

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
протокол № 4
от 24 апреля 2026 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ
Минздрава России
от 15 мая 2026 года № 415

ПОЛОЖЕНИЕ

о деканате факультета подготовки иностранных студентов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Тверской государственной медицинской
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Тверь, 2026 год

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о деканате факультета подготовки иностранных студентов (далее — «Положение») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) является локальным нормативным актом Университета, устанавливающим основные задачи, функции, состав, структуру, полномочия, организацию и порядок работы (регламент) деканата факультета подготовки иностранных студентов (далее – Деканат).

2. Нормативная основа

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; международных договоров, регулирующих вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации;
- Устава Университета.

3. Общие положения

3.1. Деканат является структурным подразделением Университета. В своей деятельности Деканат подчиняется приказам и распоряжениям ректора Университета, решениям Ученого совета Университета, распоряжениям проректора по учебной работе.

3.2. Руководителем деканата является декан факультета подготовки иностранных студентов. Должность декана факультета подготовки иностранных студентов Университета относится к должностям профессорско-преподавательского состава. Декан факультета разрабатывает и обеспечивает реализацию стратегии развития факультета.

3.3. Должность декана является выборной. Декан назначается на должность, освобождается от должности приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета. Назначению на должность предшествуют выборы в соответствии с Уставом, Положением о порядке выборов на должность декана факультета и заведующего кафедрой. Исполнение обязанностей декана осуществляется приказом ректора Университета по представлению декана.

3.4. Декан факультета непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

3.5. На должность декана факультета назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

3.6. Оценка деятельности декана факультета осуществляется ректором и проректором по учебной работе.

3.7. Создание, реорганизация и ликвидация деканата как структурного подразделения связаны с созданием, реорганизацией и ликвидацией факультета.

3.8. Структура и штатное расписание Деканата факультета подготовки иностранных студентов утверждаются ректором Университета с учетом объема выполняемых работ.

3.9. За управление документацией, инфраструктурой, производственной средой, метрологическое обеспечение и внутренний аудит в рамках деятельности Деканата отвечает декан. Деканат и декан факультета в своей деятельности руководствуются: законодательством РФ в области образования; Уставом Университета и иными локальными актами Университета; решениями Ученого совета Университета; приказами и распоряжениями ректора Университета; распоряжениями проректоров; настоящим Положением и должностными инструкциями.

4. Основные задачи деканата

4.1. Реализация многоуровневой системы подготовки высококвалифицированных иностранных специалистов с высшим медицинским (фармацевтическим) образованием с учетом современных требований медицинской науки и практики с целью укрепления позиций Университета в международном научно-образовательном пространстве, содействия экспорту российского образования и стратегии интернационализации.

4.2. Организация учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, а также социально-культурной адаптации иностранных обучающихся Университета.

4.3. Оказание содействия в участии Университета в международных рейтингах, международной аккредитации образовательных программ, научно-практических конференциях, образовательных выставках и других международных мероприятиях.

4.4. Развитие академических контактов с образовательными, научными и иными зарубежными учреждениями, реализация программ академической мобильности.

4.5. Увеличение экспорта образовательных услуг за счет рекрутинговых мероприятий и организации набора иностранных граждан на основные образовательные программы Университета.

4.6. Организация приема иностранных граждан и делегаций, пребывающих в Университет с официальным визитом.

5. Функции деканата

5.1. Обеспечение высокого качества подготовки медицинских специалистов для зарубежных стран.

5.2. Организация и проведение мероприятий по набору и подбору иностранных обучающихся.

5.3. Взаимодействие с российскими и иностранными организациями по вопросам, связанным с набором, обучением и проживанием иностранных обучающихся.

5.4. Осуществление контроля за выполнением финансовых обязательств иностранных обучающихся, принятых ими на себя по договорам об образовании.

5.5. Взаимодействие с отделом паспортно-визового режима по вопросам, связанным с соблюдением правил и сроков регистрации иностранных обучающихся на территории РФ, сроков действия их национальных паспортов.

5.6. Руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, образовательной и научной работой на факультете подготовки иностранных студентов.

5.7. Непосредственный контроль над организацией учебного процесса на факультете подготовки иностранных студентов.

5.8. Участие в подборе и расстановке кадров и осуществлении кадровой политики Университета на факультете.

5.9. Контроль и анализ успеваемости студентов факультета.

5.10. Решение вопросов о ликвидации академической задолженности, о переводе с курса на курс.

5.11. Решение вопроса о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.

5.12. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам организации учебно-методической, научной и воспитательной работы.

5.13. Осуществление организационной и воспитательной работы среди иностранных обучающихся по формированию здорового образа жизни, профилактике заболеваний, социально-культурной адаптации, купированию межнациональных конфликтов, воспитанию уважения к истории, культуре России и русскому языку.

5.14. Организация и руководство внеаудиторной работой в общежитиях, проведение мероприятий по улучшению студенческого быта в общежитиях.

5.15. Поддержание связи с иностранными выпускниками Университета и организация ассоциации иностранных выпускников Университета.

5.16. Обеспечение правильности оформления учетной документации деканата и статистических сведений по факультету.

5.17. Организация и проведение учебно-методических конференций, семинаров.

5.18. Контроль над соблюдением студентами и работниками факультета правил общей и личной безопасности во время учебных занятий и производственной практики.

5.19. Внесение предложений руководству по поощрению и наложению взысканий на работников вуза и студентов факультета.

5.20. Общая координация международной деятельности Университета, осуществление международной деятельности в области совершенствования профессиональных знаний, практических навыков и умений специалистов.

