

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Кафедра управления и экономики фармации с курсами фармакогнозии,
фармацевтической технологии, фармацевтической и токсикологической
химии**

Рабочая программа дисциплины
Управление и экономика фармации

для обучающихся 3,4 курса,

направление подготовки (специальность)
33.05.01 Фармация,

форма обучения
очная

Трудоемкость, зачетные единицы/часы	15 з.е. / 540 ч.
в том числе:	
контактная работа	344 ч.
самостоятельная работа	196 ч.
Промежуточная аттестация, форма/семестр	Зачет / 6 семестр Экзамен /8 семестр

Тверь, 2024

Разработчики: старший преподаватель кафедры управления и экономики фармации с курсами фармакогнозии, фармацевтической технологии, фармацевтической и токсикологической химии Судакова О.А.

Внешняя рецензия дана генеральным директором ОГУП «Фармация» Кулинич Ириной Ильиничной

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «22» мая 2024 г. (протокол № 5)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании профильного методического совета «23» мая 2024 г. (протокол № 5)

Рабочая программа утверждена на заседании центрального координационно-методического совета «10» июня 2024 г. (протокол № 9)

I. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2018 г. N 219, с учётом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования.

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарств в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. ознакомление студентов с основами государственной политики в здравоохранении, концепцией фармацевтической помощи и нормативно-правовым регулированием фармацевтической деятельности;
2. изучение системы создания, воспроизводства, распределения, обеспечения качества лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, ознакомление студентов с принципами организации работы фармацевтических организаций различного типа;
3. изучение основ экономики фармацевтических организаций, приобретение навыков организационно-экономического анализа их финансово-хозяйственной деятельности;
4. обучение студентов основным принципам учета финансово-хозяйственной деятельности фармацевтических организаций и правилам оформления учетной документации;
5. знакомство с основными принципами фармацевтического менеджмента, приобретение навыков управления трудовым коллективом;
6. изучение теории и практики фармацевтического маркетинга;
7. формирование навыков изучения научной литературы и официальных статистических обзоров.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Индикатор достижения	Планируемые результаты обучения
ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств.	ИДпКО-3-1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств.	Владеть: - навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы организаций розничного и оптового звена в сфере обращения лекарственных средств; Уметь: - интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; -осуществлять поиск актуализированных нормативно-правовых документов в сети Интернет;

	<p>ИД_{ПКО-3-2} Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан, основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующие обращение лекарственных средств, в том числе выписывание рецептов/требований, отпуск ЛП, медицинских изделий и их хранение; - основные термины, используемые в профессиональной фармацевтической деятельности; - информационные, библиографические ресурсы для поиска нормативно-правовых документов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации; - навыками выявления случаев отклонений от бюджета, выяснения причин и принятия решений о корректировке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты управленческих решений, оценивать риски, связанные с их реализацией; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения; - институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов.
<p>ПКО-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>ИД_{пко 2-1} Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения фармацевтической экспертизы рецептов, требований, проверки оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия в другими препаратами, указанными в рецепте; - навыками регистрации и таксировки рецептов и требований в установленном порядке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов; - проводить таксировку рецептов и требований;

	<p>ИД ПКО 2-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативно-правовых актов, регламентирующие обращение лекарственных средств, в том числе выписывание рецептов/требований, отпуск ЛП, медицинских изделий и их хранение; - требования к ведению отчетной документации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками розничной продажи, отпуска ЛП по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами ЛП и других товаров аптечного ассортимента; - навыками консультирования по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного МНН и ценам на них; - навыками контроля при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки НС, ПВ, ЯВ, СДВ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки) - навыками отпуска ЛП и других товаров аптечного ассортимента в подразделения МО; - навыками обработки заявок организаций и ИП, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять учет и отпуск ЛП и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент ЛП и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги; - требования к качеству ЛС, к маркировке ЛС и к документам, подтверждающим качество ЛС и других товаров аптечного ассортимента;
--	--	---

	<p>ИД ПКО 2-3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p> <p>ИД ПКО 2-4 Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных, отчетных документов при оптовой реализации</p> <p>ИД ПКО-2.-5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	<p>- требования к ведению ПКУ ЛП.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками по ведению делопроизводства кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации;</p> <p>Уметь:</p> <p>- вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области розничной фармации;</p> <p>Знать:</p> <p>- требования к ведению отчетной документации в розничных фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками по ведению делопроизводства кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при оптовой реализации;</p> <p>Уметь:</p> <p>- вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области оптовой фармации;</p> <p>Знать:</p> <p>- требования к ведению отчетной документации в оптовых фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство.</p> <p>Владеть: знаниями о номенклатуре товаров, их товароведческих характеристиках, условиях их хранения при осуществлении предпродажной подготовки и выкладки товаров</p> <p>Уметь: проводить товароведческий анализ, интерпретировать положения нормативных правовых актов при осуществлении</p> <p>Знать: основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих правила и нормы предпродажной подготовки, а также выкладки товаров в витринах и шкафах торгового зала.</p>
<p>ПКО-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного</p>	<p>ИД ПКО 4-5 Информирован в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требо-</p>	<p>Владеть:</p> <p>- навыками приема извещений о нежелательных реакциях на ЛП, а также информации о недоброкачественных ЛП и других товарах аптечного ассортимента;</p> <p>Уметь:</p> <p>- организовывать и обеспечивать товарооборот фармацевтической организации, включая</p>

<p>тельного сырья.</p>	<p>ваниям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению.</p>	<p>любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами; Знать: Основные положения законодательных и нормативно-правовых документов, а также внутренних документов организации, регламентирующих работу фармацевтических работников по выявлению нежелательных реакций и иной информации по безопасности и эффективности при применении лекарственных препаратов</p>
<p>ПКО – 6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p>	<p>ИДпко6-5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p> <p>ИД пко 6-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке</p>	<p>Владеть: - навыками организации работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией; Уметь: - организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами; - осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками; Знать: - способы выявления фальсифицированных и контрафактных ЛС и других товаров аптечного ассортимента; - методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных ЛС и товарах аптечного ассортимента;</p> <p>Владеть: - навыками осуществления ПКУ лекарственных препаратов; Уметь: - вести журналы ПКУ лекарственных препаратов; - осуществлять хранение учетных ЛП; Знать: - требования к ведению ПКУ лекарственных препаратов;</p>

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1) Дисциплина «Управление и экономика фармации» входит в обязательную часть Блока 1 ОПОП специалитета.

Дисциплина «Управление и экономика фармации» является ведущим звеном в системе специальных дисциплин фармацевтического профиля, обеспечивающих профессиональную подготовку будущего специалиста. Содержательно она закладывает основы знаний о строении тела, жизнедеятельности организма здорового человека с учётом его взаимодействия с внеш-

ней средой, практических умений исследования физиологических функций и пониманий особенностей их регуляции.

Современное профессиональное назначение провизора применительно к дисциплине "Управление и экономика фармации" заключается в умении специалиста организовывать работу подразделений аптечной службы и сотрудников этих подразделений; определить цели организации и разработать планы их достижения; организовать контроль за достижением намеченных целей.

Уровень начальной подготовки обучающегося для успешного освоения дисциплины:

Знать: этапы становления и развития аптечного дела в России, основы медицинской помощи, основные принципы деонтологии как науки, основы экономической теории, экономических отношений и экономических систем, рыночные механизмы хозяйства; законы рынка труда; роль государства в экономике, экономические методы регулирования фармацевтического рынка, основы конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного, уголовного, экологического, финансового права; понятие медицинского права Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Уметь: анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности, пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими медицинскую и фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ.

Владеть: навыками использования экономических знаний при осуществлении эффективной фармацевтической деятельности, принципами проведения юридических процедур, касающихся всех аспектов фармацевтической деятельности.

Дисциплины, усвоение которых обучающимися необходимо для изучения дисциплины:

1. Биоэтика

Систематизация междисциплинарных исследований этических, философских и антропологических проблем, возникающих в связи с прогрессом биомедицинской науки и внедрением новейших технологий в практику здравоохранения.

2. Юридические основы деятельности провизора

Основы современного законодательства РФ и особенности правового регулирования деятельности в системе здравоохранения, в том числе в фармацевтической и медицинской деятельности.

3. Введение в специальность. Обращение лекарственных средств

Становление аптечного дела в России и за рубежом.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Работа с аптечными программами.

5. Учебная и производственная практики

Фармацевтическая пропедевтическая практика

4. Объём дисциплины составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часов, в том числе 344 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 160 часов самостоятельной работы обучающихся и 36 часов на самостоятельную работу для подготовки к экзамену.

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция-визуализация, деловая и ролевая учебная игра, метод малых групп, занятия с использованием тренажёров, имитаторов, компьютерная симуляция, использование компьютерных обучающих про-

грамм, подготовка и защита курсовых работ, экскурсия на Международную специализированную ежегодную выставку «Аптека» г. Москва.

Элементы, входящие в самостоятельную работу студента: подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы и работа с Интернет-ресурсами.

Самостоятельное освоение учебного материала по разделам предусмотрено для всех разделов дисциплины.

6. Формы промежуточной аттестации

В соответствии с ОПОП и учебным планом по завершению обучения по дисциплине в 8 семестре проводится трёхэтапный экзамен:

1-й этап – контроль практических навыков;

2-й этап – тестовый контроль;

3-й этап – решение ситуационных задач.

В 6 семестре проводится зачет, в 7 семестре обучающиеся защищают курсовые работы.

II. Учебная программа дисциплины

1. Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы государственного регулирования в области фармации и организация работы субъектов фармацевтического рынка

1.1 Введение. Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и научная специальность.

- 1.1.1 Фармацевтическая служба как часть здравоохранения.
- 1.1.2 Управление здравоохранением и фармацевтической службой в РФ: федеральные и территориальные органы управления фармацевтической службой, их структура, задачи и функции.
- 1.1.3 Товародвижение на фармацевтическом рынке.
- 1.1.4 Розничное звено фармацевтического рынка.
- 1.1.5 Номенклатура учреждений здравоохранения и фармацевтических организаций.

1.2. Аптека как розничное звено системы доведения ЛС до потребителя. Основные функции и задачи. Виды деятельности. Аптека производственная и готовых форм.

- 1.2.1 Состав помещений в зависимости от видов деятельности.
- 1.2.2 Организационная структура: понятие, принципы построения.
- 1.2.3 Основные типы структур. Примерная организационная структура аптеки.
- 1.2.4 Номенклатура должностей аптечных работников, рекомендуемые штатные нормативы.
- 1.2.5 Мелкорозничное звено фармацевтического рынка. Аптечный пункт, аптечный киоск, аптечный магазин. Цели, задачи, основные требования к организации работы.

1.3 Понятие о юридических и физических лицах (Гражданский кодекс).

- 1.3.1 Коммерческие и некоммерческие организации.
- 1.3.2 Организационно-правовые формы аптечных предприятий, индивидуальная трудовая деятельность.
- 1.3.3 Порядок регистрации юридического лица.

1.4 Лицензирование фармацевтической деятельности.

- 1.4.1 Порядок получения лицензии, отказ в выдаче и приостановление действия лицензии.
- 1.4.2 Права и обязанности лицензируемого предприятия.

1.5. Фармацевтическая экспертиза рецепта.

- 1.5.1 Определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецепта.
- 1.5.2 Таксирование рецептов и порядок их регистрации.
- 1.5.3 Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств.
- 1.5.4 Отпуск лекарств из аптеки.
- 1.5.5 Сроки хранения рецептов в аптеке.
- 1.5.6 Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарственных средств.

1.6. Товарная политика в фармацевтическом маркетинге. Организация работы аптеки по реализации товаров и услуг.

- 1.6.1 Товарная политика как основной элемент маркетинговой функции.
- 1.6.2 ЛС как товар: характерные черты и особенности.
- 1.6.3 Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования.

1.6.4 Определение рационального набора одновременно обращаемых на рынке ЛС с учетом стадии их жизненного цикла.

1.6.5 Определение оптимальной широты, насыщенности, глубины, гармоничности товарной номенклатуры аптечных организаций.

1.6.6 Обновление ассортимента товаров, установление перечней ЛС (жизненно необходимых и важнейших; обязательный ассортиментный минимум).

1.6.7 Оптимизация ассортимента аптеки с учетом скорости реализации ЛС.

1.7. Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация и аттестация рабочих мест.

1.7.1 Схема технологического процесса изготовления лекарств в аптеках.

1.7.2 Организация изготовления в аптеках концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и их документальное оформление.

