

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
от «19» марта 2024 г.
(протокол № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
ректора ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России

Л.В. Чичановская
Приказ от 19 марта 2024 г. № 235



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
в 2024/2025 учебном году

г. Тверь

2024

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2024/2025 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, Университет) по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры) на 2024/2025 учебный год.

Правила приема разработаны на основании и с учетом следующих законодательных, нормативных правовых и распорядительных актов Российской Федерации в области образования:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);
- Федерального закона от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства РФ от 20.02.2024 № 388-р «Об установлении на 2024 год квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Минздрава России от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- Приказа Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказа Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- Приказа Минздрава России от 29 ноября 2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;
- Приказа Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее - Положение об аккредитации специалистов);
- Приказа Минспорта России от 14.01.2016 № 16 "Об утверждении порядка награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)";
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и здравоохранения;
- Устава и локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальности).

3. Правила приема в ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России на обучение по программам ординатуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации (программе ординатуры), заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Университета.

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил приема, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется

приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Университет знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета www.tvgmu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

11. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 апреля:

- Правила приема, утвержденные Университетом;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежитий.

11.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил приема. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с Правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце одиннадцатом пункта 22 Правил приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.1 Правил приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, осуществляется в следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления - **2 июля 2024г.**;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **12 августа 2024г.**

Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу включительно, суббота и воскресенье – выходной.

Университет по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме через Личный кабинет поступающего.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в помещениях Университета по адресу: 170100, г. Тверь, ул. Советская, дом 4.

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного в пункте 15 Правил приема.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил приема).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,

с Правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20

Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
документ установленного образца;
свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
сертификат специалиста (при наличии);
документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Правил приема (при наличии);
военный билет (при наличии);
4 фотографии поступающего;
сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил приема);
заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.1 Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении ; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

27. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований,

предусмотренных пунктом 14 Правил приема, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительное испытание

30. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

33. Тестирование организуется приемной комиссией Университета, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

33.1. По заявлению поступающего, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 22 Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Правил приема.

34. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования (в резервный день).

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с

составлением акта об удалении.

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом) в письменной форме в соответствии с Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
<ul style="list-style-type: none"> от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) 	15 баллов
<ul style="list-style-type: none"> от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) 	100 баллов
<ul style="list-style-type: none"> от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) 	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приема на обучение по программам ординатуры в Университет:	суммарно не более 20 баллов:
<ul style="list-style-type: none"> наличие не менее одной статьи в научном журнале, входящем в перечень ВАК Российской Федерации, автором или соавтором которой является поступающий 	15 баллов
<ul style="list-style-type: none"> победитель (призер) международного или всероссийского профессионального и (или) научного конкурса и (или) олимпиады 	15 баллов

<ul style="list-style-type: none"> • победитель (призер) студенческой научной конференции «Молодежь, наука, медицина», проводимой Университетом: 	
<ul style="list-style-type: none"> • победитель 	15 баллов
<ul style="list-style-type: none"> • призер 	10 баллов
<ul style="list-style-type: none"> • наличие свидетельства о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной собственности (патент на изобретение, полезную модель) 	15 баллов
<ul style="list-style-type: none"> • победитель межрегионального, регионального профессионального и (или) научного конкурса и (или) олимпиады 	10 балла
<ul style="list-style-type: none"> • победитель вузовского профессионального и (или) научного конкурса и (или) олимпиады 	7 баллов
<ul style="list-style-type: none"> • призер межрегионального, регионального профессионального и (или) научного конкурса и (или) олимпиады 	7 баллов
<ul style="list-style-type: none"> • призер вузовского профессионального и (или) научного конкурса и (или) олимпиады 	4 балла
<ul style="list-style-type: none"> • наличие публикаций в журналах, сборниках, материалах конференций (в т.ч. проводимых студенческим научным сообществом), конгрессов, съездов, форумов, семинаров и других профессиональных или научных мероприятий, включенных в систему РИНЦ (elibrary.ru) 	1-2 публикации – 4 балла; 3-4 публикации – 7 баллов; 5 и более публикаций – 10 баллов
<ul style="list-style-type: none"> • наличие свидетельства о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной собственности (база данных, программа ЭВМ) 	7 баллов
<ul style="list-style-type: none"> • участники программы «Тверские интеллектуальные ресурсы», включенные в справочник «Лучшие выпускники Тверского региона», за исключением номинации «Отличники» 	3 балла
<ul style="list-style-type: none"> • наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствующей возрастной группе 	3 балла

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования - по убыванию среднего балла за период обучения по программе специалитета, который вычисляется на основании приложения к документу

установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 51 Правил приема.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр на целевое обучение - оригинал документа установленного образца – **15 августа 2024 г.;**
- для зачисления на места в рамках контрольных цифр на основные конкурсные места - оригинал документа установленного образца – **16 августа 2024 г.;**
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – **19 августа 2024 г.**

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 51 Правил приема.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

54. Зачисление на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр и осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

В случае незаполнения конкурсных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг и (или) отзыва оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление лицами, которые были зачислены на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, период приема документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление для поступающих, подавших документы, необходимые для зачисления по выбранной специальности на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть продлен до **26 августа 2024 года.**

55. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Университета в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258.

Университет возвращает оригиналы документов лицам, не зачисленным на обучение.

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

57. Университет проводит прием на целевое обучение по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.02.2024 № 388-р «Об установлении на 2024 год квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

58. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

59. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

60. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

61. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный

гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ «о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии со вторым абзацем пункта 22 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

65. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

66. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

67. Учет индивидуальных достижений для иностранных граждан и лиц без гражданства не проводится, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил приема.

68. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил приема, осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительного испытания, проводимого в форме тестирования на базе ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России или в соответствии с пунктом 31 настоящих правил приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Х. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 настоящих Правил приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с использованием английского языка

69. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63, 66 и 68 настоящих Правил приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе обучающиеся с использованием английского языка (далее – поступление из числа иностранных граждан обучающихся с использованием английского языка, поступающие).

В случае, если иностранный гражданин, относится к лицам, указанным в пунктах 63, 66 и 68 настоящих Правил приема, и желает поступать на обучение по отдельному конкурсу для иностранных граждан, в дальнейшем после зачисления перевод указанных лиц на обучение на условиях для граждан Российской Федерации Университетом не осуществляется.

70. Поступающие из числа иностранных граждан обучающиеся с использованием английского языка вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России осуществляет обучение по специальностям: 31.08.01 Акушерство и гинекология, 31.08.02 Анестезиология – реаниматология, 31.08.54 Общая врачебная практика (семейная медицина), 31.08.67 Хирургия, 31.08.72 Стоматология общей практики с использованием английского языка по выбору поступающего.

Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, осуществляется со 2 июля 2024 года по 13 августа 2024 года.

Прием документов от поступающих осуществляется в соответствии с пунктами 16 – 29 настоящих Правил приема.

71. Вступительное испытание для поступающих из числа иностранных граждан проводится Университетом самостоятельно в форме собеседования с использованием дистанционных технологий.

Продолжительность проведения вступительного испытания 30 минут.

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета.

Расписание вступительных испытаний в форме собеседования с использованием дистанционных технологий размещается на официальном сайте Университета.

72. Структуру и содержание комплекта экзаменационных материалов для проведения собеседования разрабатывает экзаменационная комиссия.

73. Структуру и содержание комплекта экзаменационных материалов для проведения собеседования разрабатывает экзаменационная комиссия.

74. Вступительное испытание оценивается по 100-бальной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания) – 70 баллов.

75. Вступительное испытание проводится по выбору поступающего, указанному в заявлении о приеме, очно или с использованием дистанционных технологий.

76. Поступающие, не явившиеся на собеседование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительному испытанию в форме собеседования в резервный день или с другой группой в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний в период проведения вступительного испытания.

77. Идентификация личности, условия проведения и программно-аппаратное обеспечение при проведении вступительного испытания в форме собеседования с использованием дистанционных технологий проводятся в соответствии с разделом II. «Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий» Порядка проведения вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

78. Вступительное испытание с использованием дистанционных технологий проходит в устной форме.

79. Поступающий получает от членов экзаменационной комиссии задания (билет, включающий вопросы собеседования), выбранные случайным образом. Член экзаменационной комиссии озвучивает перед камерой номер выбранного билета и вопросы.

Далее поступающий приступает к выполнению задания. Подготовка к ответу осуществляется непосредственно на том же рабочем месте, где состоялась процедура идентификации.

80. Продолжительность проведения собеседования для каждого поступающего составляет 30 минут (15 минут отводится на подготовку поступающего к собеседованию, 15 минут – на участие в собеседовании).

В продолжительность собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (инструктаж экзаменатором – собеседником по выполнению заданий до начала процедуры экзамена, приветствие поступающего и др.).

81. По окончании времени, отведенного на подготовку, поступающий начинает отвечать экзаменационной комиссии в режиме непосредственного общения видеоконференции. Если ответы поступающего не позволяют экзаменатору однозначно определиться с их оценкой, он задает поступающему дополнительные вопросы. Заданные дополнительные вопросы фиксируются в протоколе собеседования.

82. Во время ответа поступающего экзаменационная комиссия ведет протокол собеседования, в котором фиксируется следующее: заданные вопросы, общая характеристика и оценка ответов поступающего, в соответствии с критериями оценки, предусмотренными в программе вступительного испытания.

83. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения вступительного испытания.

84. Контроль за процедурой проведения вступительного испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий осуществляют члены экзаменационной комиссии.

85. Поступающие, получившие менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

86. По результатам вступительного испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Письменное мотивированное апелляционное заявление подается по электронной почте abit@tvgmu.ru Приемной комиссии.

Апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения вступительного испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий подается лично поступающим (доверенным лицом) в день экзамена в течение часа после окончания вступительного испытания.

Подача апелляционных заявлений о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания осуществляется в течение следующего дня после опубликования результатов вступительных испытаний до окончания работы Приемной комиссии.

Университет обеспечивает возможность рассмотрения апелляций с применением дистанционных технологий в режиме видеоконференции на основании видеозаписи, которая хранится в течение пяти рабочих дней с момента проведения вступительного испытания в форме собеседования с применением дистанционных технологий.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения собеседования и (или) правильность оценивания результатов собеседования.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов собеседования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) путем направления на электронную почту поступающего и хранится в личном деле поступающего.

87. Университет формирует конкурсный список из числа иностранных граждан обучающихся с использованием английского языка по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания в форме собеседования с использованием дистанционных технологий.

88. Список поступающих ранжируется в соответствии с пунктом 48 настоящих Правил приема.

89. Для зачисления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие должны подать оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала

для заверения копии приемной комиссией (далее- оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление), заключить договор об оказании платных образовательных услуг и оплатить обучение в соответствии с условиями заключенного договора. Договоры могут заключаться с помощью дистанционных технологий. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются с поступающим, успешно прошедшем вступительное испытание. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

90. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – **19 августа 2024 г.**

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.