ПРИНЯТО

Ученым Советом
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
(Протокол №8 от 24.09.2024)

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора ФГБОУ ВО
Тверской ГМУ Минздрава России
_____ Л.В. Чичановская
Приказ № 877 от 24.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

г. Тверь
2024

I. Общие положения

1.1. Отдел по защите информации является структурным подразделением управления информационных технологий ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Подчиненность отдела по защите информации определяется утвержденной приказом ректора (на основании решения Ученого совета) организационной структурой и подчиненностью подразделений ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

1.3. Отдел по защите информации создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора Университета.

1.4. Настоящее положение определяет цели, задачи и функции отдела по защите информации.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных в области обеспечения информационной безопасности, другими нормативными правовыми документами в сфере обеспечения информационной безопасности, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и настоящим положением.

1.6. Отдел по защите информации возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.7. Начальник отдела по защите информации осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела.

1.8. Структура и штатное расписание отдела по защите информации определяются в соответствии с объемами работ, решаемыми задачами и функциями, исполняемыми отделом; утверждаются ректором Университета.

1.9. Непосредственный контроль осуществляет руководитель вышестоящего подразделения.

1.10. Руководство обеспечением информационной безопасности осуществляет уполномоченный проректор.

II. Цели и задачи отдела по защите информации

2.1. Деятельность отдела по защите информации направлена:

2.1.1. на исключение или существенное снижение негативных последствий (ущерба) в отношении Университета вследствие нарушения функционирования информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей и автоматизированных систем управления в результате реализации угроз безопасности информации;

2.1.2. на обеспечение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.3. на повышение защищенности Университета от возможного нанесения

ему материального, репутационного или иного ущерба посредством случайного или преднамеренного несанкционированного вмешательства в процесс функционирования информационных систем Университета или несанкционированного доступа к циркулирующей в них информации и ее несанкционированного использования;

2.1.4. на обеспечение надежности и эффективности функционирования и безопасности информационных систем, производственных процессов и информационно-технологической инфраструктуры Университета;

2.1.5. на обеспечение выполнения требований по информационной безопасности при создании и функционировании информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Университета.

2.2. Основными задачами деятельности отдела по защите информации являются:

2.2.1. планирование, организация и координация работ по обеспечению информационной безопасности и контроль за ее состоянием в Университете;

2.2.2. выявление угроз безопасности информации и уязвимостей информационных систем, программного обеспечения и программно-аппаратных средств;

2.2.3. предотвращение утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней;

2.2.4. поддержание стабильной деятельности Университета и его производственных процессов в случае проведения компьютерных атак;

2.2.5. взаимодействие с Национальным координационным центром по компьютерным инцидентам;

2.2.6. обеспечение нормативно-правового обеспечения использования информационных ресурсов.

III. Функции отдела по защите информации

3.1. Отдел по защите информации выполняет следующие функции:

3.1.1. защита персональных данных;

3.1.2. организация и контроль учета, хранения и использования средств криптографической защиты информации и ключей электронной подписи, а также порядок изготовления, смены, уничтожения и компрометации ключей электронной подписи;

3.1.3. обеспечение безопасности критической информационной инфраструктуры Университета;

3.1.4. организация порядка обращения с информацией ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, (конфиденциального характера), доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.5. разработка, координация, управление и контроль за реализацией плана работ по обеспечению информационной безопасности в Университете;

3.1.6. разработка предложений по совершенствованию организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности в Университете и представление их ректору Университета;

3.1.7. выявление и проведение анализа угроз безопасности информации в отношении Университета, уязвимостей информационных систем, программного обеспечения программно-аппаратных средств и принятие мер по их устранению;

3.1.8. обеспечение в соответствии с требованиями по информационной безопасности, в том числе с целью исключения (невозможности реализации) негативных последствий, разработки и реализации организационных мер и применения средств обеспечения информационной безопасности;

3.1.9. обнаружение, предупреждение и ликвидация последствий компьютерных атак и реагирование на компьютерные инциденты;

3.1.10. представление в Национальный координационный центр по компьютерным инцидентам информации о выявленных компьютерных инцидентах;

3.1.11. исполнение указаний, данных Федеральной службой безопасности Российской Федерации и ее территориальными органами, Федеральной службой по техническому и экспортному контролю по результатам мониторинга защищенности информационных ресурсов, принадлежащих Университету либо используемых Университетом, доступ к которым обеспечивается посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.12. проведение анализа и контроля за состоянием защищенности систем и сетей и разработка предложений по модернизации (трансформации) основных процессов Университета в целях обеспечения информационной безопасности;

3.1.13. подготовка отчетов о состоянии работ по обеспечению информационной безопасности в Университете;

3.1.14. организация развития навыков безопасного поведения в Университете, в том числе проведение занятий с руководящим составом и специалистами Университета по вопросам обеспечения информационной безопасности;

3.1.15. мониторинг законодательства в области информационной безопасности;

3.1.16. выполнение иных функций, исходя из поставленных целей и задач в рамках обеспечения информационной безопасности в Университете.

3.1.17. Возложение на отдел функций, не относящихся к компетенции отдела, не допускается.

IV. Права отдела по защите информации

4.1. С целью реализации функций отдел по защите информации имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке доступ к работам и документам структурных подразделений Университета, необходимым для принятия решений по всем вопросам, отнесенным к компетенции отдела

по защите информации;

4.1.2. готовить предложения о привлечении к проведению работ по обеспечению информационной безопасности организаций, имеющих лицензии на соответствующий вид деятельности;

4.1.3. контролировать деятельность любого структурного подразделения Университета по выполнению требований по обеспечению информационной безопасности;

4.1.4. постоянно повышать профессиональные компетенции, знания и навыки сотрудников в области обеспечения информационной безопасности;

4.1.5. участвовать в пределах своей компетенции в выставках, семинарах, конференциях;

4.1.6. участвовать в работе комиссий Университета при рассмотрении вопросов обеспечения информационной безопасности;

4.1.7. вносить предложения руководству Университета о приостановлении работ в случае обнаружения факта нарушения информационной безопасности;

4.1.8. вносить представления руководству Университета в отношении сотрудников Университета при обнаружении фактов нарушения сотрудниками установленных требований безопасности информации, в том числе ходатайствовать о привлечении указанных сотрудников к административной или уголовной ответственности;

4.1.9. вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по вопросам деятельности отдела по защите информации.

V. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Сотрудники отдела по защите информации получают информацию, необходимую для своевременного и качественного выполнения своих должностных обязанностей, а также реализации предоставленных им прав, от руководителей и сотрудников управлений и служб Университета в сроки, установленные регламентом работ отдела по защите информации.

5.2. Сотрудники отдела по защите информации в рамках, предоставленных им компетенций, предоставляют информацию, необходимую для своевременного и качественного выполнения другими сотрудниками Университета своих должностных обязанностей, а также реализации предоставленных им прав, в сроки, установленные регламентом работ отдела по защите информации.

VI. Показатели эффективности и результативности отдела по защите информации

6.1. Эффективность и результативность деятельности отдела по защите информации определяются по итогам выполнения поставленных целей и задач по обеспечению информационной безопасности.

6.2. Сотрудники отдела по защите информации несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.