1.8. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств.

1.8.1 Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества лекарств в аптеке; документация.

1.8.2 Виды внутриаптечного контроля качества.

1.8.3 Изъятие лекарств на анализ КАЛ.

1.9. Система лекарственного обеспечения стационарных больных. Межбольничная и больничная аптека.

1.9.1 Основные задачи, функции, порядок организации, классификация аптек.

1.9.2 Штаты. Примерная организационная структура. Оборудование и оснащение аптек, обслуживающих стационарных больных.

1.9.3 Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска МО.

1.9.4 Запасы, порядок хранения, учет и контроль ЛС в отделениях МО.

1.9.5 Фармакоэкономический анализ и формулярная система.

1.10. Основные принципы хранения лекарств. Особые правила хранения наркотических, ядовитых, сильнодействующих и психотропных ЛС. ПКУ в аптеках.

1.10.1 Естественная убыль товаров в аптеке.

1.10.2 Порядок уничтожения ЛС, пришедших в негодность.

1.10.3 Организация хранения ЛС в аптечных учреждениях.

1.10.4 Особенности хранения наркотических, ядовитых, сильнодействующих ЛС и прекурсоров.

1.10.5 Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ.

1.11. Организация безрецептурного отпуска аптечных товаров. Требования к оформлению торгового зала аптеки.

1.11.1 Принципы мерчандайзинга.

1.11.2 Организация рабочих мест сотрудников аптеки, занятых безрецептурным отпуском.

1.11.3 Организация консультационной деятельности аптеки по отпуску ОТС-препаратов. АРМ фармацевта.

1.11.4 Сервисная политика аптеки.

1.11.5 Взаимоотношения провизора и посетителя аптеки.

1.12. Охрана труда и техника безопасности: основные принципы организации работы; служба охраны труда; специфические особенности аптечных предприятий.

1.12.1 Права и гарантии, ответственность работников по охране труда.

1.12.2 Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

1.13. Аптечный склад: задачи и функции, принципы размещения и проектирования, варианты организационной структуры, штаты, оснащение и оборудование.

1.13.1 Транспортная логистика.

1.13.2 Договоры на поставку. Документы, подтверждающие законность реализации и качества продукции.

1.13.3 Выбор поставщика аптечной продукции.

1.13.4 Обеспечение конкурентоспособности ЛС.

1.13.5 Порядок составления основных документов по поставке товара.

Модуль 2. Основы экономики фармацевтической организации

2.1. Введение в фармацевтическую экономику

2.1.1 Экономическая система фармацевтической организации

2.1.2 Структура и развитие фармацевтического рынка

2.2 Особенности ценообразования на лекарственные средства, виды и функции цен, влияющие факторы.

2.2.1 Разработка ценовой стратегии.

2.2.2 Выбор стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла ЛС.

2.2.3 Ценовая эластичность спроса.

2.2.4 Особенности действия основных экономических законов и потребительское поведение на фармацевтическом рынке.

2.3. Фармацевтическая экономика. Особенности деятельности аптек.

2.3.1 Общие и частные принципы фармацевтической экономики.

2.3.2 Стратегическое и оперативное планирование.

2.3.3 Формы текущих планов: годовые планы, планы производства, финансовый план, план маркетинга и др.

2.3.4 Особенности экономики аптек.

2.3.5 Прогнозирование экономических показателей деятельности аптек.

2.3.6 Основные экономические показатели деятельности аптек: общая характеристика, методы планирования.

2.3.7 Прогнозирование экономических показателей деятельности аптек.

2.4. Прогнозирование сбыта. Реализация как основная компонента сбыта.

2.4.1 Объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования.

2.4.2 Зависимость от выбора варианта организации сбыта (по видам потребителей, продукции, группам товаров, по регионам).

2.5. Прогнозирование издержек аптек. Издержки: общая характеристика, состав (постоянные и переменные).

2.5.1 Закон убывающей отдачи.

2.5.2 Средние издержки. Предельные издержки.

2.5.3 Состав издержек, включенных в себестоимость продукции: затраты на основные материалы, вспомогательные материалы, затраты труда (прямые и косвенные), накладные расходы (аренда, страхование, освещение), амортизация, налоги и т.д.

2.5.4 Методы анализа и планирование отдельных статей, общей суммы и среднего уровня расходов аптеки.

2.5.5 Учет издержек обращения аптеки.

2.5.6 Издержки, включаемые в себестоимость и относимые на финансовые результаты.

2.5.6 Особенности определения издержек обращения на остаток товаров.

2.5.7 Синтетический и аналитический учет издержек.

2.6. Прогнозирование валовой и чистой прибыли. Валовая и чистая прибыль. Проблемы максимизации прибыли. Валовый доход и прибыль. Анализ и планирование валового дохода.

2.6.1 Влияние основных факторов на валовый доход (изменение цены, реализации, спроса и др.).

2.6.2 Факторы, влияющие на прибыль.

2.6.3 Определение прибыли.

2.6.4 Анализ сбалансирования между объемом производства, издержками, прибылью (точка безубыточности производства).

2.7. Товарные запасы и товарное обеспечение объема реализации. Товарное обеспечение объема реализации.

2.7.1 Запасы товаров: классификация, нормирование.

2.7.2 Факторы, влияющие на размер запаса.

2.7.3 Анализ и планирование запасов товаров.

2.7.4 Использование методов теории управления запасами.

2.7.5 Определение оптимального размера заказа, частоты поставки, точки заказа.

2.7.6 Модель управления запасами.

2.8 Зачетное занятие

Модуль 3. Основы учета в фармацевтических организациях

3.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности. Виды учета. Учетные измерители. Предмет и метод бухгалтерского учета.

3.1.1 Элементы метода.

3.1.2 Виды учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый и управленческий);

3.1.3 Учетные измерители.

3.2. Баланс и счета бухгалтерского учета. Типы изменений в балансе. Процедура бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет: предмет и метод.

3.2.1 Хозяйственные средства аптеки: состав, размещение, использование и источники образования. Хозяйственные процессы.

3.2.2 Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация хозяйственной деятельности; инвентаризация имущества и финансовых обязательств; оценка и калькуляция.

3.2.3 Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий. Структура, статьи баланса.

3.2.4 План счетов. Система синтетических и аналитических счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Двойная запись. Оборотные ведомости. Учетные регистры.

3.2.5 Типы изменений в балансе. Формирование учетной политики аптеки. Организация бухгалтерского учета.

3.3. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов.

3.3.1 Учет материально-производственных запасов.

3.3.2 Учет движения материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП), вспомогательных материалов, тары, лекарственного растительного сырья (ЛРС) и прочих ценностей.

3.3.3 Формы первичной документации по приходу и расходу товаров.

3.3.4 Синтетический и аналитический учет материалов и МБП.

3.4. Инвентаризация в аптечной организации

3.5 Учет денежных средств и расчетов. Приходные и расходные кассовые операции.

- 3.5.1 Оформление первичных кассовых документов.
- 3.5.2 Синтетический и аналитический учет денежных средств.
- 3.5.3 Учет расчетов.

3.6. Положение о безналичных расчетах.

- 3.6.1 Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями.

3.7. Налоговая система в РФ.

- 3.7.1 Синтетический аналитический учет налогообложения валового дохода и прибыли.
- 3.7.2 Использование прибыли.

3.8. Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности (часть 1).

- 3.8.1 Анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки.
- 3.8.2 Экономический анализ деятельности аптечной организации: этапы, методы, приемы.

3.9. Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности (часть 2).

- 3.9.1 Анализ внутренней и внешней среды организации, основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности; критерии оценки.
- 3.9.2 Автоматизация бухгалтерского учета.
- 3.9.3 Аудит и органы контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью аптечной организации.

3.10. Учет труда и заработной платы.

- 3.10.1 Стороны трудового договора, разделы трудового договора, обязанности работника и работодателя.

3.11 Защита курсовой работы

Модуль 4. Основы фармацевтического менеджмента и маркетинга

4.1. Концепция фармацевтического маркетинга. Маркетинговые исследования: основные направления, методология, планирование, результативность.

- 4.1.1 Концепция фармацевтического маркетинга.
- 4.1.2 Маркетинг в фармации как социально-этическая система: основные задачи и принципы реализации.
- 4.1.3 Направления комплексных маркетинговых исследований фармацевтического рынка.

4.2 Выбор стратегии маркетинга в фармацевтическом бизнесе.

- 4.2.1 Сегментирование фармацевтического рынка,
- 4.2.2 Определение оптимального ассортимента и эффективной сбытовой политики ЛС.
- 4.2.3 Разработка модели программы маркетинга по обеспечению эффективной деятельности фармацевтической организации.

4.3 Введение в фармацевтический менеджмент: методология изучения, методы и модели. Основы научного менеджмента.

- 4.3.1 Особенности управления в условиях формирования рынка ЛС.
- 4.3.2 Введение в менеджмент. Взаимосвязь основных понятий, категорий науки управления. Инструменты управления.
- 4.3.3 Методология изучения менеджмента: основные подходы.
- 4.3.4 Вклад в современную науку менеджмента основных школ и теорий управления.
- 4.3.5 Фармацевтический менеджмент: цель, роль, функции и методы.

4.4 Организация как объект менеджмента. Организационное проектирование в фармации: типы организационной структуры управления, эффективное распределение полномочий.

- 4.4.1 Типы организаций и структуры управления в фармации.
- 4.4.2 Организационное проектирование.
- 4.4.3 Основные условия официальных взаимоотношений.
- 4.4.4 Эффективная организация распределения полномочий в фармацевтической организации.

4.5 Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Основные функции кадрового менеджмента, документальное оформление трудовых правоотношений.

- 4.5.1 Мотивация труда аптечных работников.
- 4.5.2 Управление дисциплинарными отношениями.
- 4.5.3 Аттестация и сертификация фармацевтических специалистов.
- 4.5.4 Стабилизация условий охраны труда.
- 4.5.5 Техника безопасности; виды инструктажа аптечных работников, порядок проведения и регистрации.

4.6. Регулирование трудовых отношений внутри организации. Основание возникновения трудовых отношений.

- 4.6.1 Стороны ТО. Права и обязанности работника.
- 4.6.2 Права и обязанности работодателя. трудовой договор.
- 4.6.3 Оформление приёма на работу.
- 4.6.4 Общие основания прекращения трудового договора.
- 4.6.5 Должность. Функционально-должностная инструкция.

4.7 Требования, предъявляемые к руководителям фармацевтических организаций.

- 4.7.1 Современные стили руководства.
- 4.7.2 Менеджер, типы менеджеров.
- 4.7.3 Требования к компетенции менеджера.
- 4.7.4 Роли: мотивационная, информационная, по принятию решений.

4.8 Управление конфликтами в аптечных коллективах.

- 4.8.1 Конфликты в процессе управления: классификация, эскалация.
- 4.8.2 Методы управления конфликтами, конфликтными ситуациями и инцидентами.

4.9 Технология разработки и реализации управленческих решений в фармацевтической практике.

- 4.9.1 Проблемы в деятельности фармацевтической организации: причины возникновения, методология их решения.
- 4.9.2 Управленческие решения: характеристика, классификация, значение, возможные последствия.
- 4.9.3 Технология разработки и реализации решений в фармацевтической практике.
- 4.9.4 Контроль исполнения.

4.10 Коммуникация в управлении фармацевтическими организациями.

- 4.10.1 Деловое общение. Отношения субординации и координации.
- 4.10.2 Управленческие коммуникации, их области.
- 4.10.3 Модель коммуникационного процесса. Сущность, формы, принципы делового общения.
- 4.10.4 Психология и технология управленческих коммуникаций.
- 4.10.5 Основные виды управленческих коммуникаций: деловая беседа, подготовка и правила проведения.

4.11 Коммуникация в управлении фармацевтическими организациями.

4.11.1 Основные виды управленческих коммуникаций: деловое совещание, телефонный разговор, публичное выступление др.

4.11.2 Коммуникационные сети и стили в аптечных коллективах.

4.12 Коммуникация в управлении фармацевтическими организациями.

4.12.1 Манипуляции в практике руководителя.

