

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 7
от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
И.о. ректора
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
Л.В. Чичановская
принято от 02.09.2024 № 798



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

Тверь, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет статус, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также регламентирует технологию их создания, функционирования и актуализации.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с 01.09.2024);
- уставом Университета и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Официальный сайт университета размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://tvgm.ru/>.

1.4. На сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности университета (образовательной, научной, воспитательной, общественной); о структурных подразделениях; новостях и событиях, происходящих в университете. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на официальном сайте университета создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

1.5. Задачи сайта:

- создание целостного позитивного представления об университете в России и за рубежом как о вузе с многолетними традициями в области образования, сложившимися научными школами и большим научным потенциалом, способном конкурировать на международном рынке образовательных и научных услуг;
- объективное и оперативное информирование преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности университета;
- решение образовательных и научных задач университета с использованием современных информационных технологий; осуществление обмена информацией между подразделениями университета.

1.6. Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами университета, приказами и распоряжениями руководства университета.

1.7. Администрирование, и размещение информации на сайте производится сотрудниками управления информационных технологий.

1.8. Ведение раздела "Новости" осуществляется сотрудниками пресс-центра.

2. Информационное наполнение сайта

2.1. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений университета, профессорско-преподавательского состава, обучающихся и поступающих.

2.2. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат университету при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

2.3. Информация, размещаемая на сайте, должна соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д. в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Информационные ресурсы сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера, а также организация хозрасчётной деятельности на сайте с целью получения прибыли допускается только по согласованию с ректором и регламентируется законодательством Российской Федерации и уставом университета.

3. Обеспечение функционирования сайта

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка сайта возлагается на управление информационных технологий, которое обеспечивает:

- разработку дизайна и функционала;
- размещение информации, представленной структурными подразделениями,
- архивирование и удаление по заявкам устаревшего контента;
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности к информационным ресурсам;
- серверное и коммуникационное обеспечение.

3.6. Сроки размещения информации - до пяти рабочих дней.

3.8. К размещению на сайте не принимаются материалы, содержащие персональные данные субъектов, за исключением случаев, урегулированных федеральными нормативными документами.

3.9. Способы и формат предоставления информации на сайт регламентируется внутренними документами университета: приказами, регламентами и инструкциями, которые разрабатываются по мере необходимости и утверждаются ректором по представлению начальника управления информационных технологий.

3.10. Общая координация работ по развитию сайта и бесперебойной, возлагается на начальника управления информационных технологий.

4. Ответственность и полномочия

4.2. Начальник управления информационных технологий отвечает за:

- разъяснительную и информационно-просветительскую работу по информационному наполнению сайта;
- разработку и поддержание в актуальном состоянии «Инструкции по предоставлению информации на официальный сайт ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России»;

имеет право контролировать:

- исполнение данного положения и других нормативных актов университета в части, имеющей прямое отношение к функционированию официального сайта университета и размещаемой на нем информации;
- работу сотрудников, ответственных за информационное наполнение официального сайта университета в части, касающейся выполнения данного положения.

4.3. Сотрудники подразделений университета несут персональную ответственность за своевременное предоставление информации согласно «Инструкции по предоставлению материалов на официальный сайт ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом, утверждается приказом ректора Университета и вступает в силу с момента издания приказа о его утверждении.

5.2. Настоящее Положение доводится до сведения сотрудников Университета и обучающихся путём его размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее 3 дней с момента его вступления в силу.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в том же порядке, который установлен для его принятия.

Лист согласования

Локальный нормативный акт «Положение об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» вносит:

Начальник управления информационных технологий  Р.В. Кралин

Согласовано:

Начальник управления
правового и документационного обеспечения  А.А. Кожуховский

Проректор по реализации
национальных проектов и развитию
регионального здравоохранения  А.В. Соловьева

Проректор по учебной работе  Л.А. Мурашова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«Утверждаю»

И.о. Ректора ФГБОУ ВО Тверской ГМУ

Минздрава России



Л.В. Чичановская

Инструкция
по предоставлению информации на официальный сайт
Тверского ГМУ

г. Тверь, 2024

1. Общие положения

На сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Университета (образовательной, научной, воспитательной, общественной); о факультетах, институтах, филиалах, кафедрах, лабораториях, управлениях, центрах, отделах и других подразделениях; о новостях и событиях, происходящих в Университете.

Размещение информации на сайте Университета осуществляется сотрудниками управления информационных технологий и сотрудниками пресс-центра.

Информация, размещаемая на сайте, должна соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д. в соответствии с действующим законодательством.

Информация на сайте размещается на русском языке.

2. Порядок предоставления информации для размещения на сайте

Подготовка и предоставление информации на сайте осуществляется ответственными сотрудниками структурных подразделений и кафедр Университета, назначенных приказом ректора. Ответственные сотрудники предоставляют информацию для размещения на сайте в электронном виде только с корпоративной электронной почты на корпоративную почту на адрес forsite@tvgmu.ru.

Текстовая информация предоставляется в формате PDF, графическая информация – в формате JPEG, TIFF, GIF, табличная информация – в формате XLS, XLSX.

Информация для размещения на сайте принимается в течении всего рабочего времени и размещается на сайте не позднее трех дней с момента ее предоставления. В случае несоответствия предоставленной информации установленным требованиям сотрудник управления направляет ее обратно ответственному за предоставление для доработки.

Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 30 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi. Сканирование должно обеспечивать возможность свободного чтения текста, всех реквизитов, дат, печатей, штампов и отметок.

Непосредственное размещение информации на сайте Университета осуществляется сотрудниками управления информационных технологий и сотрудниками пресс-центра в течении трех рабочих дней.

3. Ответственность за предоставление и размещение информации на сайте

Сотрудники управления информационных технологий не несут ответственность за содержание размещенной информации, переданной им ответственными лицами структурных подразделений.

Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации, в том числе и за орфографические ошибки несет руководитель структурного подразделения, от которого представлена информация.

Ответственность за своевременное предоставление информации несут ответственные сотрудники структурных подразделений (назначенные приказом ректора).