

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра физиологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

для обучающихся 1 курса,

направление подготовки (специальность)
34.03.01 Сестринское дело,

форма обучения
очная

Трудоемкость, зачетные единицы/ часы	8 з.е. / 288 ч.
в том числе:	
контактная работа	96 ч.
самостоятельная работа	192 ч.
Промежуточная аттестация, форма/семестр	Зачет с оценкой / 1

Тверь, 2026

Разработчики:

Доцент кафедры физиологии, доцент, к.м.н. Страхов К.А.

Внешняя рецензия дана заместителем директора по учебной работе ГБПОУ «Тверской медицинский колледж» Тарасовой Н.К.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 19 мая 2026 г (протокол № 15)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании профильного методического совета 02 июня 2026 г. (протокол № 5)

Рабочая программа утверждена на заседании Центрального координационно-методического совета 27 августа 2026 г (протокол №1)

I. Пояснительная записка

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков «Ознакомительная» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 34.03.01 сестринское дело, бакалавриат (2017 г.), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 г. № 971, с учётом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – клиническая практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик.

2. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачами практики являются:

1. Ознакомить обучающихся с функциональными обязанностями младшего медицинского персонала, палатной и процедурной медицинской сестры.
2. Сформировать навыки работы младшего медицинского персонала.
3. Воспитать у студентов принципы медицинской этики и деонтологии, преданность избранной профессии.
4. Обеспечить выполнение поставленной цели и задач учебной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проводящейся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции для успешной профессиональной деятельности:

Формируемые компетенции	Индикатор достижения	Планируемые результаты обучения В результате изучения практики студент должен:
ОПК-1 Способность	Б.ОПК-1.1 Знает и может	Знать: • функциональные обязанности

реализовать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	использовать основные нормы медицинского права. Б.ОПК-1.2 Знает и применяет на практике этические и деонтологические принципы.	младшего медицинского персонала, палатной и процедурной медицинской сестры, старшей медицинской сестры при выполнении лечебно-диагностических мероприятий; Уметь: • использовать профессиональную терминологию в общении • общаться с пациентами и их родственниками • работать в коллективе Владеть: • навыками общения с пациентами и медицинским персоналом Знать: • правила и принципы биомедицинской этики и деонтологии; • повседневные жизненно важные потребности человека Уметь: • использовать правила этики и деонтологии • общаться с пациентами и их родственниками • работать в коллективе Владеть: • навыками общения с пациентами и медицинским персоналом
ОПК-4 Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	Б.ОПК-4 Демонстрирует применение медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных задач	Знать: • функциональные обязанности младшего медицинского персонала, палатной и процедурной медицинской сестры, старшей медицинской сестры; • правила транспортировки и перекладывания пациентов; • правила использования дезинфицирующих и моющих средств; • виды дезинфицирующих средств и их особенности; • гигиену труда медицинских работников; • правила и способы введения лекарственных средств; • возможные осложнения лекарственной терапии и их профилактику; • правила учета и хранения лекарственных препаратов Уметь: • готовить рабочие растворы моющих и дезинфицирующих средств; • проводить дезинфекцию в помещениях

		отделения; • проводить дезинфекцию использованного инструментария и изделий медицинского назначения, и их утилизацию; • проводить дезинфекцию и подготовку к стерилизации использованного инструментария; • проводить транспортировку пациента; Владеть: • навыками работы с дезинфицирующими средствами; • навыками транспортировки пациентов.
ПК-5 Готовность к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций	Б.ПК-5 Демонстрирует умения и навыки обеспечить санитарно-эпидемиологические требования, установленные для медицинских организаций	Знать: • функциональные обязанности младшего медицинского персонала, палатной и процедурной медицинской сестры, старшей медицинской сестры; • основы больничной гигиены: особенности факторов формирующих больничную среду; принципы и способы организации комфортных условий пребывания пациентов; • виды санитарной обработки больных; • правила смены нательного и постельного белья; • гигиену труда медицинских работников; • особенности возникновения и распространения инфекционных болезней в условиях лечебного учреждения и основы профилактики внутрибольничных инфекции Уметь: • готовить рабочие растворы моющих и дезинфицирующих средств; • проводить уборку и дезинфекцию в помещениях отделения; • проводить санитарно-гигиеническую обработку пациентов; • смену нательного и постельного белья; • проводить дезинфекцию использованного инструментария и изделий медицинского назначения, и их утилизацию; • проводить дезинфекцию и подготовку к стерилизации использованного инструментария; Владеть: • навыками работы с дезинфицирующими средствами.

