

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08.04. 2026 г.

№ 71

г. Тверь

Об утверждении положения о проведении конкурса в рамках Губернаторской молодежной программы «Кадры для Верхневолжья»

Во исполнение подпункта 1 пункта 4 Перечня поручений временно исполняющего обязанности Губернатора Тверской области по итогам участия в Форуме тверского студенчества – 2026 от 22 января 2026 года, приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса в рамках Губернаторской молодежной программы «Кадры для Верхневолжья» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Министра молодежной политики
Тверской области**



И.М. Пелевина

Приложение
к приказу Министерства молодежной
политики Тверской области
от 08.04.2026 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса в рамках Губернаторской молодежной программы «Кадры для Верхневолжья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе в рамках Губернаторской молодежной программы «Кадры для Верхневолжья» (далее соответственно – Положение, Конкурс) определяет цель, задачи, категории участников и порядок организации и проведения Конкурса.

1.2. Официальный сайт Конкурса:
молодежь.тверскаяобласть.рф (далее – сайт).

1.3. Принципы проведения Конкурса:

- добровольность включения в Губернаторскую молодежную программу «Кадры для Верхневолжья»;
- гласность при формировании участников и победителей Губернаторской молодежной программы «Кадры для Верхневолжья»;
- объективность оценки профессиональных и личностных качеств участников Конкурса;
- открытость.

1.4. Официальным языком Конкурса является русский.

1.5. Губернаторская молодежная программа «Кадры для Верхневолжья» проводится в три этапа:

1 этап: регистрация на yandex форме и подача мотивационного эссе кандидата (20 апреля – 8 июня 2026 года);

2 этап: подача заявки, документов, компьютерное тестирование (9 июня – 27 августа 2026 года);

3 этап: деловые игры и встреча с руководителями исполнительных органов Тверской области (28 августа – 9 сентября 2026 года).

1.6 Цель Конкурса – создание системы подготовки и развития молодежи, содействие их деловой самореализации, а также выявление управленцев и специалистов для дальнейшей работы, стажировки в органах государственного и муниципального управления, организациях на территории Тверской области.

1.7. Задачи Конкурса:

- оценка и обучение молодых людей, обладающих потенциалом для дальнейшего профессионального развития;

- формирование у участников Конкурса знаний и навыков в сфере управления, в том числе через прохождение обучения, стажировок и получение обратной связи;

- создание коммуникационной площадки для обмена опытом между участниками Конкурса и содействие их дальнейшему развитию.

1.8. Положение действует в течение всего срока проведения Конкурса и может быть изменено по инициативе организатора Конкурса.

2. Участники Конкурса

2.1. К участию в Конкурсе приглашаются студенты последних курсов образовательной организации высшего образования или выпускники образовательных организаций высшего образования, а также молодые люди, имеющие высшее образование, соответствующие следующим требованиям:

- возраст до 30 лет включительно;
- гражданство Российской Федерации, отсутствие иного гражданства;
- отсутствие судимости.

2.2. К 1 этапу Конкурса допускаются все кандидаты, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, и подавшие заявки и документы по формам в установленные сроки.

2.3. По итогам прохождения 2 этапа отбирается не более 60 человек.

2.4. По итогам прохождения 3 этапа определяется не более 10 победителей.

3. Регистрация, подача заявок и документов на участие в Конкурсе

3.1. Кандидаты в срок до 8 июня 2026 года проходят регистрацию посредством заполнения yandex формы: <https://forms.yandex.ru/u/69e23327068ff0e514001209> (приложение 1 к настоящему Положению) и прикрепляют мотивационное эссе (приложение 2 к настоящему Положению).

3.2. В срок с 9 июня по 27 августа 2026 года для участия в Конкурсе кандидат представляет документы и проходит компьютерное тестирование. Прием документов осуществляется по предварительной записи по адресу: г. Тверь, ул. наб. реки Лазури, д. 9А, каб. 314. Участники Конкурса, зарегистрированные посредством заполнения yandex формы в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, приглашаются для подачи документов и прохождения компьютерного тестирования посредством телефонной связи.

Контактное лицо: Чалимова Юлия Петровна, главный специалист-эксперт отдела организационной работы и финансовой деятельности Министерства молодежной политики Тверской области, телефон 8(4822) 33-34-92 (доб. 104).

Для участия в Конкурсе кандидат представляет следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе (**приложение 3** к настоящему Положению);

- заполненную в электронном виде, собственноручно подписанную анкету по установленной форме с фотографией (цветная, без уголка) (**приложение 4** к настоящему Положению);

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие образование;

- справку об отсутствии судимости;

- согласие на обработку персональных данных.