2. Учебно-тематический план

2. Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций*

Коды (номера) модулей (разделов) дисциплины и тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Всего часов на контактную работу	Самостоятельная работа студента, включая подготовку к экзамену (зачету)	Итого часов	Формируемые компетенции				Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости
	лекции	практические занятия, кли-нические практические занятия	экзамен/зачет				ОПК-3	ПКО-2	ПКО-4	ПКО-6		
1	2	5	6	7	8	9	10	11	12	13	20	21
1.	18	90	-	108	36	144						
1.1.	2	10		12	3	15	+	+	+	+	ЛВ	Т
1.2	2	10		12	3	15	+	+	+	+	ЛВ	Т
1.3		5		5	3	8	+	+	+	+	МГ	Т
1.4	2	5		7	3	10	+	+	+	+	ЛВ	Т
1.5	2	10		12	3	15	+	+	+	+	ЛВ, РИ	Т
1.6	2	5		7	3	15	+	+	+	+	ЛВ	Т
1.7	2	5		7	3	10	+	+	+	+	ЛВ	Т
1.8	2	5		7	3	10	+	+	+	+	ЛВ	Т
1.9		5		5	3	8	+	+	+	+	РИ	Т
1.10	2	15		17	3	15	+	+	+	+	ЛВ, КОП	Т
1.11		5		5	2	7	+	+	+	+	РИ	Т
1.12		5		5	2	7	+	+	+	+	МГ	Т
1.13	2	5		7	2	9	+	+	+	+	ЛВ, КОП	Т
2	14	65	5	84	29	113						
2.1	2	5		7	3	10	+	+			ЛВ	Т, ЗС
2.2	2	10		12	3	15	+	+			ЛВ	Т, ЗС
2.3	2	10		12	3	15	+	+			ЛВ	Т, ЗС
2.4	2	10		12	3	15	+	+			ЛВ	Т, ЗС

2.5	2	10		12	3	15	+	+			ЛВ	Т, 3С
2.6	2	10		12	3	15	+	+			ЛВ	Т, 3С
2.7	2	10		12	3	15	+	+			ЛВ	Т, 3С
Зачет			5	5	8	13	+	+				Т, Пр, 3С
3	16	50	4	70	58	128						
3.1	2	5		7	3	10	+		+	+	ЛВ	Т,С
3.2	2	5		7	3	10	+		+	+	ЛВ	Т,С
3.3	2	5		7	3	10	+		+	+	ЛВ	Т,С
3.4	2	5		7	3	10	+		+	+	ЛВ	Т,С
3.5	2	5		7	3	10	+		+	+	ЛВ	Т,С
3.6	2	5		7	3	10	+		+	+	ЛВ	Т,С
3.7	1	5		6	3	9	+		+	+	ЛВ	Т,С
3.8	1	5		6	3	9	+		+	+	ЛВ	Т,С
3.9	1	5		6	3	9	+		+	+	ЛВ	Т,С
3.10	1	5		6	3	9	+		+	+	ЛВ	Т,С
Курсовая			4	4	28	32			+	+		Курс
4	14	60	6	80	73	155						
4.1	2	5		7	4	11	+				ЛВ	Т,С
4.2		5		5	3	8	+				МГ	Т,С
4.3	2	5		7	3	10	+				ЛВ	Т,С
4.4		5		5	3	8	+				МГ	Т,С
4.5	2	5		7	3	10	+				ЛВ	Т,С
4.6	2	5		7	3	10	+				ЛВ	Т,С
4.7	2	5		7	3	10	+				ЛВ	Т,С
4.8		5		5	3	8	+				РИ	Т,С
4.9	2	5		7	3	10	+				ЛВ	Т,С
4.10	2	5		7	3	10	+				ЛВ	Т,С
4.11		5		5	3	8	+				РИ	Т,С
4.12		7		7	3	10	+				МГ	Т,С
Экзамен					36	36	+					Т, Пр, 3С
ИТОГО:	62	267	15	344	196	540						

Список сокращений: лекция-визуализация (ЛВ), деловая и ролевая учебная игра (ДИ, РИ), метод малых групп (МГ), занятия с использованием тренажёров, имитаторов (Тр), компьютерная симуляция (КС), использование компьютерных обучающих программ (КОП), подготовка и защита курсовых работ (Курс), Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, С – собеседование по контрольным вопросам.

III. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций (Приложение № 1)

1. Оценочные средства для текущего, в т.ч. рубежного контроля успеваемости

1.1 Примеры тестовых заданий с ответами:

1. Цель охраны здоровья граждан в России как системы мер политического, экономического, правового, социального, научного, медицинского, в том числе санитарно-противоэпидемического (профилактического) характера включает все перечисленное, кроме:

- А. **Обеспечение благополучия человека**
- Б. Профилактика заболеваний
- В. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья каждого человека
- Г. Поддержание долголетней активной жизни каждого человека
- Д. Предоставление каждому человеку медицинской помощи

2. Организация охраны здоровья осуществляется путем реализации всех перечисленных мероприятий, кроме:

- А. Государственного (в т.ч. нормативного правового) регулирования и управления деятельностью в сфере охраны здоровья
- Б. Разработки и осуществления мероприятий по профилактике возникновения и распространения заболеваний, формированию здорового образа жизни населения
- В. Организации оказания всех видов медицинской помощи и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения
- Г. Обеспечения определенных категорий граждан РФ ЛП, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания
- Д. **Введения ограничений на работу при достижении пенсионного возраста**

3. Согласно законодательству РФ к обращению лекарственных средств относится все, кроме:

- А. Разработка, доклинические исследования, клинические исследования, экспертиза, государственная регистрация, стандартизация и контроль качества
- Б. Производство, изготовление, хранение
- В. Перевозка, ввоз на территорию РФ, вывоз с территории РФ, реклама
- Г. Отпуск, реализация, передача, применение, уничтожение ЛС
- Д. **Распространение ЛС**

1.1.1 Критерии оценки тестового контроля:

- 1) оценка «зачтено» – правильных ответов 71-100%;
- 2) оценка «не зачтено» – правильных ответов менее 71%.

1.2 Примеры контрольных вопросов для собеседования:

1. Каков порядок оказания и учета расхода товаров на оказание первой медицинской помощи в аптеке?

Учет расхода товаров на оказание первой медицинской помощи регистрируется в журнале учета медицинских товаров, израсходованных на оказание первой медицинской помощи, в котором фиксируются все случаи расхода товаров на оказание ПМП.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и заверен печатью и подписью руководителя организации. Записи в журнале ПМП должны производиться сразу же после оказания первой медицинской помощи в аптеке. В журнал заносятся следующие сведения: номер по порядку, дата оказания помощи, фамилия пострадавшего, его адрес, характер несчастного случая, наименование и количество израсходованных медикаментов и перевязочных материа-

лов, стоимость этих товаров, подписи оказавшего помощь и пострадавшего. Помощь оказывается бесплатно.

2. Предложите методику формирования в аптеке розничной цены циннаризина (стугерона), при условии, что лекарственный препарат не включен в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения.

Предельной наценки на ЛП, не включенные в список ЖНВЛП не существует, поскольку конкуренция не позволит сделать наценку чересчур высокой.

Цены рационально устанавливать на уровне ближайших конкурентов или чуть ниже (по крайней мере, на начальном этапе становления аптеки).

1.2.1 Критерии оценки при собеседовании:

«5» (отлично) – обучающийся подробно отвечает на вопросы, показывает системные, глубокие знания программного материала, необходимые для решения профессиональных задач

«4» (хорошо) – обучающийся владеет программным материалом, но дает не полные ответы на теоретические вопросы

«3» (удовлетворительно) – обучающийся имеет достаточный уровень знаний основного программного материала, допускает погрешности при его изложении

«2» (неудовлетворительно) – не владеет теоретическим материалом

1.3 Примеры ситуационных задач:

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА 1

Многопрофильная городская клиническая больница города В. имеет в своем составе аптеку, осуществляющую организацию обеспечения пациентов клиники лекарственными препаратами и перевязочными средствами, медицинскими изделиями, средствами гигиены и ухода за больными. В аптеку обратилась старшая медицинская сестра травматологического отделения с требованием, выписанным на получение 40 ампул 1%-ного раствора для инъекций морфина и 50 капсул трамадола (трамала) для оказания медицинской помощи пациентам в отделении. Требование выписано на русском языке и имеет все необходимые реквизиты. Однако провизор отказал старшей медицинской сестре в выдаче указанных препаратов.

1. Каков порядок оформления требований-накладных на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету?

Согласно Приказу № 110 от 12.12.2007г. "О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания" требование-накладная на получение из аптечной организации ЛП, подлежащих ПКУ, выписываются на отдельных бланках для каждой группы препаратов. Наименования ЛП пишутся только на латинском языке. Требования на наркотические средства и психотропные вещества выписываются на отдельных бланках. При выписывании ЛС для индивидуального больного указывается дополнительно его ФИО, № истории болезни.

2. Укажите порядок хранения препаратов, включенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в аптеке медицинской организации.

Хранение НС Списка II осуществляется в соответствии с ПП РФ № 1148 от 31.12.2009 (ред. ПП РФ № 807 06.08.2015) «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», приказом МЗ СР РФ № 706н от 23.08.10 «Об утверждении правил хранения ЛС» и приказом МЗ РФ от 24.07.2015 № 484н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения НС и ПВ...».

Исходя из требований данных документов, НС и ПВ Списка II хранятся в специально оборудованных охраняемых комнатах в сейфах или металлических шкафах, запирающихся в конце рабочего дня. Приказом рук. ЮЛ назначаются лица, ответственные за хранение указанных средств, допущенные к работе с ними, и устанавливается порядок хранения ключей от сейфов, металлических шкафов и помещений, а также используемых печатей и пломбироч-

ных устройств. Термолабильные средства хранятся в термоконтейнерах в сейфе, либо в холодильнике.

3. Какой метод используется для определения потребности в морфине? Объясните методику расчета требуемого количества препарата на год для травматологического отделения на 50 коек.

Запасы НС и ПВ, предназначенных для медицинского применения, определяются ЮЛ на основании установленных МЗ РФ нормативов для расчета потребности, пока действующим в этой части приказом № 330 (в ред. Приказа МЗ РФ от 16.05.2003 № 205).

Методика расчета необходимого количества морфина гидрохлорида на 50 коек травматологического отделения в год следующая: 50 коек x 3,0 ампулы (для травматологического отд.) = 150 ампул морфина.

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА 2

В аптеку города В. обратилась женщина с рецептом на трансдермальную терапевтическую систему фентанила, выписанным на рецептурном бланке по форме №148-1/у-04(л), оформленном в соответствии с требованиями нормативных документов. Посетительница поинтересовалась у провизора, как правильно следует использовать данную лекарственную форму? Провизор сообщил, что препарат следует наносить на неповрежденный участок кожи с минимальным волосяным покровом, который предварительно необходимо вымыть водой без применения каких-либо моющих или косметических средств. Провизор также предупредил пациентку, что наклеивать пластырь на одно и то же место можно только с интервалом в несколько дней. После консультации провизор отпустил препарат пациентке бесплатно. Однако, в конце рабочего дня, осуществляя предметно-количественный учет наркотических лекарственных препаратов, директор аптеки увидел принятый провизором рецепт. Он сделал провизору замечание и объяснил, что, отпустив по такому рецепту лекарство, провизор допустил ошибку.

1. В чем состоит особенность трансдермальной терапевтической системы как лекарственной формы?

Трансдермальная терапевтическая система (ТТС) - это дозированная мягкая лекарственная форма для наружного применения в виде пластырей или плёнок. ТТС - это системы с контролируемым высвобождением, которые способны непрерывно подавать в организм ЛС, со скоростью, создающей в кровотоке постоянный уровень концентрации ЛС, близкий к минимальному терапевтическому уровню.

2. Перечислите требования к оформлению рецептов и отпуску данного лекарственного препарата?

Приказом МЗ РФ № 1175н от 20.12.2012 (с изм. от 01.01.2016) предоставлено право лечащим врачам выписывать ТТС с НС на рецептурных бланках формы № 148-1/у-88. Для льготного отпуска, который наблюдался в данном случае, к указанному бланку формы 148-1/у-04(л) необходимо было предъявить основной бланк формы № 148-1/у-88, на котором на латинском языке выписан фентанил, его доза и лекарственная форма, с указанием серии и № рецепта, ФИО больного, его возраста, адреса и № мед.карты.

Бланк формы 148-1/у-04(л) выписывается в двух экземплярах, один из которых остается в аптеке. На нем должны быть проставлены штамп и код МО, серия и номер рецепта, коды категории гражданина и код нозологической формы по МКБ-10, % оплаты, источник финансирования, код ЛП, ФИО и дата рождения больного, его СНИЛС, № полиса ОМС и № мед.карты, а также ФИО и код лечащего врача, подпись и личная печать врача.

3. Каков порядок учета в аптеке фентанила?

