

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверского ГМУ
Минздрава России
протокол № 7
от 28 августа 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом исполняющего
обязанности ректора
ФГБОУ ВО Тверского ГМУ
Минздрава России
от 28 августа 2025 года № 788

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**

Тверь, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, систему оценивания, порядок и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверского ГМУ Минздрава России (далее – аспиранты), включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении и (или) несогласии с результатом промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, выполнение требований которого обязательно для аспирантов и сотрудников, участвующих в реализации программ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Тверского ГМУ Минздрава России (далее - программы аспирантуры).

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

уставом и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Тверского ГМУ Минздрава России (далее также Университет).

1.4. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее

вместе - индивидуальный план работы). Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

1.5. Текущий контроль успеваемости по программам аспирантуры обеспечивает оценку этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

1.6. Промежуточная аттестация по программам аспирантуры обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

1.7. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». К итоговой аттестации, которая является обязательной, допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

2. Формы, система оценивания, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости по программам аспирантуры

2.1. Оценка этапов проведения научных исследований в рамках текущего контроля успеваемости по программам аспирантуры проводится с участием научного руководителя, который обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности. Формы текущего контроля за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности определяются научным руководителем самостоятельно.

2.2. Для проведения текущего контроля освоения дисциплин (модулей), прохождения практики разрабатываются и используются фонды оценочных средств (далее – ФОС). Структура и содержание ФОС, процедуры их разработки устанавливаются локальным нормативным актом Университета, утверждённым в установленном порядке.

2.3. Формами текущего контроля освоения дисциплин (модулей), прохождения практики могут быть устные, письменные и практические задания, ситуационные задачи, тестовые задания, кейс-задания, устные и письменные опросы, анкетирование, рефераты, доклады, презентации. Формы и система оценивания текущего контроля указываются в

рабочих программах дисциплин (практик).

2.4. Текущий контроль освоения дисциплин (модулей) аспирантов проводится ведущими преподавателями в течение учебного года во время проведения аудиторных занятий по расписанию. Текущий контроль практик проводят руководители практики.

3. Формы, система оценивания, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации по программам аспирантуры

3.1. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения промежуточной аттестации определяются учебным планом программы аспирантуры.

3.2. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования осуществляется в форме зачета научным руководителем. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (приложение 1 к настоящему Положению).

3.4. Формами промежуточной аттестации результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики являются:

кандидатский экзамен;

дифференцированный зачет (зачет с оценкой);

недифференцированный зачет (зачет).

3.5. В состав промежуточной аттестации входят кандидатские экзамены по дисциплинам «Иностранный язык», «История и философия науки», а также по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы, и имеют целью оценку уровня подготовленности аспиранта согласно программе кандидатского экзамена. Уровень знаний аспиранта оценивается по пятибалльной системе. Критерии оценки результатов кандидатского экзамена устанавливаются программой кандидатского экзамена по дисциплине, разработанной и утверждённой в установленном порядке.

3.6. Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплин (модулей) проводится в форме зачета (дифференцированного или недифференцированного) ведущим преподавателем дисциплины (модуля). Результатом сдачи дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе; результатом недифференцированного зачета является оценка «зачтено» или «не зачтено». Критерии оценки результатов освоения

дисциплин (модулей) регламентируются рабочими программами соответствующих дисциплин (модулей).

3.7. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (дифференцированного или недифференцированного) руководителем практики. Результатом сдачи дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе; результатом недифференцированного зачета является оценка «зачтено» или «не зачтено». Критерии оценки результатов освоения практики регламентируются рабочими программами соответствующих практик.

4. Порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность

4.1. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное при проведении промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

4.2. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), устанавливаются индивидуальные сроки для их сдачи.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине в сроки, определяемые кафедрой, преподающей дисциплину, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.5. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана.

5. Апелляция результатов промежуточной аттестации

5.1. При несогласии с результатом промежуточной аттестации аспирант имеет право подать апелляцию о нарушении и (или) несогласии с результатом экзамена (зачета) проректору по научной работе и инновационной деятельности в течение одного рабочего дня после экзамена (зачета). В заявлении должна быть указана причина несогласия с оценкой: необъективность оценивания, несоблюдение процедуры аттестации.

5.2. Проректор по научной работе и инновационной деятельности создает комиссию по рассмотрению апелляции по существу заявления (далее – комиссия), которая утверждается приказом ректора Университета. В состав комиссии включаются сотрудники отдела аспирантуры, наиболее опытные и квалифицированные преподаватели по дисциплине (практике), научный руководитель аспиранта. Дата проведения заседания комиссии назначается в сроки, не превышающие 3-х рабочих дней после получения заявления.

5.3. При выявлении комиссией признаков нарушения процедуры аттестации заявителя или необъективности оценивания в рамках заседания проводится устное собеседование комиссии с заявителем по вопросам материалов, выносимых на зачет (экзамен) по дисциплине. Комиссия принимает решение большинством голосов.

5.4. В отсутствие заявителя рассмотрение апелляции не проводится.

5.5. Результат рассмотрения апелляции сообщается заявителю сразу после заседания комиссии. Оценка, принятая в результате рассмотрения апелляции, заносится в протокол заседания комиссии и заверяется подписями всех ее членов. Протокол и лист ответа (при наличии) приобщаются к личному делу аспиранта в день получения результата рассмотрения апелляции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения в Положение, принятие Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета ФГБОУ Тверского ГМУ Минздрава России и утверждаются приказом ректора Университета.

Кафедра _____
наименование кафедры

О Т З Ы В

научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения
аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта

наименование темы

код и наименование научной специальности

Текст отзыва определяется примерным содержанием и должен отражать:

- сведения об объеме выполненной научно-исследовательской работы аспирантом;
- сведения о достижении поставленной для отчетного этапа цели и задач;
- сведения о своевременности выполнения всех этапов намеченной работы;
- сведения о качестве выполненной работы;
- оценка владения методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в научно-исследовательской деятельности аспирантом;
- оценка владения современными методами анализа;
- оценка умения аспиранта работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- замечания или рекомендации по дальнейшему выполнению научной работы.

Научный руководитель

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

подпись

_____ 20__ г.