

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармации и клинической фармакологии

Рабочая программа производственной практики

**ПП.01.02 РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ И
ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО
АССОРТИМЕНТА**

**Профессиональный модуль ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными
средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного
применения»**

для обучающихся 2 курса,

направление подготовки (специальность)
33.02.01 Фармация

форма обучения
очно-заочная

Трудоемкость, часы	36 ч.
в том числе:	
контактная работа	36 ч.
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация, форма/семестр	Зачет с оценкой/ 3 семестр

Тверь, 2024

Разработчики программы:

Заведующая кафедрой фармации и клинической фармакологии, доктор медицинских наук, профессор Демидова М.А

Старший преподаватель кафедры фармации и клинической фармакологии
Судакова О.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании профильного методического совета «23» мая 2024 г. (протокол № 5)

Рабочая программа рекомендована к утверждению на заседании центрального координационно-методического совета «28» августа 2024 г. (протокол №1)

I Пояснительная записка

Рабочая программа производственной практики «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация» (Приказ № 449 от 13.07.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»). Рабочая программа составлена с учётом примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28.02.2022 Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01.02.2022 г.).

Рабочая программа производственной практики «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

1 Вид и тип практики

Вид практики – производственная практика профессионального модуля ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

Тип практики – розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

2 Цель и задачи практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта работы для осуществления деятельности, связанной с розничной торговлей и отпуском лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

Задачи практики:

1. Формирование практического опыта оформления торгового зала, организации хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, размещения рекламной продукции.
2. Формирование практического опыта розничной торговли лекарственными препаратами и отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
3. Закрепление навыков фармацевтического консультирования при отпуске лекарственных препаратов.
4. Изучение правил ведения кассовых операций и денежных расчетов.
5. Закрепление навыков соблюдения требований санитарно-гигиенического режима, охраны труда, мер пожарной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы общие и профессиональные компетенции для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Общие компетенции:

- К 01 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 – использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03 – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04 – эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 07 – содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции

- ПК 1.1 – организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- ПК 1.2 – осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
- ПК 1.3 – оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.4 – осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 1.5 – осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК 1.7 – оформлять первичную учётно-отчетную документацию;
- ПК 1.9 – организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- ПК 1.10 – осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
- ПК 1.11 – соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

В рамках учебной практики обучающимися осваиваются знания, умения и навыки:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения В результате прохождения практики студент должен:
ПК 1.1–1.5, ПК 1.7 ПК 1.9, ПК 1.10-1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	<p>Владеть: навыками оформления торгового зала аптечной организации; розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Уметь: применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической</p>

деонтологии; вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента; вести учет лекарственных средств в помещении хранения; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; организовывать свою производственную деятельность и распределять время; пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; пользоваться нормативной и справочной документацией; проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

Знать: современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях; правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; идентификацию товаров аптечного ассортимента; методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; перечень жизненно необходимых и

	<p>важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учёту; методы поиска и оценки фармацевтической информации; информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; правила ведения кассовых операций и денежных расчетов; виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.</p>
--	--

4 Место практики в структуре основной образовательной программы СПО

Производственная практика ПП.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента входит в состав обязательной части ООП СПО по специальности 33.02.01 Фармация в разделе ПМ.00 профессиональный цикл, профессиональный модуль ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Производственная практика способствует приобретению практического опыта, развитию и совершенствованию умений и навыков, полученных при изучении междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, расширяет и углубляет профессиональные знания, способствует развитию наблюдательности, прививает навыки самостоятельной работы, закрепляет общие и профессиональные компетенции, необходимые для успешной профессиональной деятельности фармацевта.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения, освоенные студентами во время изучения междисциплинарных курсов Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, Лекарствоведение с основами фармакологии, Лекарствоведение с основами фармакогнозии.

5 Объём практики составляет 36 академических часов (6 рабочих дней).

6 Образовательные технологии

В процессе производственной практики используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: экспертное наблюдение и оценка выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач.

Элементы, входящие в самостоятельную работу студента: оформление дневника по практике, написание рефератов, работа со справочной и нормативной документацией.

7 Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой в 3 семестре.