3.3. Компьютерное тестирование проходит по предварительной записи в соответствии с графиком одновременно с подачей документов с 9 по 29 июня 2026 года по адресу: г. Тверь, ул. наб. реки Лазури, д. 9А, каб. 314 Министерство молодежной политики Тверской области. Компьютерное тестирование включает в себя:

- 30 вопросов на знание русского языка;

- 30 вопросов на знание истории;

- психологический тест.

4. Реализация 2 этапа Конкурса

4.1. Сроки реализации 2 этапа Конкурса: с 9 июня по 27 августа 2026 года.

4.2. Механизм реализации 2 этапа:

- анкета;

- мотивационное эссе;

- компьютерное тестирование.

4.3. Критерии оценки:

- активная жизненная позиция;

- грамотная и логически выстроенная речь;

- стремление к профессиональному развитию;

- наличие ясных карьерных целей.

4.4. Максимальное количество баллов на 2 этапе Конкурса – 80 баллов, из них:

- 60 баллов – компьютерное тестирование;

- 20 баллов – мотивационное эссе.

Минимальный проходной балл для прохождения в 3 этап Конкурса не менее 50 баллов.

В третий этап Конкурса проходят участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, но не более 60 участников.

5. Реализация 3 этапа Конкурса

5.1. Сроки прохождения 3 этапа Конкурса: 28 августа – 9 сентября 2026 года.

5.2. В рамках 3 этапа Конкурса проходят очные испытания:

- деловые игры;
- решение кейсов по симуляция кризисных и стратегических ситуаций;
- командные и индивидуальные испытания.

5.3. Критерии оценки:

- **профессиональные компетенции** (качество принимаемых решений: обоснованность, экономическая или управленческая эффективность, реалистичность, знание предметной области: использование профильных знаний для решения моделируемых ситуаций; анализ информации: способность быстро обрабатывать вводные данные и документы);

- **командное взаимодействие** (командная работа: способность координировать усилия, поддерживать членов команды, договариваться; распределение ролей: умение четко играть отведенную роль (лидер, исполнитель, генератор идей) и гибкость при смене ролей; коммуникативные навыки: умение аргументировать позицию, слушать других, вести переговоры, четко формулировать вопросы и ответы);

- **лично-деловые качества** (лидерство: способность брать ответственность, принимать решения в условиях неопределенности; активность и инициативность: уровень вовлеченности в процесс, предложение новых идей; стрессоустойчивость: поведение в ситуациях дефицита времени или конфликта интересов);

- **стратегическое мышление** (анализировать большие объемы информации; делать выводы на основе имеющихся данных; прогнозировать развитие ситуации; оценивать риски и планировать дальнейшие шаги);

- **итоговый результат** (достижение целей игры: выполнение ключевых показателей, определенных сценарием; презентационные навыки: умение представить результат работы группы).

5.4. Максимальное количество баллов на 3 этапе – 50 баллов, из них:

профессиональные компетенции – 0 – 10 баллов;

командное взаимодействие – 0 – 10 баллов;

лично-деловые качества – 0 – 10 баллов;

стратегическое мышление – 0 – 10 баллов;

итоговый результат – 0 – 10 баллов.

На победу в Конкурсе могут претендовать участники Конкурса, набравшие не менее 35 баллов за прохождение третьего этапа.

5.5. Итоговый балл формируется из суммы баллов за 2 и 3 этапы.

5.6. Конкурсной Комиссией определяются победители Конкурса в соответствии с рейтингом участников Конкурса, набравших наибольший итоговый балл, но не более 10 победителей.

5.7. Победители программы получают:

- возможность трудоустройства по выбранному направлению развития или прохождения индивидуальных стажировок в исполнительных органах Тверской области.

- рекомендательные письма от Министерства молодежной политики Тверской области;

5.8. Организатор Конкурса оставляет за собой право вносить изменения в формат и содержание призов и наград, уточнять перечень образовательных программ, а также условия их получения.

6. Организаторы и Комиссия Конкурса

6.1. Организатором Конкурса является Министерство молодежной политики Тверской области (далее – Организатор).

6.2. Обязанности организатора:

6.2.1. Утверждение Положения, изменений и дополнений в Положение.

6.2.2. Обеспечение разработки методики оценочных мероприятий, графика проведения Конкурса и других документов, необходимых для его проведения.

