

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

22.03 2023 г.

Тверь

№ 239

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
Региональная научно-практическая
конференция "Актуальные вопросы
орфанной патологии "**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 25.01.2023 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 30.03.2023 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Региональная научно-практическая конференция "Актуальные вопросы орфанной патологии" (далее - НПМ). Время и место проведения: 13.45-17.00, онлайн мероприятие на платформе ВЕБИНАР.РУ. (Трансляция докладов лекторов - из конференц-зала).

НПМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Кочегурова Е.М., доцент кафедры поликлинической педиатрии и неонатологии (руководитель рабочей группы);

- Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (член рабочей группы);

- Апенченко Ю.С., зав. кафедрой детских болезней, декан педиатрического факультета (член рабочей группы);

- Владимиров С.Н., начальник отдела технического сопровождения управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);

- Ткаченко А.Г., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ (член рабочей группы);

- Дербенёва О.И., заместитель начальника научного отдела (член рабочей группы).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение и трансляцию НПМ, при необходимости - удаленное подключение лекторов НПМ; видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственные исполнители: начальник отдела технического сопровождения УИТ Владимиров С.Н., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ Ткаченко А.Г.).

4. Подготовить помещения университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л.А., начальник управления по АХР

Левченко В.Ю.).

5. Обеспечить проход в университет участников НПМ, соблюдение противопожарного режима при проведении НПМ.

(Ответственные исполнители: специалист по противопожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В., начальник отдела режима и охраны Каменский И.М., руководитель рабочей группы НПМ Кочегурова Е.М.).

6. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ доцента кафедры безопасности жизнедеятельности Баканова К.Б.
7. Обеспечить удаленное и очное участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.
(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр (по профилю НПМ)).
8. Обеспечить привлечение к дистанционному участию в НПМ слушателей ФДПО, ординаторов профильных кафедр, путем адресного распространения ссылки на ресурс проведения мероприятия.
(Ответственные исполнители: декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский В.И., декан факультета дополнительного профессионального образования Дербенёв Д.П.).
9. Обеспечить удаленное участие в НПМ аспирантов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).
10. Организовать активное удаленное участие студентов-членов СНО профильных кафедр в НПМ в рамках образовательного процесса.
(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, декан лечебного факультета Волкова О.В., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).
11. Подготовить отчет об НПМ, фото и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.
(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник пресс-центра Бобров К.А.).
15. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.
(Ответственные исполнители: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Бобров К.А.).
16. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

И.о. ректора

Л.А. Мурашова

Верно: УИИЗ