

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чичановская Леся Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2023 19:01:09
Уникальный программный ключ:
fdc91c0170824641c2750b083f9178740bd3a856

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по реализации
национальных проектов и
развитию регионального
здравоохранения



 А.В. Соловьева

«» апреля 2022г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Управление и экономика фармации»
(144 часа)**

**Тверь
2022**

Программа составлена на основе профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.05.2017 N 428н, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), с учетом квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:

- рассмотрена на заседании Методического совета по дополнительному профессиональному образованию «14» апреля 2022 г.;
- рекомендована к утверждению на заседании Центрального координационно-методического совета «22» апреля 2022 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1. Цель и задачи реализации программы:

Совершенствование и формирование новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации провизора по специальности «Управление и экономика фармации».

Задачи программы:

1. Сформировать знания, необходимые для осуществления планирования, организации, контроля и координации деятельности фармацевтического предприятия;
2. Сформировать умения, необходимые для осуществления планирования, организации, контроля и координации деятельности фармацевтического предприятия;
3. Сформировать навыки, необходимые для осуществления планирования, организации, контроля и координации деятельности фармацевтического предприятия.

1.2 Планируемые результаты обучения по программе

1.2.1. В результате успешного освоения программы повышения квалификации обучающийся должен приобрести новые и (или) развить имеющиеся компетенции:

Контрольно-разрешительная деятельность:

Паспорт формируемых/совершенствуемых компетенции			
№	Код трудовой функции	Компетенция	Индикаторы достижения планируемых результатов
1	A/01.7	ПК-4 Способен и готов к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	Знать: Методы управления фармацевтической организацией Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи Фармацевтический менеджмент Фармацевтический маркетинг Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения

			<p>лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда</p> <p>Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации</p> <p>Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p> <p>Уметь:</p> <p>Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений</p> <p>Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента</p> <p>Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения</p> <p>Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи</p> <p>Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации</p> <p>Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности</p> <p>Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией</p> <p>Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования</p> <p>Владеть:</p> <p>Анализом текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации</p> <p>Анализом спроса на ЛП и другие товары аптечного ассортимента и потребности в</p>
--	--	--	--

			<p>них</p> <p>Определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольные показатели их достижения и решения</p> <p>Разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации</p>
2	A/02.7	<p>ПК-1 Способен и готов к проведению процедур ввоза лекарственных средств в РФ и вывоза ЛС из РФ</p>	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок ввоза и вывоза лекарственных средств, таможенное законодательство; - основные нормативные и правовые документы в сфере обращения лекарственных средств; - особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке. <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе; - оформлять заказы на поставку товаров и проводить приемочный контроль товаров. <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка; - методами приемочного контроля и учета товарно-материальных ценностей; - методами выявления недоброкачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.
		<p>ПК-3 Способен и готов к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации ЛП</p>	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные и правовые документы, регламентирующие проведение процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов; - принципы и процедуру экспертизы лекарственных средств; - методы составления документации, в том числе отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации. <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать документацию в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов. <p>владеть</p>

			- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач.
3	A/03.7	ПК-5 Способен и готов к организации фармацевтической деятельности	<p>Знать</p> <p>Институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций</p> <p>Трудовое законодательство РФ в области решения оперативных задач кадровой политики</p> <p>Локальные нормативные акты по направлению деятельности</p> <p>Виды стимулирования работников</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Кадровый менеджмент</p> <p>Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда</p> <p>Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам</p> <p>Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p> <p>Уметь</p> <p>Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы</p> <p>Оценивать потребность в фармацевтических работниках</p> <p>Составлять штатное расписание фармацевтической организации</p> <p>Составлять функционально-должностные инструкции сотрудников</p> <p>Осуществлять коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации</p> <p>Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда</p> <p>Разрабатывать инструкции по охране труда</p> <p>Организовывать безопасные и комфортные условия труда</p> <p>Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников</p> <p>Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической</p>

			<p>организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами</p> <p>Осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>Определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами</p> <p>Планировать обучение персонала</p> <p>Определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами</p> <p>Организовывать обучение на рабочих местах</p> <p>Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост</p> <p>Формировать благоприятный климат в коллективе</p> <p>Проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии</p> <p>Проводить инструктаж работников фармацевтической организации</p> <p>Владеть:</p> <p>Методами планирования потребности в фармацевтической организации в работниках</p> <p>Методами подбора, приема, адаптации персонала фармацевтической организации</p> <p>Методами организации обучения персонала фармацевтической организации</p> <p>Способами формирования системы стимулирования работников</p> <p>Методами проведения специальной оценки условий труда</p> <p>Навыками организации медицинских осмотров персонала</p> <p>Способами формирования и поддержания корпоративной культуры</p>
4	A/05.7	ПК-5 Способен и готов к организации фармацевтической деятельности	<p>Знать:</p> <p>Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической</p>

		<p>деятельностью</p> <p>Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные непатентованные названия)</p> <p>Способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</p> <p>Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти</p> <p>Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств</p> <p>Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p>Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами</p> <p>Методы и способы информирования потребителей</p> <p>Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения</p> <p>Особенности различных целевых групп</p> <p>Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии</p> <p>Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности</p> <p>Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий</p> <p>Уметь:</p> <p>Анализировать и планировать информационную и консультационную работу</p> <p>Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп</p> <p>Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения</p>
--	--	---

			<p>Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками</p> <p>Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента</p> <p>Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами</p> <p>Владеть:</p> <p>Определять потребности различных целевых групп в информационной и консультационной помощи</p> <p>Планировать и разрабатывать мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам</p> <p>Организовывать опросы медицинских работников для выявления их информационных потребностей</p> <p>Организовывать информационно-просветительные мероприятия для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения ЛП</p> <p>Разрабатывать систему информирования целевых групп о новых ЛП, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях ЛП, их взаимодействии</p> <p>Организовывать обратную связь с потребителями информационных услуг</p> <p>Принимать извещения о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информацию о недоброкачественных ЛП и других товарах аптечного ассортимента</p> <p>Анализировать результаты проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы</p>
5	A/04.7	ПК-9 Способен и готов к организации контроля качества лекарственных средств	<p>Знать:</p> <p>Международные стандарты системы менеджмента качества</p> <p>Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами</p> <p>Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях</p> <p>Порядок действий в отношении</p>

			<p> фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции Делопроизводство, виды и формы документации Порядок документального оформления результатов выполняемой работы Методы и приемы урегулирования претензий потребителей Требования охраны труда и пожарной безопасности Уметь: Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации Проводить валидацию складских помещений Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации, поставщиками Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками Организовывать обеспечение документооборота Организовывать претензионную работу с потребителями Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами Владеть: Формировать стандарты качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций Внедрять стандарты качества деятельности фармацевтической организации Организовывать мониторинг текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам Организовывать работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией Собирать и анализировать информацию по результатам мониторинга </p>
--	--	--	---

			Разрабатывать и реализовывать корректирующие мероприятия по результатам анализа
		ПК-2 Способен и готов к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению	<p>Знать: Международные стандарты системы менеджмента качества Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции Делопроизводство, виды и формы документации Порядок документального оформления результатов выполняемой работы Методы и приемы урегулирования претензий потребителей Требования охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>Уметь - осуществлять приемочный контроль при поступлении товара; - проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей; - размещать лекарственные средства в местах основного хранения в соответствии с их физико-химическими свойствами и установленным законодательством порядке; - вести предметно-количественный учет лекарственных средств и учет лекарственных средств с истекающим сроком годности; - выполнять предпродажную подготовку лекарственных средств, фармацевтических товаров и изделий медицинской техники с учетом особенностей их потребительских свойств. Организовывать претензионную работу с потребителями Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами</p> <p>Владеть: Внедрять стандарты качества деятельности фармацевтической организации Организовывать мониторинг текущей</p>

			<p>деятельности организации на соответствие разработанным стандартам</p> <p>Организовывать работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией</p> <p>Собирать и анализировать информацию по результатам мониторинга</p> <p>Разрабатывать и реализовывать корректирующие мероприятия по результатам анализа</p>
6	A/06.7	<p>ПК-6 Способен и готов к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств</p>	<p>Знать</p> <p>Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения</p> <p>Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза</p> <p>Финансовый менеджмент и стратегическое планирование</p> <p>Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации</p> <p>Методы финансового анализа</p> <p>Технологии разработки учетной политики</p> <p>Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности</p> <p>Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации</p> <p>Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала</p> <p>Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга</p> <p>Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации</p> <p>Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации</p> <p>Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической</p>

			<p>организации</p> <p>Уметь:</p> <p>Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации</p> <p>Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией</p> <p>Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации</p> <p>Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации</p> <p>Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации</p> <p>Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку</p> <p>Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования</p> <p>Владеть:</p> <p>Определять источники информации для подготовки обоснованного бюджета</p> <p>Формировать бюджет по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации</p> <p>Представлять бюджета на согласование и утверждение (если требуется)</p> <p>Информировать исполнителей об утверждении бюджета</p> <p>Контролировать исполнение статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек</p> <p>Выявлять случаи отклонений от бюджета, выяснять причины и принимать решения о корректировке</p> <p>Представлять информацию о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)</p> <p>Организовывать подготовку отчетности, связанной с выполнением бюджета</p> <p>Анализировать исполнение бюджета для</p>
--	--	--	--