6.2.3. Организация и обеспечение технической поддержки проведения всех этапов Конкурса.

6.2.4. Решение других вопросов, связанных с организацией и проведением всех этапов Конкурса.

6.3. Организатор имеет право привлекать в качестве партнеров государственные, частные и общественные организации для осуществления ресурсной (технической, организационной, экспертной и иной) поддержки Конкурса.

6.4. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства молодежной политики Тверской области. Комиссия Конкурса создается с целью содействия решению задач Конкурса.

6.5. Конкурсная комиссия состоит из руководителя/сотрудников Министерства молодежной политики Тверской области, руководителя/сотрудников Автономной некоммерческой организации «Центр развития компетенций», руководителей/сотрудников аппарата Правительства Тверской области, руководителей/сотрудников исполнительных органов Тверской области (по согласованию).

6.6. Комиссия Конкурса выполняет следующие функции:

- контролирует соблюдение принципов и правил проведения Конкурса, а также объективность и беспристрастность определения победителей;

- обеспечивает качество используемых методов оценки согласно правилам Конкурса, в том числе с правом участия в оценке заданий участников Конкурса;

- обеспечивает равные возможности для всех участников Конкурса, а также соблюдения всех правил Конкурса;

- содействует поддержанию высокой репутации Конкурса;

- рассматривает и утверждает решения Конкурса;
- формирует и разрабатывает оценочные задания Конкурса, в том числе определения тематик и форматов конкурсных заданий, с учетом обязательного участия в Конкурсе и из опыта своей деятельности.

6.7. Комиссия проверяет соответствие участников Конкурса требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, и дает заключение по каждому участнику о допуске ко второму этапу Конкурса.

6.8. К третьему этапу Конкурса допускается не более 60 участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов за прохождение второго этапа Конкурса в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6.9. Комиссия оценивает участников Конкурса в ходе третьего этапа Конкурса в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения с учетом результатов предыдущих этапов в соответствии с рейтингом участников Конкурса.

6.10. Победители Конкурса определяются Комиссией из числа участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом участников Конкурса, но суммарно не менее 85 баллов за три этапа Конкурса. По итогам прохождения трех этапов Конкурса определяется не более 10 победителей.

7. Заключительные положения

7.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности участников Конкурса, созданные в период прохождения этапов Конкурса, принадлежат участникам (авторам) Конкурса. При этом Организатор вправе в информационных и/или рекламных целях использовать результаты интеллектуальной деятельности участников Конкурса. Участники Конкурса соглашаются на изменение, сокращение и дополнение, снабжение таких результатов интеллектуальной деятельности иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями Организатора без выплаты им денежной компенсации (вознаграждения).

7.2. Организатор имеет право исключить участника Конкурса из Конкурса на любом этапе Конкурса путем направления соответствующего уведомления.

7.3. Основаниями для исключения из Конкурса могут являться:

- подача участником Конкурса заявления об исключении его из участия в Конкурсе или неявка на этапы Конкурса;
- нарушение участником Конкурса требований настоящего Положения;
- представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты, в ходе других мероприятий Конкурса;
- фото- и видеосъемка материалов заданий и результатов выполнения заданий, размещение фотографий и видеоматериалов заданий Конкурса в сети Интернет, в социальных сетях или других открытых источниках

информации, публикация материалов заданий и результатов выполнения заданий, в том числе посредством предоставления их представителям средств массовой информации.

- недобросовестное выполнение конкурсных заданий на всех этапах Конкурса, включая заимствование авторского контента для выполнения конкурсных заданий;

- публикация ложной, дискредитирующей информации о Конкурсе и его участниках;

- хранение, публикация, распространение информации, которая содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, порочит честь и достоинство, деловую репутацию или нарушает неприкосновенность частной жизни других пользователей или третьих лиц; содержит порнографические изображения и тексты или сцены сексуального характера с участием несовершеннолетних; содержит сцены бесчеловечного обращения с животными; содержит описание средств и способов суицида, любое подстрекательство к его совершению; пропагандирует и/или способствует разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, пропагандирует фашизм или идеологию расового превосходства; содержит экстремистские материалы; пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий; содержит рекламу или описывает привлекательность употребления наркотических веществ, в том числе «цифровых наркотиков» (звуковых файлов, оказывающих воздействие на мозг человека за счет бинауральных ритмов), информацию о распространении наркотиков, рецепты их изготовления и советы по употреблению; содержит ненормативную лексику;

- многократная регистрация с указанием вымышленных данных или данных третьих лиц;

- наличие судимости или нахождение под следствием;

- использование подсказок или иной помощи при прохождении оценочных заданий, если иное не разрешено организатором;

- документы или информация, предоставленные участником в ходе Конкурса, не подтвержденные по запросу Организатора Конкурса.