5.21. Разработка проектов соглашений Университета с образовательными, научными и иными зарубежными учреждениями.

5.22. Информирование сотрудников и обучающихся Университета в программах международного сотрудничества различных уровней.

5.23. Обеспечение повышения квалификации и профессионального уровня обучающихся, научно-педагогических, медицинских, педагогических работников Университета в рамках реализации международных программ.

5.24. Обеспечение сохранности учебной документации и материальных ценностей в помещении деканата.

5.25. Контроль выполнения решений Ученого совета, ЦКМС, приказов ректора Университета, распоряжением проректоров по направлениям.

5.26. Внесение предложений по развитию и совершенствованию деятельности Университета.

5.27. Участие в работе Ученого совета Университета, Ученых советов факультетов, ЦКМС, профильных методических советов и комиссий.

5.28. Сбор, систематизация и анализ информации о качестве процессов и предоставляемых образовательных услуг, поступающей от внутренних и внешних потребителей и других заинтересованных сторон.

5.29. Участие в подготовке информационных материалов структурного подразделения (в том числе размещаемых на официальном сайте университета), способствующих формированию положительного имиджа вуза.

5.30. Ведение документации, сопровождающей деятельность факультета.

5.31. Взаимодействие с органами государственной власти в рамках полномочий, связанных с организацией обучения, миграционным учетом, соблюдением законодательства и отчетностью.

5.32. Защита персональных данных, а также сведений, составляющих государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую законодательством РФ.

6. Перечень документов деканата

- 6.1. Номенклатура дел подразделения.
- 6.2. Положение о деканате.
- 6.3. Должностные инструкции работников.
- 6.4. Документы по планированию деятельности деканата (годовой план и отчет работы факультета).
- 6.5. Приказы ректора Университета по основной деятельности (копии).
- 6.6. Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии.
- 6.7. Отчет Государственной экзаменационной комиссии.
- 6.8. Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы факультета.
- 6.9. Приказы и распоряжения декана факультета.
- 6.10. Международные договоры (копии или оригиналы)

7. Должностные обязанности декана

7.1. Разработка стратегии развития факультета, обеспечение систематического взаимодействия с органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

7.2. Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на факультете, обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.

7.3. Возложение персональной ответственности за организацию и результаты выполнения возложенных на деканат задач и функций, исполнения плана работы деканата и плана работы Университета в части, касающейся деканата.

7.4. Руководство учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете.

7.5. Реализация на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.

7.6. Организация работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

7.7. Участие в разработке системы качества подготовки специалистов.

7.8. Обеспечение выполнения федерального государственного образовательного стандарта и сохранности контингента обучающихся.

7.9. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

7.10. Представление на утверждение руководству учебных планов и рабочих программ дисциплин, практик, тематики программ дисциплин по выбору и факультативных предметов.

7.11. Организация и проведение профессионально-ориентационной работы.

7.12. Осуществление руководства профессиональной подготовкой обучающихся.

7.13. Контроль и регулирование организации учебного процесса, учебных и производственных практик; осуществление координации деятельности подразделений, входящих в состав факультета.

7.14. Организация контроля и анализа самостоятельной работы обучающихся, выполнения индивидуальных образовательных профессиональных программ.

7.15. Осуществление перевода обучающихся с курса на курс.

7.16. Ходатайство о досрочной сдаче и пересдаче экзаменов обучающимися.

7.17. Принятие решения о допуске обучающихся к сдаче государственной итоговой аттестации.

7.18. Осуществление работы в составе государственной экзаменационной комиссии и приемной комиссии.

7.19. Представление к отчислению обучающихся.

7.21. Участие в организации всех видов воспитательной работы на факультете (культурно-массовая работа, спортивно-оздоровительная, патриотическая и т.д.).

7.22. Осуществление общего руководства и координации научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих обществах.

7.23. Организация связи с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

7.24. Обеспечение внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечение в процессе их обучения внедрения дифференцированной и индивидуальной подготовки.

7.25. Формирование кадровой политики на факультете.

7.26. Организация и проведение учебно-методических межфакультетских совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций.

7.27. Разработка и внедрение программ международного сотрудничества различных уровней.

7.28. Осуществление разработки планов работы факультета, координация их с планами работы образовательного учреждения, ответственность за их выполнение.

7.29. Участие в учебной и научно-исследовательской работе факультета.

7.30. Отчет о своей работе перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета.

7.31. Обеспечение связи с другими образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

7.32. Организация составления и представления факультетом текущей и отчетной документации руководству Университета.

7.33. Проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

7.34. Присутствие на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов.

7.35. Соблюдение правил противопожарной безопасности, требований по охране труда и контроль их выполнение обучающимися и работниками факультета.

7.36. Соблюдение трудовой дисциплины.

8. Права декана факультета

8.1. Вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности факультета подготовки иностранных студентов.

8.2. Запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

8.3. Принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью факультета подготовки иностранных студентов.

8.4. Повышать свою квалификацию.

8.5. Осуществлять представительские функции в рамках делегированных полномочий.

8.6. Декан факультета пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Ответственность декана

Декан факультета подготовки иностранных студентов несет ответственность за:

9.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.

9.2. Нарушение Устава Университета и внутренних локальных нормативных актов Университета.

9.3. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

9.4. Несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

9.5. Разглашение служебной информации и персональных данных работников университета.

9.6. За нарушение законодательных и нормативных актов декан факультета может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством РФ в зависимости от тяжести проступка к

дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

10. Порядок утверждения и изменения положения

10.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом Университета.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе: ректора Университета, Ученого совета Университета, руководителя структурного подразделения — декана.