8 Проведение учебной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Проведение учебной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9 Руководство учебной практикой

Руководство производственной практикой осуществляют представитель базы практического обучения (аптечной организации) и преподаватель междисциплинарного курса Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной образовательной программой СПО;
- осуществляет экспертное наблюдение и оценку выполнения студентом практических действий, индивидуальных заданий и решения проблемных задач;
- ежедневно проверяет и подписывает дневник практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

II Учебная программа практики

1. Содержание практики:

Тема 1 Знакомство с работой аптечной организацией

Вид аптечной организации, форма собственности и организационно-правовая форма, организационная структура, состав мелкорозничной сети, имеющиеся лицензии, перечень выполняемых работ и услуг в соответствии с полученными лицензиями, штат работников, особенности планировки и размещения помещений (план аптеки, оценка состава и рациональности расположения помещений с учетом видов выполняемых работ и требований санитарного режима), правила внутреннего трудового распорядка. Ассортимент товаров, разрешенных к реализации аптечными организациями. Изучить соответствие ассортимента аптечной организации требованиям законодательства (минимальный ассортимент, группы товаров, разрешенные к отпуску из аптечных организаций). Проведение вводного инструктажа на рабочем месте.

Тема 2 Оформление торгового зала. Требования к оснащению и оформлению торговых помещений аптечных организаций с учетом требований нормативных документов и элементов мерчандайзинга, планированию торгового пространства, размещению товара на витринах, информации в торговом зале для населения.

Тема 3. Организация приемки и хранения товаров аптечного ассортимента. Формирование розничных цен на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента.

Тема 4. Организация отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Организация рабочего места фармацевта по приему рецептов и рецептурному отпуску лекарственных препаратов. Требования к оформлению рецептов на различные группы лекарственных препаратов в аптечной организации: формы рецептурных бланков, реквизиты, сроки действия рецептов. Требования к оформлению рецепта в случае превышения нормы выписывания лекарственного препарата для пациентов, нуждающихся в длительном лечении,

первичной медико-санитарной помощи и паллиативной помощи; на лекарственные препараты для пациентов с хроническими заболеваниями; на наркотический или психотропный лекарственный препарат при первичном и повторном выписывании.

Тема 5. Порядок отпуска лекарственных препаратов по требованиям медицинских организаций, согласно установленным требованиям.

Тема 6. Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и других товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций, право покупателя на возврат и обмен товара, особенности применения данного права в аптечных организациях.

Тема 7. Компьютерные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Использование современных информационно-компьютерных технологий. Работу на персональном компьютере с использованием различных операционных систем и программных комплексов.

2 Учебно-тематический план практики

№ п/п	Вид и содержание работ	Распределение часов
1	Знакомство с работой аптечной организацией (вид аптечной организации, форма собственности и организационно-правовая форма, организационная структура, состав мелкорозничной сети, имеющиеся лицензии, перечень выполняемых работ и услуг в соответствии с полученными лицензиями, штат работников, особенности планировки и размещения помещений - план аптеки, оценка состава и рациональности расположения помещений с учетом видов выполняемых работ и требований санитарного режима), ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	6
2	Оформление торгового зала с учетом требований нормативных документов и элементов мерчандайзинга, планированию торгового пространства, размещению товара на витринах, информации в торговом зале для населения.	4
3	Организация приемки и хранения товаров аптечного ассортимента. Формирование розничных цен на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента.	6
4	Организация отпуска рецептурных лекарственных препаратов, в том числе по льготным рецептам. Работа на рабочем месте фармацевта по приему рецептов и отпуску рецептурных лекарственных препаратов	2
5	Отпуск лекарственных препаратов по требованиям медицинских организаций	4
6	Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и других товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций	4
7	Компьютерные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	4
8	Оформление дневников	6
Итого	36 часов	

3 Формы отчётности по практике

Дневник учебной практики, подписанный руководителем (руководителями), отчет по результатам выполнения индивидуального задания: гербарий (не менее 10 наименований лекарственных растений, из них 2 гербарных образца с этикетками), высушенное растительное

сырье 3-х морфологических групп (по 1 наименованию сырья различных морфологических групп: подземные органы; плоды и семена; травы, листья, цветы).

III. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций (Приложение № 1)

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами выездных экскурсий и контроль правильности формирования компетенций. При проведении текущего контроля преподаватель (руководитель практики) проводит коррекционные действия по правильному выполнению соответствующей практической манипуляции.

Промежуточная аттестация включает в себя сдачу зачета, оценку выполненного индивидуального задания и оформленного дневника.

