

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России  
17 декабря 2024 г.  
(протокол № 11)



УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности  
ректора ФГБОУ ВО  
Тверской ГМУ  
Минздрава России  
Л.В. Чичановская  
Приказ от 17 декабря 2024 г. № 1210

**Положение  
о Департаменте довузовской подготовки,  
приема и профориентации  
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России**

Тверь, 2024 год

## I Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации, структуру и функции Департамента довузовской подготовки, приема и профориентации (далее - Департамент) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гверской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет).

2. Департамент является административно-управленческим структурным подразделением университета, созданным для организации и проведения комплексной единой системы сопровождения абитуриентов и обучающихся - от школьника до выпускника.

3. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого Совета университета и приказа университета.

4. Контроль деятельности Департамент осуществляет проректор по учебной работе (далее – курирующий проректор).

5. В своей деятельности Департамент руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами Университета, настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

## II Структура и руководство Департамента

6. В структуру Департамента входят следующие структурные подразделения Университета:

- 1) Гимназия университета
- 2) Центр довузовской подготовки
- 3) Отдел «Приёмная комиссия»

7. Непосредственное руководство деятельностью Департамента осуществляет начальник Департамента, который находится в подчинении проректора по учебной работе. Начальник Департамента осуществляет деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

8. В случае временного отсутствия начальника Департамента, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора; исполняющий обязанности приобретает соответствующие полномочия и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

9. В штатную численность Департамента входят:

- заместитель начальника Департамента по довузовской подготовке и профориентационной работе;
- заместитель начальника Департамента по организации приема, целевого приема.

Работники Департамента осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

10. Начальник Департамента, заместители начальника Департамента назначаются и освобождаются от должности в соответствии с трудовым законодательством, согласно приказу Ректора университета.

11. На должность начальника Департамента назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

12. Штатную численность структурных подразделений, входящих в состав Департамента, утверждает Ректор университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Департамента.

13. Работники структурных подразделений, входящих в состав Департамента, назначаются и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

14. Работники структурных подразделений осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

15. Руководители структурных подразделений, входящих в состав Департамента, подчиняются непосредственно начальнику Департамента и в пределах своей компетенции организуют работу по выполнению указанных в настоящем Положении и Положениях структурных подразделений, входящих в состав Департамента, задач и функций.

16. Начальник Департамента рассматривает и решает все вопросы деятельности Департамента.

### III Основные задачи и функции Департамента

17. Разработка и осуществление планов по организации довузовского образования, профориентационной работы с обучающимися школ, студентами колледжей, университета, целевого приема и обучения, трудоустройства студентов, обучающихся и выпускников.

18. Организация работы по предпрофессиональному образованию в рамках реализации проектов «Гимназия - ВУЗ», «Школа – ВУЗ» (медицинские классы), вечерней школы «Юный медик», подготовительных курсов с целью повышения уровня знаний школьников, необходимых для поступления и дальнейшего успешного обучения в вузах медицинского профиля.

19. Организация, координация и развитие системной работы по профессиональному самоопределению молодежи во взаимодействии с образовательными организациями, органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти.

20. Создание условий для формирования и развития у потенциальных абитуриентов исследовательских компетенций; вовлечение потенциальных абитуриентов в научно-исследовательскую деятельность.

21. Координация и развитие информационной и консультативной работы по вопросам поступления в Университет.

22. Разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование привлечения абитуриентов в университет, организации целевого приема.

23. Разработка локальных нормативных актов по компетенции.

24. Координация и реализация совместно с другими структурными подразделениями университета (факультетами, кафедрами и др.) взаимовыгодного партнерства университета и организаций в области целевого приема.

25. Обеспечение информацией, относящейся к деятельности Департамента, руководства университета, руководителей структурных подразделений университета.

26. Реализации задач, поставленных перед Департаментом, осуществляется во взаимодействии с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета.

27. Деятельность Департамента осуществляется на базе Университета, а также на базе образовательных организаций, работающих с университетом на договорной основе, а также на базе учреждений здравоохранения регионов целевого приема.

28. Организация работы по планированию деятельности структурных подразделений, входящих в состав Департамента.

29. Разработка и заключение договоров с образовательными организациями в соответствии с направлениями деятельности Департамента.

30. Анализ эффективности деятельности структурных подразделений, входящих в состав Департамента.

31. Подготовка и представление в установленном порядке документов, касающихся деятельности Департамента.

32. Контроль деятельности структурных подразделений, входящих в состав Департамента, действующих на основании соответствующих Положений структурных подразделений.

#### IV Ответственность

33. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Департамента задач и функций несет начальник Департамента.

34. Степень ответственности работников Департамента и структурных подразделений, входящих в состав Департамента, устанавливается трудовыми договорами и должностными инструкциями работников.

#### V Заключительные положения

35. Положение о Департаменте принимаются решением Ученого Совета университета и вступает в силу со дня утверждения введения в действие приказом Ректора университета.

36. Изменения, дополнения, вносимые в Положение, принимаются Ученым Советом университета, утверждаются и вводятся в действие приказом Ректора университета.