4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков «Ознакомительная» практика входит в обязательную часть Блока 2 ОПОП по направлению подготовки 34.03.01 сестринское дело, бакалавриат.

Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для изучения учебной практики «Ознакомительная»

- основы сестринского дела.

5. Объём практики составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часа, в том числе 96 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 192 часа самостоятельной работы обучающихся.

6. Образовательные технологии

В процессе преподавания практики используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: тренинг, разбор клинических случаев, мастер-классы.

Элементы, входящие в самостоятельную работу студента: студенты самостоятельно изучают литературу и готовят реферативные сообщения, овладевают практическими навыками.

7. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой в 1 семестре. Для оценки используется балльно-накопительная система (Приложение №1). Оценка выставляется на основе рейтинга обучающегося.

II. Учебная программа практики

1. Содержание практики:

Тема №1. Терапевтическое отделение – устройство и материальное оснащение

Устройство и оснащение терапевтического отделения. Правила поступления пациентов. Оформление и размещение поступающих пациентов. Внутренний распорядок лечебного учреждения. Организация посещения больных. Понятие и обеспечение лечебно-охранительного режима лечебного учреждения.

Тема № 2. Пост медицинской сестры

Размещение и оснащение поста медицинской сестры. Правила работы постовой медицинской сестры. Основные обязанности медицинской сестры и младшего медицинского персонала.

Тема №3. Документация постовой медицинской сестры.

Виды документов заполняемых палатной медицинской сестрой. Правила ведения документации на посту.

Тема №4. Санитарно-эпидемиологический режим в терапевтическом отделении

Требования сан-эпид. режима. Дезинфекция – понятие и методы. Подготовка дезинфицирующих растворов и инвентаря для уборки помещений. Уборка палат и помещений терапевтического отделения.

Тема №5. Виды и правила транспортировки больных.

Виды транспортировки больных (на каталке, кресле каталке, на носилках вручную; переключивание с носилок (каталки) на кровать и обратно на носилки (каталку); усаживание больного в кресло-каталку; выбор способа транспортировки).

Тема №6. Гигиена тела больного.

Роль среднего и младшего медицинского персонала в обеспечении личной гигиены больных. Правила, особенности и значение ухода за волосистыми покровами, полостью рта, глазами, ушами, носом, ногтями больных в терапевтическом отделении. Особенности обеспечения личной гигиены в зависимости от предписанного больному режима (постельный, полупостельный, свободный). Наблюдение за физиологическими отправлениями. Подача судна, мочеиспускателя.

Тема № 7. Гигиена нательного и постельного белья. Гигиена постельных принадлежностей.

Роль среднего и младшего медицинского персонала в обеспечении гигиены нательного и постельного белья. Особенности обеспечения гигиены нательного и постельного белья в зависимости от предписанного больному режима (постельный, полупостельный, свободный). Гигиена постельных принадлежностей.

Тема №8. Профилактика пролежней

Пролежни, понятие, условия возникновения. Основные мероприятия для профилактики пролежней.

Тема №9. Организация питания больных.

Составление и выписывание порционника. Порядок раздачи пищи. Кормление тяжелых, ослабленных больных и пациентов пожилого и старческого возраста, находящихся на постельном режиме.

Разновидности искусственного питания: питание при помощи зонда и парентеральное питание.

Тема №10. Общие правила и способы введения лекарственных веществ.

Общие правила применения лекарственных средств.

Понятие о инвазивных и неинвазивных способах применения лекарственных веществ.

Возможные осложнения лекарственной терапии и их профилактика. Понятие об аллергических реакциях, анафилактическом шоке. Распознавание и первая доврачебная помощь.

Тема №11. Правила учета и хранения лекарственных средств.

Правила выписки, хранения и учета лекарственных препаратов списка “А” и “Б”, средств для наружного, внутреннего (энтерального) и парентерального введения в отделении.

Итоговое занятие. Аттестация. Контроль теоретических знаний и практических навыков.

2. Учебно-тематический план

Номера разделов практики	Наименование разделов практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	Самостоятельная работа, часов	Всего часов
1.	Работа в стационаре	70	146	216
2.	Работа в приемном отделении	26	46	72
	ИТОГО:	96	192	288

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится по окончании зимней экзаменационной сессии на базе государственных стационарных или амбулаторно-поликлинических лечебно-профилактических учреждений. Студенты распределяются по лечебно-профилактическим учреждениям в начале производственной практики. Распределение студентов осуществляется в отделе производственной практики университета.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. Формы отчётности по практике

1. Цифровой отчет.
2. Характеристика студента.
3. Портфолио (отражающее профилактическую работу студента).
4. Реферат по теме УИРС.

III. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в отделениях медицинской организации и контроль правильности формирования компетенций. При проведении текущего контроля преподаватель (руководитель практики) проводит коррекционные действия по правильному выполнению соответствующей практической манипуляции.

Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту на занятии (пример):

1. Подготовка дезинфицирующих рабочих растворов и инвентаря для уборки.
2. Уборка палат.
3. Проведение кварцевания и проветривания палаты
4. Проведение дезинфекции инвентаря для уборки после его использования.

Критерии оценки выполнения практических навыков

Уровень владения практическим навыком оценивается по четырехбальной системе:

1. **Оценку «отлично»** - заслуживает студент, который знает необходимую методику, в полной мере владеет методическими

приемами, может показать практически и объяснить теоретически выполнение методики и ее значение.

2. **Оценку «хорошо»** - получает студент, который знает методику и ее значение, знает методические приемы, но допускает незначительные погрешности при их выполнении.
3. **Оценку «удовлетворительно»** - заслуживает студент, который знает методику, но не владеет в полной мере методическими приемами, допускает ошибки при ее выполнении или не может в полной мере объяснить значения данной методики.
4. **Оценку «неудовлетворительно»** - получает студент, который не знает методику, не может объяснить ее значение или допускает грубые ошибки при ее выполнении.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения практики

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. Итоговый контроль предполагает проведение по окончании производственной практики проверки документов (цифровой отчет, характеристика студента, портфолио и реферат). Все документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от медицинской организации и печатью медицинской организации.

Для оценки используется балльно-накопительная система (Приложение №1). Оценка выставляется на основе рейтинга обучающегося.

За выполнение программы учебной или производственной практики может быть выставлена положительная оценка при наборе студентом не менее 70 баллов. Баллы за прохождение практики переводятся в 4-балльную оценку.

Уровень рейтинговой оценки для перевода ее в баллы:

91-100 (и более) – отлично;

81-90 – хорошо;

70-80 – удовлетворительно;

Менее 70 - неудовлетворительно.

Фонды оценочных средств для проверки уровня сформированности компетенций для промежуточной аттестации по итогам освоения практики

ОПК-1 - способность реализовать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности

Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту

1. Использовать правила этики и деонтологии в общении с пациентами.
2. Использовать правила этики и деонтологии в общении с медицинским персоналом.

3. Использовать профессиональную терминологию в общении с медицинским персоналом.
4. Общаться с пациентами и их родственниками.
5. Работать в коллективе.

ОПК-4 - способность применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач

Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту

1. Подготовка рабочих растворов моющих и дезинфицирующих средств.
2. Использование растворов моющих и дезинфицирующих средств при уборке помещений.
3. Использование растворов моющих и дезинфицирующих средств при обработке инструментария и изделий медицинского назначения.
4. Транспортировка и перекладывание пациента.

ПК-5 - готовность к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций

Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту

- Уборка и дезинфекция в помещениях отделения.
- Санитарно-гигиеническая обработка пациентов.
- Смена нательного и постельного белья.
- Профилактика пролежней.
- Дезинфекцию использованного инструментария и изделий медицинского назначения, и их утилизация.
- Дезинфекция и подготовка к стерилизации использованного инструментария.

Критерии оценки выполнения практических навыков

Уровень владения практическим навыком оценивается по четырех бальной системе:

1. **Оценку «отлично»** - заслуживает студент, который знает необходимую методику, в полной мере владеет методическими приемами, может показать практически и объяснить теоретически выполнение методики и ее значение.
2. **Оценку «хорошо»** - получает студент, который знает методику и ее значение, знает методические приемы, но допускает незначительные погрешности при их выполнении.

3. **Оценку «удовлетворительно»** - заслуживает студент, который знает методику, но не владеет в полной мере методическими приемами, допускает ошибки при ее выполнении или не может в полной мере объяснить значения данной методики.

4. **Оценку «неудовлетворительно»** - получает студент, который не знает методику, не может объяснить ее значение или допускает грубые ошибки при ее выполнении.