7.4. Указанная в Положении информация о порядке и правилах проведения Конкурса размещается на сайте.

7.5. Все вопросы, не отраженные в Положении, решаются Организатором исходя из своей компетенции, в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Обработка персональных данных участников Конкурса, их законных представителей, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Своей регистрацией на сайте участник Конкурса подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с Положением, использованием видео- и

аудиоматериалов, а также дает отдельное согласие на обработку его персональных данных, передачу их членам Конкурсной комиссии, наставникам, представителям региональных органов власти, представителям средств массовой информации (в части информационной поддержки Конкурса) и потенциальным работодателям для приглашения на собеседование по вопросам трудоустройства и профессионального развития с целью содействия карьерному росту участника Конкурса.

7.8. Участники Конкурса обязаны указывать достоверную информацию при регистрации и поддерживать ее актуальность на протяжении Конкурса. Указание недостоверной информации является основанием для дисквалификации. Организатор оставляет за собой право потребовать подтверждения любых указанных в анкете данных, в том числе связавшись с участниками Конкурса или третьими лицами по электронной почте или телефону.

7.9. Организатор оставляет за собой право остановить регистрацию или установить дополнительные этапы отбора и/или задания для дальнейшего участия в случае если количество заявок превышает технические возможности информационной системы, а также методологические ограничения оценочных инструментов. В данном случае Организатор обязуется не менее чем за 1 календарный день уведомить участников Конкурса о прекращении регистрации или появлении дополнительных этапов/заданий, разместив соответствующую информацию на сайте.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса в рамках
Губернаторской молодежной программы
«Кадры для Верхневолжья»

уandex форма

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Число месяца и год, и место рождения	Образование, когда и какие учебные заведения окончили/учитесь (какой курс)	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	Адрес места прописки/жительства	Номер телефона	Адрес электронной почты

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса
в рамках Губернаторской молодежной
программы «Кадры для
Верхневолжья»

Мотивационное эссе кандидата Конкурса Губернаторской молодежной программы «Кадры для Верхневолжья»

Мотивационное эссе кандидата Конкурса Губернаторской молодежной программы «Кадры для Верхневолжья» - это документ или письмо, где кандидат рассказывает о себе, своих карьерных целях, о своих достижениях.

Мотивационное эссе должно содержать следующую информацию:

- сведения о заявителе;
- цель участия в Конкурсе Губернаторской молодежной программы «Кадры для Верхневолжья» и личные карьерные цели;
- каким образом планируется достижение цели;
- что изменится у Вас после участия в Конкурсе Губернаторской молодежной программы «Кадры для Верхневолжья».

Рекомендации по написанию мотивационного эссе:

- шрифт Times New Roman, размер 15;
- количество знаков в тексте не более 2000 (1 – 2 листа формата А4, с одной стороны);
- межстрочный интервал 1,15.

Приложение 3
к Положению о проведении конкурса
в рамках Губернаторской молодежной
программы «Кадры для
Верхневолжья»

Заявка
для участия в Конкурсе в рамках Губернаторской молодежной программы
«Кадры для Верхневолжья»

Я, *ФИО (полностью)* – место работы/учебы, подтверждаю свое согласие на включение моей кандидатуры для участия в Конкурсе в рамках Губернаторской молодежной программы «Кадры для Верхневолжья».

Дата

_____ / *И.О. Фамилия*

Приложение 4
к Положению о проведении конкурса
в рамках Губернаторской молодежной
программы «Кадры для
Верхневолжья»

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
5. Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов. Специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы, когда и за что	

рождения, степень родства, место жительства, с какого времени они проживают за границей) _____

13. Имеете ли Вы заграничный паспорт _____

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

15. Домашний адрес:
по паспорту _____
фактический _____
номер телефона (домашний и (или) мобильный) _____

16. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

17. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе) _____

18. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен(на).

Заполняющий анкету обязан в 3-дневный срок сообщить обо всех последующих изменениях (образование, место жительства, паспортные данные и др.) в кадровую службу для внесения изменений в личное дело.

« ____ » _____ г. Подпись _____
(дата заполнения)

Фотография и данные о трудовой деятельности, учебе оформляемого соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании, воинской службе

М.П. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

« ____ » _____ г.