Критерии оценки результатов производственной практики:

«5» (отлично) – соблюден график практики; выполнены все индивидуальные задания, позволяющие оценить сформированность компетенций, отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала; дневник заверен в установленном порядке, имеется положительный отзыв руководителя практики, даны исчерпывающие ответы на теоретические вопросы во время устного собеседования.

«4» (хорошо) – соблюден график практики; выполнено не менее 80% от общего числа индивидуальных заданий, позволяющие оценить сформированность компетенций, несущественные замечания/отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала; дневник заверен в установленном порядке, имеется положительный отзыв руководителя практики даны исчерпывающие ответы на теоретические вопросы во время устного собеседования / возможны небольшие неточности.

«3» (удовлетворительно) – соблюден график практики; выполнено от 70% до 80% от общего числа индивидуальных заданий, позволяющие оценить сформированность компетенций, имеются замечания по оформлению дневника и изложению материала, помарки, исправления; дневник заверен в установленном порядке, имеется отзыв с замечаниями, ответы на теоретические вопросы во время устного собеседования являются недостаточными или неточными.

«2» (неудовлетворительно) – соблюден график практики; выполнено менее 70% от общего числа индивидуальных заданий, имеются грубые ошибки в изложении материала, замечания по оформлению дневника, помарки, исправления; отсутствует отметка руководителя практики, отзыв негативный, ответы на теоретические вопросы во время устного собеседования сделаны с грубыми ошибками.

IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики:

Основная литература:

1. Аляутдинов, Р.Н. Фармакология : учебник / Р.Н. Аляутдинов - Москва: «ГЭОТАРмедиа» , 2016.-704 с.: ил. 2. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии : учебник / Н.В. Беспалова, – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 381 с. , 16л. ил.
2. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12313-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: <https://urait.ru/bcode/450880>.
3. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник для студентов высшего образования / под ред. И.А. Наркевич. - Москва. ГЭОТАР - Медиа, 2017. – 928 с.

Основные электронные издания

Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебное пособие для спо / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>

б) Дополнительные источники:

1. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.
2. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
4. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
5. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
6. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

- Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
- Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;
- Информационно-поисковая база Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>);
- База данных «Российская медицина» (<http://www.scsml.rssi.ru/>)
- Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <https://minzdrav.gov.ru/>;
- Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>;
- Клинические рекомендации: <http://cr.rosminzdrav.ru/>;
- Электронный образовательный ресурс Web-медицина (<http://webmed.irkutsk.ru/>)

3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2016:
 - Access 2016;
 - Excel 2016;
 - Outlook 2016;
 - PowerPoint 2016;
 - Word 2016;
 - Publisher 2016;

- OneNote 2016.
- 2. ABBYY FineReader 11.0
- 3. Карельская Медицинская информационная система К-МИС
- 4. Программное обеспечение для тестирования обучающихся SunRAV TestOfficePro
- 5. Программное обеспечение «Среда электронного обучения 3KL»
- 6. Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS
- 7. Экспертная система обнаружения текстовых заимствований на базе искусственного интеллекта «Рукоконтекст»
- 8. Справочно-правовая система Консультант Плюс

3.2 Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Справочно-информационная система MedBaseGeotar (mbasegeotar.ru);
3. Электронная библиотечная система «elibrary» (<https://www.elibrary.ru/>)

4 Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.
Оформлены в виде **Приложения № 2** к рабочей программе практики.

V. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса во время прохождения учебной практики

Производственная практика проводится на базе аптечных организаций, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся. Оснащение, объем работы, квалификация руководителей-специалистов позволяет обеспечить обучающемуся самостоятельное рабочее место.

Перечень аптечных организаций и оборудование приведены в **Приложении № 3** к рабочей программе практики.

VI. Научно-исследовательская работа студента (проводится по желанию студента)

Научно-исследовательская работа студентов представлена: реферативной работой; проведением научных исследований с последующим выступлением на итоговых научных студенческих конференциях.

Примерная тематика научно-исследовательской работы:

1. Алгоритм фармацевтического консультирования при ОРВИ (других заболеваниях, симптомах и синдромах).
2. ABC/VEN-анализ ассортимента.
3. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.

Требования к написанию реферативной работы

Реферативная работа должна быть написана и оформлена согласно методическим указаниям к выполнению реферативных работ.