Примерный перечень тем бесед с больными в стационаре терапевтического и хирургического профиля (может быть выбрана самостоятельно в соответствии с программой практики, согласована с преподавателем):

- Правила личной гигиены.
- Особенности хранения продуктов питания в отделениях ЛПУ.
- Диетические столы, применяемые для больных с патологией органов кровообращения, характеристика.
- Диетические столы, применяемые для больных с патологией органов пищеварения, характеристика.
- Диетические столы, применяемые для больных с сахарным диабетом, характеристика.
- Диетические столы, применяемые для больных с патологией почек, характеристика.
- Особенности наружного способа применения различных лекарственных форм.
- Доврачебная помощь при аллергических реакциях и анафилактическом шоке.
- Курение и его влияние на организм человека.
- Особенности первой помощи при наличии инородных тел в дыхательных путях
- Особенности первой помощи при наличии инородных тел в желудочно-кишечном тракте.
- Принципы оказания первой помощи при укусе насекомых.
- Принципы оказания первой помощи при общем охлаждении организма.

Критерии оценки беседы:

«ЗАЧТЕНО» - студент полностью раскрывает тему беседы, обосновывает её важность для конкретного больного. Говорит свободно, литературным языком, с использованием медицинской терминологии, понятной больному, может уточнить неясные для больного аспекты, ответить на все его вопросы. Допускается использование опорных конспектов беседы.

«НЕ ЗАЧТЕНО» - студентом проводится не беседа, а зачитывание имеющегося конспекта. Плохое владение материалом, отсутствие его адаптации для человека, не имеющего медицинского образования. Использование студентом сложных специальных терминов и неспособность их объяснить доступным для больного языком. Не может ответить на возникающие у пациента вопросы.

Фонды оценочных средств для проверки уровня сформированности компетенций по итогам освоения практики для каждой формируемой компетенции создается в соответствии с образцом, приведенным в Приложении № 1.

IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) Основная литература:

1. Основы сестринского дела : Часть I. Теория сестринского дела; Часть II. Практика сестринского дела [Текст] / ред. Б. В. Кабарухин. – Изд. 21-е, стер. – Ростов на Дону : Феникс, 2014 . – 766 с.
2. Ослопов, В. Н. Общий уход за больными в терапевтической клинике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Ослопов, О. В. Богоявленская. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – <http://www.studmedlib.ru/book>

б) Дополнительная литература:

1. Двойников, С.И. Теория сестринского дела [Текст] : учебное пособие / С. И. Двойников, Л. А. Карасева, Л.А. Пономарева. – Самара : Перспектива, 2002. – 160 с.
2. Всё по уходу за больными на дому [Текст] / ред. Ю. П. Никитин. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 661 с.
3. Мухина, С. А. Теоретические основы сестринского дела [Текст] : учебник / С. А. Мухина, И. И.Тарновская. – 2-е изд., испр. и доп . – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2009 . – 366 с.
4. Мухина, С. А. Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Мухина, И. И.Тарновская. – 2-е изд., испр. и доп . – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - <http://www.studmedlib.ru/book>
5. Сестринское дело. Профессиональные дисциплины [Текст] : учебное пособие / ред. Г. П. Котельников. – Изд. 2-е, перераб. – Ростов на Дону : Феникс, 2007. – 697 с.

2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Представлены в Приложении №1

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:**

1. Стандарты медицинской помощи:
<http://www.rosminzdrav.ru/ministry/61/22/stranitsa-979/stranitsa-983>;

2. Электронный справочник «Информиио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
3. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
4. Информационно-поисковая база Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>);
5. Доступ к базам данных POLPRED (www.polpred.ru);
6. Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;
7. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
8. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России // <http://vrachirf.ru/company-announce-single/6191/>;

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2016:
 - Access 2016;
 - Excel 2016;
 - Outlook 2016;
 - PowerPoint 2016;
 - Word 2016;
 - Publisher 2016;
 - OneNote 2016.
2. ABBYY FineReader 11.0
3. Карельская Медицинская информационная система К-МИС
- 4 Программное обеспечение для тестирования обучающихся SunRAV TestOfficePro
5. Программное обеспечение «Среда электронного обучения 3KL»
6. Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS
7. Экспертная система обнаружения текстовых заимствований на базе искусственного интеллекта «Рукоконтекст»
8. Справочно-правовая система Консультант Плюс

4.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Справочно-информационная система MedBaseGeotar (mbasegeotar.ru)
3. Электронная библиотечная система «elibrary» ([https://www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/))

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Представлены в Приложении № 4

V. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Представлены в Приложении № 2

VI. Научно-исследовательская работа студента

Научно-исследовательская работа студентов организована в рамках кафедрального кружка СНО. Студенты представляют реферативные сообщения, готовят студенческие научные работы по тематике научных исследований кафедры, доклады на итоговых студенческих конференциях. Лучшие работы публикуются в сборниках студенческих работ академии.

VII. Профилактическая работа студента. Создание портфолио.

При прохождении практики студенту необходимо проводить активную деятельность по формированию здорового образа жизни населения. Результаты этой работы каждый студент в течение всего периода обучения в университете заносит в свое портфолио.

В портфолио указывается, какую именно деятельность студент осуществлял по формированию здорового образа жизни среди населения в виде следующих вариантов:

1. оформление санбюллетеней с указанием информации о том где находится этот санбюллетень + фото (можно черно-белое на листе бумаги формата А4) с подписью и печатью старшей медсестры отделения, в котором висит этот плакат;
2. электронные санбюллетени, размещаемые в социальных сетях;
3. проведение лекции с указанием где, когда проведена лекция, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом лекции с подписью и печатью старшей медсестры отделения,
4. проведение беседы с указанием где, когда проведена беседа, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом с ФИО и подписями пациентов, подписью и печатью старшей медсестры отделения,
5. оформление памятки для пациентов в печатном виде с подписью и печатью старшей медсестры отделения,
6. видеофильм профилактической направленности;

при этом портфолио может содержать не только информацию о проведении просветительской работы во время практики, но и вне ее

7. участие в работе студенческого отряда Милосердие,
8. участие в проекте Наркобезопасность,
9. волонтерская деятельность по формированию здорового образа жизни – проект Мобильное здравоохранение в торговых центрах;

10.участие в работе летних спортивных, оздоровительных лагерей для сопровождения групп на выезде в качестве медицинской бригады.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы практики
Представлены в Приложении № 3

Приложение №1

Бально-рейтинговая система при проведении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков «Ознакомительная»

По результатам сдачи отчетной документации проводится оценка деятельности студентов на основе критериев, приведенных в таблице №1. Полученные баллы составляют рейтинговую оценку, которая переводится в четырех балльную систему оценки. Уровень рейтинговой оценки для перевода ее в баллы: 91-100 (и более) – отлично; 81-90 – хорошо; 70-80 – удовлетворительно; ниже 70 - неудовлетворительно.

При выставлении оценки в зачетную книжку студенты должны быть ознакомлены с результатами оценивания их деятельности по бально-рейтинговой системе и полученным бонусам. Каждый студент получает информацию только о набранных им лично баллах.

Таблица №1.

Рейтинговая оценка студентов		
№	Вид деятельности студента	баллы
1.	Посещение всех дней практики в полном объеме	+55
2.	Пропуск дней практики без уважительной причины (за 1 день)	-3
3.	Систематические (ежедневные) опоздания на практику (начиная со второго занятия за каждое)	-0.5
4.	Оценка за работу в отделении (выставляется ответственным работником)	+(от 3 до 5)
5.	Положительная характеристика от базы практики	+10
6.	Портфолио: изготовление одного стенда, подготовка и представление одной презентации, подготовка и представление одного доклада, подготовка и представление одного сан-просвет бюллетеня, подготовка и представление одной памятки, работа в волонтерских отрядах «Наркобезопасность», «Милосердие», Мобильное здравоохранение в торговых центрах	+15 +10 +10 +10 +5 +45

Пропущенные дни практики отрабатываются в полном объеме по количеству пропущенных часов, их нельзя компенсировать дополнительными элементами санитарно-просветительской работы.

Справка

о материально-техническом обеспечении рабочей программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков «Ознакомительная»

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная комната (Поликлиника ТвГМУ ком.№8)	Компьютер, мультимедийный проектор, магнитно-маркерная доска, экран
2.	Помещения и оснащение лечебно-профилактических учреждений г. Тверь	Оснащение лечебно-профилактических учреждений г.Тверь

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Приложение №3

Лист регистрации изменений и дополнений на _____ учебный год в рабочую программу практики

(название практики)

для обучающихся _____ курса,

специальность: _____
(название специальности)

форма обучения: очная

Изменения и дополнения в рабочую программу практики рассмотрены на

заседании кафедры « _____ » _____ 202__ г. (протокол № _____)

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

подпись

Содержание изменений и дополнений

№ п/п	Раздел, пункт, номер страницы, абзац	Старый текст	Новый текст	Комментарий
<i>Примеры:</i>				
1				
2				
3		-		