

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

20.11. 2023 г.

Тверь

№ 1064

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
Межрегиональная научно-практическая
конференция «Актуальные проблемы
аллергологии и пульмонологии
детского возраста»**

В соответствии с планом проведения образовательных и научно-практических мероприятий от 25.01.2023 г. ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 30.11.2023 г. в Университете научно-практическое мероприятие: Межрегиональная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы аллергологии и пульмонологии детского возраста» (далее - НПМ). Время и место проведения: 09.00-14.00, конференц-за, фойе актового зала с онлайн трансляцией на платформе ВЕБИНАР.РУ. НПМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:

- Иванова И.И., доцент кафедры педиатрии педиатрического факультета (руководитель рабочей группы);
- Жмакин И.А., заведующий кафедрой безопасности жизнедеятельности (далее - БЖ) (член рабочей группы);
- Баканов К.Б., доцент кафедры БЖ (член рабочей группы);
- Аполлонова Н.В., ассистент кафедры БЖ (член рабочей группы);
- Зуев С.И., оператор технической поддержки отдела технического сопровождения управления информационных технологий (далее - УИТ) (член рабочей группы);
- Ткаченко А.Г., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ (член рабочей группы);
- Дербенёва О.И., начальник отдела наукометрии (член рабочей группы).

3. Обеспечить демонстрационное сопровождение НПМ, при необходимости - трансляцию, удаленное подключение лекторов, видеозапись НПМ в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственные исполнители: заместитель начальника УИТ Кралин Р.В., оператор технической поддержки отдела технического сопровождения УИТ Зуев С.И., ведущий специалист отдела технического сопровождения УИТ Ткаченко А.Г.).

4. Подготовить помещения университета для проведения НПМ согласно п. 1 Приказа, обеспечить работу гардероба на период проведения НПМ.

(Ответственные исполнители: зав. хозяйством Самойлова Л.А., начальник управления по АХР Левченко В.Ю.).

5. Обеспечить проход в университет участников НПМ, поддержание внутреннего порядка, соблюдение противопожарного режима при проведении НПМ.

(Ответственные исполнители: специалист по пожарной профилактике отдела комплексной безопасности Гуцалюк В.В., начальник отдела режима и охраны Каменский И.М., член

рабочей группы Баканов К.Б.).

6. Назначить ответственным за получение ключей от мест проведения НППМ запасного выхода, (п. 1 Приказа), их открытие на период проведения НППМ, закрытие по окончании НППМ зав. кафедрой БЖ Жмакина И.А.

7. Обеспечить проведение регистрации участников НППМ.

(Ответственный исполнитель: ассистент кафедры БЖ Аполлонова Н.В.).

8. Обеспечить проведение НППМ формами для регистрации участников.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И.).

9. Обеспечить участие в НППМ профессорско-преподавательского состава подразделений по профилю НППМ.

(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).

10. Обеспечить привлечение к участию в НППМ слушателей ФДПО по профилю НППМ.

(Ответственные исполнители: и.о. декана факультета подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Родионов А.А., начальник управления дополнительного профессионального образования Алексеев Д.В.).

11. Обеспечить явку на НППМ студентов-членов кружков СНО профильных кафедр с организацией учебного процесса в рамках его посещения.

(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).

12. Обеспечить участие в НППМ аспирантов по профилю НППМ с организацией учебного процесса в рамках участия в НППМ.

(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).

13. Обеспечить издание программы НППМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).

(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).

14. Подготовить отчет об НППМ, фотоотчет и демонстрационные материалы для размещения на официальном сайте Университета и представить в научный отдел вместе со списками регистрации участников не позднее следующего дня после проведения НППМ.

(Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы, начальник пресс-центра Бобров К.А.), оператор технической поддержки отдела технического сопровождения УИТ Зуев С.И.)

15. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НППМ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела наукометрии Дербенёва О.И., начальник пресс-центра Бобров К.А.).

17. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Бахареву О.Н.

Ректор

Л.В. Чичановская

Верно: УИВ