

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
протокол № 5  
от 21.05. 2024

**УТВЕРЖДЕНО**  
Исполняющий обязанности  
ректора  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
Л.В. Чичановская  
приказ от 22.05. 2024 № 457



**Положение о правилах приема,  
перевода и отчисления обучающихся по образовательным  
программам основного общего и среднего общего  
образования в Федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Тверской государственной медицинской академии»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Тверь, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственной медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, образовательная организация) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Положением также регламентируется порядок перевода и отчисления обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

1.3. Прием на обучение в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Прием на обучение в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России по основным общеобразовательным программам осуществляется по результатам вступительных испытаний.

## **2. Правила приема обучающихся**

2.1. Вступительные испытания проводятся в период с 15 мая по 10 июня по графику, ежегодно утверждаемому приказом руководителя образовательной организации. Сроки проведения вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих путем размещения информации на официальном сайте ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://tvgmu.ru/>).

2.2. Вступительные испытания проводятся:

для поступающих в 7 – 8 классы по учебным предметам «Математика» (контрольная работа), «Русский язык» (тест), «Биология» (тест);

для поступающих в 9 – 11 классы по учебным предметам «Математика» (контрольная работа), «Русский язык» (тест), «Биология» (тест); «Химия» (тест).

2.3. Продолжительность вступительного испытания по каждому учебному предмету составляет 45 минут. Перерывы между выполнением работ по предметам - 5-10 минут.

2.4. Общая продолжительность вступительных испытаний для поступающих в 7-8 классы

составляет 2 часа 25 минут (135 минут), в 9-11 классы – 3 часа (180 минут) (без учета перерыва между вступительными испытаниями).

2.5. Вступительные испытания оцениваются по балльной системе. Максимальный балл по каждому учебному предмету составляет 25 баллов. Поступающие в 7-8 классы могут набрать максимально 75 баллов, в 9-11 классы – 100 баллов.

2.6. Для проверки работ создается комиссия ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, которая включает в себя директора Гимназии, заместителя директора, учителей-предметников. Состав комиссии, а также график проведения вступительных испытаний ежегодно утверждается руководителем образовательной организации.

2.7. На проверку работ отводится не более пяти рабочих дней. Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих путем направления уведомления (приложение 1) с указанием количества набранных баллов и рекомендаций по зачислению в Гимназию. При желании поступающие могут ознакомиться с результатами оценивания работы при личном обращении к директору Гимназии.

2.8. При равном количестве набранных баллов по итогам вступительных испытаний преимущественным правом при приеме на обучение пользуются:

на уровне основного общего образования:

- обучающиеся, имеющие по итогам освоения образовательной программы предшествующего года обучения отличные отметки по всем предметам учебного плана;

- обучающиеся, имеющие достижения (призовые места) различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за два предшествующих года обучения;

на уровне среднего общего образования:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием (для поступающих в 10 класс);

- выпускники 9-х классов, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании (при равных результатах среднего балла аттестата об основном общем образовании учитываются итоговые отметки по учебным предметам «Химия», «Биология») (для поступающих в 10 класс);

- обучающиеся, имеющие по итогам освоения образовательной программы предшествующего года обучения отличные отметки по всем учебным предметам учебного плана (для поступающих в 11 класс);

- обучающиеся, имеющие достижения (призовые места) различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за 2 предшествующих года обучения.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора ФГБОУ ВО Тверской ГМУ о приеме лица на обучение в Гимназию.

2.10. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Гимназию предшествует заключение договора об образовании.

2.11. Прием на обучение осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- по личному заявлению лица, получившего основное общее образование.

2.12. Несовершеннолетние дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются (в том числе в порядке перевода) на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования только с

согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Заявление о приеме на обучение подается в Гимназию в соответствии с установленной формой лично родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка (приложение 2) или лицом, имеющим основное общее образование (приложение 3).