Поскольку фентанил является НС Списка II, то он относится к ПКУ, но учитывается, согласно постановлению Правительства РФ № 644 от 04.11.06 (ред. ПП РФ № 807) в специальных журналах регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ. Запись в журналах регистрации каждой проведенной операции ведется (в зависимости от дозы и лек.формы на отдельной странице) на латинском языке, заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов. Журналы, оформленные должным обра-

зом, заполняются в течение календарного года и вместе с документами, подтверждающими изменение количества НС и ПВ, хранятся в архиве 5 лет.

4. *Укажите сроки действия и сроки хранения в аптеке рецепта после отпуска фентанила в виде трансдермальной терапевтической системы на льготных условиях.*

Рецепты на ЛП, выписанные на рецептурных бланках формы №148-1/у-04 (л) и 148-1/у-06 (л), действительны в течение 30 дней со дня выписывания. Рецепты на ЛП, выписанные на рецептурных бланках формы № 148-1/у-04 (л) и № 148-1/у-06 (л), гражданам, достигшим пенсионного возраста, инвалидам первой группы и детям-инвалидам действительны в течение 90 дней со дня выписывания.

Однако, из данной ситуации не ясно, к какой группе относится больной, которому выписан данный препарат, поэтому о точных сроках действия рецепта сказать нельзя.

Сроки хранения рецептов в аптеке после отпуска фентанила в виде ТТС на льготных условиях составляют 5 лет.

1.3.1 Критерии оценки при решении ситуационных задач:

Оценка	Описание
отлично	Получен полный ответ с необходимыми комментариями
хорошо	Получен достаточно полный ответ
удовлетворительно	Получен неполный ответ с необходимыми комментариями
неудовлетворительно	Получены фрагменты ответа

1.4 Примерные темы курсовых работ

1. Анализ рынка и изучение спроса на препараты для лечения синусита
2. Оценка перечня обязательного ассортимента для аптечных пунктов и аптечных киосков по широте, глубине и насыщенности
3. Защита прав потребителей лекарственных средств
4. Анализ рынка и изучение спроса на муколитические лекарственные препараты
5. Современные проблемы управления и организации деятельности аптеки медицинской организации
6. Оценка группы препаратов для лечения заболеваний сердечно-сосудистой системы перечня ЖНВЛП по широте, глубине и насыщенности
7. Аккредитация фармспециалистов и система непрерывного фармацевтического образования
8. Разработка и внедрение инноваций на российском фармацевтическом рынке
9. Маркетинговые исследования ассортимента в аптечной организации на примере группы «отхаркивающие лекарственные средства»
10. Современные модели управления фармацевтическими организациями ближнего и дальнего зарубежья
11. Анализ рынка и изучение спроса на противокашлевые препараты
12. Изучение рынка лекарственных средств для лечения различных нозологических форм злокачественных новообразований
13. Анализ рынка и изучение спроса на препараты для лечения остеоартрозов
14. Анализ рынка и изучение спроса на назальные деконгестанты
15. Изучение и анализ деятельности интернет-аптек
16. Анализ рынка и изучение спроса на препараты для лечения вагинального кандидоза
17. Анализ рынка и изучение спроса на противогрибковые препараты

1.4.1 Критерии оценки курсовой работы

Работа оценивается на «отлично» в случае, когда она удовлетворяет всем следующим критериям:

1. соответствует всем требованиям оформления курсовой работы;
2. тема раскрыта грамотным профессиональным языком;
3. содержательная часть представлена полно и корректно;
4. числовые показатели обоснованы собственными данными исследования или современными источниками информации;
5. выводы, сделанные студентом, соответствуют поставленным задачам.

Работа оценивается на **«хорошо»** в случае, когда она удовлетворяет следующим критериям:

1. соответствует всем требованиям оформления курсовой работы;
2. тема раскрыта грамотным профессиональным языком;
3. содержательная часть представлена неполно, но корректно;
4. числовые показатели обоснованы собственными данными исследования или современными источниками информации, но недостаточно проанализированы;
5. выводы, сделанные студентом, соответствуют поставленным задачам.

Работа оценивается на **«удовлетворительно»** в случае, когда она удовлетворяет следующим критериям:

1. не соблюдены сроки сдачи курсовой работы
2. соответствует всем требованиям оформления курсовой работы;
3. тема раскрыта грамотным профессиональным языком;
4. содержательная часть представлена неполно;
5. исследование не охватывает все поставленные задачи;
6. числовые показатели обоснованы собственными данными исследования или современными источниками информации, но недостаточно проанализированы;
7. выводы не полностью отражают все поставленные задачи.

Работа оценивается на **«неудовлетворительно»** в случае, когда она удовлетворяет следующим критериям:

1. не соответствует всем требованиям оформления курсовой работы (в тексте контрольной работы не выделяются пункты плана; отсутствуют необходимые ссылки на источники или неправильное оформление ссылок; не номеруются страницы)
2. несамостоятельное выполнение работы, то есть ее текст частично или полностью переписывается из учебных пособий, журналов статей без последующего редактирования;
3. тема не раскрыта;
4. отсутствие какой-либо составной части работы: раздела, пункта плана, плана, введения, заключения, списка использованной литературы и так далее.

1.5 Примеры тем ролевых игр:

1. Приемочный контроль, хранение и первичный учет лекарственных препаратов и медицинских изделий.
2. Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям, фармацевтическая экспертиза рецепта.
3. Фармацевтическое консультирование потребителей.
4. Способы работы с возражениями
5. Планирование. Управление временем.
6. Выступление оратора

1.5.1 Типовой сценарий ролевой игры

1-й этап - получение исходных данных от преподавателя: распределение ролей с указанием особенностей подготовки в соответствии со сценарием.

2-й этап - проведение игры: знакомство с критериями оценки участия в игре, знакомство с ситуацией, разыгрывание сюжета, проведение манипуляций, ротация в форме поочередного проигрывания участниками одной и той же роли.

3-й этап – подведение итогов: обсуждение результатов и допущенных ошибок, составление заключения по результатам, выставление оценок, определение рейтинга.

1.6 Метод малых групп

Цель: проверить усвоение изученного материала.

1 этап Предварительная подготовка к занятию:

а) разбить группу студентов на «малые» группы (6-8 человек).

б) выбрать лидера (капитана) в каждой «малой» группе.

в) поставить цели и задачи, сообщить план работы

2 этап Ход занятия

Самостоятельная работа обучающихся в «малых группах».

3 этап Подведение итогов

1.7 Использование компьютерных обучающих программ (КОП)

Программа для аптек «еФарма 2 - Аптека»

Основные возможности Программы для аптек «еФарма 2 - Аптека»:

- приход товара (вручную или загрузкой электронных накладных);
- формирование всей необходимой первичной документации;
- ценообразование в соответствии с местным и региональным законодательством;
- ведение нескольких складов;
- поддержка торгового оборудования;
- отпуск товаров населению;
- составление отчетности и аналитики по накопленной базе данных;
- возможность работы кассы в on/off-line режиме без потери данных.

Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту

1. документально оформлять проведение лабораторных, фасовочных и лабораторно-фасовочных работ

2. составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами

3. осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса

4. реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и медицинские изделия, выполнять их предпродажную подготовку с учетом особенностей потребительских свойств;

5. осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений

6. осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации

7. рационально размещать в торговых залах и использовать методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента

8. формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товародвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении

9. проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов

10. проводить предметно- количественный учет лекарственных средств в аптеке

11. осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе

12. оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента
13. выполнять предпродажную подготовку лекарственных средств, фармацевтических товаров и изделий медицинской техники с учетом особенностей их потребительских свойств;
14. информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях
15. проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу
16. проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений
17. управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок
18. управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации
19. проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия
20. определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров
21. применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений
22. анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования
23. осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике
24. проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций
25. прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки
26. выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач
27. находить точки взаимопонимания с коллегами и пациентами
28. вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами
29. обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети
30. адекватно воспринимать информацию
31. логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
32. критически оценивать свои достоинства и недостатки
33. анализировать социально значимые проблемы
34. планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности
35. сохранять спокойствие в стрессовых ситуациях
36. анализировать деятельность организации, находить и принимать организационные управленческие решения
37. проводить предупредительные мероприятия по обеспечению качества лекарственных средств и парафармацевтической продукции
38. выстраивать взаимоотношения с коллегами и клиентами с учетом принятых в обществе норм и правил

Критерии оценки выполнения практических навыков:

- студент знает теоретические основы и методику выполнения практической работы, самостоятельно демонстрирует мануальные навыки, анализирует результаты исследования и формулирует выводы (допускаются некоторые малозначительные ошибки, которые студент обнаруживает и быстро исправляет самостоятельно или при коррекции преподавателем) – **зачтено**;

- студент не знает теоретические основы и методику выполнения практической работы, не может самостоятельно провести исследование, делает грубые ошибки в интерпретации полученных результатов, не может сформулировать выводы – **не зачтено**.

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ЗАЧЕТ

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом в 6 семестре проводится двухэтапный *зачет*.

Этапы зачета

Первый этап – решение 100 заданий в тестовой форме.

Второй этап – решение 2х ситуационных задач

Первый этап зачета

К первому этапу зачета допускаются студенты, выполнившие учебную программу по дисциплине.

Примеры заданий в тестовой форме:

1. В аптеке ведется постоянный контроль за поступлением, расходом и остатками в натуральном измерении (т.е. предметно-количественный учет) следующих лекарственных препаратов, кроме

- а) ядовитых веществ и сильнодействующих веществ
- б) наркотических веществ
- в) этилового спирта
- г) обладающих анаболическим действием
- д) **антибиотиков**

2. Контролировать полноту учёта выручки в аптеке имеют право:

- а) **налоговые органы**
- б) органы фармацевтического надзора
- в) трудовая инспекция
- г) лицензионная комиссия

3. Срок принятия решения о предоставлении лицензии:

- а) **45 дней**
- б) 30 дней
- в) 10 дней
- г) 5 дней

Примеры ситуационных задач:

Задача 1.

Предприятие оптовой торговли (ООО «Здоровье») поставило в аптеку:

- ◆ аскорутин N 50 (табл.) по цене 11 руб. за упаковку;
- ◆ шприц одноразовый 10 мл по цене 1 руб. 40 коп. за единицу;
- ◆ бактисубтил N16 по цене 115 руб. за упаковку;

- ◆ марля в уп. по 5 метров по цене 25 руб. за упаковку;
- ◆ БАД «Ананас», капс, N150 по цене 250 руб. за упаковку;
- ◆ зубная паста «Аквафреш» по цене 27руб. за тюбик.

Цены даны без НДС, НДС на ЛСи ИМН —10%, на прочие — 18%.

Аптека является плательщиком НДС.

В регионе установлен предельный размер розничной торговой надбавки на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства — 30% к цене оптового поставщика.

1. Какие документы должны сопровождать товар, их предназначение?
2. Какие документы, подтверждающие качество товаров, должны быть приложены? Кем они выдаются, сроки их действия, на какие реквизиты документов следует обратить внимание при приемке?
3. На что следует обратить внимание при приемке товара?
4. В каких учетных документах необходимо произвести учет поступившего товара?
5. Как сформировать розничную цену на поступивший товар? (на примере ЛС «аскорутин» и БАД «Ананас»).

Задача 2.

Индивидуальный предприниматель предложил аптеке для продажи партию товаров по невысоким ценам, в том числе были предложены:

- ◆ смекта, порошок 3,0 N30 по цене 279 руб.;
- ◆ синтомицина линимент 5% - 25,0 по цене 12 руб.;
- ◆ вата стерильная 100,0 по цене 15руб.;
- ◆ ампиокс, капе. 0,25 N 20 по цене 28 руб.;
- ◆ бифидум бактерии 5 доз N10 по цене 44 руб.;
- ◆ БАД «Сплат-Биофит N 3», табл. по 0,5 г по цене 39 руб.;
- ◆ прокладки «Вероника-ПЛ», N10 по цене 7руб.

Ваши действия, как руководителя аптеки:

1. Имеете ли Вы право принять для продажи перечисленный товар?
2. К каким видам товара относится перечисленный товар?
3. Кто имеет право заниматься реализацией предлагаемых товаров?
4. Кто дает разрешение на реализацию этих товаров?
5. Какие обязательные документы должны быть для подтверждения права занятия реализацией этих товаров?
6. Какие документы должны быть оформлены для совершения предлагаемой сделки?

Задача 3.

Провизор аптечного киоска сделал заявку в аптеку на следующий товар, мотивируя это просьбами населения:

- ◆ ремантадин, табл. 0,05 г N10;
- ◆ димексид концентрат для приготовления раствора для наружного применения 100,0;
- ◆ отипакс, капс, ушные, р-р, 15 мл;
- ◆ бинт 5/10 н/с в индивидуальной упаковке;
- ◆ БАД «Идеал», капе, N 60.

