

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

14.09. 2022 г.

Тверь

№ 892

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
Региональная научно-практическая
конференция "Гуманитарная
экспертиза антропологических
рисков"**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 24.01.2022 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 30.09.2022 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Региональная научно-практическая конференция "Гуманитарная экспертиза антропологических рисков" (далее - НПМ). Время и место проведения: 09.00-16.00, конференц-зал.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - Евстифеева Е.А., зав. кафедрой философии и психологии с курсами биоэтики и истории Отечества (руководитель рабочей группы);
 - Мурашова Л.А., доцент кафедры философии и психологии с курсами биоэтики и истории Отечества (заместитель руководителя рабочей группы);
 - Башилов Р.Н., доцент кафедры философии и психологии с курсами биоэтики и истории Отечества (член рабочей группы);
 - Владимиров С.Н., начальник отдела технического сопровождения управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);
 - Ткаченко А.Г., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ (член рабочей группы);
 - Дербенёва О.И., заместитель начальника научного отдела (член рабочей группы).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.
(Ответственные исполнители: начальник отдела технического сопровождения УИТ Владимиров С.Н., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ Ткаченко А.Г.).
4. Подготовить помещения университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.
(Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л.А., начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).
5. Обеспечить проход в университет участников НПМ, охрану и поддержание внутреннего порядка, соблюдение противопожарного режима при проведении НПМ.
(Ответственные исполнители: специалист по противопожарной профилактике отдела комплексной безопасности Шаталов В.В., начальник отдела режима и охраны Каменский И.М.).

6. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ доцента кафедры философии и психологии с курсами биоэтики и истории Отечества Башилова Р.Н.
7. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ.
(Ответственные исполнители: соруководители рабочей группы, доцент кафедры философии и психологии с курсами биоэтики и истории Отечества Башилов Р.Н.).
8. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.
(Ответственный исполнитель: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И.).
9. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений.
(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр.
10. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей ФДПО, ординаторов профильных специальностей с организацией учебного процесса в рамках его посещения.
(Ответственные исполнители: декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский В.И., начальник управления дополнительного профессионального образования Алексеев Д.В.).
11. Обеспечить явку на НПМ студентов-членов кружков СНО профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках его посещения.
(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).
12. Обеспечить участие в НПМ аспирантов с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).
13. Обеспечить издание программы НПМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать). Обеспечить издание материалов НПМ (по заявке оргкомитета).
(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).
14. Подготовить отчет об НПМ, фотоотчет и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.
(Ответственные исполнители: соруководители рабочей группы НПМ, начальник пресс-центра Бобров К.А.).
15. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.
(Ответственные исполнители: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Бобров К.А.).
16. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

Ректор

Л.В. Чичановская

Верно: 