1 Текст реферативной работы должен составлять не менее 10 страниц (исключая иллюстративный материал), печатается через 1,5 интервала на листах формата А4. При наборе текста используются шрифты Times New Roman – 14 pt b Symbol. Работа переплетается.

2 Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

3 Заголовки структурных частей работы располагают в середине строки. Их печатают прописными буквами.

4 Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без тире и точек.

5 Иллюстрации располагают в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (но на отдельных листах). На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещается над ней и, при необходимости, условные обозначения – под ней.

6 Используемая литература дается списком в конце работы. Все упомянутые в тексте работы должны быть приведены в списке.

Реферат должен содержать - титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованной литературы; приложения.

Критерии оценки реферата:

«5» (отлично) – реферативная работа написана и оформлена согласно методическим указаниям к выполнению реферативных работ по практике; тема раскрыта, материал изложен точно, для написания использовались интернет ресурсы, качество защиты - устный доклад;

«4» (хорошо) – реферативная работа написана и оформлена согласно методическим указаниям к выполнению реферативных работ по практике; тема раскрыта, в изложении материала имеются незначительные неточности, для написания использовалась учебная и дополнительная литература, качество защиты - устный доклад с частичным зачитыванием текста;

«3» (удовлетворительно) – в оформлении реферативной работы имеются отклонения от методических указаний к выполнению реферативных работ по практике; тема раскрыта не в полном объеме, в изложении материала имеются неточности, для написания использовалась только учебная литература, качество защиты - непрерывное чтение;

«2» (неудовлетворительно) – нарушена структура работы (согласно методическим указаниям к выполнению реферативных работ по практике); тема не раскрыта, в изложении материала имеются грубые ошибки в определениях, классификациях, терминологии, качество защиты - непрерывное чтение с ошибками.

VII. Профилактическая работа студента. Создание портфолио.

Оформление электронного санбюллетеня (размещается в социальных сетях), посвященному бережному отношению к растительным ресурсам, защите окружающей среды. .

Фонды оценочных средств для проверки уровня сформированности компетенций для промежуточной аттестации по итогам освоения программы практики

Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):

- Осуществлять оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга и требований законодательства;
- Соблюдать требования внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в аптеке.
- информировать потребителей о наличии лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в аптечной организации;
- оказывать консультативную помощь по вопросам использования лекарственных средств в целях обеспечения ответственного самолечения;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню.

Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения):

- осуществлять реализацию лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- проводить подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- оказывать первую помощь пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

Вопросы для устного собеседования для оценивания результатов сформированности компетенций на уровне «Знать»:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;

- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пивавок;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

Во время практики студенты ежедневно оформляют дневник практики. В дневнике описываются результаты каждого дня практики. Дневник необходимо иллюстрировать рисунками, фотографиями и т.д. На оформление дневника ежедневно выделяется по 1 часу

Форма оформления дневника

Дата	Место проведения практики (структурное подразделение аптечной организации)	Содержание работы	Отметка о выполнении

По окончании учебной практики дневник должен быть заверен на последнем оформленном листе подписями руководителей практики.

Критерии оценки производственной практики по профилю специальности:

«5» (отлично) – соблюден график практики; выполнены все задания, отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала; дневник заверен в установленном порядке, имеется положительный отзыв.

«4» (хорошо) – соблюден график практики; выполнено 80% от общего числа заданий, несущественные замечания/отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала; дневник заверен в установленном порядке, имеется положительный отзыв.

«3» (удовлетворительно) – соблюден график практики; выполнено 70% от общего числа заданий, имеются замечания по оформлению дневника и изложению материала, помарки, исправления; дневник заверен в установленном порядке, имеется отзыв с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно) – соблюден график практики; выполнено менее 70% от общего числа заданий, имеются грубые ошибки в изложении материала, замечания по оформлению дневника, помарки, исправления; отсутствует отметка руководителя практики, отзыв негативный.

Справка

о материально-техническом обеспечении рабочей программы производственной практики
по профилю специальности
(название практики, модуля, практики)

№ п\п	Наименование аптечной организации	Помещения аптеки для проведения практики
1	Аптечная организация ООО «Фирма Здоровье»	Все помещения аптеки (торговый зал, коридор, материальная комната). Письменные столы, стулья, компьютер, POS-терминал, аптечное оборудование
2.	Кабинет для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; доска классная. Учебно-наглядные пособия.