании отдельных видов деятельности"; Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 N 1081 (ред. от 04.07.2017) "О лицензировании фармацевтической деятельности".

3. Копии документов о высшем или среднем фармацевтическом образовании и сертификаты специалистов. Для руководителей - высшее фармацевтическое образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее фармацевтическое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, сертификат специалиста.

4. Приказ о приеме на работу, трудовой договор, запись в трудовой книжке.

5. Является.

6. Для привлечения к ответственности необходимо наличие специального письменного договора о полной материальной ответственности работника или же разового документа. Под разовым документом понимается выданная работнику доверенность на получение определенных ценностей.

Статьей 244 ТК РФ предусмотрено, что письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, т. е. о возмещении работодателю причиненного ущерба в полном размере за недостачу

вверенного работникам имущества, могут заключаться с работниками, достигшими возраста 18 лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество. ТК РФ предусматривает два вида материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю: ограниченная материальная ответственность; полная материальная ответственность.

Ограниченная материальная ответственность заключается в обязанности работника возместить причиненный работодателю прямой действительный ущерб, но не свыше установленного законом максимального предела, определяемого в соотношении с размером получаемой им заработной платы. В соответствии со ст. 241 ТК РФ таким максимальным пределом является средний месячный заработок работника.

В данном случае возмещение работодателю ущерба производится путем удержания соответствующей суммы из заработной платы работника. Однако работодатель не может взыскать с работника сумму ущерба в размере месячного заработка одновременно. Согласно ст. 138 ТК РФ общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, — 50% заработной платы, причитающейся работнику. При возмещении ущерба, причиненного работодателю, размер удержаний будет составлять 20% от заработной платы.

На основании ст. 242 ТК РФ полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере (исходя из рыночных цен на день причинения ущерба).

Исчерпывающий (полный) перечень случаев полной материальной ответственности работников установлен ст. 243 ТК РФ.

Согласно п. 2 ч. 1 ст. 243 ТК РФ материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в случае недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу.

Критерии оценки при решении ситуационных задач (зачтено/не зачтено):

Зачтено: все расчеты произведены правильно или имеются незначительные неточности, получены развернутые ответы на все вопросы ситуационной задачи

Не зачтено: имеются грубые ошибки в расчетах, студент затрудняется с ответами на вопросы ситуационной задачи

Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту

1) Развитие навыков исполнения необходимых управленческих решений: администрирование, постановка и распределение задач, мотивация, управленческие воздействия, контроль и учет, принятие решений, представительская функция.

2) Осуществлять подбор, расстановку, подготовку и переподготовку персонала.

3) Разрабатывать штатную структуру персонала организации (учреждения).

4) Определять оптимальное количество административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала организации (учреждения).

5) Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

6) Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.

7) Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

8) Анализировать коммуникационные процессы в организации разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

9) Диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

10) Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

11) Использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований.

Критерии оценки выполнения практических навыков (зачтено/не зачтено):

Зачтено: все расчеты произведены правильно, студент владеет навыками использования современных ресурсов информационного обеспечения фармацевтического бизнеса для поиска необходимой информации при выполнении заданий

Не зачтено: имеются грубые ошибки в расчетах, студент затрудняется с получением информации из современных ресурсов информационного обеспечения фармацевтического бизнеса

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачёт)

Промежуточная аттестация проводится в виде 3-этапного зачета, включающего проверку практических навыков, решения тестовых заданий (60 тестов в течение 60 минут), решения 5 ситуационных задач.

Критерии итоговой оценки на зачете:

Зачтено: на этапе проверки практических навыков все расчеты произведены правильно или имеются единичные несущественные неточности, студент владеет навыками использования современных ресурсов информационного обеспечения фармацевтического бизнеса для поиска необходимой информации при выполнении заданий; даны правильные ответы на 70% и более тестовых заданий, правильно решено не менее 3-х из 5 предложенных ситуационных задач.

Не зачтено: на этапе проверки практических навыков имеются грубые ошибки в расчетах, студент затрудняется с получением информации из современных ресурсов информационного обеспечения фармацевтического бизнеса и/или даны правильные ответы менее чем на 70% тестовых заданий и/или правильно решено менее 3-х из 5 предложенных ситуационных задач.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а). Основная литература:

1. Карпова С.В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / под общ. ред. Карповой С. В., Мхитаряна С. В. – Москва : Юрайт, 2021. - 396 с. – ISBN 978-5-534-14869-5 – Текст : непосредственный.

2. Менеджмент в здравоохранении: учебное пособие для вузов / С.А Столяров. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. 764 с. – ISBN 978-5-534-10638-1 – Текст : непосредственный.

Электронный ресурс:

1. Абаев, А. Л. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник для бакалавров / Абаев А. Л. , Алексунин В. А. , Гуриева М. Т. - Москва : Дашков и К, 2019 – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394031410.html> (дата обращения: 03.04.2024). – Текст : электронный.

2. Адлер, Ю. П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Управление конфликтами - задача менеджмента : учеб. пособие / Ю. П. Адлер. - Москва : МИСиС, 2020. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226623.html> (дата обращения: 03.04.2024). – Текст : электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Завгородняя, А. В. Маркетинговое планирование : учебное пособие для вузов / Завгородняя А. В., Ямпольская Д. О. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 340 с. – ISBN 978-5-534-06590-9 – Текст : непосредственный.

Электронный ресурс:

1. Гудилин, А. А. Менеджмент : практикум / А. А. Гудилин, О. О. Скрябин. - Москва : МИСиС, 2015. - 82 с - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876238405.html> (дата обращения: 03.04.2024). - Текст : электронный.

2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку, решение ситуационных задач, включает работу с нормативно-правовыми актами и электронными образовательными ресурсами, размещенными на образовательном портале, а также проведение самостоятельного исследования.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Фармацевтический менеджмент и маркетинг» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры. По каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические рекомендации для обучающихся и методические указания для преподавателей.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Информационно-поисковая база Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>);

Сводный каталог Корбис (Тверь и партнеры) (<http://www.corbis.tverlib.ru>);

Доступ к базам данных POLPRED (www.polpred.ru);

Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России // <http://vrachirf.ru/company-announce-single/6191/>;

Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <http://www.rosminzdrav.ru/>;

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2013:

- Excel 2013;
- PowerPoint 2013;
- Word 2013;

2. Комплексные медицинские информационные системы «КМИС. Учебная версия» (редакция Standart) на базе IBM Lotus.

3. Программное обеспечение для тестирования обучающихся SUNRAV TestOfficePro

4.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

2. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. – Режим доступа: www.geotar.ru;

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины

VI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Приложение № 3

VII. Научно-исследовательская работа студента

1. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях современной отечественной и зарубежной науки и техники;

2. Участие в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

3. Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме (заданию);

4. Составление отчёта (раздела отчёта) по теме или её разделу;

5. Подготовка и выступление с докладом на конференции;

6. Подготовка к публикации статьи, тезисов и др.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

Представлены в Приложении №4