

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

02.02 2023 г.

Тверь

№ 100

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
Региональная научно-практическая
конференция «Записки практикующего
оториноларинголога»**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 25.01.2023 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 16.02.2023 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Региональная научно-практическая конференция «Записки практикующего оториноларинголога» (далее - НПМ). Время и место проведения: 08.30-15.20, конференц-зал, фойе актового зала. НПМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - Портенко Е.Г., заведующая кафедрой оториноларингологии (руководитель рабочей группы);
 - Баканов К.Б., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности (член рабочей группы);
 - Тригубенко Р.А., ассистент кафедры оториноларингологии (член рабочей группы);
 - Ткаченко А.Г., ведущий специалист отдела технического сопровождения управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);
 - Дербенёва О.И., заместитель начальника научного отдела (член рабочей группы).
3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.
(Ответственный исполнитель: ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ Ткаченко А.Г.).
4. Подготовить помещения университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.
(Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л.А., начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).
5. Обеспечить проход в университет участников НПМ, охрану и поддержание внутреннего порядка, соблюдение противопожарного режима при проведении НПМ.
(Ответственные исполнители: специалист по противопожарной профилактике отдела комплексной безопасности Шаталов В.В., начальник отдела режима и охраны Каменский И.М.).
6. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НПМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НПМ, закрытие по окончании НПМ доцента кафедры безопасности жизнедеятельности Баканова К.Б.
7. Обеспечить проведение регистрации участников НПМ.
(Ответственный исполнитель: ассистент кафедры оториноларингологии Тригубенко Р.А.).
8. Обеспечить проведение НПМ формами для регистрации участников.
(Ответственный исполнитель: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И.).

9. Обеспечить участие в НПМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НПМ.
(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).
10. Обеспечить привлечение к участию в НПМ слушателей ФДПО по профилю НПМ.
(Ответственные исполнители: декан факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Березовский В.И., начальник управления дополнительного профессионального образования Алексеев Д.В.).
11. Обеспечить явку на НПМ студентов-членов кружков СНО профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках его посещения.
(Ответственный исполнитель: декан лечебного факультета Волкова О.В.).
12. Обеспечить участие в НПМ аспирантов по профилю НПМ с организацией учебного процесса в рамках участия в НПМ.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).
13. Обеспечить издание программы НПМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).
(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).
14. Подготовить отчет об НПМ, фотоотчет и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НПМ.
(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник пресс-центра Бобров К.А.).
15. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НПМ.
(Ответственные исполнители: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Бобров К.А.).
16. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

Ректор

Л.В. Чичановская

Верно: 9113