Ваши действия, как руководителя аптеки:

1. Можно ли продавать данный товар через аптечный киоск аптеки? (приказ?);
2. Как оформить передачу товара из аптеки в аптечный киоск?
3. Кто имеет право работать в аптечном киоске? Документ, подтверждающий это право; где и как его можно получить?
4. Как оформить товар к продаже?
5. Как осуществляются расчеты с населением при продаже товара? Регламентирующие документы?

6. Как осуществляется информация населения о предлагаемых для продаж и товарах? В каких документах осуществляется учет товаров в мелкорозничной сети? Отчетность работника аптечного киоска.

Критерии оценки решения ситуационных задач

Оценка	Описание
отлично	Получен полный ответ с необходимыми комментариями
хорошо	Получен достаточно полный ответ
удовлетворительно	Получен неполный ответ с необходимыми комментариями
неудовлетворительно	Получены фрагменты ответа

Критерии выставления итоговой оценки за зачет

Решено	71 -80% тестов	81 -90% тестов	91 – 100% тестов
0 задач	2 (неуд)	2(неуд)	2(неуд)
1 задача	2(неуд)	3 (удовл)	3(удовл)
2 задачи	3(удовл)	4(хорошо)	5(отлично)

ЭКЗАМЕН

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом по завершению обучения по дисциплине в восьмом семестре проводится трехэтапный *курсовой экзамен*.

2.1. Этапы экзамена

Первый этап – оценка освоения практических навыков и умений (проводится на последнем занятии цикла).

Второй этап - решение 100 заданий в тестовой форме.

Третий этап - решение 2х ситуационных задач.

2.2. Первый этап экзамена

К первому этапу экзамена допускаются студенты, выполнившие учебную программу по дисциплине.

2.2.1. Примеры контрольных заданий для первого этапа экзамена:

1. Вы сотрудник аптечной организации, сейчас Ваша зона ответственности «Приемочный контроль, хранение и первичный учет лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента». В распаковочной находится партия товара, который принят по количеству мест. Задание: необходимо проверить, оформить и разместить на место хранения:

А) В аптеку поступила партия товара: ромашки цветки по 50 г., 200 уп.

1. Проведите приемочный контроль товара.
2. Оформите поступление товара в учетной документации.
3. Определите условия хранения и разместите по местам хранения.

Б) В аптеку поступила партия товара: калия перманганат пор. 3г -50 уп.

1. Проведите приемочный контроль товара.
2. Оформите поступление товара в первичной документации.

3. Определите условия хранения и разместите по местам хранения.

20

В) В аптеку поступила партия товара: вакцина гепатита В рекомбинантная (рДНК)

мкг/мл, 10 мл №10 в амп. – 30 уп.

1. Проведите приемочный контроль товара.
2. Оформите поступление товара в первичной документации.
3. Определите условия хранения и разместите по местам хранения.

Г) В аптеку поступила партия товара: вакцина гепатита С 1,0 мл. № 10 в амп. – 30 уп.

1. Проведите приемочный контроль товара.
2. Оформите поступление товара в первичной документации.
3. Определите условия хранения и разместите по местам хранения.

Д) В аптеку поступила партия товара: табл. пенталгин плюс № 25 – 100 уп.

1. Проведите приемочный контроль товара.
2. Оформите поступление товара в первичной документации.
3. Определите условия хранения и разместите по местам хранения.

2. Вы сотрудник аптечной организации г. Твери. Сейчас Ваша зона ответственности Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям, фармацевтическая экспертиза рецепта:

А) Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск залдиара.

Б) Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск морфина гидрохлорида онкологическому больному.

В) Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск трамадола.

Г) Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск клонидина 2 упак.

Д) Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск клозапина.

3. Вы сотрудник аптечной организации, весь ассортимент лекарственных препаратов этой аптеки напечатан на списке. Сейчас Ваша зона ответственности ТОРГОВЫЙ ЗАЛ, где около витрины ожидает один посетитель, других посетителей нет. Задание: необходимо помочь ему с выбором лекарственного препарата.

А) В аптеку обратился посетитель с сильным кашлем с просьбой продать ему без рецепта сироп бронхолитин в количестве 10 флаконов.

1. Объясните покупателю порядок отпуска бронхолитина.
2. Проведите фармацевтическое консультирование.
3. Предложите покупателю препарата безрецептурного отпуска при указанных симптомах.

Б) В аптеку обратился посетитель с просьбой продать ему сироп от кашля для ребенка 3-х лет

1. Объясните покупателю порядок отпуска сиропа от кашля.
2. Проведите фармацевтическое консультирование.
3. Предложите покупателю препараты безрецептурного отпуска при указанных симптомах для детей.

В) В аптеку обратился посетитель с жалобами на головную боль и просьбой продать ему табл. каффетина

1. Объясните покупателю порядок отпуска каффетина.
2. Проведите фармацевтическое консультирование.
3. Предложите покупателю препараты безрецептурного отпуска при указанных симптомах.

Г) В аптеку обратился посетитель с жалобами на боль в горле у ребенка и просьбой продать пастилки эвкалипта

1. Объясните покупателю порядок отпуска пастилок эвкалипта.
2. Проведите фармацевтическое консультирование.
3. Предложите покупателю препараты безрецептурного отпуска при указанных симптомах.

Д) В аптеку обратился посетитель с жалобами на головную боль у ребенка и просьбой продать пенталгин плюс

1. Объясните покупателю порядок отпуска пенталгина.
2. Проведите фармацевтическое консультирование.
3. Предложите покупателю препараты безрецептурного отпуска при указанных симптомах

2.2.2. Критерии оценки выполнения практических навыков:

- студент знает теоретические основы и методику выполнения практической работы, самостоятельно демонстрирует навыки, анализирует и формулирует выводы (допускаются некоторые малосущественные ошибки, которые студент обнаруживает и быстро исправляет самостоятельно или при коррекции преподавателем) – **зачтено**;

- студент не знает теоретические основы и методику выполнения практической работы, не может самостоятельно выполнить задание, делает грубые ошибки, не может сформулировать выводы – **не зачтено**.

Итоговая оценка за экзамен у студентов, получивших на первом этапе оценку «не зачтено», не может превышать 3 баллов («удовлетворительно»).

2.3. Второй этап экзамена

К решению заданий в тестовой форме допускаются студенты, прошедшие первый этап и имеющие допуск к сдаче экзаменационной сессии.

2.3.1. Примеры заданий в тестовой форме:

1. По лабораторно-фасовочным работам за счет округления цены готовой продукции в сторону увеличения стоимости возникает

- а) уценка
- б) дооценка**
- в) надбавка
- г) оптовая цена

д) розничная цена

2. Документированное подтверждение соответствия оборудования, условий производства, технологического процесса, качества полупродукта и готового продукта действующим регламентам и/или требованием нормативной документации называется

- а) **валидацией**
- б) организацией
- в) нормированием
- г) оснащенностью
- д) рационализацией

3. Для лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, нормы естественной убыли устанавливаются в % от величины

- а) **расхода в натуральных измерителях**
- б) поступления в денежном измерителе
- в) поступления в натуральных измерителях
- г) книжного остатка в натуральных измерителях
- д) фактического остатка в натуральных измерителях

4. В состав асептического блока аптеки не входит

- а) **ассистентская**
- б) стерилизационная
- в) асептическая со шлюзом
- г) дистилляционно-стерилизационная

5. Форма рецептурного бланка 148-1/у-88 предназначена для прописывания лекарств всех, кроме

- а) **содержащих наркотические средства Списка II Перечня ПП№681**
- б) содержащих сильнодействующие и ядовитые вещества
- в) содержащих психотропные вещества Списка III Перечня ПП№681
- г) обладающих анаболическим действием

2.3.2. Критерии оценки тестового контроля:

Студентом даны правильные ответы на задания в тестовой форме (из 100 тестовых заданий):

- 70% и менее – **2 «неудовлетворительно»;**
- 71-80% заданий - **3 «удовлетворительно»;**
- 81-90% заданий - **4 «хорошо»;**
- 91-100% заданий - **5 «отлично».**

Время, отводимое для решения 100 заданий в тестовой форме – 90 мин.

Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на втором этапе, к решению ситуационных задач не допускаются с выставлением итоговой оценки за экзамен «неудовлетворительно». На переэкзаменовке такие обучающиеся сдают 2-й и 3-й этапы экзамена.

2.4. Третий этап экзамена

К третьему этапу экзамена допускаются студенты, получившие положительную оценку за решение заданий в тестовой форме. Время, отводимое на решение 2-х ситуационных задач – 60 мин. С учетом количества правильно решенных задач выставляется итоговая оценка за экзамен.

2.5. Критерии выставления итоговой оценки за экзамен

«5» (отлично) – обучающийся получил «зачет» при сдаче I этапа экзамена, решает более 90% тестов, решает 2 ситуационные задачи; приводит соответствующую регламентирующую НД без ошибок;

«4» (хорошо) – обучающийся получил «зачет» при сдаче I этапа экзамена, выполняет более 80% тестов, решает 2 ситуационные задачи; делает несущественные ошибки в ответе на дополнительные вопросы;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся получил «зачет» при сдаче I этапа экзамена, выполняет 71-80% тестов допускает существенные ошибки в выполнении одной из 2х ситуационных задач и ответе на дополнительные вопросы;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся получил «незачет» или «зачет» при сдаче I этапа экзамена и делает грубые ошибки при решении ситуационных задач, не может провести расчеты и сделать вывод. Не справляется с тестами или ситуационными задачами.

IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) Основная литература:

1. Управление и экономика фармации: учебник /ред. И.А. Наркевич. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с.
2. Управление и экономика фармации: учебник /Е.А. Максимкина, Г.Т. Глембоцкая, П.В. Лопатин; ред. В.Л. Багирова. - Москва: Медицина, 2004. - 716 с.

б) Электронный ресурс:

1. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник /ред. Валерия Леонидовна Багирова. - Москва: Медицина, 2008. - 720 с.
2. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426340.html>
3. Методы и методики фармакоэкономических исследований [Электронный ресурс] / Васькова Л.Б., Мусина Н.З. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404782.html>
4. Прикладная фармакоэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Под ред. В.И.Петрова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970403709.html>
5. "Финансовый менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования, обучающихся по специальности "Общественное здравоохранение"/ Т. К. Рахыпбеков. - 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012." <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421840.html>

б). Дополнительная литература:

1. Управление и экономика фармации: учебник. Т. 1. /Фармацевтическая деятельность организация и регулирование /ред. Е.Е. Лоскутова. - Москва: Академия, 2003. - 380 с.
2. Управление и экономика фармации: учебник. Т. 2. /Учет в аптечных организациях: оперативный бухгалтерский, налоговый /ред. Е.Е. Лоскутова. - Москва: Академия, 2004. - 447 с.