2.14. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Гимназии и на официальном сайте ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- 2.16. При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.13., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 2.17. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.19. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.20. По желанию родители (законные представители), поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию.
- 2.22. При приеме на обучение Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.23. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.24. Ректор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в срок до 5 рабочих дней после заключения договора об образовании.
- 2.25. При приеме обучающегося в порядке перевода из иной общеобразовательной организации Гимназия в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о приеме обучающегося в Гимназию.
- 2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Перевод обучающихся в следующий класс**

- 3.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание образовательных программ за учебный год, приказом ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России переводятся в следующий класс.
- 3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Гимназией создается комиссия.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7. Решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность, и определение сроков ликвидации академической задолженности принимается коллегиально директором и педагогическими работниками Гимназии. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОЦ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3.8. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

3.9. Гимназия создает обучающимся условия для своевременной ликвидации задолженности. Гимназия осуществляет следующие функции:

- письменно информирует родителей (законных представителей) обучающегося об условном переводе и сроках ликвидации академической задолженности;
- знакомит родителей (законных представителей) с объемом необходимого для освоения обучающимся учебного материала;
- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся образовательной программы по соответствующему учебному предмету в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах.

3.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

3.11. Решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, принимается коллегиально директором и педагогическими работниками Гимназии. Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.12. Обучающиеся, осваивающие программы основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается коллегиально директором и педагогическими работниками Гимназии с учетом

письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). Ректором ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России издается приказ.

3.14. Обучающиеся 7,8,10 классов, имеющие по результатам итоговой аттестации текущего года отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана, награждаются похвальными листами «За отличные успехи в учении».

3.15. Обучающиеся 9, 11 классов, имеющие по результатам итоговой аттестации текущего года отметки «5» (отлично) по отдельным предметам учебного плана, награждаются похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных учебных предметов».

3.16. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их в учебную часть.

#### **4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

4.2. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе подается в соответствии с установленной формой (приложение 4).

4.3. К заявлению о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе прилагается копия заключения ПМПК.

4.4. Приказ о переводе обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе издается в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

#### **5. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации**

5.1. Перевод обучающегося из Гимназии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности Гимназии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

5.2. В случае отсутствия (лишения, приостановления действия) государственной аккредитации обучающиеся переводятся для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам.

5.3. Перевод совершеннолетних обучающихся обеспечивается с их письменного согласия, перевод несовершеннолетних обучающихся обеспечивается с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.6. Заявление об отчислении в порядке перевода подается в соответствии с установленной формой совершеннолетним обучающимся (приложение 5) или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 6).

5.7. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.9. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.10. Гимназия в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России и подписью ректора (уполномоченного им лица) (приложение 7).

5.11. Документы, указанные в пункте 5.10 настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Гимназии и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.12. При принятии решения о прекращении деятельности Гимназии, а также в случаях аннулирования, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, отсутствия (лишения, приостановления действия) государственной аккредитации перевод обучающихся из Гимназии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.



## **6. Основания отчисления и восстановления обучающихся**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
  - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - 2) по инициативе образовательной организации:
    - в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
    - в случае установления нарушения порядка приема в Гимназию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Гимназию;
    - в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке образовательной организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
  - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Гимназии, в том числе в случае ее ликвидации.

6.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185.

6.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.7. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Гимназии принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8. Отчисление из Гимназии оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России с внесением соответствующих записей в электронную базу 1С: Университет ПРОФ.

6.9. При отчислении из Гимназии обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справка о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью образовательной организации и подписью ректора (уполномоченного им лица) (приложение 7);

- документ об образовании (при наличии);
- медицинская карта обучающегося.

6.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Гимназией, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Гимназии. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании (оказании платных образовательных услуг) расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Гимназии.

6.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Гимназии.

## **7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся по результатам комплектования классов могут подать апелляцию о несогласии с результатами зачисления.

7.2. Апелляции рассматриваются конфликтной комиссией (далее – Комиссия) ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, создаваемой по факту возникновения спорного вопроса.

7.3. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

7.4. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников образовательной организации.

7.5. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

7.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Комиссии.

7.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. В протоколе заседания указываются:

- дата заседания, место и время рассмотрения спора;
- лица, участвовавшие в заседании;
- лица - участники конфликтной ситуации;
- сущность спора;
- объяснения участвующих в рассмотрении спора лиц, обстоятельства дела, установленные Комиссией;
- оценки и мнения присутствующих членов Комиссии;
- формулировки поставленных на голосование вопросов;
- итоги голосования;
- принятые по итогам голосования решения.