			будущего бюджетного планирования Выявлять случаи нецелевого использования бюджетных средств и принимать соответствующие меры
--	--	--	---

1.2.2. Сопоставление результатов обучения по программе повышения квалификации с описанием квалификации в профессиональном стандарте по специальности «Управление и экономика фармации» (или квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям - приказ Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения")

Должности:

- Директор (заведующий, начальник) аптечной организации
- Заместитель директора (заведующего, начальника) аптечной организации
- Заведующий складом организации оптовой торговли лекарственными средствами
- Заместитель заведующего складом организации оптовой торговли лекарственными средствами
- Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела) аптечной организации

Профессиональный стандарт специалиста (квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках)	Результаты обучения
Обобщенные трудовые функции или трудовые функции (должностные обязанности) Организация и руководство деятельностью по реализации и отпуску лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Виды профессиональной деятельности - организационно-управленческая
Трудовые функции или трудовые действия (должностные обязанности)	
Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации	Способен и готов к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4)

<p>Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации</p> <p>Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах</p> <p>Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг</p> <p>Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок</p> <p>Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг</p> <p>Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p> <p>Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа</p>	<p>Способен и готов к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1)</p> <p>Способен и готов к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3)</p>
<p>Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках</p> <p>Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации</p> <p>Организация обучения персонала фармацевтической организации</p> <p>Формирование системы стимулирования работников</p> <p>Проведение специальной оценки условий труда</p> <p>Организация медицинских осмотров персонала</p> <p>Формирование и поддержание корпоративной культуры</p>	<p>Способен и готов к организации фармацевтической деятельности (ПК-5)</p>

<p>Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи</p> <p>Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам</p> <p>Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей</p> <p>Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов</p> <p>Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии</p> <p>Организация обратной связи с потребителями информационных услуг</p> <p>Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента</p> <p>Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы</p>	<p>Способен и готов к организации фармацевтической деятельности (ПК-5)</p>
<p>Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций</p> <p>Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации</p> <p>Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам</p> <p>Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией</p> <p>Сбор и анализ информации по результатам мониторинга</p> <p>Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа</p>	<p>Способен и готов к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2)</p> <p>Способен и готов к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9)</p>

<p>Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета</p> <p>Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации</p> <p>Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)</p> <p>Информирование исполнителей об утверждении бюджета</p> <p>Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек</p> <p>Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке</p> <p>Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)</p> <p>Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета</p> <p>Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования</p> <p>Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих меры</p>	<p>Способен и готов осуществлять оценку экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6)</p>
--	--

1.3. Требования к уровню подготовки лиц, принимаемых для обучения по программе

Высшее образование – специалитет по специальности «Фармация», подготовка в интернатуре/ординатуре по специальности «Управление и экономика фармации». Профессиональная переподготовка по специальности «Управление и экономика фармации» руководителей аптечных организаций.

1.4. Трудоемкость обучения по программе

Трудоемкость дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет 144 часа, включая все виды аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося.

1.5. Формы обучения по программе

Форма обучения – очная.

Освоение программы повышения квалификации обучающимися может быть организовано: с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальному плану обучения.

При реализации программы не используются дистанционные образовательные технологии. Стажировка не предусмотрена.

1.6. Режим занятий по программе

Учебная нагрузка при реализации программы повышения квалификации вне зависимости от применяемых форм обучения устанавливается в размере не более 48 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы обучающихся.

1.7 Реализация симуляционного обучения

Симуляционное обучение в объеме 0,5 ЗЕТ представлено разбором ситуационных заданий, в условия которых выносятся наиболее сложные случаи, с последующим обсуждением в группе с целью выработки адекватного заключения (решения).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.2. Учебный план

Наименование модулей (разделов, дисциплин), стажировок на рабочем месте	Общая трудоемкость (в часах)	Аудиторные занятия (в академических часах)				Самостоятельная работа	Дистанционные занятия (в академических часах)				Формируемые компетенции	Промежуточная аттестация (форма)
		Всего	Лекции	Практические занятия	Стажировка		Всего	Лекции	Практические занятия	Прочие (указать)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Управление и экономика фармации	72	68	45	23	-	4	-	-	-		ПК 1-6, 9	Реферат, Т, ЗС
Модуль 2 Фармацевтическое консультирование и информирование	36	34	22	12	-	2	-	-	-		ПК 4,5	Т, ЗС
Модуль 3 Делопроизводство	12	12	6	6	-	0	-	-	-		ПК 4,5,9	Т, ЗС
Модуль 4 Фармацевтическая логистика	12	12	6	6	-	0					ПК 4,5,6	-
Модуль 5 Фармацевтическая технология, фармакогнозия и фармацевтическая химия	6	6	6	-	-	0					ПК 4,5,9	-
Итоговая аттестация	6											экзамен (собеседование)
Итого:	144	138	85	47	-	6	-	-	-	-		-
Итоговая	экзамен (собеседование)											

аттестация			
------------	--	--	--

2.2. Календарный учебный график

№ п.п.	Наименование модулей (разделов, дисциплин), стажировок на рабочем месте, промежуточных и итоговой аттестации в последовательности их изучения	Количество дней учебных занятий	Виды аудиторных занятий (лекции - Л, практические -П, промежуточная - ПА и итоговая аттестация - ИА)
1	Модуль 1 Управление и экономика фармации	12	Л, П, ПА
2	Модуль 2 Фармацевтическое консультирование и информирование	6	Л, П, ПА
3	Модуль 3 Делопроизводство	2	Л, П, ПА
4	Модуль 4 Фармацевтическая логистика	2	Л, П
5	Модуль 5 Фармацевтическая технология, фармакогнозия и фармацевтическая химия	1	Л, П
6	Итоговая аттестация	1	ИА

2.3. Рабочие программы модулей (дисциплин, стажировок на рабочем месте) с учебно-тематическим планом

Содержание модулей (дисциплин, стажировок на рабочем месте)

Модуль 1. «Управление и экономика фармации»

- 1.1 Фармацевтический рынок и международная практика его регулирования
- 1.2 Фармацевтический рынок в России. Государственное регулирование сферы лекарственного обеспечения.
- 1.3 Правовые основы регулирования фармацевтической деятельности.
- 1.4 Современное состояние и перспективы развития розничных фармацевтических организаций.
- 1.5 Современное состояние и перспективы развития оптовых фармацевтических организаций.
- 1.6 Лекарственное обеспечение стационарных больных.
- 1.7 Правила работы с наркотическими и психотропными веществами
- 1.8 Экономика фармацевтической организации.
- 1.9 Бухгалтерский учет в фармацевтической организации
- 1.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации
- 1.11 Прогнозирование и планирование деятельности фармацевтической организации
- 1.12 Фармацевтический менеджмент
- 1.13 Организация как объект фармацевтического менеджмента
- 1.14 Кадровый менеджмент в фармацевтической организации
- 1.15 Трудовые отношения в условиях рынка
- 1.16 Фармацевтический маркетинг

Модуль 2. Фармацевтическое информирование и консультирование

- 2.1 Фармацевтическое информирование и консультирование. Нормативно-правовые документы.
- 2.2 Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске ЛП, назначаемых детям.
- 2.3 Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске ЛП беременным и кормящим женщинам.
- 2.4 Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске ЛП пожилым людям.
- 2.5 Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске ЛП, применяемых при сердечно-сосудистых заболеваниях.
- 2.6 Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске ЛП, применяемых при желудочно-кишечных заболеваниях.
- 2.7 Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске ЛП, применяемых при заболеваниях бронхолегочной системы.
- 2.8 Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске ЛП, применяемых при заболеваниях кожи и подкожной клетчатки.
- 2.9 Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске ЛП, применяемых при болевом синдроме.
- 2.10 Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске ЛП, применяемых при астенических состояниях.
- 2.11 Фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске ЛП, применяемых при острых респираторно-вирусных инфекциях.

Модуль 3. Делопроизводство

- 3.1 Документационное обеспечение деятельности фармацевтической организации
- 3.2 Подготовка и оформление основных документов управления

Модуль 4. Фармацевтическая логистика

- 4.1 Организационно-экономические основы логистики
- 4.2 Закупочная логистика и управление материальными запасами в фармацевтической организации

Модуль 5. Фармацевтическая технология, фармакогнозия и фармацевтическая химия

- 5.1 Современное состояние и перспективы развития фармацевтической технологии
- 5.2 Современное состояние и перспективы развития фармакогнозии
- 5.3 Современное состояние и перспективы развития фармацевтической химии

Учебно-тематический план (в академических часах)

Номера модулей, тем, разделов, итоговая аттестация	Аудиторные занятия		Часы на промежуточные и итоговую аттестации	Всего часов на аудиторную работу	Самостоятельная работа	Формируемые компетенции (коды компетенций)	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения*	Формы текущего контроля успеваемости*
	занятия лекционного типа	практические занятия						
Модуль 1								
1. Управление и экономика фармации	45	20	3	68	4			Р, Т, ЗС
1.1 Фармацевтический рынок и международная практика его регулирования	2			2		ПК-1,3,5	ПЛ	Т, С
1.2 Фармацевтический рынок в России. Государственное регулирование сферы лекарственного обеспечения.	2			2		ПК-1,3,5	ПЛ	Т, С
1.3 Правовые основы регулирования фармацевтической деятельности.	3	3		6		ПК-4,5	ПЛ	Т, С
1.4 Современное состояние и перспективы развития розничных фармацевтических организаций.	3	3		6		ПК -2,4,5,9	ПЛ, КС, СО	Т, С, ЗС
1.5 Современное состояние и перспективы развития оптовых фармацевтических организаций.	3	2		5		ПК-2,4,5,9	ПЛ	Т, С

1.6 Лекарственное обеспечение стационарных больных.	3			3		ПК-4,5	ПЛ	Т, С
1.7 Правила работы с наркотическими и психотропными веществами	3	3		6		ПК-4,5	ПЛ, КС, СО	Т, С, 3С
1.8 Экономика фармацевтической организации.	3			3		ПК-4,5,6	ЛВ, КС	Т, С
1.9 Бухгалтерский учет в фармацевтической организации	3			3		ПК-4,5,6	ЛВ, КС, СО	Т, С, 3С
1.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации	3			3		ПК-4,5,6	ЛВ	Т, С
1.11 Прогнозирование и планирование деятельности фармацевтической организации	3			3		ПК-4,5,6	ЛВ	Т, С
1.12 Фармацевтический менеджмент	3			3		ПК-4,5	ЛВ	Т, С
1.13 Организация как объект фармацевтического менеджмента	3	3		6		ПК-4,5	ЛВ	Т, С
1.14 Кадровый менеджмент в фармацевтической организации	3	3		6		ПК-4,5	ЛВ, КС, СО	Т, С, 3С
1.15 Трудовые отношения в условиях рынка	3	3		6		ПК-4,5	ЛВ, КС, СО	Т, С, 3С
1.16 Фармацевтический маркетинг	2			2		ПК-4,5,6	ЛВ	Т, С

Промежуточная аттестация			3					Т, С
Модуль 2								
2. Фармацевтическое информирование и консультирование	22	10	2	34	2			
2.1 Фарм. информирование и консультирование. Нормативно-правовые документы.	2	-		2		ПК-4,5	ЛВ	Т, С
2.2 Фарм. информирование и консультирование при отпуске ЛП, назначаемых детям.	2	1		3		ПК-4,5	ЛВ	Т, С
2.3 Фарм. информирование и консультирование при отпуске ЛП беременным и кормящим женщинам.	2	1		3		ПК-4,5	ЛВ	Т, С
2.4 Фарм. информирование и консультирование при отпуске ЛП пожилым людям.	2	1		3		ПК-4,5	ЛВ, СО	Т, С
2.5 Фарм. информирование и консультирование при отпуске ЛП, применяемых при сердечно-сосудистых заболеваниях.	2	1		3		ПК-4,5	ЛВ, СО	Т, С
2.6 Фарм. информирование и консультирование при отпуске ЛП, применяемых при желудочно-кишечных заболеваниях.	2	1		3		ПК-4,5	ЛВ, СО	Т, С
2.7 Фарм. информирование и консультирование при отпуске ЛП, применяемых при	2	1		3		ПК-4,5	ЛВ, СО	Т, С

заболеваниях бронхолегочной системы.								
2.8 Фарм. информирование и консультирование при отпуске ЛП, применяемых при заболеваниях кожи и подкожной клетчатки.	2	1		3		ПК-4,5	ЛВ, СО	С
2.9 Фарм. информирование и консультирование при отпуске ЛП, применяемых болевом синдроме.	2	1		3		ПК-4,5	ЛВ, СО	С
2.10 Фарм. информирование и консультирование при отпуске ЛП, применяемых при астенических состояниях.	2	1		3		ПК-4,5	ЛВ, СО	С
2.11 Фарм. информирование и консультирование при отпуске ЛП, применяемых при острых респираторно-вирусных инфекциях.	2	1		3		ПК-4,5	ЛВ, СО	С
Промежуточная аттестация	-	-	2	-	-	-	-	Т, С
Модуль 3								
3. Делопроизводство	6	5	1	12	-			
3.1 Документационное обеспечение деятельности фармацевтической организации	3	2	-	6	-	ПК-4,5,9	ЛВ, СО	Т, С
3.2 Подготовка и оформление основных документов управления	3	3	-	6	-	ПК-4,5,9	ЛВ, СО	Т, С

Промежуточная аттестация			1			ПК-4,5,9		Т,С
Модуль 4								
4. Фармацевтическая логистика	6	6	-	12	-			Т, ЗС
4.1 Организационно-экономические основы логистики	3	3	-	6	-	ПК-4,5,6	ЛВ, СО	Т, С
4.2 Закупочная логистика и управление материальными запасами в фармацевтической организации	3	3	-	6	-	ПК-4,5,6	ЛВ, СО	Т, С
Модуль 5								
5. Фармацевтическая технология, фармакогнозия и фармацевтическая химия	6	0	-	6	-			
5.1 Современное состояние и перспективы развития фармацевтической технологии	2	-		2		ПК-4,5	ЛВ, КС	Т, С
5.2 Современное состояние и перспективы развития фармакогнозии	2	-		2		ПК-4,5	ЛВ, КС	Т, С
5.3 Современное состояние и перспективы развития фармацевтической химии	2	-		2		ПК-4,5,9	ЛВ, КС	Т, С
Итоговая аттестация			6				Экзамен (тесты, практические навыки, ситуационные задачи)	
ИТОГО: 144 часа	85	41	12	132	6			

****Образовательные технологии, способы и методы обучения** (с сокращениями): *традиционная лекция (Л), проблемная лекция (ПЛ), лекция визуализация (ЛВ), «круглый стол» (КС), подготовка и защита рефератов (Р), симуляционное обучение (СО).*

*****Формы текущего контроля успеваемости** (с сокращениями): *Т – тестирование, ЗС – решение ситуационных задач, Р – написание и защита реферата, С – собеседование по контрольным вопросам.*

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Поликлиника ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Учебная лаборатория кафедры управления и экономики фармации (30 м ²)	аптека с открытой выкладкой макетов лекарственных средств, изделий медицинского назначения и парафармацевтической продукции, ПК-1, интерактивная доска – 1, мультимедийный проектор – 1.
3	Лекционный зал 30 м ²	ноутбук – 1, мультимедийный проектор – 1

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Рекомендуемая литература:

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная:

1. Управление и экономика фармации: учебник /ред. И.А. Наркевич. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с.

2. Управление и экономика фармации: учебник /Е.А. Максимкина, Г.Т. Глембоцкая, П.В. Лопатин; ред. В.Л. Багирова. – Москва: Медицина, 2004. - 716 с.

Электронный ресурс:

1. Управление и экономика фармации: учебник /ред. Валерия Леонидовна Багирова. - Москва: Медицина, 2008. - 720 с. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <http://192.168.16.5/OpacUnicode/index.php?url=/notices/index/75138/default>

2. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-6863-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html> (дата обращения: 14.10.2022).

3. Контроль качества лекарственных средств : учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426340.html>

4. Методы и методики фармакоэкономических исследований / Васькова Л.Б., Мусина Н.З. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404782.html>

5. Прикладная фармакоэкономика : учебное пособие / Под ред. В.И.Петрова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970403709.html>

6. "Финансовый менеджмент в здравоохранении: учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования, обучающихся по специальности "Общественное здравоохранение"/ Т. К. Рахыпбеков. - 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012." – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421840.html>

Дополнительная:

1. Управление и экономика фармации: учебник. Т. 1. /Фармацевтическая деятельность организация и регулирование /ред. Е.Е. Лоскутова. - Москва: Академия, 2003. - 380 с.

2. Управление и экономика фармации: учебник. Т. 2. /Учет в аптечных организациях: оперативный бухгалтерский, налоговый /ред. Е.Е. Лоскутова. - Москва: Академия, 2004. - 447 с.

Электронный ресурс:

1.Управление и экономика фармации: учебник. Т. 1. /Фармацевтическая деятельность организация и регулирование /ред. Е.Е. Лоскутова. - Москва: Академия, 2003. - 380 с. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <http://192.168.16.5/OpacUnicode/index.php?url=/notices/index/16671/default>

2.Управление и экономика фармации: учебник. Т. 2. /Учет в аптечных организациях: оперативный бухгалтерский, налоговый /ред. Е.Е. Лоскутова. - Москва: Академия, 2004. - 447 с. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <http://192.168.16.5/OpacUnicode/index.php?url=/notices/index/20304/default>

2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронная база данных и информационная система поддержки принятия клинических решений «ClinicalKey» (www.clinicalkey.com);
2. Стандарты медицинской помощи: <http://www.rosminzdrav.ru/ministry/61/22/stranitsa-979/stranitsa-983>;
3. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
4. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
5. Информационно-поисковая база Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>);
6. Сводный каталог Корбис (Тверь и партнеры) (<http://www.corbis.tverlib.ru>);
7. Доступ к базам данных POLPRED (www.polpred.ru);
8. «МЕДАРТ» сводный каталог периодики и аналитики по медицине (<http://www.medart.komlog.ru>);
9. Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова // <http://www.emll.ru/newlib/>;
10. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
11. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России // <http://vrachirf.ru/company-announce-single/6191/>;

12. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // <http://www.rosminzdrav.ru/>;
13. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>;

3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

3.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2013:
 - Access 2013;
 - Excel 2013;
 - Outlook 2013 ;
 - PowerPoint 2013;
 - Word 2013;
 - Publisher 2013;
 - OneNote 2013.
2. Комплексные медицинские информационные системы «КМИС. Учебная версия» (редакция Standart) на базе IBM Lotus.
3. Программное обеспечение для тестирования обучающихся SUNRAV TestOfficePro

3.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. – Режим доступа: www.geotar.ru;
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**Фонды оценочных средств для проверки уровня сформированности компетенций
для промежуточной аттестации по итогам освоения программы**

ПК-1 Способен и готов к проведению процедур ввоза лекарственных средств в РФ и вывоза ЛС из РФ

Знать	<p>1. В КАНАЛАХ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ АПТЕКА, КАК ПРАВИЛО, ПРЕДСТАВЛЯЕТ</p> <p>А) розничное звено Б) производителя В) оптовое звено Г) мелкооптовое звено</p> <p>2. СОГЛАСНО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РФ К ОБРАЩЕНИЮ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ НЕ ОТНОСИТСЯ</p> <p>А) распространение ЛС Б) разработка, доклинические исследования, клинические исследования, экспертиза, государственная регистрация, стандартизация и контроль качества В) производство, изготовление, хранение Г) перевозка, ввоз на территорию РФ, вывоз с территории РФ, реклама</p> <p>3. В СЛУЧАЕ НЕСООТВЕТСТВИЯ ФАКТИЧЕСКОГО НАЛИЧИЯ ТОВАРОВ ИЛИ ОТКЛОНЕНИЯ ПО КАЧЕСТВУ ДАННЫМ, УКАЗАННЫМ В СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТАХ, В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОЛЖЕН СОСТАВЛЯТЬСЯ</p> <p>А) акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке</p>
-------	--

	<p>товарно-материальных ценностей</p> <p>Б) приемный акт</p> <p>В) рекламационный акт</p> <p>Г) акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика</p> <p>4. ЕСЛИ ВО ВРЕМЯ ПОСТУПЛЕНИЯ ТОВАРОВ ДОКУМЕНТЫ ПОСТАВЩИКА ОТСУТСТВУЮТ, ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ СОСТАВЛЯЕТ</p> <p>А) акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика</p> <p>Б) приемный акт</p> <p>В) рекламационный акт</p> <p>Г) акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей</p> <p>5. В ДОГОВОРЕ КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕ ОГОВАРИВАЮТСЯ</p> <p>А) лицензионные условия осуществления деятельности</p> <p>Б) цена и порядок расчетов</p> <p>В) качество товаров, а также претензии по количеству и качеству</p> <p>Г) порядок и сроки поставки и приемки</p>
Уметь	<p>1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации</p> <p>2. Проведите оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверьте срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>3. Проведите проверку сопроводительной документации на товар и оцените результаты испытаний лекарственных средств, указанные в сопроводительной документации</p>
Владеть	<p>Аптека заключила договор о поставке товаров с фармацевтической компанией «Интер-Кэр». 30 декабря в аптеку пришла телефонограмма о поступлении контейнера с грузом. При внешнем осмотре контейнера установлено, что его целостность не нарушена, пломбы не повреждены. При приемке товара обнаружен бой десяти флаконов <i>масла облепихового</i>. Ваши действия, как руководителя аптеки:</p> <p>1. Имеет ли право аптека заключать договор с поставщиком фармацевтической продукции, оптовый склад которого расположен в другом регионе России?</p> <p>2. Как оформить договорные отношения с поставщиками фармацевтической продукции (виды договоров, порядок заключения)?</p> <p>3. Какие основные разделы должны быть отражены в договоре?</p> <p>4. Какие документы необходимы для получения контейнера?</p> <p>5. Как осуществить приемку продукции? В какие сроки? Состав и полномочия комиссии по приемке продукции. На что обратить внимание при приемке продукции? Какие документы необходимы для приемки товара по количеству и качеству?</p> <p>6. Какие документы должны быть оформлены по результатам приемки продукции? Решение комиссии по результатам приемки. На чей счет будут отнесены материальные потери?</p>

ПК-2 Способен и готов к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению

Знать	1. В КОНЦЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА СТОИМОСТЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ
-------	--

	<p>СРЕДСТВ, ИЗЪЯТЫХ НА АНАЛИЗ, ОТРАЖАЕТСЯ В</p> <p>А) расходной части товарного отчета Б) кассовой книге организации В) журнале кассира-операциониста Г) рецептурном журнале</p> <p>2. СТОИМОСТЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ИЗЪЯТЫХ НА АНАЛИЗ, В КОНЦЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА ОТРАЖАЕТСЯ В</p> <p>А) расходной части товарного отчета Б) кассовой книге организации В) журнале кассира-операциониста Г) приходной части товарного отчета</p> <p>3. ИЗЪЯТИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ИЗ АПТЕКИ НА АНАЛИЗ ОТНОСИТСЯ К</p> <p>А) прочему документированному расходу товаров Б) недостаткам В) оптовой реализации Г) мелкооптовому отпуску</p> <p>4. ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ИЗЪЯТИЯ ИЗ ГРАЖДАНСКОГО ОБОРОТА И УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРАФАКТНЫХ ЛС ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>А) решение суда Б) решение владельца ЛС, Решение Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзора) В) решение Федеральной службы по защите прав потребителей и обеспечения благополучия человека (Роспотребнадзора) Г) решение Министерства здравоохранения РФ</p> <p>5. УНИЧТОЖЕНИЕ ЛС НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ</p> <p>А) владельцами ЛС, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность Б) организациями, имеющими соответствующую лицензию В) на специально оборудованных площадках, полигонах Г) в специально оборудованных помещениях</p>
Уметь	<p>1. Назовите алгоритм действий уполномоченного по качеству при выявлении фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств</p> <p>2. Проведите изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и оформите соответствующие документы</p> <p>3. Перечислите нормативно-правовые документы, регламентирующие уничтожение ЛП.</p> <p>4. Перечислите правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств</p>
Владеть	<p>Аптекой от поставщика получены следующие товары: раствор йода спиртовой 5%-ный 10 мл – 20 фл., клонидина таб. 0,075 № 50 – 30 уп., бинты стерильные. Бинты стерильные, упакованы в тюке. Состояние упаковки не нарушено, но видны следы намокания. Вес брутто фактически 54 кг. По сопроводительным документам – 53 кг. При вскрытии упаковки обнаружено соответствие вложений документам, однако 100 бинтов намочили и к применению не пригодны.</p> <p>1. В чем заключается работа провизора аптеки по оформлению выявленной недостачи товара и предъявлению претензий в данном случае?</p> <p>2. Перечислите документы, на основании которых осуществляется прием</p>

	<p>товара в аптеке. Назовите документы, в которых учитывается поступивший в аптеку товар.</p> <p>3. Назовите к каким группам по условиям хранения относятся эти товары. Как должно быть организовано их хранение?</p> <p>4. Укажите торговое наименование клонидина и опишите его механизм действия.</p> <p>5. Каким фармакотерапевтическим действием обладает клонидин? Укажите противопоказания к приему данного препарата.</p>
--	---

ПК-3 Способен и готов к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации ЛП

Знать	<p>1. Расходы заявителя на регистрацию лекарственных препаратов и процедуры, связанные с ней:</p> <p>А) возвращаются в случае отказа в экспертизе ЛП в рамках его регистрации</p> <p>Б) возвращаются в случае отказа уполномоченным органом в регистрации ЛП</p> <p>В) компенсируются государством - членом ЕЭС</p> <p>Г) не возвращаются</p> <p>2. Регистрации подлежат</p> <p>А) лекарственные препараты, изготовленные в аптеке</p> <p>Б) незарегистрированные ЛП для медицинского применения</p> <p>В) стандартные образцы фармацевтических субстанций</p> <p>Г) фармацевтические субстанции</p>
Уметь	<p>1. Назовите последовательность шагов при регистрации лекарственного препарата.</p> <p>2. Назовите государственное ведомство регулирующее регистрацию лекарственных препаратов.</p> <p>3. Назовите государственное ведомство осуществляющее надзор за качеством на рынке, регистрацию медицинских изделий.</p> <p>4. Назовите основные требования надлежащей производственной практики.</p>
Владеть	<p>При пострегистрационном мониторинге лекарственного препарата была выявлена новая проблема, связанная с безопасностью. Национальные регуляторные органы информировали соответствующего держателя регистрационного удостоверения о принятии решения по включению этого препарата в список лекарственных препаратов, подлежащих дополнительному мониторингу. Что в этом случае обязан сделать держатель регистрационного удостоверения?</p>

ПК-4 Способен и готов к применению основных принципов управления в профессиональной сфере

Знать	<p>1. К ПОНЯТИЮ «УПРАВЛЕНИЕ» НЕ ОТНОСИТСЯ</p> <p>А) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную целенаправленную и производительную группу</p> <p>Б) процесс, в который входят действия и операции по определению целей, выбору способов, средств и воздействий для достижения целей</p> <p>В) процесс планирования, организации, мотивации, контроля и координации, необходимых для формулирования и достижения целей организации</p> <p>Г) распределение и контроль выполнения работы членами организации</p> <p>2. К ОБЩИМ ФУНКЦИЯМ УПРАВЛЕНИЯ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ</p>
-------	---

	<p>ОРГАНИЗАЦИИ НЕ ОТНОСЯТСЯ</p> <p>А) заключение договоров поставки ЛС</p> <p>Б) планирование целей организации</p> <p>В) организация выполнения работ для достижения целей</p> <p>Г) контроль и координация</p> <p>3. К КОНКРЕТНЫМ ФУНКЦИЯМ УПРАВЛЕНИЯ НЕ ОТНОСИТСЯ</p> <p>А) мотивация работников</p> <p>Б) организация работы по формированию имиджа аптеки</p> <p>В) анализ финансовых показателей деятельности аптеки</p> <p>Г) проведение маркетингового анализа факторов, влияющих на объем продаж</p> <p>4. СОГЛАСНО ТЕОРИИ МЕНЕДЖМЕНТА, ОРГАНИЗАЦИЯ - ЭТО</p> <p>А) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей</p> <p>Б) комплексная система организации производственной деятельности предприятия</p> <p>В) юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее фармацевтическую деятельность</p> <p>Г) система сознательно координируемых действий двух или более человек</p> <p>5. К ОБЩИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ОРГАНИЗАЦИЙ НЕ ОТНОСЯТ</p> <p>А) коммуникации</p> <p>Б) ресурсы</p> <p>В) зависимость от внешней среды</p> <p>Г) горизонтальное и вертикальное разделение труда</p>
Уметь	<p>1. Назовите законодательные акты и другие нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>2. Назовите основные принципы организации рабочих мест и оборудования рецептурно-производственного отдела, ассистентской, ассистентской – асептической и др.</p> <p>3. Спланируйте и организуйте производственную деятельность зав. аптекой с учетом основных принципов тайменеджмента.</p> <p>4. Продемонстрируйте владение современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p>
Владеть	<p>Муниципальное унитарное предприятие «Витамед» занимается реализацией населению готовых лекарственных средств и других товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций, на фармацевтическом рынке областного центра в конкурентных условиях. За месяц аптека реализовала товара на сумму 450 тыс. руб.; средний уровень валового дохода торговли аптеки 20%; израсходовано на заработную плату 25 тыс. руб.; другие расходы аптеки составили 40 тыс. руб.</p> <p>1. Дайте понятия фармацевтического рынка, емкости и конъюнктуры рынка.</p> <p>2. От чего зависят рыночные возможности аптеки? Дайте понятие внешней и внутренней маркетинговой среды, охарактеризуйте ее факторы.</p> <p>3. Дайте определение экономических показателей «прибыль и рентабельность реализации».</p> <p>4. Назовите источники образования прибыли, ее виды, факторы, влияющие на размер прибыли.</p> <p>5. Рассчитайте прибыль и рентабельность реализации по результатам работы аптеки. Ваши рекомендации по увеличению рентабельности аптеки.</p> <p>6. На какие цели и в какой последовательности может быть израсходована полученная прибыль?</p>

ПК-5 Способен и готов к организации фармацевтической деятельности

Знать	<p>1. К ПОНЯТИЮ МОТИВАЦИЯ В УПРАВЛЕНИИ НЕ ОТНОСИТСЯ</p> <p>А) установление видов нарушений, при которых не выплачиваются премии</p> <p>Б) управленческие действия, направленные на достижение целей организации путем удовлетворения потребностей людей</p> <p>В) применение системы ожидаемых людьми вознаграждений за достижение целей</p> <p>Г) применение системы справедливой оценки результатов труда</p> <p>2. К ЭКОНОМИЧЕСКИМ МЕТОДАМ УПРАВЛЕНИЯ НА УРОВНЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТНОСЯТ</p> <p>А) приказ руководителя организации</p> <p>Б) распоряжение руководителя организации</p> <p>В) ценовую политику организации</p> <p>Г) систему заработной платы и премирования</p> <p>3. К ФАКТОРАМ, НЕ ВЛИЯЮЩИМ НА ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН В АПТЕКЕ, ОТНОСЯТСЯ</p> <p>А) правила отпуска ЛП из аптечных организаций</p> <p>Б) месторасположение аптеки (спальный, рабочий район, либо деловой квартал в центре города)</p> <p>В) наличие конкурентов вблизи (в одном и том же здании, либо в здании рядом)</p> <p>Г) государственное регулирование цен на ЛП</p> <p>4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>А) реализация товаров и услуг, изготовление ЛП и ВАЗ, оказание первой мед. помощи, отпуск ЛП бесплатно или со скидкой, оказание информационных услуг населению и медикам</p> <p>Б) обеспечение населения и МО лекарствами и медицинскими изделиями, изготовление лекарственных препаратов (ЛП) и внутриаптечной заготовки (ВАЗ), хранение ЛП</p> <p>В) выполнение плана товарооборота и рецептуры, обеспечение населения и МО лекарствами и медицинскими изделиями, информационная, маркетинговая</p> <p>Г) изготовление ЛП и ВАЗ, оказание первой мед. помощи, подбор и обучение фарм. кадров, соблюдение правил хранения ЛП и др. товаров аптечного ассортимента</p> <p>5. ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЛИЧЕСТВЕННОГО ВЛИЯНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ФАКТОРОВ НА ВЕЛИЧИНУ СПРОСА НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ РАССЧИТЫВАЮТ КОЭФФИЦИЕНТЫ</p> <p>А) корреляции и эластичности спроса</p> <p>Б) риска списания и качества ассортимента</p> <p>В) скорости реализации и риска списания</p> <p>Г) скорости реализации и текущей ликвидности</p>
Уметь	<p>1. Назовите законодательные акты и другие нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>2. Назовите основные принципы организации рабочих мест и оборудования рабочего места в торговом зале.</p> <p>3. Спланируйте и организуйте производственную деятельность зав. аптекой с учетом основных принципов тайменеджмента.</p> <p>4. Продемонстрируйте владение современными информационно-</p>

	коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
Владеть	<p>В аптеке организованы два отдела: рецептурно-производственный, совмещенный с отделом запасов, и безрецептурного отпуска; мелкорозничная сеть представлена 5 киосками. Аптека обслуживает по договору ЛПУ, школы. В текущем квартале оборот по амбулаторной рецептуре составил 48 тыс. руб., отпущено товаров ЛПУ на сумму 40 тыс. руб., школы купили товара на сумму 10 тыс. руб. Продано товаров без рецептов на 80 тыс. руб. Выручка киосков составила 32 тыс. руб.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите тип аптеки, виды реализации товара. 2. Распределите отпущенный товар по видам реализации. 3. Дайте характеристику розничного товарооборота. 4. В каких документах отражается сумма отпущенных лекарств населению за наличный расчет? 5. Какие мероприятия могут способствовать увеличению розничного товарооборота? 6. Какие исходные данные необходимы для прогнозирования розничного товарооборота? Методы планирования. 7. Предложите способы прогнозирования составных частей розничного товарооборота на следующий квартал.

ПК-6 Способен и готов к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств

Знать	<p>1. ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАЧИНАЕТСЯ, КАК ПРАВИЛО, С РАСЧЕТА</p> <ol style="list-style-type: none"> А) товарооборота Б) расходов на продажу (издержек обращения) В) валовой прибыли Г) товарных запасов <p>2. К ОСНОВНЫМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ ПОКАЗАТЕЛЯМ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИМ РЕЗУЛЬТАТЫ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ, ОТНОСЯТ</p> <ol style="list-style-type: none"> А) прибыль и рентабельность Б) валовый доход и внереализационные расходы В) торговые надбавки и торговые скидки Г) среднее число посетителей и среднее число рецептов в день <p>3. К ОСНОВНЫМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ ПОКАЗАТЕЛЯМ АПТЕКИ ОТНОСЯТ</p> <ol style="list-style-type: none"> А) объем товарооборота, издержки, прибыль Б) чистую прибыль и внереализационные расходы В) торговые надбавки и торговые скидки Г) среднее число посетителей и среднее число рецептов в день
Уметь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите доходы, относящиеся к прочим доходам организации. 2. Раскройте сущность бухгалтерской и экономической прибыли организации. 3. Назовите показатели прибыли, отраженные в форме «Отчет о финансовых результатах» 4. Вам предстоит провести анализ результатов деятельности аптечной организации. Что будет предметом Вашего анализа? Поясните роль

	<p>экономического анализа в управлении предприятием, порядок организации аналитической работы, методы анализа. Охарактеризуйте показатели, используемые для оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности аптеки.</p> <p>5. Как рассчитывается и что характеризует показатель рентабельности собственного капитала?</p>
Владеть	<p>Рассчитать, к чему в условиях кризиса приведет снижение валового дохода фармацевтической организации на 10 %.</p> <p>Фактические данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ валовый доход равен 60 тыс. руб, ♦ постоянные издержки обращения = 49 тыс руб, ♦ переменные издержки обращения = 6 тыс. руб. <p>Использовать силу воздействия операционного рычага.</p>

ПК-9 Способен и готов к организации контроля качества лекарственных средств

Знать	<p>1. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА ВОЗЛАГАЮТСЯ НА</p> <p>А) работодателя Б) совет директоров В) отдел кадров Г) комитеты (комиссии) по охране труда</p> <p>2. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ РАБОТНИКОВ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОВОДЯТСЯ С ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ</p> <p>А) не реже одного раза в год Б) один раз в полгода В) один раз в три года Г) один раз в квартал</p> <p>3. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ РАБОТНИКОВ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОВОДЯТСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ</p> <p>А) работодателя Б) работника В) муниципального бюджета Г) фонда обязательного медицинского страхования</p> <p>4. СОГЛАСНО СТ. 217 ТРУДОВОГО КОДЕКСА РФ СОЗДАНИЕ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА ПРЕДУСМОТРЕНО В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ КОТОРЫХ ПРЕВЫШАЕТ</p> <p>А) 50 человек Б) 100 человек В) 150 человек Г) 500 человек</p> <p>5. СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ ТРУДА ПОДЛЕЖАТ</p> <p>А) все, имеющиеся в организации рабочие места Б) рабочие места с вредными и опасными условиями труда В) рабочие места, оборудованные различными приборами и механизмами Г) 50% рабочих мест от всех, имеющихся в организации</p>
Уметь	<p>1. Назовите основные принципы организации изготовления лекарств в аптеке: оборудование и оснащение рабочих мест, требования к санитарному режиму.</p> <p>2. Назовите права и обязанности провизора – аналитика, фармацевта по изготовлению лекарств</p> <p>3. Оцените результаты внутриаптечного контроля качества лекарственных</p>

	средств
Владеть	<p>Провизор аптеки 24 января принял для изготовления рецепт, выписанный 21 января текущего года:</p> <p><i>Rp.: Codeini phosphatis 0,2</i> <i>Inf. herbae Adonidis 180,0</i> <i>Natrii Bromidi 4,0</i> <i>T-rae Valerianae 6,0</i></p> <p><i>M.D.S. Принимать по 1 ст. л. 3 раза в день после еды</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к оформлению рецепта; назовите нормативные документы. 2. Что вам необходимо сделать до передачи рецепта в ассистентскую комнату? Правила таксировки рецептов. 3. Права и обязанности фармацевта по изготовлению лекарств. 4. Организация изготовления лекарств в аптеке; оборудование и оснащение рабочих мест; требования к санитарному режиму. 5. Организационные действия по изготовлению данного лекарства. 6. Каким видам внутриаптечного контроля должно быть подвергнуто данное лекарство? 7. Документальное оформление поступления и расхода порошка <i>кодеина фосфата</i>; требования к хранению и учету.

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:

- 1) оценка «зачтено» – правильных ответов 71-100%;
- 4) оценка «не зачтено» – правильных ответов менее 71%.

4.1.2 Примерные вопросы для собеседования

Модуль 1 Управление и экономика фармации

1. Вы - руководитель аптеки готовых лекарственных препаратов, планируете организовать изготовление лекарств по индивидуальным рецептам и требованиям МО. Сформулируйте основные требования, предъявляемые к данному виду фармацевтической деятельности, и укажите нормативные документы, их регламентирующие. Дайте рекомендации по изменению структуры аптеки и рациональной планировке ее помещений.

2. Руководителю вновь открывающейся аптеки, обслуживающей население, необходимо сформировать штат сотрудников. Каковы требования к фармацевтическому персоналу, должностные обязанности различных категорий работников аптеки.

Модуль 2 Фармацевтическое консультирование и информирование

Ситуационная задача 1. Используя современные информационные ресурсы и возможности сети Интернет осуществите поиск данных (торговые наименования, стоимость) по препаратам амоксициллина, омепразола, эналаприла, амлодипина, индапамида.

Ситуационная задача 2. С помощью компьютерно-информационных технологий проведите фармацевтическое консультирование и последующий отпуск лекарственного препарата в аптеке, последовательно выполнив следующие действия

1. Оцените наличие препарата в аптеке
2. Уточните условия отпуска препарата из аптеки. В случае отсутствия рецепта на рецептурный препарат предложите безрецептурную замену
3. Укажите основные синонимы
4. Расскажите об особенностях применения препарата, основных побочных эффектах и противопоказаниях, хранения в домашних условиях
5. Укажите стоимость лекарственных препаратов в Вашей аптеке

Модуль 3 Делопроизводство

1. В ОАО «Аптека-фарм» состоялось заседание правления. Повестка дня была посвящена расширению отдела маркетинга организации. В связи с этим возникла необходимость внести изменения в штатное расписание сотрудников организации, а также разобрать новые должностные инструкции на введение в отдел маркетинга должности менеджера по рекламе и рекламного агента. Задание: в роли секретаря заседания составьте проект протокола.

2. В ООО «Василек» проведена внутренняя проверка работы отдела запасов. Комиссия в составе заместителя директора, гл. бухгалтера, уполномоченного по качеству аптеки в ходе проверки обнаружила нарушения условий хранения ЛП и в оформлении документации. Задание: подготовьте проект соответствующего данной ситуации документа. Вид документа определите самостоятельно.

Модуль 4 Фармацевтическая логистика

1. Изучая опыт работы аптек разной формы собственности, была установлена разная схема снабжения ЛП. Также товарные запасы планируются для аптек на разное число дней: на 4 дня – (в 20% аптек); на 2 недели – (в 20% аптек) и на 1 месяц – (в 60% аптек). Объясните полученные результаты мониторинга. Назовите факторы, от которых зависит формирование товарного запаса лекарственных средств и фармацевтических товаров?

2. В результате изучения системы управления товарными запасами в аптеках установлено, что формированием ассортимента и составлением заявки – заказ занимаются: зав. аптекой – в 66% случаев, зав. отделом запасов – 17%, провизоры – технологи, занятые отпуском лекарственных средств – 17%. Дайте характеристику проведенного исследования. Какое распределение должностных обязанностей является оптимальным? Кто должен заниматься, по вашему мнению, составлением заявки – заказа? Укажите оптимальный график завоза.

Модуль 5 Фармацевтическая технология, фармацевтическая химия и фармакогнозия

1. Произвести необходимые расчеты. Написать паспорт письменного контроля. Описать технологию изготовления лекарственной формы с теоретическим обоснованием.

Rp.: Magnesiioxydi 0,25

Bismuthi subnitratidis 0,25

M.f. pulv.

D.t.d. N 6

S. По 1 порошку 3 раза в день.

2. Произвести необходимые расчеты. Написать паспорт письменного контроля. Описать технологию изготовления лекарственной формы с теоретическим обоснованием.

Rp.: Analgini 0,8

Papaverini hydrochloridi 0,1

Dibazoli 0,03

M.f. pulv.

D.t.d. N 10

S. По 1 порошку 3 раза в день.

Критерии оценки

«5» (отлично) – обучающийся подробно отвечает на вопросы, показывает системные, глубокие знания программного материала, необходимые для решения профессиональных задач

«4» (хорошо) – обучающийся владеет программным материалом, но дает не полные ответы на теоретические вопросы

«3» (удовлетворительно) – обучающийся имеет достаточный уровень знаний основного программного материала, допускает погрешности при его изложении

«2» (неудовлетворительно) – не владеет теоретическим материалом

4.1.3 Реферат является одной из форм контроля усвоения слушателями теоретических знаний по дисциплине «Управление и экономика фармации» и умения применять их в решении практических ситуаций на своем рабочем месте.

Реферат выполняется по современным проблемам фармации, представляющего собой научный (литературный) обзор, где приводится обобщение литературных источников и ведомственных материалов, подтвержденных практическими результатами. Реферат является самостоятельным видом учебной работы по отдельным блокам (модулям, разделам) программы обучения специалиста и выполняется в пределах учебных часов, отводимых на соответствующую форму подготовки.

Работа над рефератом предусматривает углубленное изучение профильной дисциплины, развитие навыков самостоятельной работы с литературой, способствует систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным образовательным программам, умению анализировать и находить верные управленческие и экономические решения конкретных задач, формированию у специалистов творческого подхода к рассмотрению управленческих, экономических, производственных и социальных проблем.

Реферат выполняется по материалам собственных наблюдений, расчетов, литературных и ведомственных источников, отчетных данных аптечных организаций.

Реферат состоит из двух частей:

1 часть – теоретическое состояние проблемы;

2 часть – практическое состояние и применение теоретических положений рассматриваемого вопроса с расчетами, выводами и рекомендациями.

Слушатель имеет право выбора темы выпускной работы, либо может предложить свою тематику, обосновав целесообразность ее разработки.

Тематика рефератов может быть сформулирована руководством фармацевтических организаций (фирм), направляющих слушателей на обучение.

Примерные темы рефератов

1. SWOT – анализ аптечного предприятия
2. Косметическая продукция в ассортименте аптек
3. Фармацевтический мерчандайзинг
4. Конфликты в аптеке и способы их регулирования
5. Повышение конкурентоспособности аптечного предприятия
6. Особенности заключения договоров на поставку медикаментов
7. Выбор поставщиков фармацевтической продукции
8. Формирование ассортимента парафармацевтической продукции
9. Ассортимент лекарственных средств, изготавливаемых в аптеке
10. ABC- и VEN- анализ ассортимента лекарственных препаратов в аптеке

Требования к оформлению реферата (выпускной работе)

Объем выпускной работы (реферата) – не менее 15 машинописных листов (бумага формата А-4), текст печатается через 2 интервала. Реферат может содержать таблицы, графики, рисунки, фотографии, формулы, расчеты и др. иллюстрации к тексту. В конце реферата приводится список используемой литературы; указывается дата; подпись автора.

Критерии оценки реферата

Оценка «зачтено» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная

позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» – имеются существенные отступления от требований к реферированию, тема реферата освещена лишь частично или не раскрыта; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод; обнаруживается существенное непонимание проблемы.

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.2.1 Примеры тестовых заданий с ответами:

Модуль 1. Управление и экономика фармации

1. Проведение в Российской Федерации единой государственной политики в области обеспечения лекарственными препаратами граждан на территории РФ относится к полномочиям:

- А. Федеральных органов исполнительной власти**
- Б. Органов исполнительной власти субъектов федерации
- В. Организаций оптовой торговли ЛС
- Г. Аптечных организаций
- Д. Организаций производителей ЛС

2. Задачами «Стратегии лекарственного обеспечения населения РФ на период до 2025 года» определены все, кроме:

- А. Обеспечение конкурентоспособности российских ЛП**
- Б. Обеспечение рационального использования, безопасности, эффективности и качества ЛП
- В. Совершенствование порядков формирования перечней ЛП
- Г. Совершенствование государственного регулирования цен на ЛП
- Д. Повышение квалификации медицинских и фармацевтических работников

Модуль 2 Фармацевтическое консультирование и информирование

1. В начале консультации следует удостовериться, наблюдаются ли у покупателя тревожные симптомы. Это необходимо сделать для того, чтобы

- А. в случае необходимости направить покупателя ко врачу**
- Б. выбрать дополнительные препараты для сопроводительной терапии
- В. снять ответственность за результат с фармацевтического работника
- Г. определить, следует ли сообщать покупателю информацию об ответственном применении препарата

2. В процессе фармацевтического консультирования можно выделить четыре этапа. В них входят

- А. определение проблемы, сбор информации, подбор курса лечения, сообщение сопровождающей информации
- Б. определение проблемы, выбор препарата, сообщение сопровождающей информации, допродажи
- В. определение проблемы, сбор информации, выбор препарата, сообщение сопровождающей информации**
- Г. определение проблемы, постановка диагноза, выбор препарата, сообщение сопровождающей информации

Модуль 3 Делопроизводство

1. Какие размеры бумаги используются для оформления управленческих документов?

- А. только А-4**
Б. А3, А-4, А-5
В. бумага потребительских форматов
Г. бумага любых форматов, имеющихся в продаже

2. Реквизит «Заголовок к тексту»:

А. отражает краткое содержание документа;

Б. позволяет судить о назначении документа, определяет состав реквизитов и структуру текста;

В. необходим для оперативной связи с тем, кто составил документ.

Модуль 4 Фармацевтическая логистика

1. Определите правильное выражение

- а) материальные запасы являются частью оборотных средств
б) оборотные средства предприятия являются частью материальных запасов
в) материальные запасы являются частью готовой продукции
г) материальные запасы являются частью основных средств предприятия
д) материальные запасы являются частью внеоборотных средств

2. Что положено в основу системы управления запасами с фиксированным размером заказа

а) размер партии зависит от срока реализации

б) равные интервалы между поставками

в) одинаковый уровень запасов

г) равные партии поставок

д) равный срок дозаказа

Модуль 5 Фармацевтическая технология, фармацевтическая химия и фармакогнозия

Укажите правильный ответ:

1. Для получения воды очищенной применяют метод

- а) обратный осмос**
б) прямой осмотический процесс
в) ультрафильтрацию

2. Если количество энергии, затрачиваемой на разрушение ассоциатов молекул и кристаллической решетки больше, чем выделяющаяся теплота сольватации, такой процесс растворения называют

- а) эндотермическим**
б) экзотермическим
в) конденсационным
г) спонтанным

4.2.2 Примеры ситуационных задач

Модуль 1 Управление и экономика фармации

Ситуационная задача № 1

Аптека готовых лекарственных форм ООО «Здоровье», обеспечивающая товарами аптечного ассортимента жителей г. Твери, получает продукцию завода «Акрихин» со склада организации оптовой торговли лекарственными средствами - ЗАО «Мир» г. Твери, на который она поступает непосредственно от завода – изготовителя. Проанализируйте ситуацию и приведите теоретическое обоснование:

- Какому уровню канала товародвижения она соответствует?

- Назовите виды каналов товародвижения.
- Какие иные каналы товародвижения могут быть использованы с целью доведения товаров аптечного ассортимента от производителя до конечного потребителя?
- Какими субъектами обращения ЛС может осуществляться розничная торговля ЛС?
- Приведите определение аптечной организации и назовите виды аптечных организаций.

Ситуационная задача № 2

В аптеку обратился больной с просьбой отпустить коделак № 10 в таблетках (состав на 1 таблетку: кодеина – 8 мг, натрия гидрокарбоната – 200 мг, корня солодки порошок – 200 мг, травы термопсиса ланцетного порошок – 20 мг) Провизор в отпуске отказал, аргументируя отсутствием у больного рецепта.

- Правильно ли поступил провизор? Нормативное обоснование.
- Как должен быть оформлен рецепт на данный ЛП? Срок действия рецепта.

Срок хранения рецепта в аптеке.

- Какой ингредиент данного ЛП нормируется при отпуске из аптеки?

Назовите допустимое количество упаковок данного ЛП для отпуска по одному рецепту.

- Подлежит ли данный препарат предметно-количественному учету в аптечных организациях?

Модуль 2 Фармацевтическое консультирование и информирование

С помощью компьютерно-информационных технологий выберите лекарственные препараты для лечения язвенной болезни желудка (артериальной гипертензии, мигрени, глаукомы и т.д.) последовательно выполнив следующие задания:

1. Используя информационные ресурсы сети Интернет ознакомьтесь со стандартом лечения язвенной болезни желудка (артериальной гипертензии, мигрени, глаукомы и др. заболеваний).
2. Осуществите поиск альтернативных вариантов лекарственной терапии заболевания.
3. Используя библиотечную систему PubMed или Cochrane, осуществите поиск данных доказательной медицины (мета-анализов, систематических обзоров и т.д.) по эффективности найденных Вами схем заболевания.

Модуль 3 Делопроизводство

1. Составьте проект приказа по аптечной организации об установлении единого режима работы центральных аптечных складов. В констатирующей части отметьте, что отпуск по мелкорозничным точкам материалов со складов организации в течение рабочего дня нарушает нормальную работу складского аппарата. В распорядительной части укажите конкретные часы отпуска товаров со складов, назовите конкретных должностных лиц, которые отвечают за перевод складов на более рациональный режим работ. Остальные пункты и реквизиты укажите самостоятельно.

2. Оформите приказ о предоставлении административного отпуска работнику аптеки. Недостающие данные укажите самостоятельно.

3. Директор ЗАО «Алена» принял решение о приеме на работу опытного провизора с солидным стажем работы по специальности «Управление и экономика фармации» на должность «заведующего аптекой». В роли специалиста кадровой службы, подготовьте проект соответствующего документа.

Модуль 4 Фармацевтическая логистика

1. К основным звеньям в логистике относят: поставщик- транспорт-потребитель. Укажите данные звенья для оптового и розничного звена фармацевтического рынка. Ответ оформите в виде схемы.

2. В случае ненадежности производителя и дистрибутора каким образом должны быть защищены сети аптек (надежным ЦС или излишним запасом)? Есть ли сети аптек, которым реально кроме цены интересны другие факторы? Они готовы за это платить? Нужно ли платить поставщикам за надежность широкого ассортимента в аптеке при низких запасах?

Модуль 5 Фармацевтическая технология, фармацевтическая химия и фармакогнозия

Задача 1. При изготовлении порошков фармацевт обнаружил, что в штангласе с этикеткой «Никотинамид», только что поступившем из материальной комнаты, находится, по его мнению, вещество по внешнему виду и вкусу напоминающее анестезин.

1. Как поступить фармацевту в данной ситуации?
2. Какому виду контроля обязательно должны подвергаться все медикаменты, поступающие из материальной комнаты в ассистентскую?
3. Как должен быть оформлен штанглас? Кто должен проводить контроль медикаментов в аптеке, как он должен быть оформлен документально. Какие нормативные документы регламентируют этот вид контроля в аптеке?

Задача 2. На анализ в центр контроля качества и сертификации лекарств с подозрениями на признаки фальсификации поступили таблетки «Пенталгин ICN» следующего состава:

Анальгина 0,3
Парацетамола 0,3
Кофеина 0,05
Кодеина фосфата 0,008
Фенобарбитала 0,01

1. Что такое фальсифицированное лекарственное средство?
2. Виды фальсификатов лекарственных средств.
3. К какому виду фальсификатов Вы отнесете Пенталгин, если он не будет выдерживать испытание по показателю «подлинность кодеина фосфата»?
4. Какие Вы знаете способы защиты от фальсифицированной лекарственной продукции, используемые производителями лекарственных препаратов.
5. Расскажите о мерах противодействия обращению недоброкачественной и фальсифицированной лекарственной продукции.
6. Какие документы, подтверждающие качество лекарственных препаратов и БАДов должны предоставить поставщики фармацевтической продукции?

4.2.3 Критерии оценивания промежуточной аттестации

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:

- 1) оценка «зачтено» – правильных ответов 71-100%;
- 4) оценка «не зачтено» – правильных ответов менее 71%.

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью итоговой аттестации является определение практической и теоретической подготовленности выпускников по программе к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Итоговая аттестация осуществляется в форме экзамена и включает:

- 1 этап – собеседование по ситуационным задачам.

Модуль 1. Управление и экономика фармации

Задача 1. В аптеку поступили лекарственные препараты:

- иммуноглобулин против клещевого энцефалита,
- вакцина «Гриппол»,
- суппозитории «Виферон»,
- капсулы «Аципол»,
- раствор «Гриппферон».

Вопросы:

1. Какие из перечисленных выше препаратов относятся к иммунобиологическим и на основании какого документа?
2. Как учитываются иммунобиологические лекарственные препараты (ИЛП) в аптеке?
3. Правила соблюдения «холодовой цепи» на уровне аптеки.
4. Каким образом работник аптеки быстрее всего может определить режим, при котором необходимо хранить лекарственные препараты, поступившие в аптеку?
5. Каковы должны быть действия работника аптеки, направленные на обеспечение сохранности ЛП в случае отключения электроэнергии?

Задача №2

Вы устраиваетесь на работу в аптеку, которая будет открываться через месяц. Руководитель обязал провизора-технолога сформировать заявку для наполнения ассортимента аптеки.

Вопросы:

- 1.Какие существуют подходы к формированию ассортимента?
- 2.Будете ли Вы учитывать местонахождения аптеки при формировании ассортимента?
- 3.Какие перечни лекарственных препаратов (ЛП) необходимо учитывать при формировании ассортимента?
- 4.Какие группы товаров разрешены к отпуску из аптек, кроме ЛП?
- 5.Возможно ли размещение заказа у одного поставщика? Критерии выбора поставщика.

Модуль 2. Фармацевтическое консультирование и информирование

С помощью компьютерно-информационных технологий выберите лекарственные препараты для лечения язвенной болезни желудка (артериальной гипертензии, мигрени, глаукомы и т.д.) последовательно выполнив следующие задания:

1. Составьте перечень лекарственных препаратов для лечения заболевания (с учетом синонимов), укажите оригинальные препараты и дженерики.
2. Определите препараты, входящие в перечень ЖНВЛП
3. Для препаратов перечня ЖНВЛП укажите максимальные отпускные цены

Модуль 3. Делопроизводство

1. Согласно договору №33 от 05.11.18 на поставку товара фирма «Фармопторг» обязана была поставить в аптеку ООО «Солнышко» в 1 квартале 2018г товар на общую сумму 1 млн. руб.

Фактически в 1 квартале 2018г. в аптеку ООО «Солнышко» было поставлено товара на сумму 300 тыс. руб. На основании п.9.1. договора поставки за просрочку поставки товара Поставщик в 30 – дневной срок обязан выплатить штраф в размере 25% от стоимости не поставленного товара. Задание: в роли юрисконсульта ООО «Солнышко» подготовьте проект претензионного письма в адрес Поставщика.

2. По вине бухгалтерии сотрудникам ООО «Солнышко» в текущем месяце была задержана выплата заработной платы. Главный бухгалтер информирует директора ООО

«Солнышко» о том, что задержка наличности была связана с опозданием на счет ООО денежных средств от организаций-партнеров. Задание: в роли бухгалтера составьте служебную записку. Вид служебной записки выберите, исходя из предложенной ситуации, самостоятельно.

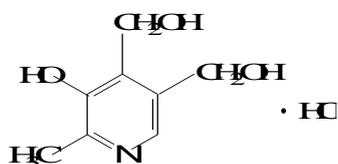
Модуль 4. Фармацевтическая логистика

1. Составить логистическую цепочку продвижения лекарственного препарата со склада в аптечную организацию

2. Построить логистическую цепочку поступления лекарственного препарата в фармацевтическую организацию, когда в документах обнаружена профессиональная ошибка (отсутствие декларации соответствия).

Модуль 5. Фармацевтическая технология, фармацевтическая химия и фармакогнозия

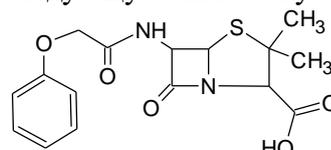
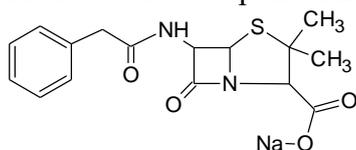
Задача 1. На фармацевтическое предприятие для получения таблеток поступили субстанции лекарственных средств следующего строения:



1. Дайте русское и латинское название приведенного лекарственного вещества, опишите его физические свойства и растворимость.
2. Каковы источники получения этого лекарственного вещества?
3. Методы определения подлинности. Приведите уравнения реакций, укажите эффекты реакций.
4. Какими методами проводят количественное определение (укажите условия титрования, применяемый индикатор, уравнения реакций, формулы расчетов)?
5. Хранение и медицинское применение лекарственного вещества. В каких лекарственных формах?

Задача 2

В аналитическую лабораторию ОТК химико-фармацевтического предприятия поступили на анализ лекарственные средства, имеющие следующую химическую структуру:



1. Приведите латинские и русские названия лекарственных средств. Назовите структурные фрагменты и функциональные группы данных препаратов.
2. Укажите фармакологическую группу и медицинское применение.
3. Укажите методы получения, формы выпуска, также те испытания, которые обусловлены методом получения и формой выпуска.
4. Дайте обоснование физико-химических свойств (внешний вид, растворимость, оптическая активность, поглощение в УФ-области спектра), их использование для оценки качества (нормативные показатели).
5. Приведите испытания и схемы реакций, подтверждающие принадлежность данных веществ к общему химическому классу соединений (общегрупповая реакция). Отметьте испытания и возможные схемы реакций, с помощью которых можно отличить препараты друг от друга.
6. Возможные изменения качества под воздействием факторов окружающей среды. Нормативные показатели. Испытания на общие и специфические примеси.
7. Методы количественного определения. Схема реакций.

Критерии оценки при собеседовании (решении ситуационных задач):

«5» (**отлично**) – обучающийся подробно отвечает на теоретические вопросы, решает ситуационную задачу без ошибок, аргументируя ответы знанием законодательства Российской Федерации по обращению лекарственных препаратов;

«4» (**хорошо**) – обучающийся дает неполный ответ на теоретические вопросы, решает ситуационную задачу, делает несущественные ошибки;

«3» (**удовлетворительно**) – поверхностное владение теоретическим материалом, обучающийся допускает существенные ошибки в решении ситуационной задачи;

«2» (**неудовлетворительно**) – не владеет теоретическим материалом и делает грубые ошибки. Не справляется ситуационными задачами.

Критерии оценки выставления итоговой оценки (четырёхбалльная шкала):

«5» (**отлично**) – обучающийся подробно отвечает на теоретические вопросы, решает более 90% тестов, решает ситуационную задачу; приводит соответствующую регламентирующую НД без ошибок; оценка реферата - «зачтено».

«4» (**хорошо**) – обучающийся дает неполный ответ на теоретические вопросы, выполняет более 80% тестов, решает ситуационную задачу; делает несущественные ошибки в ответе на дополнительные вопросы; оценка реферата - «зачтено».

«3» (**удовлетворительно**) – поверхностное владение теоретическим материалом, выполняет 71-80% тестов допускает существенные ошибки в выполнении ситуационной задачи и ответе на дополнительные вопросы; оценка реферата - «зачтено».

«2» (**неудовлетворительно**) – не владеет теоретическим материалом и делает грубые ошибки при решении ситуационных задач, не может провести расчеты и сделать вывод. Не справляется с тестами или ситуационными задачами.

5. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВИТЕЛЯХ ПРОГРАММЫ

Разработчики программы:

1. ст. преподаватель кафедры управления и экономики фармации ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России Судакова О.А.

2. проф., д.м.н., зав. кафедрой управления и экономики фармации ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России Демидова М.А.