Законодательные и нормативно-правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 22.03.2024)

3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024)
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 22.04.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.05.2024)
5. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.04.2024)
6. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 14.02.2024)
7. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 04.08.2023)
8. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об обращении лекарственных средств"
9. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
10. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.02.2024)
11. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
12. Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О наркотических средствах и психотропных веществах"
13. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 27.11.2023) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)
14. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"
15. Постановление Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 547 "Об утверждении Положения о лицензировании фармацевтической деятельности" (ред. от 03.08.2023)
16. Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2117 "О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также о культивировании растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"
17. Постановление Правительства РФ от 12.12.2004 N 769 (ред. от 28.12.2007) "О мерах по обеспечению лекарственными средствами отдельных категорий граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг"
18. Постановление Правительства РФ от 08.08.2009 N 654 (ред. от 03.02.2016) "О совершенствовании государственного регулирования цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов"
19. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 2 мая 2023 г. N 206н (ред. от 19.02.2024) "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием"
20. Постановление Правительства РФ от 23.11.2009 N 944 (ред. от 17.08.2020) "Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью"

21. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24 ноября 2021 г. N 1094н "Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов"
22. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24 ноября 2021 г. N 1093н "Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также Правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ... "
23. Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 N 681 (ред. от 14.11.2023) "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации"
24. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 N 964 (ред. от 10.04.2023) "Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих»
25. Приказ Минздрава России от 22.04.2014 N 183н (ред. от 27.07.2018) "Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету"
26. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.02.2007 N 110 (ред. от 24.11.2021) "О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания"
27. Приказ Минздрава России от 03.08.2012 N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях"
28. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1447 "Об утверждении Правил уничтожения, изъятых фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств"
29. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 N 865 (ред. от 18.11.2020) "О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов"
30. Постановление Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 540 "О мерах контроля в отношении препаратов, которые содержат малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации"
31. Приказ Роспотребнадзора от 20.07.2010 N 290 (ред. от 19.09.2011) "О государственной регистрации продукции территориальными органами"
32. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.06.2008 N 263н (ред. от 20.08.2009) "Об утверждении методических указаний по осуществлению органами государственной

- власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации по лицензированию фармацевтической деятельности"
33. Приказ Минздравсоцразвития РФ N 961н, ФСТ РФ N 527-а от 03.11.2010 "Об утверждении методики установления производителями лекарственных препаратов предельных отпускных цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов"
 34. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н (ред. от 28.12.2010) "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств"
 35. Приказ Минздрава РФ от 13.11.1996 N 377 (ред. от 23.08.2010) "Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения"
 36. Постановление Правительства РФ от 15.09.2015 N 979 (ред. от 31.10.2020) "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 г. N 865 и об утверждении методики расчета устанавливаемых производителями лекарственных препаратов предельных отпускных цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, при их государственной регистрации и перерегистрации"
 37. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 августа 2023 г. N 458н "Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории"
 38. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"
 39. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 мая 2023 г. N 249н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность"
 40. Распоряжение Правительства РФ от 12.10.2019 N 2406-р "Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2020 год, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи"
 41. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения"
 42. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения"

2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку решение ситуационных задач, выполнение курсовой работы и включает работу с нормативно-правовыми актами и электронными образовательными ресурсами, размещенными на образовательном портале, а также проведение самостоятельного исследования.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Управление и экономика фармации» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры. По

каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические рекомендации для обучающихся и методические указания для преподавателей.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;

Информационно-поисковая база Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>);

База данных «Российская медицина» (<http://www.scsml.rssi.ru/>)

Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <https://minzdrav.gov.ru/>;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>;

Клинические рекомендации: <http://cr.rosminzdrav.ru/>;

Электронный образовательный ресурс Web-медицина (<http://webmed.irkutsk.ru/>)

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2016:

- Access 2016;
- Excel 2016;
- Outlook 2016;
- PowerPoint 2016;
- Word 2016;
- Publisher 2016;
- OneNote 2016.

2. ABBYY FineReader 11.0

3. Карельская Медицинская информационная система К-МИС

4 Программное обеспечение для тестирования обучающихся SunRAV TestOfficePro

5. Программное обеспечение «Среда электронного обучения ЗКЛ»

6. Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS

7. Экспертная система обнаружения текстовых заимствований на базе искусственного интеллекта «Руконтекст»

8. Справочно-правовая система Консультант Плюс

4.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

2. Справочно-информационная система MedBaseGeotar (mbasegeotar.ru)

3. Электронная библиотечная система «elibrary» (<https://www.elibrary.ru/>)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания представлены в электронной образовательной среде университета.

V. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

См. Приложение № 2

VI. Научно-исследовательская работа студента

1. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях современной отечественной и зарубежной науки и техники;
2. Участие в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
3. Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме (заданию);
4. Составление отчёта (раздела отчёта) по теме или её разделу;
5. Подготовка и выступление с докладом на конференции;
6. Подготовка к публикации статьи, тезисов и др.;
7. Написание курсовой работы.

Примерные темы для научно-исследовательской работы

1. Маркетинговая служба аптечного предприятия (структура и функции службы маркетинга, основные направления деятельности).
2. Позиционирование товаров на примере БАД к пище, обладающих гепатопротекторными свойствами.
3. Позиционирование товаров на примере БАД к пище, обладающих желчегонными свойствами.
4. Формирование ассортимента БАД к пище в аптечных учреждениях на основе маркетинговых исследований.
5. Маркетинговый анализ конкурентоспособности лекарственных средств, влияющих на ЖКТ.
6. Формирование ассортимента товаров очковой оптики и других изделий медицинского назначения в аптечных учреждениях на основе маркетинговых исследований.
7. Анализ ассортимента аптечного учреждения.
8. Позиционирование товаров на примере контрацептивных препаратов.
9. Маркетинговый анализ конкурентоспособности лекарственных средств, влияющих на ЦНС.

VII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

Представлены в Приложении № 3

**Фонды оценочных средств
для проверки уровня сформированности компетенций (части компетенций)
для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

ОПК-3

Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств.

ИДПКО-3-1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств.

Знать	<p>1. ДОКУМЕНТ, УТВЕРЖДЁННЫЙ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНом ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И СОДЕРЖАЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА И МЕТОДОВ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЛС ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>А) фармакопейной статьёй Б) Государственной фармакопеей В) клинико-фармакологической статьёй Г) формулярной статьёй</p> <p>2. ПЕРЕЧЕНЬ ЖНВЛП СОГЛАСНО ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЗАКОНУ РФ ОТ 12.04.2010 №61-ФЗ УТВЕРЖДАЕТСЯ НА СРОК</p> <p>А) в 1 год Б) в 2 года В) в 0,5 года Г) неопределённый</p> <p>3. СОГЛАСНО ФЗ ОТ 28.12.2009 Г. № 381-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РФ» ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ</p> <p>А) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием Б) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности В) продажу товаров и оказание услуг за определённый период Г) систему мероприятий по доведению товаров от производителя до мест продажи или потребления</p> <p>4. СОГЛАСНО УСТАНОВЛЕННЫМ «ПРАВИЛАМ ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ...» ПРЕДПРОДАЖНАЯ ПОДГОТОВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ НЕ ВКЛЮЧАЕТ</p> <p>А) проверку качества (качественный химический анализ) Б) распаковку В) проверку качества товара (по внешним признакам) Г) проверку наличия необходимой информации о товаре и его изготовителе (поставщике)</p> <p>5. В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ РФ «О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕ-</p>
-------	---

	<p>ЛЕЙ» РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРА</p> <p>А) возможна, если товар может быть использован до окончания срока годности</p> <p>Б) возможна до истечения срока годности</p> <p>В) невозможна, если до истечения срока годности осталось менее половины срока годности</p> <p>Г) возможна, если по истечении срока годности сохранены потребительские свойства товара</p>
Уметь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте характеристику ВОЗ, назовите цель и задачи ВОЗ; 2. Назовите профессиональные фармацевтические объединения, их характеристика; Дайте характеристику общерегиональной фармацевтической лиге, назовите ее миссию. 3. Дайте определение фармацевтической деятельности. Назовите уровни единства медицинской и фармацевтической помощи. 4. Расскажите о структуре МЗ РФ. 5. Назовите органы управления фармацевтической службой в Тверской области, их задачи и функции.
Владеть	<p>При проверке помещения аптечного склада инспектор Росздравнадзора обнаружил, что площадь складского помещения составляет 140 кв.м, в помещении для хранения огнеопасных и взрывоопасных ЛС пристенные стеллажи приварены к стенам, расстояние от пола до стеллажей составляет 0,25 м, от потолка 1,0 м, расстояние между стеллажами составляет 0,70 м и достаточно для проезда имеющейся на складе техники – ручных гидравлических тележек. Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствуют ли помещения и размещение оборудования лицензионным требованиям? 2. Как следует поступить, если при приёмке товара на аптечном складе были выявлены ЛС без сопроводительных документов? 3. Аптека, получившая товар на аптечном складе, намерена его вернуть. Как следует хранить возвращенные получателем ЛС? 4. На какие организации распространяются правила хранения лекарственных средств (Приказ Минздравсоцразвития России от 23 августа 2010 г. N 706н)? 5. Какие лекарственные средства относятся к огнеопасным и взрывоопасным?

ИДпКО-3-2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций.

Знать	<ol style="list-style-type: none"> 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕН ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЁМ <ul style="list-style-type: none"> А) ограничения торговой надбавки и экономического обоснования оптовой цены производителя Б) ограничения торговой надбавки В) экономического обоснования оптовой цены производителя Г) ограничения торговой надбавки и установления прогрессивного налога на сверхнормативную прибыль производителя 2. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ РАЗМЕРОВ ОПТОВЫХ НАДБАВОК И ПРЕДЕЛЬНЫХ РАЗМЕРОВ РОЗНИЧНЫХ НАДБАВОК К ЦЕНАМ НА ЛП, ВКЛЮЧЁННЫХ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛП, ОТНОСИТСЯ К ПОЛНОМОЧИЯМ <ul style="list-style-type: none"> А) Минздрава России Б) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
-------	---

	<p>В) Росздравнадзора Г) Роспотребнадзора</p> <p>3. ТОВАРООБОРОТ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ</p> <p>А) стоимость проданных товаров за отчетный период Б) прибыль от реализации товаров В) количество проданных упаковок ЛП Г) валовую прибыль организации</p> <p>4. ТОВАРООБОРОТ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД МОЖНО УСТАНОВИТЬ ПО</p> <p>А) расходной части товарного отчета данного периода Б) кассовой книге организации В) приходной части товарного отчета данного периода Г) журналу поступления товаров</p> <p>5. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕН ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЁМ</p> <p>А) экономического обоснования оптовой цены производителя Б) ограничения торговой надбавки В) ограничения торговой надбавки и экономического обоснования оптовой цены производителя Г) ограничения торговой надбавки и установления прогрессивного налога на сверхнормативную прибыль производителя</p>
Уметь	<p>1. Назовите какими понятиями характеризуется рыночная ситуация? Перечислите функции рыночного механизма.</p> <p>2. Раскройте понятие и значение показателей «экономическая конъюнктура» и «конъюнктура рынка».</p> <p>3. В чем заключаются социально-экономические особенности фармацевтического рынка?</p> <p>4. Раскройте современные тенденции мирового фармацевтического рынка.</p> <p>5. Дайте характеристику фармацевтического рынка России.</p>
Владеть	<p>Аптечная организация «Флора» изучает размер спроса населения на лекарственный препарат «Витрум» и факторы, влияющие на него. Данный препарат аптека получает с аптечного склада, который часто допускает перебои в поставке. В этом случае при отсутствии препарата «Витрум» предлагается замена. В результате изучения спроса выделенной группы потребителей по критериям: доход, возраст, образование, установлено, что коэффициент ценовой эластичности составляет - 3,0, а коэффициент подоходной эластичности равен + 5,0. Вопросы:</p> <p>1. Укажите фармакотерапевтическую группу препарата «Витрум», предложите замену препарата.</p> <p>2. Классификация витаминов в зависимости от их растворимости.</p> <p>3. Назовите витаминные лекарственные растительные препараты. Укажите растительные источники соответствующих субстанций растительного происхождения (ЛРС). Как хранится лекарственное растительное сырье морфологической группы «Плоды»?</p> <p>4. Назовите виды спроса по степени их удовлетворения и методики их расчета.</p> <p>5. Определите уровень логистического канала товародвижения. Назовите критерии выбора поставщика.</p>

Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ИД ПКО 2-1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке

Знать	<p>1. НАРКОТИЧЕСКИЕ И ПСИХОТРОПНЫЕ ЛП СПИСКА II ПЕРЕЧНЯ НС, ПВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ В РФ, ОТПУСКАЮТСЯ БОЛЬНОМУ ИЛИ ЛИЦУ, ЕГО ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕМУ, ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ</p> <p>А) документа, удостоверяющего личность Б) документа, подтверждающего право на государственную социальную помощь В) справки, подтверждающей право на получение набора социальных услуг Г) медицинской карты амбулаторного больного</p> <p>2. РЕЦЕПТЫ НА ЛП, ВХОДЯЩИЕ В МИНИМАЛЬНЫЙ АССОРТИМЕНТ, ОБСЛУЖИВАЮТСЯ С МОМЕНТА ОБРАЩЕНИЯ БОЛЬНОГО В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ В СРОК, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ (РАБОЧИЕ ДНИ)</p> <p>А) 5 Б) 1 В) 2 Г) 10</p> <p>3. НЕПРАВИЛЬНО ВЫПИСАННЫЕ РЕЦЕПТЫ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОГАШАЮТСЯ</p> <p>А) штампом «рецепт недействителен» и возвращаются больному Б) путём надрыва и возвращаются больному В) штампом «рецепт недействителен» и остаются в организации Г) штампом «рецепт недействителен» и остаются в организации, а больному вместо рецепта возвращается сигнатура</p> <p>4. СРОК ХРАНЕНИЯ РЕЦЕПТОВ НА ЛП, ОБЛАДАЮЩИЕ АНАБОЛИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТЬЮ, СОСТАВЛЯЕТ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ЛЕТ)</p> <p>А) 3 Б) 1 В) 5 Г) 10</p> <p>5. ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ОТПУСК, РЕАЛИЗАЦИЮ И ХРАНЕНИЕ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ИМЕЮТ</p> <p>А) организации независимо от форм собственности Б) только государственные унитарные предприятия В) только муниципальные унитарные предприятия Г) только индивидуальные предприниматели без образования юридического лица</p>
Уметь	<p>1. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта/требования, проверьте оформление прописи, способ применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте/требовании</p> <p>2. Дайте консультацию по группе лекарственных средств (например, спазмолитические лекарственные средства) и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них</p>

	<p>3. Протаксируйте рецепт\требование</p> <p>4. Зарегистрируйте рецепт и требование в установленном порядке</p> <p>5. Проведите контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)</p>
Владеть	<p>Провизор аптеки 24 января принял для изготовления рецепт, выписанный 21 января текущего года:</p> <p><i>Rp.: Codeini phosphatis 0,2</i> <i>Inf. herbae Adonidis 180,0</i> <i>Natrii Bromidi 4,0</i> <i>T-rae Valerianae 6,0</i></p> <p><i>M.D.S. Принимать по 1 ст. л. 3 раза в день после еды</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к оформлению рецепта; назовите нормативные документы. 2. Что вам необходимо сделать до передачи рецепта в ассистентскую комнату? Правила таксировки рецептов. 3. Права и обязанности фармацевта по изготовлению лекарств. 4. Организация изготовления лекарств в аптеке; оборудование и оснащение рабочих мест; требования к санитарному режиму. 5. Организационные действия по изготовлению данного лекарства. 6. Каким видам внутриаптечного контроля должно быть подвергнуто данное лекарство? 7. Документальное оформление поступления и расхода порошка <i>кодеина фосфата</i>; требования к хранению и учету.