7.8. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю.

7.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.10. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.11. Срок хранения документов Комиссии в образовательной организации составляет три года.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом и утверждается приказом ректора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Уведомление  
о результатах вступительных испытаний в структурное подразделение ФГБОУ ВО  
Тверской ГМУ Минздрава России - Гимназию  
по основным общеобразовательным программам**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) поступающего или поступающего на базе основного общего образования)

Уведомляем Вас о том, что по результатам вступительных испытаний

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество поступающего)

набрал (а) \_\_\_\_\_ баллов.

Данное количество баллов является (не является) достаточным для приема в структурное подразделение ФБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России - Гимназию для обучения по основным общеобразовательным программам.

Директор Гимназии

Ж.Г. Ивлева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
дата

Ректору ФГБОУ ВО Тверского ГМУ Минздрава России

от \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего  
 зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 о приеме на обучение

Прошу принять на обучение по основной общеобразовательной программе основного общего образования в структурное подразделение ФГБОУ ВО Тверского ГМУ Минздрава России – Гимназию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения,  
дата месяц  
 зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс.

Наличие права преимущественного приема:

- отличные отметки по всем учебным предметам учебного плана по итогам освоения образовательной программы предшествующего года обучения \_\_\_\_\_  
да/нет

- достижения (призовые места) различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за два предшествующих года обучения \_\_\_\_\_  
да/нет

\_\_\_\_\_

указать достижения

- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_  
да/нет

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_  
да/нет

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен \_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя) обучающегося

-  
Согласен на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

подпись родителя  
(законного представителя) обучающегося

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

5) другие документы (по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка.

Ректору ФГБОУ ВО Тверского ГМУ Минздрава России

от \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения,  
дата                      месяц                      год  
 зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 о приеме на обучение

Прошу принять меня на обучение /на обучение в порядке перевода  
нужное подчеркнуть  
 по основной общеобразовательной программе среднего общего образования в структурное подразделение ФГБОУ ВО Тверского ГМУ Минздрава России – Гимназию в \_\_\_\_\_ класс.

Наличие права преимущественного приема:

- аттестат об основном общем образовании с отличием (для поступающих в 10 класс) \_\_\_\_\_  
да/нет
- средний балл аттестата об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс) \_\_\_\_\_  
указать
- отличные отметки по всем учебным предметам учебного плана по итогам освоения образовательной программы предшествующего года обучения (для поступающих в 11 класс) \_\_\_\_\_  
да/нет
- достижения (призовые места) различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за 2 предшествующих года обучения (для поступающих в 10, 11 класс) \_\_\_\_\_  
да/нет

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- указать достижения потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_  
да/нет

На обучение по адаптированной образовательной программе согласен (согласна)

\_\_\_\_\_ да/нет \_\_\_\_\_ подпись поступающего, достигшего 18 лет

На обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе согласен (согласна)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ да/нет  
Дата подпись родителя (законного представителя) поступающего расшифровка подписи

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись поступающего

Согласен на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ подпись поступающего

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ дата подпись расшифровка подписи

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) аттестат об основном общем образовании;
- 3) справка о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью;
- 4) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 6) другие документы (по усмотрению поступающего).



Ректору ФГБОУ ВО Тверского ГМУ Минздрава России

от \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося  
 зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе

В соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося  
 обучающегося \_\_\_\_ класса структурного подразделения ФГБОУ ВО Тверского ГМУ Минздрава России – Гимназии, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_

указать вид, уровень, направленность образовательной программы (вариант)  
 в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Копия заключения ПМПК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)      расшифровка подписи

Ректору ФГБОУ ВО Тверского ГМУ Минздрава России

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить в порядке перевода из структурного подразделения ФГБОУ ВО  
Тверской ГМУ Минздрава России – Гимназии

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, обучающегося (уюся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
класс и профиль обучения (при наличии)  
в связи с переводом в \_\_\_\_\_ /переездом в \_\_\_\_\_  
наименование принимающей организации населенный субъект РФ пункт,

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись родителя  
(законного представителя)  
обучающегося

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи



