

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 7
от 28 августа 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом исполняющего
обязанности ректора
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
от 28 августа 2025 года № 788

**Правила приема на обучение по дополнительным
профессиональным программам в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**

Тверь, 2025

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (Далее — Правила) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, Университет) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266; профессиональными стандартами для специалистов в области здравоохранения; Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, утвержденными приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н; Квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 №541н; Порядком и сроками совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях, утвержденными приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н; Порядком выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования, утвержденным приказом Минздрава России от 15.03.2021 № 205н; уставом ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России, локальными нормативными актами Университета.

2. На обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки), реализуемым в Университете (далее — обучение), принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие или получающие высшее образование, либо имеющие или получающие среднее профессиональное образование, в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Зачисление для обучения в Университете по дополнительным профессиональным программам проводится в соответствии с настоящими Правилами.

4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов организуются в соответствии с Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим

образованием, утвержденными приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н; Квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н.; профессиональными стандартами для специалистов в области здравоохранения.

5. Обучение лиц, имеющих среднее профессиональное и/или высшее медицинское и/или фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным требованиям, квалификационным характеристикам, положениям профессиональных стандартов, указанным в пункте 4 настоящего Положения, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет, организуется в соответствии с Порядком и сроками совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях, утвержденными приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н, а именно:

- для специалистов, имеющих стаж работы 10 лет и более, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (нормативный срок прохождения подготовки при любой форме обучения составляет от 100 до 500 часов);

- для специалистов, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (нормативный срок подготовки при любой форме обучения составляет свыше 500 часов).

6. Прием граждан на обучение осуществляется:

- в соответствии с утвержденным Минздравом России государственным заданием на места с финансированием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с полным возмещением затрат на обучение с юридическими лицами (в том числе при реализации программ повышения квалификации в рамках непрерывного медицинского образования специалистов — на основе договоров, предусматривающих оплату по ним за счет средств нормированного страхового запаса федерального или территориальных фондов обязательного медицинского страхования) или с физическими лицами.

На места, финансируемые согласно государственному заданию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, граждане принимаются только при условии, что они работают в организациях государственной или муниципальной формы собственности.

7. Граждане принимаются на обучение на места с финансированием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии:

- с заявками, оформленными через портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее — портал НМФО),
- с путевками на обучение (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета согласно государственному заданию).

Граждане принимаются на обучение на места с полным возмещением затрат на обучение в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с юридическими лицами (в том числе при реализации программ повышения квалификации — с договорами, предусматривающими оплату по ним за счет средств нормированного страхового запаса территориальных фондов обязательного медицинского страхования) или с физическими лицами.

8. Документы, предоставляемые при приеме на обучение по программам переподготовки или повышения квалификации лицом, поступающим на такое обучение впервые:

- заявка на обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки или повышения квалификации, распечатанная с портала НМФО с указанием «основа обучения: бюджетная», подписанная руководителем и заверенная печатью организации, направляющей специалиста на обучение, и заверенная (по месту работы специалиста) копия трудовой книжки или иные документы, официально подтверждающие факт работы специалиста в организациях государственной или муниципальной формы собственности (при обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), или

- заявка на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, распечатанная с портала НМФО с указанием «основа обучения: договорная, за счет средств ОМС», подписанная руководителем и заверенная печатью организации, направляющей специалиста на обучение и договор об образовании на обучение специалиста по программе повышения квалификации между работодателем специалиста и Университетом (при оплате обучения за счет средств нормированного страхового запаса федерального или территориальных фондов обязательного медицинского страхования), или

- заявка на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, распечатанная с портала НМФО с указанием «основа обучения: договорная», подписанная руководителем и заверенная печатью организации, направляющей специалиста на обучение и договор об оказании платных образовательных услуг на обучение, предусматривающий полное возмещение затрат на обучение специалиста с юридическими лицами или физическими лицами (при оплате обучения за счет средств юридических или физических лиц, кроме оплаты обучения за счет средств нормированного страхового запаса территориальных фондов обязательного медицинского страхования);

- личное заявление о приеме на обучение на имя ректора Университета;

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или иного государства);

- копия СНИЛС;

- документы, подтверждающие соответствие уровня образования поступающего действующим квалификационным требованиям, включая заверенные (по месту работы специалиста) копии диплома о высшем образовании, документов об окончании ординатуры и(или) интернатуры, диплома (дипломов) о профессиональной переподготовке, документов о повышении квалификации;

- при изменении фамилии — заверенные (по месту работы специалиста) копии документов, подтверждающих данный факт;

- для лиц, зачисляемых на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, — путевка на обучение (с подписью руководителя направляющей организации, скрепленной печатью организации);

- для лиц, поступающих в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг на обучение, предусматривающими полное возмещение затрат на обучение, с юридическими лицами или физическими лицами, — соответствующий договор, подписанный всеми его сторонами.

9. Документы, предоставляемые при приеме на обучение по программам повышения квалификации лицом, поступающим на такое обучение повторно:

- заявка на обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки или повышения квалификации, распечатанная с портала НМФО с указанием «основа обучения: бюджетная», подписанная руководителем и заверенная печатью организации, направляющей специалиста на обучение и заверенная (по месту работы специалиста) и копия трудовой книжки или иные документы, официально подтверждающие факт работы специалиста в организациях государственной или муниципальной формы собственности (при обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), или

- заявка на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, распечатанная с портала НМФО, с указанием «основа обучения: договорная, за счет средств ОМС», подписанная руководителем и заверенная печатью организации, направляющей специалиста на обучение и договор об образовании на обучение специалиста по программе повышения квалификации между работодателем специалиста и Университетом (при оплате обучения за счет средств нормированного страхового запаса территориальных фондов обязательного медицинского страхования), или

- заявка на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, распечатанная с портала непрерывного медицинского образования Минздрава России с указанием «основа обучения: договорная», подписанная руководителем и заверенная печатью организации, направляющей специалиста на обучение и договор об оказании платных

образовательных услуг на обучение, предусматривающий полное возмещение затрат на обучение специалиста с юридическими лицами или физическими лицами (при оплате обучения за счет средств юридических или физических лиц кроме оплаты обучения за счет средств нормированного страхового запаса территориальных фондов обязательного медицинского страхования);

- личное заявление о приеме на обучение на имя ректора Университета;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или иного государства);

- для лиц, зачисляемых на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, — путевка на обучение (с подписью руководителя направляющей организации, скрепленной печатью организации);

- для лиц, поступающих в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг на обучение, предусматривающими полное возмещение затрат на обучение, с юридическими лицами или физическими лицами — соответствующий договор, подписанный всеми его сторонами.

10. Документы подаются в управление дополнительного профессионального образования (далее Управление ДПО) Университета, расположенное по адресу: 170100, Тверь, ул. Советская, дом 4.

11. Прием документов проводится Управлением ДПО в течение тридцати рабочих дней до начала обучения и завершается в день, предшествующий первому дню обучения. Управление ДПО по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящих Правил, на соответствие уровня образования поступающих действующим квалификационным требованиям, квалификационным характеристикам, профессиональным стандартам по определенной специальности, обеспечивает оперативное доведение до поступающих информации о зачислении на обучение либо об отказе с указанием причины.

12. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- предоставление неполного комплекта документов;
- отсутствие личной подписи в заявлении;
- предоставление нечитаемых копий документов;
- предоставление недостоверных сведений.

13. Зачисление на обучение производится приказом ректора Университета в течение трех рабочих дней, предшествующих дню начала занятий, или в первый день обучения.

14. Настоящие Правила вступают в силу с 1 сентября 2025 года.