ИД ПК0 2-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Знать	<ol style="list-style-type: none"> 1. ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОДАЖИ АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕНА К ОТВЕТСТВЕННОСТИ <ol style="list-style-type: none"> А) административной Б) уголовной В) дисциплинарной Г) материальной 2. ЗА НАРУШЕНИЕ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕНА К ОТВЕТСТВЕННОСТИ <ol style="list-style-type: none"> А) административной Б) уголовной В) дисциплинарной Г) материальной 3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЁТУ, УТВЕРЖДАЕТСЯ <ol style="list-style-type: none"> А) Министерством здравоохранения Российской Федерации Б) Министерством здравоохранения субъектов РФ В) Министерством здравоохранения РФ совместно с Росздравнадзором Г) Росздравнадзором 4. ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ЭКСТРЕННОГО ОТПУСКА ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА ВРАЧ ДОЛЖЕН
-------	---

	<p>А) проставить на рецепте обозначения «cito» или «statim» Б) позвонить в аптеку В) в верхней части рецепта написать красным карандашом «экстренно!» Г) использовать особую форму бланка рецепта</p> <p>5. ОТПУСКАТЬ АМБУЛАТОРНЫМ БОЛЬНЫМ В АПТЕКЕ МОЖНО</p> <p>А) Спирт этиловый Б) Калипсол В) Сомбревин Г) эфир для наркоза</p>
Уметь	<p>1. Проведите контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)</p> <p>2. Проведите учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями на примере одной из групп лекарственных препаратов</p> <p>3. Проводите оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке</p> <p>4. Проведите предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения</p> <p>5. Заполните документы - кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации</p>
Владеть	<p>В аптеку города В. обратился мужчина 30 лет с плохим самочувствием: озноб, чихание, температура. Начинает проявляться насморк. Сопутствующих патологий нет. Вопросы:</p> <p>1. Определите возможность фармацевтической помощи данному пациенту.</p> <p>2. Уточните тревожные симптомы, наличие которых обязывает провизора направлять пациента к врачу. Опишите подходы к консультированию данного пациента.</p> <p>3. В случае отсутствия тревожных симптомов предложите группы лекарственных средств для снятия внешних проявлений заболевания.</p> <p>4. Предложите товар дополнительной продажи.</p> <p>5. Перечислите, в каких лекарственных формах производятся средства для профилактики и лечения простудных заболеваний.</p>

ИД пко 2-3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации

Знать	<p>1. ДЛЯ ОТМЕТКИ ФАКТА ПРИЁМКИ ТОВАРА НЕОБХОДИМО ПОСТАВИТЬ ОТМЕТКУ О ПРИЁМКЕ В</p> <p>А) товарно-транспортной накладной Б) регистрационном удостоверении В) декларации о соответствии Г) журнале предметно-количественного учёта (ПКУ)</p> <p>2. ПЕРВИЧНЫЙ УЧЁТ ПРИХОДА ТОВАРОВ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В</p> <p>А) книге регистрации поступивших товаров Б) кассовой книге В) товарном отчёте Г) товарно-транспортной накладной</p>
-------	---

	<p>3. ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ АПТЕКИ С АПТЕЧНЫМ ПУНКТОМ, ЕЙ ПРИНАДЛЕЖАЩИМ, АПТЕКОЙ НЕ</p> <p>А) оформляется товарно-транспортная накладная Б) оформляется приходный кассовый ордер В) предоставляются документы качества Г) принимается выручка за проданный товар</p> <p>4. ВЫЯВЛЕННОЕ ПРИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ РАСХОЖДЕНИЕ ФАКТИЧЕСКОГО НАЛИЧИЯ ЦЕННОСТЕЙ И ДАННЫХ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ОФОРМЛЯЮТ</p> <p>А) актом результатов инвентаризации Б) авансовым отчётом В) бухгалтерским балансом Г) приказом о проведении инвентаризации</p> <p>5. СДАВАЕМАЯ В КАССУ АПТЕКИ ВЫРУЧКА МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ ОТРАЖАЕТСЯ В</p> <p>А) кассовой книге аптечной организации Б) рецептурном журнале В) журнале учёта рецептуры Г) накладной на внутреннее перемещение товара</p>
Уметь	<p>Какие изменения в балансе вызовут следующие хозяйственные операции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. кассиром аптеки выданы наличные деньги из кассы сотруднику аптеки на предстоящие командировочные расходы 2. произведена предоплата поставщику за товар 3. перечислена с расчётного счёта задолженность бюджету по налогам 4. внесена в кассу аптеки выручка аптечного пункта 5. перечислена выручка аптеки из кассы на расчётный счет
Владеть	<p>Аптека заключила договор о поставке товаров с фармацевтической компанией «Интер-Кэр». 30 декабря в аптеку пришла телефонограмма о поступлении контейнера с грузом. При внешнем осмотре контейнера установлено, что его целостность не нарушена, пломбы не повреждены.</p> <p>При приемке товара обнаружен бой десяти флаконов <i>масла облепихового</i>.</p> <p>Ваши действия, как руководителя аптеки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Имеет ли право аптека заключать договор с поставщиком фармацевтической продукции, оптовый склад которого расположен в другом регионе России? 2. Как оформить договорные отношения с поставщиками фармацевтической продукции (виды договоров, порядок заключения)? 3. Какие основные разделы должны быть отражены в договоре? 4. Какие документы необходимы для получения контейнера? 5. Как осуществить приемку продукции? В какие сроки? Состав и полномочия комиссии по приемке продукции. На что обратить внимание при приемке продукции? Какие документы необходимы для приемки товара по количеству и качеству? 6. Какие документы должны быть оформлены по результатам приемки продукции? Решение комиссии по результатам приемки. На чей счет будут отнесены материальные потери?

ИД пко 2-4 Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных, отчетных документов при оптовой реализации

Знать	1. В КАНАЛАХ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ АПТЕКА, КАК ПРАВИЛО, ПРЕД-
-------	--

	<p>СТАВЛЯЕТ</p> <p>А) розничное звено Б) производителя В) оптовое звено Г) мелкооптовое звено</p> <p>2. СОГЛАСНО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РФ К ОБРАЩЕНИЮ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ НЕ ОТНОСИТСЯ</p> <p>А) распространение ЛС Б) разработка, доклинические исследования, клинические исследования, экспертиза, государственная регистрация, стандартизация и контроль качества В) производство, изготовление, хранение Г) перевозка, ввоз на территорию РФ, вывоз с территории РФ, реклама</p> <p>3. В СЛУЧАЕ НЕСООТВЕТСТВИЯ ФАКТИЧЕСКОГО НАЛИЧИЯ ТОВАРОВ ИЛИ ОТКЛОНЕНИЯ ПО КАЧЕСТВУ ДАННЫМ, УКАЗАННЫМ В СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТАХ, В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОЛЖЕН СОСТАВЛЯТЬСЯ</p> <p>А) акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей Б) приемный акт В) рекламационный акт Г) акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика</p> <p>4. ЕСЛИ ВО ВРЕМЯ ПОСТУПЛЕНИЯ ТОВАРОВ ДОКУМЕНТЫ ПОСТАВЩИКА ОТСУТСТВУЮТ, ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ СОСТАВЛЯЕТ</p> <p>А) акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика Б) приемный акт В) рекламационный акт Г) акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей</p> <p>5. В ДОГОВОРЕ КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕ ОГОВАРИВАЮТСЯ</p> <p>А) лицензионные условия осуществления деятельности Б) цена и порядок расчетов В) качество товаров, а также претензии по количеству и качеству Г) порядок и сроки поставки и приемки</p>
Уметь	<p>1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации</p> <p>2. Проведите оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверьте срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>3. Проведите проверку сопроводительной документации на товар и оцените результаты испытаний лекарственных средств, указанные в сопроводительной документации</p>
Владеть	<p>Аптека заключила договор о поставке товаров с фармацевтической компанией «Интер-Кэр». 30 декабря в аптеку пришла телефонограмма о поступлении контейнера с грузом. При внешнем осмотре контейнера установлено, что его целостность не нарушена, пломбы не повреждены.</p> <p>При приемке товара обнаружен бой десяти флаконов <i>масла облепихового</i>.</p> <p>Ваши действия, как руководителя аптеки:</p> <p>1. Имеет ли право аптека заключать договор с поставщиком фармацевтической продукции, оптовый склад которого расположен в другом регионе России?</p> <p>2. Как оформить договорные отношения с поставщиками фармацевтической</p>

	<p>продукции (виды договоров, порядок заключения)?</p> <p>3. Какие основные разделы должны быть отражены в договоре?</p> <p>4. Какие документы необходимы для получения контейнера?</p> <p>5. Как осуществить приемку продукции? В какие сроки? Состав и полномочия комиссии по приемке продукции. На что обратить внимание при приемке продукции? Какие документы необходимы для приемки товара по количеству и качеству?</p> <p>6. Какие документы должны быть оформлены по результатам приемки продукции? Решение комиссии по результатам приемки. На чей счет будут отнесены материальные потери?</p>
--	---

ИД ПК0-2.-5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации

Знать	<p>1. СОГЛАСНО УСТАНОВЛЕННЫМ «ПРАВИЛАМ ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ...» ПРЕДПРОДАЖНАЯ ПОДГОТОВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ НЕ ВКЛЮЧАЕТ:</p> <p>А) проверку качества товара (по внешним признакам)</p> <p>Б) проверку наличия необходимой информации о товаре и его изготовителе (поставщике)</p> <p>В) распаковку</p> <p>Г) качественный и количественный химический анализ</p> <p>2. УПАКОВКА, НЕПОСРЕДСТВЕННО СОПРИКАСАЮЩАЯСЯ С ЛЕКАРСТВЕННЫМ ПРЕПАРАТОМ</p> <p>А) первичная</p> <p>Б) вторичная</p> <p>В) третичная</p> <p>Г) групповая</p> <p>3. ПРИКАЗОМ, УТВЕРЖДАЮЩИМ ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>А) №706н от 23.08.2010г.</p> <p>Б) №377 от 13.11.1996г.</p> <p>В) №1222н от 28.12.2010г.</p> <p>Г) №403н от 11.07.2017г</p> <p>4. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ С УКАЗАНИЕМ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ «ХРАНИТЬ В СУХОМ МЕСТЕ» ХРАНЯТ ПРИ ОТНОСИТЕЛЬНОЙ ВЛАЖНОСТИ НЕ БОЛЕЕ</p> <p>А) 50%</p> <p>Б) 60%</p> <p>В) 65%</p> <p>Г) 55%</p> <p>5. ОСНОВНЫМИ ТОВАРОВЕДЧЕСКИМИ ХАРАКТЕРИСТИКАМИ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ТОВАРОВ ЯВЛЯЮТСЯ</p> <p>А) ассортиментная, качественная, количественная</p> <p>Б) социальная, эргономическая, степень новизны</p> <p>В) техническая, эксплуатационная, эстетическая</p> <p>Г) ассортиментная, социальная, стоимостная</p>
Уметь	<p>1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие предпродажную подготовку и выкладку товара в торговом зале.</p> <p>2. Проведите оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке,</p>

	маркировке, проверьте срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента 3. Разместите медицинские изделия на витрине с учетом необходимых условий хранения.
Владеть	Студентам необходимо подготовить витрины и стеллажи торгового зала для работы с клиентами аптечной организации. Поправить существующую выкладку или предложить свой вариант оформления данной витрины или стеллажа, используя правила мерчандайзинга. Найти и исправить ошибки товарного соседства, ошибки на соответствие условий хранения препаратов и пополнить товарные запасы предложенным индивидуальным набором.

ПКО-4

Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья

ИД ПКО 4-5 Информирован в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению.

Знать	<p>1. ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО, СОПРОВОЖДАЕМОЕ ЛОЖНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ О СОСТАВЕ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДИТЕЛЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>А) фальсифицированным лекарственным средством Б) патентованным лекарственным средством В) наркотическим средством Г) психотропным веществом</p> <p>2. С ЦЕЛЬЮ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АПТЕКУ НЕКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРОВОДИТСЯ КОНТРОЛЬ</p> <p>А) приёмочный Б) органолептический В) физический Г) химический</p> <p>3. ПРИЁМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ (ЛС) ПО ПОКАЗАТЕЛЮ «УПАКОВКА» ВКЛЮЧАЕТ ПРОВЕРКУ</p> <p>А) внешнего вида, целостности упаковки и её соответствия физико-химическим свойствам ЛС Б) соответствия маркировки первичной, вторичной упаковки требованиям документа в области контроля качества В) внешнего вида, агрегатного состояния, цвета и запаха ЛС Г) правильности оформленных сопроводительных документов</p> <p>4. В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИЁМОЧНОГО КОНТРОЛЯ ВОЗНИКАЮТ СОМНЕНИЯ В КАЧЕСТВЕ ЛС, ТО</p> <p>А) образцы направляются в испытательную лабораторию, а ЛП изолируются с обозначением «Забраковано при приемочном контроле» Б) образцы направляются в испытательную лабораторию, а ЛП размещаются по местам хранения В) проводится анализ образцов ЛП провизором-аналитиком аптеки, а ЛП изолируются с обозначением «Забраковано при приемочном контроле» Г) ЛП размещаются по местам хранения</p>
-------	--

	<p>5. ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ ПРИ ОТПУСКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ АПТЕКИ ВВОДЯТ ДОЛЖНОСТЬ</p> <p>А) провизора-технолога Б) фасовщика В) провизора-аналитика Г) заместителя заведующего аптекой</p>
Уметь	<p>Проведите приемочный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. вакцина гепатита В рекомбинантная (рДНК) 20 мкг/мл, 10 мл №10 в ампл. – 30 уп. 2. вода минеральная лечебно-столовая «Ессентуки №4» 0,5л – 100 бут. 3. морфин 0,1%-1,0 №5 в ампл. – 100 уп. 4. р-р мильгаммы 2 мл 5ампл. – 100 уп. 5. цефекон Д 50 мг № 10 суппозитории ректальные для детей – 40 шт.
Владеть	<p>Фармацевт приготовил 15 лекарственных форм, после чего провизор стал осуществлять внутриаптечный контроль. При опросном контроле провизор сделал замечание фармацевту о том, что он не запомнил содержание ингредиентов в микстуре.</p> <p>а) Правильно ли поступил провизор? При проверке качества изготовленных порошков провизор применил следующие виды внутриаптечного контроля: химический, физический, опросный. Достаточно ли применить эти три вида внутриаптечного контроля?</p> <p>б) Как рассчитать стоимость изготовленных ЛФ? в) Какой документ (или документы) отражает тариф за изготовление экстенпоральных ЛФ?</p>

ПКО – 6

Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ИДПКО6-5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

Знать	<ol style="list-style-type: none"> 1. В КОНЦЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА СТОИМОСТЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ИЗЪЯТЫХ НА АНАЛИЗ, ОТРАЖАЕТСЯ В <ol style="list-style-type: none"> А) расходной части товарного отчета Б) кассовой книге организации В) журнале кассира-операциониста Г) рецептурном журнале 2. СТОИМОСТЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ИЗЪЯТЫХ НА АНАЛИЗ, В КОНЦЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА ОТРАЖАЕТСЯ В <ol style="list-style-type: none"> А) расходной части товарного отчета Б) кассовой книге организации В) журнале кассира-операциониста Г) приходной части товарного отчета 3. ИЗЪЯТИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ИЗ АПТЕКИ НА АНАЛИЗ ОТНОСИТСЯ К <ol style="list-style-type: none"> А) прочему документированному расходу товаров Б) недостачам В) оптовой реализации Г) мелкооптовому отпуску 4. ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ИЗЪЯТИЯ ИЗ ГРАЖДАНСКОГО ОБОРОТА И
-------	---

	<p>УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРАФАКТНЫХ ЛС ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>А) решение суда</p> <p>Б) решение владельца ЛС, Решение Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзора)</p> <p>В) решение Федеральной службы по защите прав потребителей и обеспечения благополучия человека (Роспотребнадзора)</p> <p>Г) решение Министерства здравоохранения РФ</p> <p>5. УНИЧТОЖЕНИЕ ЛС НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ</p> <p>А) владельцами ЛС, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность</p> <p>Б) организациями, имеющими соответствующую лицензию</p> <p>В) на специально оборудованных площадках, полигонах</p> <p>Г) в специально оборудованных помещениях</p>
Уметь	<p>1. Назовите алгоритм действий уполномоченного по качеству при выявлении фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств</p> <p>2. Проведите изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и оформите соответствующие документы</p> <p>3. Перечислите нормативно-правовые документы, регламентирующие уничтожение ЛП.</p> <p>4. Перечислите правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств</p>
Владеть	<p>Аптекой от поставщика получены следующие товары: раствор йода спиртовой 5%-ный 10 мл – 20 фл., клонидина таб. 0,075 № 50 – 30 уп., бинты стерильные. Бинты стерильные, упакованы в тюке. Состояние упаковки не нарушено, но видны следы намокания. Вес брутто фактически 54 кг. По сопроводительным документам – 53 кг. При вскрытии упаковки обнаружено соответствие вложений документам, однако 100 бинтов намокли и к применению не пригодны.</p> <p>1. В чем заключается работа провизора аптеки по оформлению выявленной недостачи товара и предъявлению претензий в данном случае?</p> <p>2. Перечислите документы, на основании которых осуществляется прием товара в аптеку. Назовите документы, в которых учитывается поступивший в аптеку товар.</p> <p>3. Назовите к каким группам по условиям хранения относятся эти товары. Как должно быть организовано их хранение?</p> <p>4. Укажите торговое наименование клонидина и опишите его механизм действия.</p> <p>5. Каким фармакотерапевтическим действием обладает клонидин? Укажите противопоказания к приему данного препарата.</p>

ИД пко 6-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке

Знать	<p>1. ПОСТУПИВШИЕ В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОПРИХОДОВАННЫЕ НАРКОТИЧЕСКИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНО РЕГИСТРИРУЮТСЯ В ЖУРНАЛЕ РЕГИСТРАЦИИ</p> <p>А) операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ</p> <p>Б) операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ</p>
-------	--

В) лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности
Г) лекарственных препаратов для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учёту

2. ПОСТУПИВШИЕ В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОПРИХОДОВАННЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, ВКЛЮЧЁННЫЕ В СПИСОК III ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНО РЕГИСТРИРУЮТСЯ В ЖУРНАЛЕ РЕГИСТРАЦИИ

А) операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ
Б) операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
В) лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности
Г) лекарственных препаратов для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учёту

3. ПОСТУПИВШИЕ В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОПРИХОДОВАННЫЕ СИЛЬНОДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНО РЕГИСТРИРУЮТСЯ В ЖУРНАЛЕ РЕГИСТРАЦИИ

А) лекарственных препаратов для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учёту
Б) операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
В) лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности
Г) операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ

4. РЕГИСТРАЦИЯ ОПЕРАЦИЙ, ИЗМЕНЯЮЩИХ КОЛИЧЕСТВО ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, ВКЛЮЧЁННЫХ В ЧЕТВЁРТЫЙ РАЗДЕЛ ПРИКАЗА МЗ РФ ОТ 22.04.14 Г. № 183Н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ЛС ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПКУ», ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ПРАВИЛАМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ

А) приказом Минздрава РФ от 17.06.2013 г. № 378н «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением ЛС медицинского применения, включённых в перечень ЛС для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учёту, в специальных журналах учёта операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учёта операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения»
Б) Постановлением Правительства РФ от 09.06.2010 № 419 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом»
В) Постановлением Правительства РФ от 04.11.2006 № 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ»
Г) приказом МЗ РФ от 12.11.97 № 330 «О мерах по улучшению учёта, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ»

5. ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЯДОВИТЫХ И СИЛЬНОДЕЙСТВУЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ДОЛЖНЫ ОБОРУДОВАТЬСЯ

А) металлическими шкафами, опечатываемыми или пломбируемыми в конце рабочего дня

	<p>Б) многорубежными системами охранной сигнализации</p> <p>В) внутренними решётками на оконных проёмах, с диаметром прута не менее 16 мм</p> <p>Г) сейфами не ниже 3 класса устойчивости к взлому</p>
Уметь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведите оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверьте срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента 2. Проведите проверку сопроводительной документации на товар и оцените результаты испытаний лекарственных средств, указанные в сопроводительной документации 3. Оформите документацию установленного образца по приемочному контролю ЛС, медицинских изделий, БАД и других товаров аптечного ассортимента по изъятию продукции из обращения 4. Проведите предметно-количественный учет лекарственных средств 5. Продемонстрируйте владение современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности 6. Заполните журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ 7. Заполните Журнал регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ 8. Заполните Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения
Владеть	<p>Аптечная организация проводит проверку фактического наличия товаров в отделах. В результате проверки обнаружено: В рецептурно-производственном отделе остаток спирта этилового - 2,6 кг (остаток спирта по данным предыдущей проверки - 5,0 кг, приход за межинвентаризационный период -10 кг, расход по индивидуальной рецептуре - 12 кг).</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Какой прием учета использован для проверки фактического наличия товаров в отделах? б) Какие группы лекарственных средств подлежат предметно-количественному учету? в) Как должен быть организован ПКУ лекарственных средств в аптеке? Порядок расчета и списания потерь в пределах нормы?

Справка

о материально-техническом обеспечении рабочей программы дисциплины
Управление и экономика фармации

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<i>Учебная комната №1</i>	Письменный стол, учебные столы, стулья, компьютер с выходом в Интернет и доступом к актуальной нормативно-правовой базе, мультимедийное оборудование, сейф, холодильник; витрины для открытой и закрытой выкладки товаров аптечного ассортимента, муляжи лекарственных средств, медицинских изделий, медицинских инструментов, парафармацевтической продукции.
2	<i>Учебная аптека</i>	Специализированное рабочее место провизора, аптечная мебель для аптек готовых лекарственных форм: витрины для открытой и закрытой выкладки товаров аптечного ассортимента с муляжами лекарственных средств, медицинских изделий и парафармацевтической продукции.
3	<i>Учебная комната для практической подготовки</i>	Письменный стол, учебная мебель, стулья, компьютер с выходом в интернет, специализированное рабочее место провизора с кассовым оборудованием, ПК с программным обеспечением e-pharma, стеллажи с муляжами лекарственных средств и парафармацевтической продукции.
4	<i>Учебная аудитория № 59 для самостоятельной работы (компьютерный класс)</i>	Учебная мебель, стулья, персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**Лист регистрации изменений и дополнений на 2024-2025 учебный год
в рабочую программу дисциплины (модуля, практики)
Управление и экономика фармации**

(название дисциплины, модуля, практики)

для обучающихся 3,4 курса,

специальность (направление подготовки): Фармация

форма обучения: очная/заочная

Изменения и дополнения в рабочую программу дисциплины рассмотрены на

заседании кафедры « _____ » _____ 202_ г. (протокол № _____)

Зав. кафедрой _____ Демидова М.А.

подпись

Содержание изменений и дополнений

№ п/п	Раздел, пункт, номер страницы, абзац	Старый текст	Новый текст	Комментарий